



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Quetzaltenango
No. DE CONTRATO	41-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	70642729
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELVIA YOLANDA PÉREZ BAUTISTA.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2125683450907
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.39,150.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 10 de abril 31 de diciembre del año 2024.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Quetzaltenango.		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre del año 2024.	MONTO A COBRAR	Q.4,500.00

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de las áreas y programas de la Oficina Regional de Quetzaltenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>❖ Apoyo a las unidades: social y psicológica, de la oficina regional de Quetzaltenango, en la recepción de casos, llenado de expedientes, agendar citas y acompañamientos.</p>	<p>❖ Se brindó información a usuarias referidas del Ministerio Público a la oficina regional de Quetzaltenango.</p> <p>❖ Se brindó el apoyo a la unidad psicológica y social para el recibimiento de usuarias agendadas para cada día.</p> <p>❖ Se apoyó a la unidad social y psicológica en la selección de usuarias que tengan hijos en edad escolar para optar a becas escolares en coordinación con la Asociación NIÑOS DE XEL.A.</p>
<p>B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyo en el manejo de la agenda de la profesional de la unidad social y la unidad psicológica.</p>	<p>❖ Se apoyó a la profesional encargada de la unidad psicológica y unidad social, en el recibimiento de las usuarias referidas del Ministerio Público.</p>

<p>C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo en ingresar los datos de expedientes a los formatos de informes mensuales de las unidades social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad social ingresando datos al formato base de datos.</li> <li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica ingresando datos al formato base de datos.</li> <li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica en el filtrado de datos, para el informe de tipologías y sociolingüísticas.</li> <li>❖ Se apoyó a las profesionales de la unidad psicológica y la unidad social en el ingreso de datos a los diferentes formatos para el informe anual requeridos por la oficina central.</li> </ul>
<p>D) Apoyo secretarial para la delegada y las profesionales que atienden a las</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Llamadas telefónicas a usuarias de la unidad psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se realizaron llamadas telefónicas a usuarias de recordatorio de citas psicológicas a solicitud de la profesional encargada.</li> </ul>

<p>usuarías en la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recopilación de datos generales de usuarias de nuevo ingreso de la unidad psicológica, de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Apoyo a las profesionales encargadas de cada unidad: social, psicológica y jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango para el fotocopiado y escaneado de documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se realizó la Revisión constante de la Plataforma del Proyecto JES de la Fiscalía de la Mujer del MP, en la referencia de nuevos casos para las unidades jurídica y psicológica.</li> <li>❖ Se apoyó a la unidad psicológica, en el llenado de fichas de nuevos casos de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se apoyó a las profesionales de cada unidad para la impresión, escaneado y fotocopiado de documentos.</li> </ul>
<p>E) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<p>Apoyo a delegada de la oficina regional de Quetzaltenango</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó en el archivo de la correspondencia recibida y enviada.</li> <li>❖ Se apoyó en el archivo de informes mensuales de las profesionales.</li> </ul>
<p>F) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención con pertinencia cultural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó atención a usuarias y visitantes, con la preparación de café y/o té relajantes.</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Mujer Indígena, que consideren pertinentes.		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se atendió la puerta a través del intercomunicador.</li> <li>❖ Se apoyó a la unidad social para la atención de usuaria en el idioma Mam.</li> </ul>
---	--	--

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena	   Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Quetzaltenango
No. DE CONTRATO:	41-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	70642729
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EL VIA YOLANDA PÉREZ BAUTISTA.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2125683450907
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.39,150.00	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 10 de abril 31 de diciembre del año 2024.
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Quetzaltenango.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
A) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de las áreas y programas de la Oficina Regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	❖ Durante los meses de abril a diciembre del presente año se apoyó a las profesionales encargadas de cada unidad: social y psicológica, de la oficina regional de Quetzaltenango, en la recepción de casos, llenado de expedientes, agendar citas.	❖ Durante los meses de abril a diciembre se brindó información a usuarias referidas del Ministerio Público a la oficina regional de Quetzaltenango. ❖ Se brindó el apoyo a la unidad psicológica y social para el recibimiento de usuarias agendadas para cada día.	

		<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Durante los meses de contratación se brindó apoyo con las llamadas telefónicas a usuarias, para la realización de los talleres de “terapia ocupacional y de sanación emocional”.</li><li>❖ Durante los meses de contratación se brindó información a usuarias que requerían los servicios de la Unidad Jurídica, Social y Psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li><li>❖ Se brindó el apoyo a la unidad social para la coordinación del DIPLOMADO “Escuela de Negocios” de FUNDAP.</li><li>❖ Se apoyó en la selección y recopilación de datos de usuarias para ser referidas al proyecto “Mujeres Tejiendo Vidas Libres de Violencia” de USAID.</li><li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó a la unidad psicológica y la unidad social en el llenado de fichas de nuevos casos de la oficina regional de Quetzaltenango.</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Durante el periodo de contratación se realizó la Revisión constante de la Plataforma del Proyecto JES de la Fiscalía de la Mujer del MP, en la referencia de nuevos casos para las unidades jurídica y psicológica.</li><li>❖ Se brindó el apoyo a la unidad psicológica, unidad social y Delegación en la realización de las charlas educativas sobre el tema “Cleptomanía y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal”, en el instituto INEB-Molina.</li><li>❖ Se apoyó a la unidad social, la unidad psicológica y delegación, en la realización de talleres sobre “Prevención de Violencia y la Ruta de Denuncia” en el Instituto por Cooperativa en Almolonga, Quetzaltenango.</li><li>❖ Se apoyó a la unidad psicológica para el trámite de las certificaciones de nacimiento de cuatro usuarias.</li><li>❖ Se apoyó en la convocatoria de directoras municipales, comadronas, lideresas y usuarias de diferentes municipios para participar en el taller denominado: “Marco de protección y metodología de</li></ul>
--	--	--

		<p>atención y prevención de la violencia de género” realizado en coordinación con el proyecto K’emenik de HELVETAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó a la unidad social y psicológica en la selección de usuarias que tengan hijos en edad escolar para optar a becas de estudio en coordinación con la Asociación NIÑOS DE XELA.</li> <li>❖ Se acompañó a las profesionales de la unidad psicológica, social y delegación al taller de autoayuda y sanación emocional realizado en el Paraje Chichaj, Aldea Pacanac, San Cristóbal, Totonicapán.</li> <li>❖ Se apoyó a la unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la presentación del stand informativo, organizado por la Facultad de Psicología en el Centro Universitario de Occidente.</li> <li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó la profesional encargada de la unidad psicológica y social para las atenciones de usuarias agendadas para cada día.</li> </ul>
<p>B) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo de los meses de abril a diciembre del presente año se apoyó en el manejo de la agenda de la profesional de la unidad social y la unidad psicológica.</li> </ul>	

<p>C) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó en ingresar datos de expedientes del informe mensual de la unidad social y psicológica de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó a las profesionales de las unidades social y psicológica, ingresando datos al formato de base de datos.</li> <li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad social en el filtrado de datos, para el informe de tipologías.</li> <li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica en el filtrado de datos, para el informe de tipologías y sociolingüísticas.</li> <li>❖ Se apoyó a la profesional de la unidad psicológica y la unidad social en el ingreso de datos en los diferentes formatos para los informe anuales requeridos por las directoras de la oficina central.</li> <li>❖ Se realizó la revisión de expedientes de la unidad social y la unidad psicológica para la verificación de casos en seguimiento y/o cerrados.</li> </ul>
<p>D) Apoyo secretarial para la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo de contratación se realizaron llamadas telefónicas a usuarias de la unidad psicológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó en la realización llamadas telefónicas a usuarias de la unidad social para recordar</li> </ul>

	<p>de la oficina regional de Quetzaltenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó en la recopilación de datos generales de usuarias de nuevo ingreso de la unidad psicológica, de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó a las profesionales encargadas de cada unidad: social, psicológica y jurídica, de la oficina regional de Quetzaltenango para la conformación de fichas, fotocopiado y escaneado de documentos.</li> </ul>	<p> citas en el Centro de Mediación a solicitud de la profesional encargada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó en la realización de llamadas telefónicas a usuarias de las unidades social y psicológico, para recordatorio de participación y seguimiento al Diplomado Escuela de Negocio a solicitud de la profesional encargada.</li> <li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó a la unidad social y psicológica, en el llenado de fichas de nuevos casos de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se apoyó en la conformación de las fichas de la unidad psicológica y la unidad social.</li> <li>❖ Se apoyó en la rotulación de 250 folders para la unidad psicológica.</li> <li>❖ Se realizó la rotulación de 50 folders para las fichas de la unidad social.</li> <li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó a las profesionales de cada unidad para la impresión, escaneado y fotocopiado de documentos.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo y acompañamientos a delegada de la oficina regional de Quetzaltenango a las actividades realizadas por distintas organizaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se participó como observadora en la elección de la nueva junta directiva de la Comisión de la Mujer del municipio de Cantel, Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se apoyó a la delegada regional de Quetzaltenango, haciendo llamadas telefónicas para convocar a las lideresas de la comunidad lingüística Mam, para participar en asamblea de la elección de la representante titular y suplente del consejo consultivo de la DEMI.</li> <li>❖ Se apoyó en la presentación del stand informativo “Instituciones Unidas contra la Violencia” de la red de derivación del M.P. Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se apoyó a la delegada de la Oficina Regional de Quetzaltenango asistiendo a la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de la Mujer de Quetzaltenango.</li> </ul>
<p>E) Apoyo en archivar informes mensuales o informes requeridos por las diferentes unidades o direcciones de la sede Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó a la delegada y las profesionales encargadas de unidades y delegación de la oficina regional de Quetzaltenango para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante el periodo de contratación se apoyó en el archivo de la correspondencia recibida y enviada.</li> <li>❖ Se apoyó en el archivo de informes mensuales de las profesionales.</li> </ul>



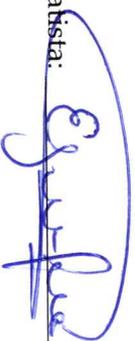
	<p>archivar informes requeridos de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se apoyó en el control y archivo de la papelería de las usuarias referidas a diferentes proyectos en coordinación interinstitucional con IEPADES, FUNDAP, CARE, HELVETIAS Y ACNUR.</li><li>❖ Se apoyó en la recopilación y archivo de las hojas de registro de participantes en diferentes charlas y talleres realizados por las unidades social y psicológica de la Oficina Regional de Quetzaltenango.</li></ul>
<p>F) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Quetzaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó para la atención con pertinencia cultural.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Durante los meses de contratación se brindó atención a usuarias y visitantes, con la preparación de café y/o tés.</li><li>❖ Se apoyó a la unidad social para la atención de usuaria en el idioma Mam.</li><li>❖ Se apoyó en la conducción y traducción de la asamblea lingüística Mam realizada el 8 de agosto del presente año.</li><li>❖ Se atendió la puerta a través del intercomunicador.</li></ul>



# Defensoría de la Mujer Indígena

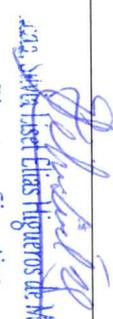
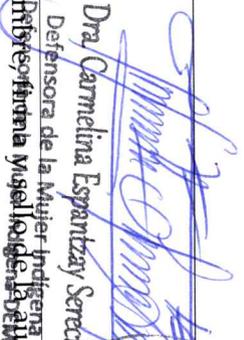
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Durante los meses de contratación se apoyó en el control y despacho de insumos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se apoyó en el despacho de insumos requeridos por las encargadas de las unidades de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> <li>❖ Se apoyó en el control de ingreso y egreso todos los insumos utilizados en la Oficina Regional de Quetzaltenango.</li> </ul>
--	---	---

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Delegada Regional Quetzaltenango  
Defensoría de la Mujer Indígena

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <b>Miriam Ixtabalán García</b> Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena	 <b>Miriam Ixtabalán García</b> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 <b>Dra. Carmelina Esparanza Serch</b> Defensora de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	QUETZALTENANGO
No. DE CONTRATO	06-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	63687933
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ircy Mariela Petz Ordóñez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1581 31673 0802
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 98,983.87	PLAZO DEL CONTRATO	Del 12 de enero al 31 de diciembre de 2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social, Oficina Regional de Quetzaltenango		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre de 2024	MONTO A COBRAR	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo,	Asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, que solicitan apoyo en la oficina regional DEMI de Quetzaltenango	Se brindó dieciocho (18) atenciones para asesoramiento, acompañamiento e información a mujeres indígenas que solicitaron atención de DEMI ante las diversas problemáticas, siendo las siguientes:	

<p>atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<p>correspondiente al mes de diciembre del 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cobro de Pensión Alimenticia</li> <li>✓ Pensión Alimenticia</li> <li>✓ Gestión social médica</li> <li>✓ Localización y verificación de condiciones</li> <li>✓ Recordatorio de relaciones familiares</li> </ul> <p>Correspondiente al mes de diciembre de 2024</p>
<p>b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<p>Registro de información en las fichas correspondientes de las diferentes problemáticas que atiende la Unidad Social - DEMI oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se documentó dieciocho (18) atenciones de casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron atención en la DEMI oficina Regional de Quetzaltenango correspondiente al mes de diciembre del 2024.</li> </ul>
<p>c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<p>Acompañamiento a mujeres indígenas violentadas en sus derechos para exponer en los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes, los casos planteados en la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<p>Se brindó acompañamiento y atención a usuarias víctimas de violencia contra sus derechos ante diferentes instancias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de Mediación del Organismo Judicial, gestionadas: ocho (8) atenciones para Pensión Alimenticia.</li> <li>✓ Una (1) atención para gestión social médica coordinada con la asociación 32 Volcanes</li> <li>✓ Cuatro (4) atenciones para de cobro de Pensión Alimenticia a través de la entrega de oficio de recordatorio.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dos (2) atenciones para recordatorio de acuerdos de relaciones familiares, a través de entrega de oficio de recordatorio.</li> <li>✓ Dos (3) atenciones para gestión de documentos coordinado con Archivo del Organismo Judicial</li> </ul>
<p>d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. en el que se incluya datos del contacto, dirección, objetivos, cobertura y tipo de apoyo o coordinación que brinda.</p>	<p>Elaboración de un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</p>	<p>Se continúa con la elaboración del mapa regional de actores y actoras institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, instituciones nuevas integradas al mapa regional de actores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organización World Vision</li> <li>✓ Dirección Municipal de la Mujer de Concepción Chiquirichapa</li> <li>✓ Asociación 32 Volcanes de Quetzaltenango</li> </ul>
<p>e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en lo referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<p>Coordinación de atención con Unidad Psicológica y Unidad Jurídica en referencia de casos y asesoría, correspondiente al mes de diciembre del 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refirió tres (3) casos de Unidad Jurídica por Pensión Alimenticia atrasada.</li> </ul>

<p>f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<p>Realización de informe cuantitativo del periodo comprendido al mes de diciembre del 2024, de los casos atendidos en la Unidad Social de DEMI oficina Regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró el informe cuantitativo de los casos atendidos, correspondiente al mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>
<p>g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la unidad de Atención social de la oficina regional de Quetzaltenango, respecto a las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.</p>	<p>Realización de informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la Unidad de Atención Social de DEMI de la Oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ingresó información al formato de registro del informe cuantitativo anual con respecto a las atenciones brindadas a usuarias.</li> </ul>
<p>h. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la oficina regional de Quetzaltenango de enero a diciembre de 2024</p>	<p>Actualización, orden y cierre de los expedientes con soporte documental de los diferentes casos que se atienden en la Unidad de Atención Social, correspondientes al mes de diciembre de 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ordenó y completó expedientes físicos, a los que se adjuntó la documentación de soporte.</li> <li>• Cerrados seis (6) casos y dos (2) casos en seguimiento, atendidos por la unidad social correspondiente al mes de diciembre de 2024.</li> </ul>
<p>i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad inmediata de la Dirección de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de expedientes físicos completos y actualizados y entrega correspondiente a la autoridad de la oficina regional de Quetzaltenango</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó expedientes físicos completos y actualizados a la autoridad de la oficina regional, con sus respectivos soportes del mes de diciembre 2024.</li> </ul>

<p>Atención social en oficina regional de Quetzaltenango.</p>		
<p>j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<p>Redacción de planes semanales de las atenciones brindadas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango correspondientes al mes de diciembre del 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró y entregó a la Delegada Regional de Quetzaltenango, cuatro (4) planes semanales correspondientes al mes de diciembre del 2024, con las diferentes acciones desarrolladas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>
<p>k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<p>No se adjudicó</p>	<p>Sin resultados</p>
<p>l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivas.</p>	<p>Registro de las acciones en ficha de seguimiento de los casos atendidos durante el mes de diciembre de 2024 en la Unidad de Atención Social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se documentó las acciones de seguimiento de dieciocho (18) atenciones durante el mes de diciembre del 2024, mismos que constan en los expedientes físicos de las mujeres indígenas atendidas.</li> </ul>
<p>m. Llevar de bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, mismas que deberán ser entregada de forma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de información en el documento de bitácora de las acciones en atención a mujeres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se documentó en versión digital la bitácora de las acciones realizadas en favor de las mujeres víctimas y violentadas en sus derechos que fueron atendidas por la Unidad Social en la oficina regional de</li> </ul>

<p>conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato.</p>	<p>indígenas víctimas de violaciones a sus derechos.</p>	<p>Quetzaltenango, durante el mes de diciembre del 2024.</p>
<p>n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se adjudicó</li> </ul>	<p>Sin resultado</p>
<p>o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestiones y alianzas interinstitucionales para visibilizar las problemáticas de usuarias.</li> </ul>	<p>Gestiones realizadas para donación de alimentos e insumos según disposición de la institución, para ayuda humanitaria a usuarias, según sus necesidades más inmediatas, con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ COSAMI R.L.</li> <li>✓ Cooperativa Salcajá R.L.</li> <li>✓ El Zepelín</li> <li>✓ y personas particulares</li> </ul>
<p>p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Quetzaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro y envío electrónico de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango durante el mes de diciembre de 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se redactó un (1) informe Clasificador de Género</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe cuantitativo</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe RUUN</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe Sociolingüístico</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe Meta Física</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe Pertinencia Lingüística</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe VET</li> <li>✓ Se redactó un (1) informe Tipología consolidada mensual</li> </ul>

<p>q. Otras actividades o informes que le solicite la Delegada de la oficina regional de Quetzaltenango, Directora de la Dirección de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<p>No se adjudicó</p>	<p>✓ Se ingresó dieciocho (18) atenciones al formulario de Google con base en los casos atendidos Se enviaron los Informes electrónicos a la Dirección de Atención Social de la oficina Central y a delegada oficina Regional de DEMI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin resultados</li> </ul>
--	-----------------------	---

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo

<p> Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>	<p> Miriam Ixtabalán García Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p> <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>
--	---



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	QUETZALTENANGO
<b>No. DE CONTRATO</b>	06-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	63687933
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Ircy Mariela Petz Ordóñez	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1581 31673 0802
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	Del 12 de enero al 31 de diciembre de 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad Social, Oficina Regional de Quetzaltenango		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a	Asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, que solicitan apoyo en la oficina	Se brindó seiscientas veintuno atenciones (621) a mujeres indígenas que solicitaron atención, asesoría, acompañamientos, gestiones de DEMI	

<p>sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<p>regional DEMI de Quetzaltenango, correspondiente del 12 de enero a diciembre del 2024.</p>	<p>ante las diversas problemáticas, siendo las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cobro de Pensión Alimenticia</li><li>✓ Pensión Alimenticia</li><li>✓ Medidas de seguridad</li><li>✓ Gestión de documentos</li><li>✓ Localización y verificación de condiciones</li><li>✓ Gestión social educativa</li><li>✓ Recordatorio de acuerdo de relaciones familiares</li><li>✓ Violencia contra la mujer</li><li>✓ Acompañamiento denuncia a PGN</li><li>✓ Acompañamiento denuncia a MP</li><li>✓ Reconocimiento de hijo</li><li>✓ Gestión social para capacitación técnica</li><li>✓ Gestión social de medicamentos</li><li>✓ Gestión social para adulto mayor</li><li>✓ Relación paterno filial</li><li>✓ Reconocimiento de preñez y parto</li><li>✓ Acompañamiento evaluación médica al INACIF</li><li>✓ Conflictos familiares</li><li>✓ Conflictos por bienes</li><li>✓ Gestión social para atención médica y atención médica especializada.</li></ul>
--	---	---

<p>b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<p>Registro de información en las fichas correspondientes de las diferentes problemáticas que atiende la Unidad Social - DEMI oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión social para insumos de higiene personal</li> <li>✓ Cobro gastos de preñez y parto</li> </ul> <p>Correspondiente del 12 de enero a diciembre de 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se documentó seiscientas veintiuno (621) atenciones de casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron atención en la DEMI oficina Regional de Quetzaltenango correspondiente del 12 de enero a diciembre de 2024</li> <li>■ Se brindó acompañamiento y atención a usuarias víctimas de violencia contra sus derechos ante diferentes instancias:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de Mediación del Organismo Judicial, gestionadas: ciento cuarenta y cinco (145) atenciones de Pensión Alimenticia; cuarenta y cinco (45) atenciones por Reconocimiento de Hijo; diecinueve (19) atenciones por Reconocimiento de Preñez y Parto; veintiocho (28) atenciones por Relación Paterno Filial; veintiocho (28) atenciones por Conflictos Familiares; cinco (5) atenciones por conflicto por bienes.</li> <li>✓ Ciento dos (102) atenciones por cobro de Pensión Alimenticia; tres (3) atenciones por</li> </ul> </li> </ul>
<p>c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<p>Acompañamiento a mujeres indígenas violentadas en sus derechos para exponer en los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes, los casos planteados en la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	

		<p>cobro de gastos de Preñez y parto; tres (3) atenciones por cobro de gastos médicos; cinco (5) atenciones por recordatorio acuerdos de mediación; una (1) atención por recordatorio acuerdos de Relaciones Familiares, a través de la entrega de oficio de recordatorio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Veinte (20) atenciones por gestión de documentos coordinado con Archivo del Organismo Judicial, Ministerio de Educación.</li><li>✓ Veintiséis (26) atenciones por Acompañamiento a denuncia al Ministerio Público; quince (15) atenciones por acompañamiento denuncia la PGN.</li><li>✓ Cuatro (4) atenciones por acompañamiento a evaluación médica al INACIF.</li><li>✓ Treinta y cinco (35) medidas de seguridad coordinadas con el Ministerio Público, Juzgado de Paz Penal en Turno y Juzgado Pluripersonal de Familia.</li><li>✓ Treinta y nueve (39) atenciones para Localización y Verificación de Condiciones</li><li>✓ Veinticinco (25) atenciones para Gestión social Médica y atención médica especializada coordinado con la Asociación 32 Volcanes, Centro de Salud de Quetzaltenango, Centro para niños sordos.</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Veinticinco (25) atenciones por Gestión Social Educativa, coordinada con el Programa Extraescolar de Educación -PRONEA- del Ministerio de Educación y la Asociación Niños Xela.</li><li>✓ Cuatro (4) atenciones para gestión social para Adulto Mayor, coordinado con el Ministerio de Trabajo.</li><li>✓ Tres (3) atenciones para Gestión Social de insumos de higiene personal, coordinada con ACNUR.</li><li>✓ Cuatro (4) atenciones para Gestión Social de Medicamentos coordinado con la Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia del municipio de Quetzaltenango.</li><li>✓ Tres (3) atenciones para gestión social de apadrinamiento, coordinado con la Organización No Gubernamental World Visión.</li><li>✓ Once (11) atenciones para incorporación a formación técnica y autayuda, coordinado con FUNDAP.</li><li>✓ Cinco (5) atenciones para asesoría por Violencia contra la Mujer.</li></ul>
--	--	--

<p>d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. en el que se incluya datos del contacto, dirección, objetivos, cobertura y tipo de apoyo o coordinación que brinda.</p>	<p>Elaboración de un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</p>	<p>Se elaboró el mapa regional de actores y actoras institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, instituciones nuevas integradas al mapa regional de actores:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización World Visión</li> <li>2. Dirección Municipal de la Mujer de Concepción Chiquirichapa</li> <li>3. Asociación 32 Volcanes de Quetzaltenango</li> <li>4. Ministerio de Trabajo</li> <li>5. CARE-GUATEMALA</li> <li>6. Oficina del Adulto Mayor de la Municipalidad de Quetzaltenango</li> <li>7. Centro de Mediación del Organismo Judicial</li> <li>8. Consejo Nacional de Alfabetización - CONALFA-</li> <li>9. Ministerio de Educación a través del Programa Nacional de Educación Alternativa</li> <li>10. Coordinación Técnica Administrativa de Educación.</li> <li>11. Dirección Municipal de la Mujer de Salcajá</li> </ol>
---	---	--

		<p>12. Centro Oftalmológico de Occidente</p> <p>13. Centro Educativo de Niños Sordos de Occidente.</p>
<p>e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en lo referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<p>Coordinación de atención con Unidad Jurídica en referencia de casos y asesoría, correspondiente del 12 de enero al mes de diciembre del 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se recibió dieciocho (18) casos de Unidad Jurídica de Localización y verificación de condiciones de usuaria y cobro de Pensión Alimenticia atrasada.</li> <li>■ Se recibió seis (6) casos de Unidad de Psicología de Gestión educativa y gestión médica.</li> </ul>
<p>f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<p>Realización de informe cuantitativo del periodo comprendido del 12 de enero al mes de diciembre del 2024, de los casos atendidos en la Unidad Social de DEMI oficina Regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se elaboró el informe cuantitativo de los casos atendidos, correspondiente del 12 de enero al mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>
<p>g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la unidad de Atención social de la oficina regional de Quetzaltenango, respecto a las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.</p>	<p>Realización de informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la Unidad de Atención Social de DEMI de la Oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se ingresó información al formato de registro del informe cuantitativo anual con respecto a las atenciones brindadas a usuarias.</li> </ul>

<p>h. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la oficina regional de Quetzaltenango de enero a diciembre de 2024</p>	<p>Actualización, orden y cierre de los expedientes con soporte documental de los diferentes casos que se atienden en la Unidad de Atención Social, correspondientes del 12 de enero al mes de diciembre 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ordenó y completó expedientes físicos, a los que se adjuntó la documentación de soporte.</li> <li>■ Cerrados ciento cuarenta y nueve (149) casos y cincuenta y cuatro (54) casos en seguimiento, atendidos por la unidad social correspondiente del 12 de enero al mes de diciembre 2024.</li> </ul>
<p>i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad inmediata de la Dirección de Atención social en oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revisión de expedientes físicos completos y actualizados y entrega correspondiente a la autoridad de la oficina regional de Quetzaltenango</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se entregó expedientes físicos completos y actualizados a la autoridad de la oficina regional, con sus respectivos soportes del 12 de enero al mes de diciembre 2024.</li> </ul>
<p>j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<p>Redacción de planes semanales de las atenciones brindadas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango correspondientes del 12 de enero al mes de diciembre 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se elaboró y entregó a la Delegada Regional de Quetzaltenango, cuarenta y seis (46) planes semanales correspondientes del 12 de enero al mes de diciembre 2024, con las diferentes acciones desarrolladas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul>
<p>k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros</p>	<p>Elaboración de informes de localización y verificación de</p>	<p>Dieciséis (16) informes de localización y verificación de condiciones entregado a la Unidad Jurídica.</p>

<p>necesarios; con pertinencia étnica y de genero de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<p>condiciones del 12 de enero al mes de diciembre 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó seiscientos veintuno (621) atenciones durante el periodo comprendido del 12 de enero al mes de diciembre del 2024, mismos que constan en los expedientes físicos de las mujeres indígenas atendidas.</li> </ul>
<p>l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivas.</p>	<p>Registro de las acciones en ficha de seguimiento de los casos atendidos durante el periodo comprendido del 12 de enero al mes de diciembre de 2024 en la Unidad de Atención Social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó en versión digital la bitácora de las acciones realizadas en favor de las mujeres víctimas y violentadas en sus derechos que fueron atendidas por la Unidad Social en la oficina regional de Quetzaltenango, durante el periodo comprendido del 12 de enero al mes de diciembre 2024.</li> </ul>
<p>m. Llevar de bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, mismas que deberán ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de información en el documento de bitácora de las acciones en atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identificó a seis (6) usuarias para integrarlas a la capacitación "Escuela de Negocios", información que fue trasladada a Delegada De Oficina Regional.</li> </ul>
<p>n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de usuarias para participación en capacitación técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identificó a seis (6) usuarias para integrarlas a la capacitación "Escuela de Negocios", información que fue trasladada a Delegada De Oficina Regional.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proceso de formación empresarial de usuarias</li> <li>• Apoyo en el proceso de formación de autoayuda y sanación.</li> <li>• Apoyo para la gestión de acceso a mujeres indígenas a proyectos de empoderamiento económico</li> <li>• Apoyo para realización del taller de marco legal y rutas de denuncia por violencia contra la mujer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró agenda, calendario de fechas de sesiones y aspecto logístico para la formación a usuarias a través de la Escuela de Negocios.</li> <li>• Apoyo logístico para la formación de mujeres sobrevivientes de violencia, sobre autoayuda y sanación.</li> <li>• Elaboración de listado de quince (15) usuarias como posibles candidatas para acceder a Proyecto mujeres tejiendo vida libre de violencia de IEPADES/USAID.</li> <li>• Elaboración de guía metodológica y elaboración de material didáctico para la facilitación del taller.</li> </ul>
<p>o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestiones y alianzas interinstitucionales para visibilizar las problemáticas de usuarias.</li> </ul>	<p>Gestiones realizadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Mediación del Organismo Judicial</li> <li>• Consejo Nacional de Alfabetización - CONALFA-</li> <li>• Ministerio de Trabajo</li> <li>• Dirección Municipal de la Mujer de San Carlos Sija</li> <li>• Dirección Municipal de la Mujer de Salcajá</li> <li>• Organización no Gubernamental World Vision</li> </ul>

<p>p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Quetzaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro y envío electrónico de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se redactó doce (12) informe Clasificador de Género</li> <li>✓ Se redactó doce (12) informe cuantitativo</li> <li>✓ Se redactó doce (12) informe RUUN</li> <li>✓ Se redactó doce (12) informe Sociolingüístico</li> <li>✓ Se redactó doce (12) informe Meta Física</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARE-Guatemala</li> <li>• COSAMI R.L.</li> <li>• Cooperativa Salcajá R.L.</li> <li>• Restaurantes Albamar</li> <li>• Panadería Xelapan</li> <li>• El Zepelín</li> <li>• Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia de Quetzaltenango</li> <li>• Centro de Atención a niños sordos Eliza Molita de Stall</li> <li>• Centro Oftalmológico de Occidente</li> <li>• Programa de Educación Extraescolar del Ministerio de Educación</li> <li>• Coordinación Técnica Administrativa de Educación del sector privado</li> <li>• IEPADES</li> <li>• Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala</li> <li>• Asociación 32 Volcanes</li> </ul>

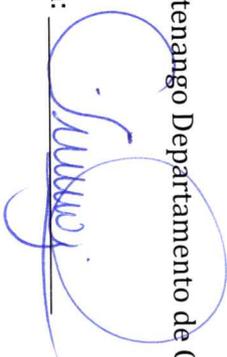
	<p>correspondiente del 12 de enero al mes de diciembre 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se redactó doce (12) informe Pertinencia Lingüística</li> <li>✓ Se redactó doce (12) informe VET</li> <li>✓ Se redactó doce (12) informe Tipología consolidada mensual</li> <li>✓ Se ingresó seiscientos veintinueve (621) atenciones al formulario de Google con base en los casos atendidos</li> </ul> <p>Se enviaron los Informes electrónicos a la Dirección de Atención Social de la oficina Central y a delegada oficina Regional de DEMI.</p>
<p>q. Otras actividades o informes que le solicite la Delegada de la oficina regional de Quetzaltenango, Directora de la Dirección de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<p>Actividades asignadas por la Delegada de la Oficina Regional de Quetzaltenango, en el marco prevención de violencia</p>	<p>Se realizaron las siguientes actividades, designadas por Delegada de la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo logístico en la asamblea de la comunidad lingüística Mam</li> <li>• Elaboración de dos murales en el marco del día internacional de los pueblos indígenas y la trata de personas.</li> <li>• Talleres con adolescentes del nivel educativo secundario para la prevención de la violencia y rutas de denuncia.</li> <li>• Elaboración de materia didáctica para el desarrollo de los talleres con adolescentes</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

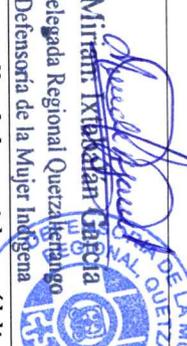
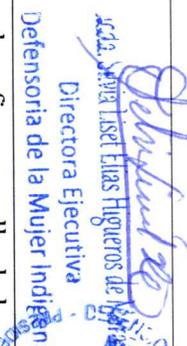
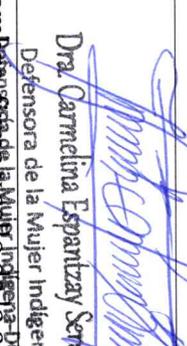
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de la guía metodológica para el desarrollo del tema Marco Legal a favor de las mujeres indígenas.</li> <li>• Coordinación para realizar charla de prevención de violencia con grupo de mujeres de Llanos del Pinal.</li> <li>• Elaboración de material didáctico para la facilitación del tema Marco Legal</li> <li>• Facilitación del tema Marco Legal a favor de las Mujeres Indígenas.</li> </ul>
--	--	---

Municipio de Quetzaltenango Departamento de Quetzaltenango, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Ixtabalan García  
Delegada Regional Quetzaltenango  
Defensora de la Mujer Indígena

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

  Miriam Ixtabalan García Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena	  Tisel Elías Higueros de la Cruz Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	  Dra. Carmelina Esparitza Serpell Defensora de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional Totonicapán
No. DE CONTRATO	14-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	4292817-6
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alicia Oralia Tzul López de Citalán.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1756986350801
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la Oficina Regional de Totonicapán asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q98,983.87	PLAZO DEL CONTRATO	12 de enero al 31 de diciembre 2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre 2024	MONTO A COBRAR	Q8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la	➤ Acompañar, orientar y atender a mujeres vulneradas en sus derechos que solicitan atención para la solución a la problemática que presentan.	➤ Atendidas 12 casos de usuarias de nuevo ingreso en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena, logrando establecer la confianza entre ellas para dar a conocer la situación que vive.	

<p>competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atención Social con calidez a Mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos que solicitan atención.</li> <li>➤ Realización de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que requieren atención de la unidad social en la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Seguimiento de los casos que ingresaron a la unidad de atención social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lograda la entrevista inicial a 12 usuarias de los casos que ingresaron a la unidad social durante el mes de diciembre 2024.</li> <li>➤ Brindada atención de seguimiento de los casos recepcionados correspondientes al mes de diciembre, así como meses anteriores, a través de la planificación de las acciones a realizar en cada caso, misma que permitió brindar una atención adecuada a las usuarias.</li> <li>➤ Logrado el registro de 12 casos nuevos con las tipologías siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 casos de pensión alimenticia</li> <li>➤ 6 casos de cobro de pensiones atrasadas.</li> <li>➤ 1 caso de acompañamiento</li> <li>➤ 3 casos de medidas de seguridad.</li> </ul> </li> <li>➤ Brindadas 60 atenciones entre casos nuevos y de seguimiento a usuarias violentadas en sus derechos, que acudieron a la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI durante el mes de diciembre 2024.</li> </ul>
--	---	---

<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<p>➤ Registrar los casos que presentan mujeres indígenas víctimas de violencia, en los libros de control, (libro único y libro de la unidad) mismos que son actualizados en las fichas de seguimiento y formulario de registro de atenciones a usuarias del mes de diciembre 2024.</p>	<p>➤ Registradas 60 atenciones en los formatos digitales de casos que presentan usuarias víctimas de violencia en la unidad de atención social durante el mes de diciembre 2024.</p> <p>➤ Actualizados las fichas de seguimiento en orden cronológico las acciones realizadas en los casos presentados por usuarias durante el mes de diciembre del año 2024.</p>
<p>c) Acompañar y realizar gestión sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<p>➤ Acompañamiento brindado a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI para agilizar la resolución de las problemáticas que presentan usuarias en la Unidad social.</p>	<p>➤ Logrado el acompañamiento a usuarias que presentan sus problemáticas en unidad social y planteados ante los órganos competentes las cuales son: Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Familia del Departamento de Totonicapán, Registro Nacional de las Personas RENAPO y Juzgados de Paz de los municipios del Departamento de Totonicapán, Hospital General de Totonicapán, MINTTRAB, INTECAP y ECOLOGIC.</p>
<p>d) Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por</p>	<p>➤ No se me adjudico.</p>	<p>➤ No hay resultado</p>

<p>las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>		
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyar a usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Totonicapán en la referencia de casos a las unidades Jurídica y Psicológica para brindar atención integral en los casos que ameritan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasladada a unidad Psicológica 2 casos de mujeres vulneradas en sus derechos que presentaron crisis nerviosa e inestabilidad emocional, al momento de la atención.</li> <li>➤ Referidos a unidad jurídica 2 casos de usuarias que no llegaron a acuerdo voluntario en la unidad social, que requieren, seguimiento de forma judicial al caso que presenta.</li> </ul>
<p>f) Elaborar y actualizar informe <b>cuantitativo</b> mensual 2024 (enero a diciembre 2024) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la unidad pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizar informe cuantitativo correspondiente al mes de diciembre 2024, según formatos autorizados que fueron trasladados a donde corresponde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 60 atenciones ingresadas en el formulario establecido, sobre casos de mujeres indígenas vulneradas en sus derechos que fueron enviados a donde corresponde.</li> </ul>

<p>g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Totonicapán previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizar el informe cuantitativo anual correspondiente a las atenciones brindadas a usuarias durante el mes de diciembre 2024, por la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cuenta con el registro para alimentar el informe cuantitativo anual de las 60 atenciones brindadas a usuarias de la Unidad social.</li> <li>➤ 60 atenciones actualizadas en el informe cuantitativo anual, de atenciones brindadas a usuarias durante el mes de diciembre 2024.</li> </ul>
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de oficina regional de Totonicapán de enero a diciembre de 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ordenar, completar y actualizar la documentación de soporte de casos atendidos y acompañados por la unidad social, integradas en ella cada uno de los medios de verificación que respaldan las acciones realizadas en cada caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Logrado la organización de 12 expedientes de los casos recepcionados por la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Actualizadas y registradas las acciones de seguimiento en la documentación de 12 casos presentadas por usuarias vulneradas en sus derechos.</li> <li>➤ Adjuntos en los 12 expedientes la documentación de soporte que respalda cada una de las acciones realizadas en los casos presentados por usuarias de la Defensoría de la mujer Indígena.</li> </ul>
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expedientes archivados de los casos de usuarias violentadas en sus derechos atendidos por la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cuenta con el archivo de los expedientes de mujeres indígenas violentadas en sus derechos atendidos y acompañados por la</li> </ul>

<p>documentación de soporte, a la autoridad superior de la oficina regional de Totonicapán previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<p>Unidad Social durante el mes de diciembre 2024.</p>	<p>unidad social, de la Defensoría de la Mujer Indígena, durante el mes de diciembre 2024.</p>
<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<p>➤ Realización de planes semanales, en las que se detallan cada una de las actividades de atención de la unidad social, durante el mes de diciembre 2024.</p>	<p>➤ Trasladadas a donde corresponde 4 planes semanales, descritos en ellas cada una de las acciones a realizar en respuesta a la atención de casos que presenten mujeres Indígenas durante el mes de diciembre 2024.</p>
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.</p>	<p>➤ No se me adjudico.</p>	<p>No hay resultado</p>
<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotirlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<p>➤ Documentadas y registradas las acciones de seguimiento en las atenciones brindadas por la unidad social en las fichas de seguimiento durante el mes de diciembre 2024.</p>	<p>➤ Logrado el registro y documentación de las acciones de seguimiento en las fichas y formularios establecidos al respecto de las 60 atenciones brindadas a mujeres indígenas, durante el mes de diciembre 2024.</p>
<p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma</p>	<p>➤ Registrada en la bitácora (cuaderno de campo) cada una de las atenciones y acompañamientos</p>	<p>➤ Registradas en el cuaderno de bitácora las acciones realizadas por la unidad social, en</p>

<p>conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponde.</p>	<p>brindadas a mujeres víctimas de violencia a sus derechos por la unidad social durante el mes de diciembre 2024.</p>	<p>base a las 60 atenciones brindadas a usuarias de DEMI Totonicapán.</p>
<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del plan Operativo anual 2024 de la oficina regional de Totonicapán.</p>	<p>➤ No se me adjudico.</p>	<p>➤ No hay resultado</p>
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presenten.</p>	<p>➤ Seguimiento en la gestión y coordinación con entidades pertinentes para la agilización en la solución de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas víctimas de violencia, en el mes de diciembre 2024.</p>	<p>➤ Culminada la coordinación con INTECAP Y MINTIRAB sobre el cierre del curso de Corte y Confección "elaboración de blusas quichelenses y delantales emperlados" dirigido a usuarias de la Defensoría de la Mujeres Indígenas DEMI, durante el mes de diciembre 2024.</p>
<p>p) Apoyar profesionalmente a la oficina Regional de Totonicapán, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la unidad de la Dirección de Atención</p>	<p>➤ Elaboración de informes de los casos atendidos por la unidad social, sobre las actividades y acciones realizadas en el mes de diciembre 2024.</p>	<p>➤ Logrado el envío a donde corresponde los informes de las atenciones brindadas a usuarias de DEMI, en formatos autorizados: 1 informe Clasificador de Genero 2024</p>

<p>Social, propuestas y de más acciones necesarias solicitados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entrega de informes mensuales de prestación de servicios profesionales de la Unidad Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.</li> </ul>	<p>1 informe Comunidad Lingüística 2024 1 informe Mensual de meta Física 2024 1 informe Mensual de problemáticas 1 informe SVET. Y Formulario Google.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se entregó (1) informe mensual en oficina central, correspondiente al mes de diciembre mismas que indican la cantidad de atenciones, seguimientos y acompañamientos de casos de mujeres atendidas por la unidad social.</li> </ul>
<p>q) Otras actividades o informes que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán, Directora de atención social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participación en reunión ordinaria de la comisión COMUJER-NAJAM sobre evaluación del POA de la Comisión del departamento de Totonicapán.</li> <li>➤ Presentación de acciones de la Unidad social en programa radial TGTU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Logrado el análisis de acciones realizadas en relación al POA de la Comisión COMUJER-NAJAM y evaluar las acciones que hay que fortalecer para el año 2025.</li> <li>➤ Brindada a la población de Totonicapán a través del programa radial TGTU para llegar a la audiencia y radio escuchas con el abordaje del tema “los tipos de violencia, acciones de atención que brinda la Unidad Social, así como también la promoción de los servicios que brinda Defensoría de la Mujer Indígena, haciendo énfasis a los dos ejes de</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		atención (1 atención integral de casos y 2 prevención de la violencia en contra de las mujeres) del Departamento de Totonicapán.
--	--	--

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Lidia Juana María Tax Saquimux Encargada Interina-Regional Defensoría de la Mujer Indígena-Totonicapán		 Lidia Juana María Tax Saquimux Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente		



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Oficina Regional Totonicapán
<b>No. DE CONTRATO:</b>	14-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	4292817-6
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Alicia Oralia Tzul López de Citalán.	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1756 98635 0801
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la Oficina Regional de Totonicapán asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero al 31 de diciembre 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad Social, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atención, orientación y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI Oficina Regional de Totonicapán de enero a diciembre 2024</li><li>➤ Acompañamiento a mujeres indígenas violentadas en sus derechos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Brindada la atención a (294) casos de usuarias violentadas en sus derechos, en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán, de enero a diciembre 2024.</li><li>➤ (294) Usuaris de la defensoría de la Mujer Indígena recibieron acompañamiento social para los casos que presentaron en la unidad social.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguimiento de los casos recepcionados por la unidad Social de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Asesoría a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos.</li> <li>➤ Enero 22</li> <li>➤ Febrero 25</li> <li>➤ Marzo 27</li> <li>➤ Abril 22</li> <li>➤ Mayo 19</li> <li>➤ Junio 22</li> <li>➤ Julio 31</li> <li>➤ Agosto 40</li> <li>➤ Septiembre 20</li> <li>➤ Octubre 28</li> <li>➤ Noviembre 26</li> <li>➤ Diciembre 12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brindado seguimiento de (294) casos a través de la planificación de las atenciones la cual permitió una adecuada diligencia a su caso.</li> <li>➤ (294) Mujeres Indígenas fueron asesoradas adecuadamente en la unidad social para lograr la viabilidad a la resolución a los casos que presentan en la Defensoría de la mujer indígena, con las siguientes tipologías:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 53 Casos de Pensiones alimenticias</li> <li>• 41 Casos de cobro de pensiones atrasadas</li> <li>• 62 Casos de Gestiones realizadas:</li> <li>• 34 Construcción de estufas ahorradoras de leña "Justa Chapina"</li> <li>• 24 becas del Cursos de Corte y Confección</li> <li>• 4 gestiones de documentos</li> <li>• 41 Casos de Medidas de seguridad</li> <li>• 26 Casos de conflictos</li> <li>• 6 Casos de Restitución de menores</li> <li>• 14 Casos de Menajes de casa</li> <li>• 18 Casos de Asesorías y acompañamientos</li> <li>• 9 Casos de Preñez y parto</li> <li>• 9 Casos de Reconocimiento de menor</li> <li>• 6 Casos de Inscripciones de nacimiento e Inscripciones extemporáneas</li> <li>• 5 Casos de Aumento de Pensión Alimenticia</li> </ul> </li> </ul>
--	---	---



		<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 Casos de Visitas, localizaciones y estudios socioeconómicos.</li><li>➤ Realizadas (924) acciones en relación a la gestión y acompañamiento a usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI oficina Regional de Totonicapán.</li></ul>
b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Registrados físicamente los casos que presentan mujeres indígenas víctimas de violencia, en los libros de control, (libro único y libro de la unidad) fichas de seguimiento.</li><li>➤ Registro en el formulario de atenciones a usuarias los casos que se presentan Mujeres Indígenas en la unidad social de enero a diciembre 2024.</li><li>➤ Conformación de expedientes de usuarias que corresponden a la Unidad social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se cuenta con el registro de forma física las acciones de seguimiento en las fichas de la unidad social en donde se describen las atenciones brindadas a usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán.</li><li>➤ Registrados en los instrumentos electrónicos (294) casos de Mujeres Indígenas víctimas de violencia, y registradas novecientos veinticuatro (924) acciones en los formularios correspondientes de enero a diciembre 2024.</li><li>➤ Se conformó (294) expedientes nuevos de las usuarias atendidas por la unidad social de enero a diciembre 2024.</li></ul>
c) Acompañar y realizar gestión sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acompañamiento a las usuarias víctimas de violencia a los distintos órganos competentes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acompañadas a (294) Mujeres Indígenas vulneradas en sus derechos en la unidad social.</li></ul>

<p>d) Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones</p>	<p>resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<p>para la agilitación en la resolución de las problemáticas que presentan usuarias en la unidad de atención social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestión ante los órganos jurisdiccionales, la búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales planteadas por Mujeres Indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Totonicapán, las cuales son:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Juzgado Pluripersonal de primera instancia de trabajo y prevención social y de familia</li> <li>➤ Fiscalía de la mujer del Ministerio Público,</li> <li>➤ Registro Nacional de las Personas RENAP,</li> <li>➤ Hospital Departamental de Totonicapán.</li> <li>➤ MINTTRAB Y ECOLOGIC.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lograda la coordinación y gestión ante instancias de competencia para la agilitación de la resolución de las problemáticas que presentaron usuarias, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Lograda la gestión ante el Ministerio de Trabajo MINTTRAB a través del programa SECAFOR sección de formación y capacitación para el empleo e INTECAP beca para (24) usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena apoyando a mujeres de escasos recursos económicos, en el curso de “Corte y Confección elaboración de blusas quichelenses y delantales emperlados”.</li> <li>➤ 34 Usuaris de la Defensoría de la Mujer Indígena cuentan con esturas ahorradoras de leña “Justa Chapina” para contribuir con el mejoramiento a su calidad de vida.</li> </ul>
	<p>Elaborado un mapa regional de actores institucionales y organizaciones</p>	<p>Entregado un (1) mapa regional de actores institucionales y organizaciones claves que</p>	

<p>claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>	<p>organizaciones con quienes se coordinó y contribuyeron en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones del Departamento de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicación constante con actores y actoras institucionales del Departamento de Totonicapán con el objetivo apoyar procesos de casos que presentan usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<p>contribuyen a la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas vulneradas en sus derechos en la oficina regional de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Logrado el apoyo de instancias actoras y actores institucionales y organizaciones con quienes se coordinó la resolución a las problemáticas que presentaron usuarias en la Unidad Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, Totonicapán.</li> <li>➤ Coordinadas acciones sociales con actores con presencia en el Municipio de Totonicapán para el apoyo a mujeres indígenas víctimas de violencia.</li> </ul>
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo en la referencia a la unidad Jurídica de casos que presentan usuarias, que no se lograron acuerdo voluntario para el proceso que presentan en la unidad social.</li> <li>➤ Referencia de casos a unidad Psicológica para la atención a usuarias que presentan crisis nerviosa e inestabilidad emocional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Logrado el seguimiento a 36 casos de Mujeres Indígenas que fueron referidas a unidad Jurídica Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>➤ Coordinada la referencia de (25) casos de usuarias víctimas de violencia que necesitan atención Psicológico, de forma inmediata, para brindar atención integral a los casos que ameritan.</li> </ul>

<p>f) Elaborar y actualizar informe <b>cuantitativo</b> mensual 2024 (enero a diciembre 2024) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la unidad pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración del informe cuantitativo mensual de enero a diciembre 2024 sobre las atenciones a casos que presentan usuarias en la Defensoría de la Mujer Indígena</li> <li>➤ Actualización del informe cuantitativo para el respectivo control de las acciones en cada uno de los casos atendidos por la unidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizado el informe cuantitativo mensual de las (924) acciones realizadas con cada uno de los casos presentados por usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena Totonicapán.</li> <li>➤ Se cuenta con la actualización del informe mensual de (294) casos atendidos por la unidad social, para garantizar el registro a las acciones en los formatos debidamente establecidos y autorizados realizadas en base a las atenciones brindadas a Mujeres Indígenas por la Unidad Social.</li> </ul>
<p>g) Elaborar y actualizar informe <b>cuantitativo</b> anual del ejercicio fiscal 2024 de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Totonicapán previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizado del informe cuantitativo anual sobre las atenciones brindadas a usuarias violentadas en sus derechos</li> <li>➤ Actualizado y trasladado el informe anual a oficina central de las atenciones y acciones realizadas en los casos registrados por la unidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lograda la actualización del informe cuantitativo anual sobre las atenciones brindadas y acciones realizadas con cada uno de los casos que presentan Mujeres Indígenas víctimas de violencia de enero a diciembre 2024.</li> <li>➤ Entregado el informe cuantitativo anual de (294) casos atendidos por la unidad social y (924) acciones realizadas en los meses enero a diciembre del año 2024.</li> </ul>
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lograda la organización de los expedientes de (294) casos atendidas por la unidad de</li> </ul>

<p>unidad de atención social de oficina regional de Totonicapán de enero a diciembre de 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conformación de expedientes de los casos atendidos por la unidad de atención social.</li> <li>➤ Adjuntadas en cada expediente de casos recepcionados por la unidad social los medios de verificación a cada una de las acciones desarrolladas en los casos.</li> <li>➤ Actualizados las fichas de seguimiento con la documentación de soporte de casos atendidas y acompañadas por la unidad social.</li> </ul>	<p>social de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizados los expedientes conformados de (294) usuarias atendidas por la unidad social de enero a diciembre 2024.</li> <li>➤ Archivadas en la unidad social los (294) expedientes de usuarias adjuntando en ellos los medios de verificación de las acciones realizadas.</li> </ul>
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la oficina regional de Totonicapán previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entrega de los expedientes de los casos atendidos y acciones realizadas por la Unidad Social oficina regional de Totonicapán, de enero a diciembre 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entregadas (294) expedientes de casos atendidos por la unidad de atención social.</li> <li>➤ Adjuntadas dentro de los expedientes documentación de soporte de las acciones realizadas en cada uno de los casos acompañados.</li> <li>➤ Ordenados, actualizados en los (294) expedientes las gestiones realizadas en torno a los casos presentados por Mujeres Indígenas víctimas de violencia a sus derechos (citas, convenios, solicitudes, oficios).</li> </ul>

<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de planificaciones semanales, en las que se detallan actividades y acciones realizadas por la unidad social.</li> <li>➤ Planificación de 2 actividades y eventos con cooperantes para los proyectos gestionados beneficiando a usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entregado 48 planificaciones semanales de los 12 meses, en donde se registran las actividades y acciones a realizar en base a las atenciones a usuarias víctimas de violencia, en la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>➤ 24 usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena reciben satisfactoriamente su "Diploma" certificada por INTECAP que las acredita como confeccionistas en la elaboración de prendas típicas "blusas de blanca y delantales emperlatadas.</li> <li>➤ 34 Mujeres de escasos recursos económicos usuarias de la Defensoría de la mujer Indígena son beneficiadas con el proyecto de construcción de planchas ahorradoras de leña "Justa Chapina" del Municipio de Totonicapán.</li> </ul>
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de estudio socioeconómico, informe de localización de usuaria y verificación de condiciones de usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lograda la entrega de (2) informes de estudio socioeconómico de usuarias según requerimiento de la unidad Jurídica de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>➤ Traslado (1) informe de localización de usuaria para brindar información sobre el seguimiento al caso que presenta en la</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realización de visitas domiciliarias a usuarias de la unidad social y usuaria referida por la Unidad Jurídica con el objetivo de dar seguimiento al caso que presenta, así mismo visita a hogares de usuarias electas para los proyectos gestionados durante el año 2024.</li> </ul>	<p>Unidad Jurídica de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizadas (24) visitas domiciliarias a usuarias de la unidad social con el objetivo de integrarlas en los cursos de Corte y Confección gestionada con MINTRAB E INTECAP</li> <li>➤ Visitadas en sus hogares (34) Mujeres Indígenas de escasos recursos económicos usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena con la finalidad de beneficiarlas en el proyecto de Construcción de planchas ahorradoras de leña "Justa Chapina.</li> </ul>
<p>1) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentadas cada una de las acciones de seguimiento realizadas en los casos atendidos de enero a diciembre 2024.</li> <li>➤ Registro en las fichas de seguimiento las acciones realizadas en cada caso atendido por la unidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentadas en los (294) expedientes el registro de las acciones y atenciones logradas de enero a diciembre 2024.</li> <li>➤ Logrado el registro en las fichas de seguimiento las (924) acciones realizadas en los casos atendidos de enero a diciembre 2024.</li> </ul>
<p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registrado en orden cronológico en el cuaderno (de campo) bitácora las acciones que se realizaron entorno a la atención brindadas a mujeres víctimas de violencia para la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cuenta con el registro en el cuaderno de campo (bitácora) las acciones realizadas en los (294) casos presentadas por usuarias en la Unidad de Atención Social Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>

<p>físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponde.</p>	<p>solución de los casos que presentan en la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualización del cuaderno de campo bitácora, sobre las actividades y acciones a realizar en la unidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entregado un cuaderno de campo (bitácora) en donde se encuentra registrado las (924) acciones de seguimiento que se brindó en la Unidad de atención social de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI de enero a diciembre 2024.</li> </ul>
<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del plan Operativo anual 2024 de la oficina regional de Totonicapán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realización de actividades de prevención de violencia en contra en las mujeres, a través de talleres de capacitación y programa Radial sobre los temas de: “tipos de violencia y rutas de denuncia” en respuesta al POA 2024.</li> <li>➤ Apoyo en el taller de capacitación, inducción y socialización de acciones de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI con autoridades de (48 cantones) autoridades de las comunidades electas para el 2025 del Municipio de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizado (1) talleres de formación a niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Nimasac centro educativo de educación primaria en área rural de Totonicapán, logrando la participación activa de docentes y alumnos en el desarrollo de los temas tipos de violencia y rutas de denuncia.</li> <li>➤ Logrado el desarrollo del tema “tipos de violencia y acciones de la unidad social” en el programa radial denominada entre amigos. TGTU de Totonicapán</li> <li>➤ Brindado el apoyo en la actividad de Inducción y socialización de acciones que realiza la Defensoría de la Mujer Indígena oficina Regional de Totonicapán dirigido a autoridades comunitarias de 48 cantones.</li> </ul>
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguimiento a la gestión de alianzas interinstitucionales para la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinado y gestionado con las diferentes instancias gubernamentales y no gubernamentales el apoyo y</li> </ul>

<p>problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<p>agilización en la solución de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas víctimas de violencia, durante los meses de enero a diciembre 2024, desde la unidad social de oficina regional de Totonicapán.</p> <p>➤ Coordinación ante instancias competentes la agilización a la solución de las problemáticas que presentan usuarias a la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán, siendo las siguientes instancias:</p>	<p>acompañamiento a (294) usuarias para la solución las problemáticas que presentan en la unidad social, siendo las siguientes instancias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lograda la coordinación con el Juzgado Pluripersonal de primera Instancia de trabajo y previsión social y familia Departamento de Totonicapán para los casos de Medidas de Seguridad, Restitución de Menor y Menajes de casa.</li> <li>❖ Establecida coordinación RENNAP Departamento de Totonicapán, para la gestión de documentación</li> <li>❖ Logrado el Traslado al Juzgado de paz penal del Municipio y departamento de Totonicapán, los casos de Pensión Alimenticia del Municipio.</li> <li>❖ Canalizadas a los Juzgados de paz de los municipios de Totonicapán casos de Pensiones Alimenticias y Medidas de Seguridad de los casos de los Municipios.</li> <li>❖ Lograda la coordinación con el Hospital General José Felipe Flores del departamento de Totonicapán, en el acompañamiento, a casos que amerita su</li> </ul>
--	---	--

<p>p) Apoyar profesionalmente a la oficina Regional de Totonicapán, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la unidad de la Dirección de Atención Social, propuestas y de más acciones necesarias solicitados.</p>	<p>➤ Elaboración de informes de los casos atendidos por la unidad social, sobre las actividades y acciones realizadas.</p>	<p>➤ Lograda la entrega de 12 informes sociales e informática en formatos establecidos de (294) casos presentadas por usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
		<p>traslado y apoyo en unidad social del Hospital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Brindado acompañamiento a (5) usuarias a la Fiscalía de la Mujer del Ministerio Público de Totonicapán.</li> <li>❖ Obtenida la gestión de beca para el financiamiento del curso de Corte y Confección con el Ministerio de trabajo MINTTRAB, para 24 mujeres</li> <li>❖ Coordinación y Gestión con el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP. El curso de Corte y confección en donde se logró fortalecer habilidades y capacidades de 25 usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI.</li> <li>❖ 34 usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena oficina Regional de Totonicapán son beneficiadas con la construcción de estufas ahorradoras de leña "Justa Chapina en su hogar"</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redacción de informes mensuales requeridos por oficina central.</li> <li>➤ Entrega de informes mensuales de prestación de servicios profesionales de la Unidad Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enviados los informes a oficina Central en los formatos establecidos de (294) casos atendidos de enero a diciembre del año 2024.</li> <li>➤ Entregado el informe correspondiente al mes de diciembre en donde se detallan las acciones y atenciones brindadas por la unidad social.</li> </ul> <p>12 informes Clasificador de Genero 2024 12 informes Comunidad Lingüística 2024 12 informes Mensuales de meta Física 2024 12 informes Mensuales de problemáticas 12 informes SVET. Y actualizado el Formulario Google.</p>
<p>q) Otras actividades o informes que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán, Directora de atención social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinación con el Ministerio de Trabajo MINTTRAB E INTECAP el financiamiento del curso de Corte y confección dirigido a mujeres Indígenas víctimas de violencia de Totonicapán.</li> <li>➤ Participación en reunión ordinaria de la comisión COMUJER-NAJAM juntamente con Instituciones que trabajan acciones de prevención de la violencia en contra de Mujeres,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lograda la culminación y clausura del curso de Corte y Confección en donde se benefició a 24 usuarias Vulneradas en sus derechos usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena oficina regional de Totonicapán.</li> <li>➤ Participada activamente en (6) reuniones de la comisión COMUJER-NAJAM del departamento de Totonicapán, para socializar acciones de prevención de la violencia enfocada a Mujeres, Juventud, Niñez, Adolescencia y Adulto mayor y para</li> </ul>

	<p>Juventud, Niñez, Adolescencia y Adulto mayor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación de acciones de la Unidad social en programa radial TGTU.</li> <li>➤ Participación en reunión ordinaria de Derechos Humanos, seguridad, Justicia Social Prevención de la violencia y el Delito Municipio y Departamento de Totonicapán.</li> <li>➤ Visita a los Municipios Totonicapán para la entrega de invitaciones a actividad de conmemoración del día internacional de la mujer.</li> <li>➤ Participación en la conmemoración del día internacional de los pueblos indígenas</li> </ul>	<p>La unificación de esfuerzos del trabajo en conjunto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Socializada a la población de Totonicapán información de las acciones que realiza la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI en el programa Radial, haciendo énfasis del eje de prevención de la violencia.</li> <li>➤ Logrado el involucramiento de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI en reunión ordinaria de Derechos Humanos, seguridad, Justicia Social Prevención de la violencia y el Delito sobre la actividad de conmemoración del día internacional de la Mujer.</li> <li>➤ Se apoyó en la convocatoria y desarrollo de la actividad en conmemoración a los pueblos indígenas “Cuidado de los recursos naturales desde la perspectiva de los pueblos indígenas” logrando el objetivo de concientizar a usuarias a hacer uso y cuidado de los recursos naturales.</li> <li>➤ Lograda la entrega de notas de invitación a las DMM de los municipios de Totonicapán</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participación en talleres de formación y capacitación sobre temas el tema de: LGBTQ+ Sobre Derechos y atención diferenciada a poblaciones LGBTQ+.</li> <li>➤ Reunión con juezas juzgado de paz y feticidio en la coordinación para la derivación de casos que ameritan atención integral para la prevención de la violencia en el Departamento de Totonicapán.</li> <li>➤ Participación y apoyo en el foro informativo con el tema “Prevención de la Violencia y discriminación contra las mujeres indígenas”</li> </ul>	<p>y lograda la coordinación de actividades con dichas dependencias Municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recibida información sobre el tema Derechos y atención diferenciada a poblaciones LGBTQ+.</li> <li>➤ Logrado establecer acuerdos de coordinación para la derivación de casos en las instancias que corresponde, así mismo el seguimiento a la referencia de casos que ameriten atención integral en DEMI-Totonicapán, con el objetivo de fortalecer la coordinación entre instituciones de prevención de violencia en el Departamento de Totonicapán de enero a diciembre 2024.</li> <li>➤ Se participó como moderadora en el Foro denominado “Prevención de la Violencia y discriminación contra las mujeres indígenas” por la vida de las mujeres maya k’iche’ de los municipios de Totonicapán, en la cual se logró contar con la asistencia de 30 participantes entre mujeres líderes, jóvenes, comunidad LGBTQ+ y representación de la Iglesia Católica, logrando contar como ponentes a Jueces del Juzgado de Feticidio, Fiscalía del Ministerio</li> </ul>
--	---	---



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		Público y abogada de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán.
--	--	---

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p><i>Licda. Juana María Tax Saquimux</i> Encargada Interina Regional Defensoría de la Mujer Indígena - Totonicapán</p>	 <p><i>Licda. Xuvia Liset Elias Higueras de Navarra</i> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p><i>Dra. Carmelina Espantazay Serrech</i> Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI</p> 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Totonicapán
No. DE CONTRATO	08-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	75617781
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Loida Ixchel Az Salanic	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2237 23436 0914
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 98,983.87	PLAZO DEL CONTRATO	12 de enero al 31 de diciembre de 2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre de 2024	MONTO A COBRAR	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir	<ul style="list-style-type: none"><li>Atención psicológica con calidad y calidez a mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos que requirieran atención.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atendidos y recepcionados 7 casos de nuevo ingreso en la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de diciembre, en que las usuarias sienten la confianza de</li></ul>	

el diagnóstico y tratamiento adecuado;		comentar su situación desde la empatía y apoyo en su proceso emocional.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que requieran de la atención de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Tonicapán.</li> <li>Seguimiento de los casos que ingresaron a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Tonicapán.</li> <li>Elaboración del diagnóstico en cada una de las usuarias fundamentado en el DSM V.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizadas 7 entrevistas iniciales de los casos que ingresaron a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de diciembre, obteniendo datos importantes para el seguimiento de su caso.</li> <li>Brindado el seguimiento de casos nuevos correspondientes al mes de diciembre así como de meses anteriores a través de la programación de cada proceso, la cual permitió observar una adecuada evolución del estado emocional de cada usuaria.</li> <li>7 casos nuevos ingresados durante el mes de diciembre abordados a través de las siguientes tipologías psicológicas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Intervención en crisis</li> <li>1 Tristeza</li> <li>4 Inestabilidad emocional</li> <li>1 Proyecto de vida</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Plan terapéutico de cada una de las usuarias, según el diagnóstico o caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el plan terapéutico de 7 casos nuevos, con el que se planificó el abordaje y tratamiento efectivo para tratar los problemas que refería cada una de las usuarias.</li> </ul>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido víctimas directa o indirectamente de violencia, así mismo que manifiesten el deseo de recibir apoyo emocional.</li> <li>Aplicación de terapias individuales y familiares de acuerdo a la necesidad de cada usuaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindada la atención y seguimiento a hijos e hijas de las usuarias que pasan por problemas familiares, separación de los padres, problemas de conducta e inestabilidad en sus emociones.</li> <li>Abordados 5 procesos de terapias individuales y 2 de abordaje familiar; en cada proceso se fortalecen lazos afectivos, respeto mutuo, herramientas de afrontamiento, para un estado emocional equilibrado y sano y adecuada convivencia con el entorno.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación de expedientes de usuarias que corresponden a la Unidad Psicológica durante el mes de diciembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformados 7 expedientes de casos nuevos y 40 atenciones registradas este mes, para su respectivo archivo y orden, las cuales contienen datos de identificación, ficha psicológica, notas evolutivas y acciones realizadas en cada sesión terapéutica.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a terapias.</li> <li>• Registro en el libro único y libro de la unidad psicológica de los casos que ingresen durante el mes de diciembre.</li> <li>• Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y recordatorio de las sesiones programadas con cada usuaria.</li> <li>• Ingreso diario en el sistema digital los casos nuevos y de seguimiento para el control de las metas físicas de la unidad psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logrado el seguimiento de casos a través de llamadas telefónicas a las usuarias para el recordatorio, seguimiento, programación, re-programación de citas y atención del caso.</li> <li>• Registrados 7 expedientes de casos nuevos ingresados durante el mes, según el correlativo al libro único y libro de la unidad psicológica. Para control y orden adecuado de los casos.</li> <li>• Asignadas a cada usuaria la tarjeta de control de citas, con su respectiva identificación para el recordatorio y control de asistencias, así mismo de las atenciones brindadas durante el mes de diciembre.</li> <li>• Actualizado el formulario digital de las 40 acciones realizadas durante el mes de diciembre, con la información de casos nuevos y en seguimiento, para la verificación de las atenciones realizadas, en el cumplimiento de metas de la unidad.</li> </ul>
--	--	---

<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de informes mensuales requeridos por oficina central.</li> <li>Entrega de informe mensual de prestación de servicios profesionales de la Unidad de Psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.</li> <li>Entrega de informes consolidados correspondientes al año 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactaron y enviaron los informes a oficina central del mes de diciembre los cuales son: Comunidades sociolingüísticas y SVET. En cuanto a Reporte de metas Físicas, Casos nuevos, Clasificador temático, Tipologías, RUNN se actualizaron y llenaron en los formularios digitales.</li> <li>Se entregó 01 informe mensual en la oficina central, el cual corresponde al mes de diciembre donde se indican la cantidad de atenciones, seguimiento y acompañamiento de casos, grupos de autoayuda, promocionando la salud mental de las mujeres atendidas por la unidad.</li> <li>Se efectuó la entrega del informe final, e informe de casos en seguimiento y el informe cualitativo, para plasmar las acciones realizadas por la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes evolutivos de cada caso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactada la evolución de las 40 atenciones realizadas durante el mes de</li> </ul>

<p>por caso cuando se le sea requerido, la cual constara el expediente del caso;</p>	<p>correspondiente a la Unidad Psicológica.</p>	<p>diciembre, a través de las notas evolutivas que se encuentran en los expedientes, en donde en cada atención se actualiza la información de los avances.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de 1 grupo de apoyo integrados por usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán para el abordaje de talleres de autoayuda.</li> <li>• Participación en la radio nacional TGTU de Totonicapán, en el programa radial "Entre amigos" con los temas referentes a la salud mental y prevención de violencia de género.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordadas 2 sesiones grupales durante el mes de diciembre, donde las usuarias fortalecieron su capacidad de resiliencia y empoderamiento además aprendieron a realizar manualidades que les permitieron descubrir nuevas habilidades.</li> <li>• Se da a conocer a los radioescuchas del municipio de Totonicapán y sus alrededores la importancia de la salud mental, además se abordó la temática de la prevención de violencia para evitar futuros casos de violencia contra la mujer y se promocionaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena</li> </ul>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Encargada de la oficina</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de planificaciones semanales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron semanalmente las planificaciones correspondientes de la Unidad Psicológica a la Encargada</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

regional de Totonicapán y/o las  
autoridades de la Defensoría de la  
Mujer Indígena, que consideren  
pertinentes.

Regional de Totonicapán, durante el mes  
de diciembre.

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe:

Licenciada: Juana Maria Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  <p>Encargada Interina Regional Defensoría de la Mujer Indígena - Totonicapán</p>	  <p>Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Totonicapán
No. DE CONTRATO:	08-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	75617781
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Loida Ixchel Az Salanic	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2237 23436 0914
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 98,983,87	PLAZO DEL CONTRATO:	12 de enero al 31 de diciembre de 2024
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado;	<ul style="list-style-type: none"><li>Atención psicológica con calidad y calidez a mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos que requieran atención.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Atendidos y recepcionados 172 casos de nuevo ingreso en la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, donde se practicó la empatía y se apoyó para lograr la recuperación emocional de las usuarias, así mismo pudieron sentir confianza al comentar su situación.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que requieran de la atención de la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Tonicapán.</li> <li>• Seguimiento de los casos que ingresaron a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Tonicapán.</li> <li>• Elaboración del diagnóstico en cada una de las usuarias fundamentado en el DSM V.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizadas 172 entrevistas iniciales con pertinencia cultural de los casos que ingresaron a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, obteniendo datos importantes para el seguimiento de los casos.</li> <li>• Brindado el seguimiento de 172 casos a través de la programación de cada terapia, la cual permitió observar una adecuada evolución del estado emocional de cada usuaria.</li> <li>• Establecidos 172 diagnósticos ingresados a la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Tonicapán, donde se logró aplicar procesos psicoterapéuticos adecuados para cada proceso, abordados a través de las siguientes tipologías psicológicas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abuso sexual infantil confirmado</li> <li>➤ Ansiedad</li> <li>➤ Crisis de angustia</li> <li>➤ Depresión</li> <li>➤ Duelo</li> <li>➤ Exclusión o rechazo social</li> <li>➤ Falta de control de impulsos</li> <li>➤ Inestabilidad emocional</li> <li>➤ Inestabilidad familiar</li> <li>➤ Intervención en crisis</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Miedo</li> <li>➤ Negligencia infantil</li> <li>➤ Niño/ a afectado por problemas familiares</li> <li>➤ Niño/ a afectado por relación paternal conflictiva</li> <li>➤ Niño/ a afectado por separación</li> <li>➤ Preocupación</li> <li>➤ Problemas de aprendizaje</li> <li>➤ Problemas de aprendizaje del habla</li> <li>➤ Problemas de autoestima</li> <li>➤ Problemas de conducta</li> <li>➤ Problemas de fase de la vida</li> <li>➤ Problemas de relación entre padres e hijos</li> <li>➤ Problemas familiares</li> <li>➤ Problemas materno filiales</li> <li>➤ Problemas relacionados con vivir sola</li> <li>➤ Proyecto de vida</li> <li>➤ Relación conflictiva con el conyugue o pareja</li> <li>➤ Ruptura familiar por separación o divorcio</li> <li>➤ Sentimientos de culpa</li> <li>➤ Síntomas de ansiedad</li> <li>➤ Terapia breve</li> <li>➤ Trastorno adaptativo</li> <li>➤ Trastorno por consumo de alcohol</li> <li>➤ Tristeza</li> <li>➤ Trastorno del desarrollo intelectual</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Plan terapéutico de cada una de las usuarias, según el diagnóstico o caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Violencia física por parte del conyugue</li> <li>Violencia psicológica</li> <li>Se realizó el plan terapéutico de 172 casos, con el que se planteó el abordaje y tratamiento efectivo para abordar los problemas que refería cada una de las usuarias.</li> </ul>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido víctimas directa o indirectamente de violencia, así mismo que manifiesten el deseo de recibir el apoyo emocional.</li> <li>Aplicación de terapias individuales y familiares de acuerdo a la necesidad de cada usuaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindada la atención y seguimiento a hijos e hijas de las usuarias que pasan por problemas familiares, separación de los padres, problemas de conducta e inestabilidad en sus emociones.</li> <li>Abordados 127 procesos de terapias individuales, 25 abordajes familiares, 5 atenciones a través de la terapia breve y 14 casos donde se brindó atención grupal; en cada proceso se fortalecen lazos afectivos, respeto mutuo, herramientas de afrontamiento, para un estado emocional equilibrado, sano y adecuada convivencia con el entorno.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación de expedientes de usuarias que corresponden a la Unidad Psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformados 172 expedientes de los casos registrados para su respectivo archivo, las cuales contienen los datos de</li> </ul>

<p>presentados por las mujeres indígenas;</p> <p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a terapias.</li> <li>Registro en el libro único y libro de la unidad psicológica de los casos que ingresen durante el plazo del contrato.</li> <li>Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y recordatorio de las sesiones programadas de la usuaria.</li> <li>Ingreso constante en el sistema digital los casos nuevos y de seguimiento para el control de las metas físicas de la unidad psicológica.</li> <li>Redacción de informes mensuales requeridos por oficina central.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograda la asistencia de usuarias a las citas programadas, para darles el seguimiento respectivo a su caso, con el apoyo de las tarjetas de citas.</li> <li>Actualizado el formulario digital de las acciones, con la información de casos nuevos y en seguimiento, para la verificación de las atenciones realizadas, en el cumplimiento de metas de la unidad.</li> <li>Logrado el seguimiento de casos a través de llamadas telefónicas a las usuarias para el recordatorio, seguimiento, programación y atención del caso.</li> <li>Ingresados y registrados 172 casos según el correlativo correspondiente al libro único y libro de la unidad psicológica, para el control y orden adecuado de los casos.</li> <li>Lograda la asistencia de usuarias a las citas programadas, para darles el seguimiento respectivo a su caso, con el apoyo de las tarjetas de citas.</li> <li>Actualizado el formulario digital de las acciones, con la información de casos nuevos y en seguimiento, para la verificación de las atenciones realizadas, en el cumplimiento de metas de la unidad.</li> <li>Se redactaron y enviaron los informes a oficina central del mes de diciembre los cuales son: Comunidades</li> </ul>
---	---	---

<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara el expediente del caso;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes evolutivos de cada caso correspondiente a la Unidad Psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactada la evolución de las acciones a través de las notas evolutivas que se encuentran en los expedientes, en donde en cada atención se actualiza la información de los avances.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes consolidados correspondientes al año 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se efectuó la entrega del informe final, así mismo el informe de casos en seguimiento y el informe cualitativo anual, para plasmar las acciones realizadas por la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes mensuales de prestación de servicios profesionales de la Unidad de psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó 01 informe cada mes en la oficina central, donde se indican la cantidad de atenciones, seguimiento y acompañamiento de casos, grupos de autoayuda, promocionando la salud mental de las mujeres atendidas por la unidad referentes a los servicios profesionales según lo establecido por el contrato y los términos de referencia.</li> </ul>
		<p>sociolingüísticas y SVET. En cuanto a Reporte de metas Físicas, Casos nuevos, Clasificador temático, Tipologías, RUNIN se actualizaron y llenaron en los formularios digitales.</p>

<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de 2 grupos integrados por usuarias de la unidad psicológica para el abordaje de terapias ocupacionales.</li> <li>• Ejecución y desarrollo de una sesión terapéutica grupal, dirigido al personal de CREATIVE y Tejiendo Paz.</li> <li>• Participación en la reunión mensual de psicólogos, en la red de derivación del Ministerio Público de Totonicapán.</li> <li>• Participación en el stand informativo organizado por el Juzgado de Femicidio de Totonicapán, por conmemoración al 8 de marzo.</li> <li>• Apoyo y participación en la actividad de conmemoración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuarias consolidadas con terapias ocupacionales, fortaleciendo sus capacidades, destrezas, habilidades, creatividad y experiencias, mejorando su estado emocional y económico.</li> <li>• Coordinado con Tejiendo Paz el cierre del proceso de sanación emocional, donde se fortaleció a mujeres a través de técnicas de relajación guiada en espacios de esparcimiento y sanación.</li> <li>• Se participa cada mes en las reuniones como miembro de la red de psicólogos del departamento de Totonicapán, para desarrollar acciones que mejoren las atenciones que brindan las instituciones al departamento de Totonicapán.</li> <li>• Se logra llegar a la población totonicapense, especialmente a las mujeres con información de quehacer institucional y la atención integral que la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina Regional de Totonicapán brinda a las mujeres y niñas.</li> <li>• Se apoya a través de la convocatoria interna y externa de las mujeres que</li> </ul>
---	---	--

	<p>del Día Internacional de la Mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del tema “Manejo emocional” con la asociación de Moto taxis del municipio de Totonicapán.</li> <li>• Apoyo en la grabación del video para conmemorar la Salud de las mujeres</li> <li>• Participación en la radio nacional TGTU de Totonicapán, en el programa radial “Entre amigos” con el tema: Gestión emocional.</li> </ul>	<p>cuentan con un emprendimiento como forma de empoderamiento económico, para dar a conocer su derecho al trabajo digno. Por lo que cada mujer y usuaria logra tener espacios de participación y así mismo dar a conocer el emprendimiento que realiza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitados a los pilotos de las unidades de moto taxis del municipio de Totonicapán respecto al manejo y control emocional adecuados, como forma de prevenir actos violentos con las personas que abordan las unidades, especialmente las mujeres, adolescentes y niñas, así mismo a nivel familiar.</li> <li>• Se brindó información a las mujeres en cuanto a las buenas prácticas y acciones preventivas para mantener una buena salud.</li> <li>• La Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán y la Unidad Psicológica logró un espacio en la radio nacional TGTU para llegar a la audiencia de Totonicapán desde el abordaje de diversas temáticas que dan a conocer a los radioescuchas del</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y desarrollo de Taller de Sanación emocional con usuarias que acuden a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán</li> <li>• Participación de la Unidad Psicológica, en la feria informativa de la comisión de Derechos Humanos, seguridad, justicia social, prevención del delito y la violencia.</li> <li>• Taller en la escuela de padres de familia que acuden al Juzgado de la Niñez y Adolescencia en</li> </ul>	<p>municipio de Totonicapán y sus alrededores la importancia de la salud mental, además se abordó la prevención de violencia para evitar futuros casos de violencia contra la mujer y se promocionaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, abordados en 15 programas de marzo a diciembre del año 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza la logística y se desarrolló un Taller de Sanación, dirigido a usuarias que han sido violentadas en sus derechos, para su fortalecimiento emocional, como espacio de relajación y sanación emocional.</li> <li>• Lograda la transmisión de información acerca de los servicios que la Defensoría de la Mujer Indígena ofrece a la población de Totonicapán, las unidades de atención, ubicación y números de teléfono, por medio de la entrega de trifoliales.</li> <li>• Se desarrollaron y facilitaron talleres con padres de familia, en donde se dieron a conocer estrategias para lograr una</li> </ul>
--	---	---

	<p>conflicto con la Ley, del departamento de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la presentación de resultados de servicios integrados de justicia para mujeres indígenas víctimas de violencia.</li> <li>Participación en la Red de Colaboración Local.</li> <li>Talleres dirigidos a estudiantes de la Escuela Celia Dalila, Miguel García Granados, Tecún Humán y La Independencia del municipio de Totonicapán, con los grados de párvulos, preprimaria y primaria.</li> <li>Taller en la Escuela Normal Rural de Occidente, con apoyo interinstitucional de las</li> </ul>	<p>crianza responsable y afectiva, por medio de la comunicación asertiva para una convivencia sana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la presentación de resultados de servicios integrados de justicia para mujeres indígenas víctimas de violencia, en el primer año de labores de la Justicia especializada en Totonicapán, por la coordinación interinstitucional que existe en el departamento.</li> <li>Se participó en el diálogo de la Red de Colaboración Local, para desarrollar estrategias que aporten al empoderamiento económico de las mujeres, prevenir la violencia contra las mujeres, para una vida digna.</li> <li>Fortalecidos los estudiantes a través de talleres que les permitieron repasar y apropiarse de valores, aprendieron a reconocer emociones en sí mismos, comunicación afectiva y efectiva.</li> <li>Abordados 35 estudiantes de 2do básico que recibieron la charla informativa y participaron en actividades lúdicas en</li> </ul>
--	--	---

	<p>organizaciones que trabajan por los derechos de la niñez y adolescencia en Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la inauguración de la clínica forense del INACIF que se encuentra en la sede del Juzgado y tribunal de Delitos de Femicidio y otras formas de violencia Contra la Mujer y Sexual de Tonicapán.</li> <li>• Participación en el canal de televisión local TOTOVISION, con el programa Construyendo Juntas.</li> <li>• Participación en la jornada móvil de servicios integrados en coordinación interinstitucional.</li> </ul>	<p>relación a la “Prevención de embarazos en adolescentes” donde obtuvieron información real y científica de la situación y así logren tomar mejores decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participa en la inauguración de la clínica forense del INACIF para entablar nuevas coordinaciones y así lograr el adecuado abordaje de los casos.</li> <li>• Se desarrollaron 6 programas de televisión con enfoque en la salud mental, prevención de violencia y promoción de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán, mediante entrevistas donde los televidentes comprendieron la importancia de denunciar a tiempo, romper tabúes de las terapias psicológicas y encontrar el apoyo requerido en los casos de violencia contra la mujer.</li> <li>• Se participó en la jornada móvil de servicios integrados, realizado en Santa</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller denominado Enamórate de ti Misma para Mejorar tu Autoestima en la Escuela Oficial Rural Mixta de Xecanchavox, San Cristóbal Totonicapán.</li> <li>• Participación en capacitación y clausura de Derechos de los Pueblos Indígenas.</li> <li>• Seguimiento de 1 grupo de apoyo integrados por usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán para el abordaje de talleres de autoayuda.</li> </ul>	<p>María Chiquimula, dando a conocer los servicios que ofrece la Defensoría de la Mujer Indígena, de la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajó con madres de familia el tema "Enamórate de ti Misma para Mejorar tu Autoestima" en la que se le explicó como la autoestima puede influir en la vida cotidiana, se les brindó herramientas para determinar su autoestima y aumentar conciencia en ellas sobre la importancia del autocuidado.</li> <li>• Se participó en las capacitaciones y la clausura que desarrolló USAID, en coordinación con la Defensoría de la Mujer Indígena donde se fortalecieron conocimientos, se aprendieron nuevas formas de brindar el apoyo profesional y se sensibilizaron acciones puntuales para la atención de los casos.</li> <li>• Abordadas 8 sesiones grupales, donde las usuarias fortalecieron su capacidad de resiliencia y empoderamiento, además las usuarias aprendieron a elaborar manualidades que permitieron descubrir nuevas habilidades lo cual fortaleció la adaptación adecuada y así</li> </ul>
--	--	---

<p>8) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Encargada de la oficina regional de Totonicapán y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de planificaciones semanales.</li> <li>Acompañamiento a usuaria con discapacidad auditiva para interpretación con lenguaje de señas.</li> <li>Siembra de árboles en coordinación con la junta de recursos naturales de los 48 cantones de Totonicapán.</li> <li>Participación en la conmemoración del día internacional de los pueblos indígenas.</li> <li>Participación en el primer congreso de la Red de</li> </ul>	<p>afrontar las situaciones difíciles que vivieron para así salir adelante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregaron semanalmente las planificaciones correspondientes de la Unidad Psicológica a la Encargada Regional de Totonicapán.</li> <li>Se logra el acompañamiento de una usuaria con discapacidad auditiva en 2 procesos de atención clínica psicológica en el juzgado de familia.</li> <li>Se sembraron 24 árboles por cada miembro de la DEMI, Oficina de Totonicapán, haciendo un total de 336 árboles sembrados en la montaña comunal de Totonicapán, con el fin de colaborar con el mejoramiento del medio ambiente.</li> <li>Se apoyó en la convocatoria y desarrollo de la actividad denominada "Cuidado de los recursos naturales desde la perspectiva de las mujeres indígenas", con el fin de concientizar a las usuarias a hacer uso y cuidado adecuado de los recursos naturales.</li> <li>Se lograron establecer retos y mejoras en la atención y acceso a la justicia para la</li> </ul>
---	---	--

	<p>Protección de Niñez y Adolescencia de Totonicapán denominado como "Buenas prácticas en el acceso a la justicia a niñez víctima de violencia en Totonicapán".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Unidad Social a través del acompañamiento y cuidado de los hijos e hijas de 0 meses a 2 años, de usuarias que participan en el curso de emprendimiento en INTECAP.</li> <li>• Acompañamiento y soporte emocional a usuaria de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Visita domiciliar de caso en aldea Tzanixman del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.</li> </ul>	<p>niñez víctima de violencia dentro de las diferentes instituciones que participan en el órgano judicial de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 3 acompañamientos en las instalaciones de INTECAP donde se realizaron actividades de cuidado, recreación y estimulación oportuna con diferentes materiales a cada bebé asistente durante toda la jornada.</li> <li>• La unidad psicológica brindó acompañamiento a una usuaria referida por la unidad social, por motivo de emergencia médica al hospital general José Felipe Flores de Totonicapán el miércoles 11 de septiembre, donde la usuaria se sintió acompañada, apoyada, tranquila y segura</li> <li>• Se realizó la visita a usuaria referida por el Sistema de Atención Integral del Juzgado de Femicidio de Totonicapán, para constatar su estado emocional, donde se logra observar que la usuaria se encuentra estable emocionalmente y no requiere atención o seguimiento psicológico, sino únicamente apoyo</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de actividad de autocuidado para el personal y epesistas de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán, organizado por la Unidad Psicológica.</li> <li>• Participación en capacitación de Derechos de los Pueblos Indígenas.</li> <li>• Participación y apoyo en el Foro informativo con el tema "Prevención de la violencia y discriminación contra las mujeres indígenas".</li> </ul>	<p>social debido a su condición económica y médica debido a la epilepsia que padece.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró reducir el agotamiento emocional y físico del personal y de estudiantes epesistas.</li> <li>• Concientizados sobre el tema de "Autocuidado", como necesidad vital para el equilibrio emocional.</li> <li>• Se participó en las capacitaciones que desarrolla USAID, en coordinación con la Defensoría de la Mujer Indígena donde se fortalecieron conocimientos, se aprendieron nuevas formas de brindar el apoyo profesional y se sensibilizaron acciones puntuales para la atención de los casos.</li> <li>• Se apoyó y participó como moderadora en el Foro denominado "Prevención de la violencia y discriminación contra las mujeres indígenas". Por la vida de las mujeres maya K'iche' en los municipios de Totonicapán y San Cristóbal, del departamento de Totonicapán, en la que participaron lideresas y jóvenes, además se contó con el apoyo del personal del Juzgado de Femicidio, la Fiscalía del Ministerio público y la encargada de la</li> </ul>
--	---	--



# Defensoría de la Mujer Indígena

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en intercambio de experiencias entre instituciones y organizaciones del sector Justicia de Totonicapán.</li> </ul>	<p>Oficina de DEMI, del departamento de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el "Intercambio de experiencias en la atención a mujeres indígenas víctimas de violencia sexual en Totonicapán" realizado en el marco de la conmemoración del 25 de noviembre: Día internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer.</li> </ul>
--	---	--

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

  Lidia Juana Marín Paz Encargada Interna Regional Defensoría de la Mujer Indígena - Totonicapán	  Lic. Juana María Tax Saquimux Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena - Totonicapán	  Dra. Carmelina Espantazay Serca Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Central
No. DE CONTRATO	28-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	95874569
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Gricelda Mercedes Pérez López	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3314328111204
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención vía telefónica a mujeres indígenas que demandan la atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO	12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección Ejecutiva		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre 2024	MONTO A COBRAR	Q. 4,500
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender vía telefónica a las mujeres que requieran atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Brindar atención vía telefónica a mujeres a través de la Línea de Emergencia 1529 con el saludo en el idioma Mam e informar sobre los Servicios gratuitos. Que se dan en -DEMI-	Se atendieron todas las llamadas con el saludo en el idioma Mam a personas que llamaron en la Línea de Emergencia 1529 DEMI- la cual se brinda información acerca de los servicios y gratuitos de la Defensoría de la Mujer Indígena, las Unidades integrales de casos, se dio el horario que prestan atención, PBX y Extensión de las Unidades Administrativas y Oficinas Regionales.	13 Llamadas atendidas en el teléfono móvil. 18 Llamadas atendidas en el teléfono de mesa.

<p>b) Apoyar en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de Casos nuevos y llamadas que no generan casos.</p>	<p>Se registraron todas las llamadas atendidas en la Línea de Emergencia 1529 DEMI- en plataforma Digital del Project -DEMI-, de casos nuevos, casos en seguimiento y las llamadas que no generan casos según tipología que corresponde.</p>	<p>Se cuenta con el registro de 64 Llamadas en la plataforma Digital Project -DEMI- según tipología registrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 31 Llamadas atendidas en la Línea de Emergencia 1529, brindando información de los servicios gratuitos DEMI-</li> <li>✓ 02 Llamadas atendidas brindando información de Oficina Central, Oficina Regional con la dirección, número de teléfono.</li> <li>✓ 10 Llamadas atendidas para Orientación de las diferentes tipologías:</li> <li>✓ 11 Llamadas en donde se dio a conocer el número de Emergencias de otras entidades tales como:</li> <li>✓ 05 Llamadas recibidas en donde se le dio el seguimiento correspondiente la cual se describe de la siguiente manera: Llamadas cortantes, Referida a Oficina Regional y Coordinaciones.</li> <li>✓ 03 Llamadas transferidas a Unidades de atención Integral de casos, Unidad Jurídica, Unidad Social y Psicológica.</li> <li>✓ 02 Llamadas transferidas a las Unidades Administrativas -DEMI-</li> </ul>
--	--	--

<p>c) Apoyar en el seguimiento a las llamadas que ingresan al área del Centro de Llamadas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Facilitar el seguimiento a las llamadas cortantes que ingresan en la Línea de Emergencia 1529 DEMI-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 05 Llamadas recibidas y cortantes en donde se le dio el seguimiento correspondiente.</li> <li>✓ 02 Llamadas cortantes, se le dio el seguimiento correspondiente para dar información de la Oficina Regional de Santa Rosa Y acerca de DEMI-.</li> <li>✓ 01 Llamada saliente a la Oficina Regional de Quiche para asesoría.</li> <li>✓ 02 Coordinaciones realizadas con la Policía Nacional Civil, por Violencia contra la Mujer.</li> </ul>
<p>d) Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de: Pensión alimenticia, paternidad y filiación, divorcio, violencia contra la mujer y apoyo psicológico, familiar, individual, grupal y de pareja, entre otras.</p>	<p>Brindar orientación a mujeres sobre los derechos que tienen e indicar información de cada tipología que necesita la atención que brinda cada unidad de atención integral de casos.</p>	<p>Se logró atender 10 llamadas para orientación en las distintas tipologías.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 Llamadas para orientación del caso de Paternidad y Filiación.</li> <li>- 02 Llamada para orientación del caso de Pensión Alimenticia.</li> <li>- 01 Llamada para orientación del caso de Demanda Laboral.</li> <li>- 02 Llamadas para orientación del caso de Violencia contra la Mujer.</li> <li>- 01 Llamada para información del caso de Niñez y Adolescencia.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 Llamada para orientación del caso de Divorcio Voluntario.</li> </ul>
<p>e) Apoyar en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología. Así como casos de seguimiento en atención Jurídica, Social y Psicológica.</p>	<p>Transferir llamadas a las diferentes unidades de atención integral de casos nuevos, asesoría u orientación la Unidad Jurídica, Unidad Social y Unidad Psicológica.</p>	<p>03 Llamadas transferidas a las unidades de atención integral de casos, Unidad Jurídica, Unidad Social y Psicológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 Llamadas transferidas a la Unidad Jurídica, por el seguimiento del caso de Pensión alimenticia y seguimiento de caso.</li> <li>- 01 Llamada transferidas a la Unidad Social para asesoría.</li> </ul>
<p>f) Brindar información a las personas que llaman sobre los servicios de la DEMI, tanto de oficina central y oficinas regionales (nombre de las profesionales que atienden, dirección de oficinas regionales y números telefónicos).</p>	<p>Se Proporcionó información de las Oficinas Regionales, a personas quienes lo solicitaban haciendo uso de la Línea de Emergencia 1529 -DEMI-.</p>	<p>02 Llamadas atendidas, en la cual se brindó el horario de atención de las Oficinas Regionales, el número de teléfono y los días de atención, a continuación, se desglosan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Santa Rosa de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>- 01 Llamada en donde se brindó la dirección y el No. de Teléfono de la Oficina Regional de Quiché.</li> </ul>
<p>g) Apoyar o solicitar apoyo en casos de emergencia a otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (Policía</p>	<p>Se brindó el número de teléfono de Emergencias a otras entidades a personas que hacen uso de la Línea de Emergencia 1529 DEMI-. Tales como:</p>	<p>11 Llamadas atendidas en la Línea de Emergencia, solicitando el No. de otras Entidades, tales como:</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Nacional Civil, Ministerio Público,  
Instituto de la Víctima entre otros).

PNC, MINISTERIO PÚBLICO,  
SEGURO ESCOLAR, PROVIAL. IGSS Y  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS.

- 03 Llamadas recibidas en donde se dio a conocer el No. de la PNC 110.
- 02 Llamadas recibidas, se dio a conocer el No. del MP 1572.
- 02 Llamada recibida, se dio a conocer el No. del Seguro Escolar 1528.
- 01 Llamada recibida, se dio a conocer el No. de Provial 1520.
- 01 Llamada recibida, se brindó el No. de Hospital San Juan de Dios.
- 02 Llamadas recibidas, donde se dio a conocer el No. del IGSS 1522.

h) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital.

Redactar un informe de todas las llamadas atendidas en la Línea de Emergencias 1529 DEMI- del mes de noviembre.

Presentar un consolidado de llamadas del presente mes.

- Se cuenta con informe del mes de diciembre con el total de llamadas atendidas en la Línea de Emergencia 1529 -DEMI-.
- Se cuenta con un Consolidado de las Llamadas atendidas del presente mes y se envía vía correo electrónico a Dirección Ejecutiva.

i) Otras actividades que le sean solicitadas por la Directora Ejecutiva y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.

- Charla Virtual a cargo de Formación y Educación.  
- Apoyo en Recepción.

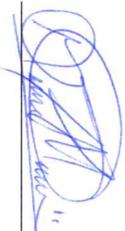
- Conozcamos la importancia del Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas.
- Se apoyó en cubrir la Recepción.



# Defensoría de la Mujer Indígena

- Apoyo en Despacho Superior	- Se apoyó con entregar documentos a las siguientes Oficinas que a continuación se detallan: Entrega de documento al Ministerio Público, Ministerio de Gobernación y en la INE.
------------------------------	---

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda: Silvia Liset Elías Higueros de Morán.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Silvia Liset Elías Higueros de Morán Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 	Nombre, firma y sello de la Defensora de la Mujer Indígena.
Firma y sello de Directora Ejecutiva.	



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Oficina Central
<b>No. DE CONTRATO:</b>	28-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	95874569
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Gricelda Mercedes Pérez López	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	3314328111204
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención vía telefónica a mujeres indígenas que demandan la atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Dirección Ejecutiva		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Atender vía telefónica a las mujeres que requieran atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Brindar atención vía telefónica a mujeres a través de la Línea de Emergencia 1529 con el saludo en el idioma Mam e informar sobre los Servicios gratuitos. Que se dan en -DEMI-	Se atendieron todas las llamadas con el saludo en el idioma Mam a personas que llamaron en la Línea de Emergencia 1529 DEMI- la cual se brinda información acerca de los servicios Gratuitos de la Defensoría de la Mujer Indígena, las Unidades integrales de casos, se dio el horario que prestan atención, PBX y Extensión de las Unidades Administrativas y Oficinas Regionales.	
		161 Llamadas atendidas en el teléfono móvil.	

		<p>171 Llamadas atendidas en el teléfono de mesa.</p> <p>Se cuenta con el registro de 687 Llamadas en la plataforma Digital Project -DEMI- según tipología registrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 332 Llamadas atendidas en la Línea de Emergencia 1529, brindando información de los servicios gratuitos DEMI-</li> </ul>
<p>b) Apoyar en registrar las Llamadas en plataforma digital Project DEMI de Casos nuevos y Llamadas que no generan casos.</p>	<p>Se registraron todas las Llamadas atendidas en la Línea de Emergencia 1529 DEMI- en plataforma Digital del Project -DEMI-, de casos nuevos, casos en seguimiento y las Llamadas que no generan casos según tipología que corresponde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 45 Llamadas atendidas brindando información de Oficina Central, Oficina Regional con la dirección, número de teléfono. que a continuación se desglosan; Santa Rosa, Chimaltenango, Chimaltenango, Quiché y otros.</li> <li>✓ 77 Llamadas atendidas para Orientación de las diferentes tipologías: Paternidad y Filiación, Pensión Alimenticia, Violencia contra la mujer, Niñez y Adolescencia, Divorcio Voluntario e Información sobre bienes e Inmuebles y otros.</li> <li>✓ 135 Llamadas en donde se dio a conocer el número de emergencias de otras entidades tales como: PNC, MP, PGN, PROVIAL, SEGURO ESCOLAR.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 6 Llamadas salientes, en la cual se Coordinó con la Policía Nacional Civil por el caso de Violencia contra la Mujer.</li> <li>✓ 28 Llamadas cortantes en la cual se le dio el seguimiento correspondiente.</li> <li>✓ 02 Llamada saliente a la Oficina Regionales.</li> <li>✓ 47 Llamadas transferidas a unidades de atención integral de casos, Unidad Jurídica, Unidad Social y Psicológica.</li> <li>15 Llamadas transferidas a las Unidades Administrativas –DEMI-.</li> <li>34 Llamadas cortantes se le dio el seguimiento correspondiente, a continuación, se detalla.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 Llamadas cortantes, se le dio el seguimiento correspondiente para dar información acerca de DEMI-.</li> <li>- 06 Llamadas salientes, en la cual se Coordinó con la Policía Nacional Civil por el caso de Violencia contra la Mujer.</li> </ul> </li> </ul>
<p>c) Apoyar en el seguimiento a las llamadas que ingresan al área del Centro de Llamadas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Facilitar el seguimiento a las llamadas cortantes que ingresan en la línea de emergencia 1529 DEMI-</p>	<p>77 Llamadas se logró atender para orientación e información de las distintas tipologías.</p> <p>- 13 Llamadas para orientación e información del caso de Paternidad y Filiación.</p>
<p>d) Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de: Pensión alimenticia, paternidad y filiación,</p>	<p>Brindar orientación a mujeres sobre los derechos que tienen e indicar información de cada tipología que necesita la atención que brinda cada unidad de atención integral de casos.</p>	

<p>divorcio, violencia contra la mujer y apoyo psicológico, familiar, individual, grupal y de pareja, entre otras.</p>	<p>Presenciar actividades de talleres capacitaciones que faciliten la institución y otras instituciones, así fortalecer más conocimientos con mujeres víctimas de violencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-14 Llamadas para Orientación e Información del caso de Pensión Alimenticia.</li> <li>-03 Llamadas para orientación del caso de Demanda Laboral.</li> <li>- 24 Llamada para Orientación e Información del caso de Violencia contra la Mujer.</li> <li>- 04 Llamada para Orientación e Información del caso de Niñez y Adolescencia.</li> <li>- 01 Llamada para Orientación e Información del caso de Individual y Familiar (Pareja).</li> <li>- 16 Llamadas para Orientación e Información del caso de Divorcio.</li> <li>- 02 Llamada por el caso de Menaje de casa.</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con la Señora Defensora para socializar información con respecto a la consultoría del convenio con CICAM Y PNUD.</li> <li>- Reunión para abordar el tema del seguimiento consultoría de convenio con CICAM Y PNUD.</li> <li>- Reunión de forma virtual para el seguimiento de manipulación del Nuevo Sistema de Registro de Llamadas.</li> <li>- Taller por la Estudiante Practicante Mary Yolanda Chutá Cutzal.</li> <li>- Capacitación a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes "Auto Cuidado."</li> <li>- Capacitación a cargo de la Dirección de la Mujer de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participó en la reunión con la Señora Defensora, unidades integrales de casos, Unidad de Informática, Proyectos y Unidad del Centro de Llamadas, para brindar información acerca del proceso que se está ejecutando con la consultoría del convenio de CICAM Y PNUD.</li> <li>- Se indico los hallazgos encontrados durante el tiempo de manipulación en el nuevo sistema del registro de Llamadas, Centro de Llamadas.</li> <li>- Participación de manera virtual para indicar los hallazgos encontrados con el nuevo sistema de registro de Llamadas.</li> <li>- Participación en el taller a cargo de la practicante Mary Yolanda Chutá Cutzal sobre e Manual para el centro de llamadas línea de emergencia 1529 DEMI-</li> <li>- Es importante valorarnos como personas y tener el aprecio a nosotras mismas, e indicar que somos importantes, capaces de realizar diferentes actividades dentro y fuera de nuestra labor. Diaria.</li> <li>- Se participó en la capacitación brindada a todo el personal de la DEMI- un tema de mucho interés. Y nos da en</li> </ul>
--	---	---

<p>Municipalidad de Guatemala. "Comunicación Asertiva."</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participó en la capacitación por INAP.</li> <li>- Capacitación Virtual por parte de la Contraloría General de Cuentas.</li> <li>- Capacitación titulada INTELIGNEICA EMOCIONAL, a cargo de la Dirección de la Mujer.</li> </ul>	<p>comprender la clase de comunicación que usamos al momento de relacionarnos con los demás principalmente fomentar en la atención vía telefónica a quienes llaman en la Línea de Emergencia 1529 – DEMI-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participó de manera presencial en la cual brindaron fundamentos para Lograr ejecutar un mejor proceso permanente de desarrollo administrativo, con el fin de incrementar la capacidad de la institución pública, para que sean eficientes y eficaces en su administración y servicios.</li> <li>- Se participó de manera virtual en las capacitaciones sobre: Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y su Reglamento. Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos. Ética y Probidad.</li> <li>- Se participó en otras actividades de manera activa, juntamente con el personal de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Central de DEMI. Que</li> </ul>
---	---	--

<p>e) Apoyar en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología. Así como casos de seguimiento en atención Jurídica, Social y Psicológica.</p>	<p>De la Municipalidad de Guatemala.</p> <p>- Participar en el Foro "Conocimientos indígenas y sus implicaciones científicas" Organizado por la SENACYT.</p> <p>Capacitación a cargo de la Secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.</p>	<p>fue de mucha importancia para entender la manera en mejorar y cambiar nuestra conducta para no llegar a serios conflictos.</p> <p>- Se participó de manera presencial, en el Foro por conmemorar el día de los pueblos indígenas. En el Hotel Camino Real Zona 10.</p> <p>Se participó en la charla juntamente con todo el personal de la de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Central. Así fortalecer más conocimientos para el Centro de Llamadas.</p> <p>- 47 Llamada transferida a las unidades de atención integral de casos, Unidad Jurídica, Unidad Social y Psicológica. A continuación, se desglosa.</p> <p>- 28 Llamadas transferidas a la Unidad Jurídica, por el seguimiento del caso de Pensión alimenticia, Paternidad y Filiación y otros.</p> <p>- 15 Llamadas transferidas a la Unidad Social por información y el seguimiento del caso de Pensión Alimenticia.</p>
---	--	--

		<p>04 Llamadas transferidas a la Unidad Psicológica por seguimiento de citas e información.</p> <p>45 Llamadas atendidas, se brindó el horario de atención en las oficinas regionales, el número de teléfono y los días de atención, son las siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 05 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Quetzaltenango</li> <li>- 03 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Huehuetenango.</li> <li>- 06 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Chimaltenango</li> <li>- 02 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Sololá.</li> <li>- 04 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>- 03 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Quiché.</li> <li>- 04 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de San Marcos.</li> </ul>
<p>f) Brindar información a las personas que llaman sobre los servicios de la DEMI, tanto de oficina central y oficinas regionales (nombre de las profesionales que atienden, dirección de oficinas regionales y números telefónicos).</p>	<p>Se Proporcionó información de las Oficinas Regionales, a personas quienes lo solicitan haciendo uso de la Línea de Emergencia 1529 -DEMI-.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Peten.</li> <li>- 02 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Izabal.</li> <li>- 01 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Alta Verapaz.</li> <li>- 01 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Regional de Suchitepéquez.</li> <li>- 12 Llamada en donde se brindó la dirección de la Oficina Central.</li> </ul>
<p>✓ Apoyar o solicitar apoyo en casos de emergencia a otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto de la Víctima entre otros).</p>	<p>Se brindó el número de teléfono de emergencias a otras entidades a personas que hacen uso de la línea de emergencia 1529 DEMI-. Tales como: PNC, MINISTERIO PUBLICO, PGN, SEGURO ESCOLAR.</p>	<p>135 Llamadas atendidas en la Línea de Emergencia, solicitando el No. de otras Entidades, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 32 Llamadas recibidas en donde se dio a conocer el No. de la PNC.</li> <li>- 23 Llamadas recibidas, se dio a conocer el No. del MP.</li> <li>- 15 Llamada recibida, se dio a conocer el No. de la PGN</li> <li>- 09 Llamada recibida, donde se dio a conocer el No. de PROVIAL.</li> <li>- 20 Llamada recibida, donde se dio a conocer el No. del SEGURO ESCOLAR.</li> </ul>

<p>g) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital.</p>	<p>Redactar un informe de todas las llamadas atendidas en la Línea de Emergencias 1529 DEMI- del mes de octubre.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 06 Llamadas recibidas, donde se dio a conocer el No. de los Bomberos Voluntarios.</li><li>- 14 Llamadas recibidas, donde se dio a conocer el No. del IGSS.</li><li>- 05 Llamadas recibidas, donde se dio a conocer el No. Hospital Roosevelt</li><li>- 05 Llamadas recibidas, donde se dio a conocer el No del Hospital San Juan de Dios.</li><li>- 02 Llamadas recibidas, donde se dio a conocer el No del Juzgado de Familia de Santa Rosa.</li><li>- 02 Llamadas recibidas, donde se dio a conocer el No del Juzgado de Familia de Cobán.</li><li>- 02 Llamadas recibidas, donde se dio a conocer el No del Juzgado de Familia de Baja Verapaz.</li><li>- Se cuenta con un consolidado final de todas las Llamadas Atendidas en la Línea de Emergencia 1529 DEMI- en el mes de enero a diciembre del año 2024.</li></ul>
--	--	---

	<p>Presentar un consolidado de llamadas del presente mes.</p>	<p>- Se cuenta con un Consolidado de todas las Llamadas atendidas, se envía vía correo electrónico a Dirección Ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participación en cada una de las Invocaciones a cargo de las Unidades de la Oficina Central, en el año 2024.</li> <li>➤ Se apoyó en Dirección Ejecutiva para entregar documento en Despacho Superior.</li> <li>➤ Participación en la actividad dirigido por la Unidad Jurídica por celebrar el día de los idiomas. En redactar una palabra con su respectiva traducción.</li> <li>➤ Guardar documentos en el archivo de Dirección Ejecutiva.</li> <li>➤ Ceremonia maya en el lugar Caminal Juyu. En agradecimiento a todas las mujeres que lucharon por la fundación de la DEMI- y por los 25 años de aniversario.</li> <li>➤ Se entregó Documentos a la Unidad Social.</li> <li>➤ Se apoyó en guardar las Metas Físicas del año 2024.</li> </ul>
<p>h) Otras actividades que le sean solicitadas por la Directora Ejecutiva y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<p>➤ Dirección Ejecutiva.</p>	<p>✓</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Recepción</li><li>➤ Charla por la Licenciada María Antonia Guanta de la Unidad Jurídica la. Sobre la TRATA DE PERSONA.</li><li>➤ Siné-foro por parte de la Procuraduría de los Derechos Humanos. PDH</li><li>➤ Despacho.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se apoyó en cubrir Recepción.</li><li>➤ Participación en la actividad dirigido por la Unidad Jurídica por celebrar el día de los idiomas. En redactar una palabra con su respectiva traducción.</li><li>➤ Se presenció la Actividad en las instalaciones de la -DEMI- por conmemorar el día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</li><li>➤ Se brindó apoyo en despacho para archivar documentos del año 2021 al 2023.</li><li>➤ Guardar documentos en el archivo de Dirección Ejecutiva.</li><li>➤ Se brindó apoyo en despacho para sacarle copias a varios documentos.</li><li>➤ Entrega de documentos en la Oficina central de la Procuraduría general de la nación niñez y adolescencia, zona 13.</li><li>➤ Entrega de documentos en el juzgado sexto pluripersonal de trabajo y prevención social.</li></ul>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Entrega de documentos en el juzgado tercero pluripersonal de trabajo y prevención social.</li><li>➤ Entrega de documentos en el juzgado cuarto pluripersonal de trabajo y prevención social.</li><li>➤ Entrega de documentos en la Oficina Instituto de la Víctima zona 10.</li><li>➤ Entrega de documentos en el Juzgado de trabajo zona 10.</li><li>➤ Entrega de documentos en el congreso para el Sr. Diputado del partido UNE.</li><li>➤ Entrega de Documento en la oficina de la Contraloría en las instalaciones de la Oficina Central de -DEMI-</li><li>➤ Se apoyó a Despacho Superior con la entrega de documentos en la Oficina del Señor Secretario de la Presidencia.</li><li>➤ Se apoyó a Despacho Superior con la entrega de documentos en la Oficina de la Señora Secretaria de la Presidencia Privada.</li></ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidad de Comunicación y Formación.</li> <li>- Conversatorio Virtual: Participación plena de las Mujeres Mayas, Garífunas y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó a Despacho Superior con la entrega de documentos en la Oficina de CONAMIGUA zona 9</li> <li>➤ Se apoyó con entregar a las siguientes Oficinas que a continuación se detallan: Entrega de documento al Ministerio Público, Ministerio de Gobernación y en la INE.</li> <li>- Se apoyó con la unidad para llamar con cada Directora Municipal de la mujer de los departamentos de Guatemala. Para corroborar con la información enviada vía correo electrónico.</li> <li>- Se participó en la actividad por conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</li> <li>- Se participó en la charla virtual Conozcamos la importancia del Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas.</li> <li>- Se participó de forma virtual, con los todos los integrantes del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Central y Regional.</li> </ul>
--	---	---

	<p>Xincas ante el sistema de Consejo de Desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación organizada por la Unidad Psicológica con el personal de la Oficina Central con el taller de AUTOCUIDADO.</li> <li>- Unidad de Comunicación Social.</li> <li>- Apoyo en la Unidad Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participó de manera activa para fortalecer las capacidades en las atenciones que se brinda a usuarias dentro de las instalaciones de la Oficina Central de DEMI-</li> <li>- Se participó de manera activa para fortalecer las capacidades en las atenciones que se brinda a usuarias dentro de las instalaciones de la Oficina Central de DEMI-</li> <li>- Se participó en la charla virtual con el tema "ELIMINACION DE LA DISCRIMINACION RACIAL"</li> <li>- Grabación solicitada por parte del Licenciado de la Unidad de Comunicación Social.</li> <li>- Se acompañó a la Unidad Social en la Plaza Central para conmemorar el Día Mundial contra la Trata de personas. Se brindó información de los servicios que la Defensoría de la Mujer Indígena brinda a Mujeres Víctimas de Violencia.</li> </ul>
--	--	---

	<p>➤ Apoyo en la unidad Administrativa de Recursos Humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se apoyó en la Unidad Administrativa de Recursos Humanos para cubrir el puesto de asistente.</li><li>➤ Se apoyó con realizar entregas de documentos en las diferentes unidades de la Oficina Central DEMI-.</li><li>➤ Llevar el control del registro de Vacaciones y Permiso del personal Oficina Central y Oficinas Regionales.</li><li>➤ Se le brindo seguimiento a los correos que ingresan.</li><li>➤ Escaneo de documentos de permiso a Oficinas Regionales.</li><li>➤ Archivar documentos enviados por número correlativo.</li><li>➤ Archivar documentos recibidos por fecha.</li><li>➤ Entrega de Permisos y Vacaciones a Dirección Ejecutiva para la autorización.</li><li>➤ Se registró Permisos y Vacaciones en el programa de Excel para llevar un mejor control.</li></ul>
--	---	--

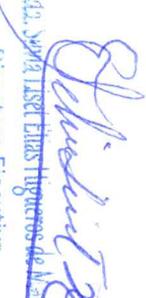
		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Archivar permisos en el leys del personal de la Oficina Central.</li><li>➤ Redacción de oficios de pasantías de Oficina Central y Oficinas Regionales, de aceptación a estudiantes.</li><li>➤ Redacción de constancia de servicios técnicos del renglón 183 de la Oficina Regional de Sololá a: Melany Anali Yac Charar.</li><li>➤ Documento escaneado de MEMORANDUM día de la SECRETARIA, enviado vía correo electrónico a encargadas, delegadas, aplicación de personas, admisión, desarrollo.</li><li>➤ Se tiene escaneado MEMORANDUM día internacional del trabajador 01 de mayo, conmemoración día del trabajador Social 02 de mayo. Enviados vía correo electrónico a Encargadas, Delegadas, Aplicación de personas, Admisión, Desarrollo.</li><li>➤ Impresión de asistencias recibidas vía correo electrónico de las Oficinas Regionales del mes de abril.</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Redacción de constancia laboral de:<ul style="list-style-type: none"><li>- Magdalena Ordoñez de la oficina regional de Huehuetenango.</li><li>- Cindy Julissa Mendoza de la oficina Regional de Santa Rosa.</li></ul></li><li>➤ Modificación del Programa de Vacaciones en Excel, con el reporte que se envía cada fin de mes solicitado por la ONSEC.</li><li>➤ Redacción de Constancia Salarial de la Licenciada Gumersinda del Rosario Feliciano, quien labora en la Oficina Central.</li><li>➤ Redacción de constancia de Servicios Profesionales del renglón 183 de la Oficina Regional de Alta Verapaz.</li><li>➤ Documento escaneado del MEMORANDUM día de la madre, enviado vía correo electrónico a encargadas, delegadas, aplicación de personas, admisión, desarrollo.</li><li>➤ Redacción del MEMORANDUM día del PADRE, escaneado y enviado vía correo electrónico a Encargadas, Delegadas, Aplicación de personas, Admisión Y Desarrollo.</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Redacción del MEMORANDUM día del EJERCITO 30 DE JUNIO, escaneado y enviado vía correo electrónico a Encargadas, Delegadas, Aplicación de personas, Admisión Y Desarrollo.</li><li>➤ Se dio a conocer el proceso de todos los Permiso recepcionados de forma personal y vía correo electrónico, Vacaciones de forma personal y vía correo electrónico, Marcajes, Documentos Recibidos y Enviados. A la persona quien ocupará el puesto de Asistente de RRHH.</li><li>➤ Se entregó oficio de Retención del IVA a la Unidad de Contabilidad. Se cumplió con los días.</li><li>➤ Se brindó las Bases de datos actualizados o Licencias Sindicales de cada integrante del Sindicato. De los meses de abril a mayo, por la Abogada Elsy Mateo.</li><li>➤ Se apoyó en hacer nuevos leitz del personal de la Oficina Central, que ya están llenos.</li><li>➤ Escaneo de documentos solicitados por la Licenciada Ana Tipaz: Directorio de Asesores, Salario de Asesoría, Directorio Asesoría Subgrupo 18, Directorio</li></ul>
--	--	--



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		<p>029, Directorio de Empleados 011, Salario Personal 011.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se cuenta con un registro de los minutos de retraso de cada uno del personal de la Oficina Central DEMI-</li><li>➤ Se apoyó en foliar los leitz de cada personal del renglón 011 de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>
<p>Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 31 de diciembre de 2024.</p> <p>Firma del Contratista: </p> <p>Nombre del responsable de verificar el informe: <u>Licda: Sivia Liset Elias Higueros de Morán.</u></p> <p>El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p> <p> Dra. Sivia Liset Elias Higueros de Morán Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad</p> <p> Dra. Carmelina Espantazay Serey Defensora de la Mujer Indígena-DEMI</p> <p></p>



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Central
No. DE CONTRATO	34-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	93825714
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Magaly Nikte Ixtekaw Ajzalan Patal	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3089381270406
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar a la Unidad de Recursos Humanos de la Defensoría de la Mujer Indígena en las distintas actividades que se realizan para cumplir con los objetivos de dicha Unidad.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	42,967.74	PLAZO DEL CONTRATO	Del quince (15) de marzo al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Recursos Humanos		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre 2024	MONTO A COBRAR	4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
Apoyar a la Unidad de Recursos Humanos en la organización de su agenda de trabajo.	Agendar actividades de las unidades en el calendario institucional de los talleres/reuniones que se llevan a cabo en el salón de la institución DEMI.	Se logró agendar las reuniones y notificar a las unidades de las actividades que se llevan a cabo durante el mes de diciembre 2024.	



## Defensoría de la Mujer Indígena

<p>Apoyar técnicamente en la realización de diferentes informes de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se realizaron informes solicitados en apoyo a la encargada de recursos humanos.</p>	<p>Se dio cumplimiento a los informes solicitados por las diferentes unidades y direcciones de la DEMI.</p>
<p>Apoyar en la elaboración de circulares, memos, oficios y demás correspondencia emanada de la Unidad de Recursos Humanos a las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer indígena y otras entidades.</p>	<p>Elaboración de oficios a las diferentes unidades de la Defensoría de la mujer Indígena.</p>	<p>Se logró elaborar los oficios con los lineamientos requeridos.</p>
<p>Informar a la encargada de la Unidad de Recursos Humanos del curso de las actividades de la Unidad.</p>	<p>Seguimiento de los correos electrónicos institucionales recibidos durante el mes de diciembre de parte de las instancias públicas, oficinas regionales y oficina central.</p>	<p>La encargada de RRHH dio seguimiento y participación en las instancias que corresponden. Se atendieron los requerimientos solicitados.</p>
<p>Rendir informes periódicos solicitados por la encargada de la Unidad de Recursos Humanos.</p>	<p>Se apoyó en el informe sobre la Capacitación virtual: Socialización del Acuerdo Gubernativo 62-2024 y Acuerdo Interno de Ética dirigido a todo el personal de la Defensoría.</p>	<p>Se logró que el personal de la oficina central participara en la capacitación virtual de la comisión nacional contra la corrupción CNC, a todo el personal de la defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>Apoyar en el archivo de documentos que se ingresen a la Unidad de Recursos Humanos.</p>	<p>Se clasificaron los oficios recibidos por las unidades y despacho ordenándolos en las carpetas respectivas.</p>	<p>Se logró ordenar los documentos en cada leitz, recibidos y enviados por las unidades respectivas conforme a la numeración de los oficios.</p>
<p>Apoyar en realizar llamadas telefónicas a las oficinas regionales cuando sea necesario.</p>	<p>Realizar llamadas telefónicas a las delegadas regionales para la entrega de documentos solicitados de parte de la unidad.</p>	<p>Se logró que las delegadas contaran con los requerimientos a tiempo.</p>
<p>Apoyar en recibir y enviar oficios a las distintas unidades, direcciones y oficinas regionales de la Defensoría de la Mujer indígena.</p>	<p>Se llevaron oficios de solicitud por diferentes procesos a las unidades de</p>	<p>Se logró notificar a las unidades de: despacho, dirección ejecutiva y dirección administrativa</p>



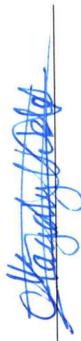
## Defensoría de la Mujer Indígena

Otras actividades asignadas por la Encargada de la Unidad de Recursos Humanos de la Defensoría de la Mujer Indígena;	Dirección Ejecutiva, Despacho Superior y Dirección administrativa Financiera.	financiera los procesos para el seguimiento correspondiente.
Otras actividades asignadas por las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena;	Elaboración de oficios para las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala.	Se logró elaborar los oficios para las instituciones gubernamentales y se cumplió con los plazos establecidos.
Otras actividades asignadas por las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	Requerimiento de combustible cada semana para la movilización de la Defensoría a las distintas instancias de participación. Archivar los casos ingresados en el casillero electrónico del organismo judicial sobre las demandas laborales para la Defensoría de la Mujer Indígena. Comisión a dejar oficios a instituciones gubernamentales de Guatemala. Se agendaron las reuniones de trabajo del gabinete específico GEDS, CONAPREVI, SEPREM, y SVET. Se realizaron las confirmaciones a los eventos, invitaciones y reuniones de trabajo que requerían la presencia de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Coordinar con la unidad financiera para la entrega de los vales para el combustible del vehículo para la movilización de la Defensoría. Se logró adjuntar las anotaciones, resoluciones y anexos de cada caso a las carpetas correspondientes de las demandantes. Se logró la entrega de los oficios a las instituciones del Gobierno de Guatemala en los tiempos solicitados. Se logró asistir a las reuniones en el tiempo estipulado de acuerdo a las invitaciones. Se logró la participación en todos los eventos de la Dra. Carmelina Espantzay Serech a los eventos que fue invitada.



# Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Zaida Lucrecia Galindo Noj.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Zaida Lucrecia Galindo Noj "En defensa de la mujer indígena" Unidad de Ejecución: Defensoría de la Mujer Indígena	 JUDICIA, GOBIERNO LASER ELIAS FIGUEROA DE NAJERA Directora Ejecutiva: Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Oficina Central
No. DE CONTRATO:	34-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	93825714
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Magaly Nikte Ixtekaw Ajzalan Patal	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3089381270406
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar a la Unidad de Recursos Humanos de la Defensoría de la Mujer Indígena en las distintas actividades que se realizan para cumplir con los objetivos de dicha Unidad.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	42,967.74	PLAZO DEL CONTRATO:	Del quince (15) de marzo al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad de Recursos Humanos		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
Apoyar a la Unidad de Recursos Humanos en la organización de su agenda de trabajo.	Agendar actividades de las unidades en el calendario institucional de los talleres/reuniones que se llevan a cabo en el salón de la institución DEMI durante el año 2024.	Se logró agendar las reuniones y notificar a las unidades de las actividades que se llevan a cabo durante el año 2024.	
Apoyar técnicamente en la realización de diferentes informes de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se realizaron informes solicitados en apoyo a la encargada de recursos humanos durante los meses de marzo a diciembre de 2024.	Se dio cumplimiento a los informes solicitados por la dirección administrativa, dirección ejecutiva y Despacho Superior de la DEMI durante los meses de marzo a diciembre de 2024.	



## Defensoría de la Mujer Indígena

<p>Apoyar en la elaboración de circulares, memos, oficios y demás correspondencia emanada de la Unidad de Recursos Humanos a las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer indígena y otras entidades.</p>	<p>Elaboración de oficios a las diferentes unidades de la Defensoría de la mujer Indígena durante el 15 de marzo al mes de diciembre 2024.</p> <p>Se realizó el memo para el personal de la defensoría indígena con respecto al día de la madre.</p> <p>Realización del memorándum referente al feriado por la celebración del día de la asunción, para el personal de la oficina central.</p>	<p>Se logró elaborar los oficios con los lineamientos requeridos según el formato establecido por la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de marzo a diciembre 2024.</p> <p>Se logró informar a los trabajadores de Demi del asueto por el día de la madre del año 2024.</p> <p>Se logró informar a todo el personal de la oficina central de la defensoría de la mujer indígena del feriado del 15 de agosto del presente año.</p>
<p>Informar a la encargada de la Unidad de Recursos Humanos del curso de las actividades de la Unidad.</p>	<p>Seguimiento de los correos electrónicos institucionales recibidos a partir del mes de marzo a diciembre de parte de las instancias públicas, oficinas regionales y oficina central del año 2024.</p>	<p>La encargada de RRHH dio seguimiento y participación en las instancias que corresponden durante los meses de marzo a diciembre 2024.</p>
<p>Rendir informes periódicos solicitados por la encargada de la Unidad de Recursos Humanos.</p>	<p>Se realizó el informe sobre el taller de autoestima que impartió el ministerio de cultura y deporte en el mes de mayo.</p> <p>Se realizó el informe sobre el taller de comunicación asertiva que impartió la Municipalidad de Guatemala en el mes de junio 2024.</p>	<p>Se informó sobre la capacitación realizada en el salón de Demi en el mes de mayo 2024.</p> <p>Se informó sobre la capacitación comunicación asertiva realizada en el salón de Demi en el mes de junio 2024.</p> <p>Se logró que el personal de la oficina central participara en el taller compartido y que tuvieran el</p>

	<p>Se apoyó en el informe sobre el taller de trata de personas que se impartió en Demi en el mes de julio 2024.</p> <p>Se apoyó en el informe sobre el taller de inteligencia emocional que impartió la Municipalidad de Guatemala en el mes de agosto 2024.</p> <p>Se apoyó en el informe sobre el taller de autocuidado impartido en el mes de septiembre de 2024 en el salón de reunión DEMI.</p> <p>Se apoyó en el informe sobre los requerimientos de la contraloría general de cuentas durante los meses de octubre a diciembre 2024.</p> <p>Se apoyó en el informe sobre el "Cine-foro" en el marco del "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer" para el personal de DEMI llevada a cabo en el mes de noviembre 2024.</p> <p>Se apoyó en el informe sobre la Capacitación virtual: Socialización del Acuerdo Gubernativo 62-2024 y Acuerdo Interno de Ética dirigido a todo el personal de la Defensoría en el mes de diciembre.</p>	<p>conocimiento para una prevención en la trata de personas desarrollado en el mes de julio del año 2024.</p> <p>Se logró que el personal de la oficina central participara en el taller compartido y que tuvieran el conocimiento para una buena inteligencia emocional y tener una relación de trabajo más sana impartido en el mes de agosto 2024.</p> <p>Se logró que el personal de la oficina central participara en el taller y que tuvieran el conocimiento para un buen autocuidado llevado a cabo en el mes de septiembre 2024.</p> <p>Se logró la entrega de los documentos que solicita el contralor asignado por la CGC entregados en los meses de octubre a diciembre 2024.</p> <p>Se logró que el personal de la oficina central participara en el cine foro que cuentan con el conocimiento de la prevención de la violencia contra las mujeres en el mes de noviembre 2024.</p> <p>Se logró que el personal de la oficina central y sedes regionales, participaran en la capacitación virtual de la Comisión Nacional Contra la Corrupción -CNC- y tengan los conocimientos del código de ética y lineamientos a seguir, llevada a cabo en el mes de diciembre 2024.</p>
<p>Apoyar en el archivo de documentos que se ingresen a la Unidad de Recursos Humanos.</p>	<p>Se clasificaron los oficios recibidos por las unidades y despacho ordenándolos en las</p>	<p>Se logró ordenar los documentos en cada leitz, recibidos y enviados por las unidades respectivas</p>

	<p>carpetas respectivas recibidas durante los meses de marzo a diciembre del año 2024.</p>	<p>conforme a la numeración de los oficios durante el año 2024.</p>
<p>Apoyar en realizar llamadas telefónicas a las oficinas regionales cuando sea necesario.</p>	<p>Realizar llamadas telefónicas a las delegadas regionales para la entrega de documentos solicitados de parte de la unidad durante los meses de marzo a diciembre 2024.</p>	<p>Se logró completar la documentación solicitada a las delegadas regionales de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el año 2024.</p>
<p>Apoyar en recibir y enviar oficios a las distintas unidades, direcciones y oficinas regionales de la Defensoría de la Mujer indígena.</p>	<p>Se llevaron oficios de solicitud por diferentes procesos a las unidades de Dirección Ejecutiva, Despacho Superior y Dirección administrativa Financiera durante los meses de marzo a diciembre 2024.</p>	<p>Se logró notificar a las unidades de: Despacho, Dirección Ejecutiva y Dirección Administrativa financiera los procesos para el seguimiento correspondiente durante el año 2024.</p>
<p>Otras actividades asignadas por la Encargada de la Unidad de Recursos Humanos de la Defensoría de la Mujer Indígena;</p>	<p>Elaboración de oficios para las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala como: ONSEC, MINFIN y Secretaría General de la Presidencia durante el año 2024.</p> <p>Participación en el taller de MAGA realizado en el salón de reuniones de la DEMI llevada a cabo en mes de abril 2024.</p> <p>Participación en el taller de Ministerio de Cultura y Deporte realizado en el salón de reuniones de la DEMI en el mes de mayo 2024.</p> <p>Apoyar en difundir el memorándum referente al feriado por la celebración de la independencia de Guatemala, para el</p>	<p>Se logró elaborar los oficios para: ONSEC, MINFIN y Secretaría General de la Presidencia, se cumplió con los plazos establecidos durante el año 2024.</p> <p>Se conoció la importancia del cuidado de las mascotas y un manual de las sanciones legales del maltrato animal impartida en el mes de abril 2024.</p> <p>Se conoció la importancia del autocuidado y los beneficios que contribuyen a tener un ambiente laboral sano llevado a cabo en mayo 2024.</p> <p>Se logró informar a todo el personal de la oficina central de la defensoría de la mujer indígena del asueto del 15 de septiembre del presente año.</p>



## Defensoría de la Mujer Indígena

<p>Otras actividades asignadas por las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>Requerimiento de combustible cada semana para la movilización de la Defensora a las distintas instancias de participación durante el año 2024.</p> <p>Elaboración de solicitud de viáticos de la Defensora por las asambleas lingüísticas en las oficinas regionales durante los meses de abril a diciembre 2024.</p> <p>Archivar los casos ingresados en el casillero electrónico del organismo judicial sobre las demandas laborales para la Defensoría de la Mujer Indígena durante el año 2024.</p> <p>Comisión a dejar oficios a instituciones gubernamentales de Guatemala durante los meses de marzo a diciembre 2024.</p> <p>Se agendaron las reuniones de trabajo del gabinete específico GEDS, CONAPREVI, SEPREM, y SVET durante los meses de marzo a diciembre 2024.</p> <p>Se realizaron las confirmaciones a los eventos, invitaciones y reuniones de trabajo que requerían la presencia de la Señora Defensora de la Mujer Indígena durante los meses de marzo a diciembre del 2024.</p>	<p>Coordinar con la Dirección Financiera para la entrega de los vales para el combustible del vehículo para la movilización de la Defensora Carmelina Espantzay durante el año 2024.</p> <p>Se logró realizar la entrega de solicitud de viáticos a la Dirección Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el año 2024.</p> <p>Se logró adjuntar las anotaciones, resoluciones y anexos de cada caso a las carpetas correspondientes de las demandantes, Roselia Pop Cal, Berinda Herrera, Arnulfo Sis, Emma Minerva, Paula Aracely Mejía, Aura Marina Xinico, Sandra Nhoiemi Chum Loatza y Verónica Petrona Velasquez en los meses de marzo a diciembre 2024.</p> <p>Se logró la entrega de los oficios a las instituciones del Gobierno de Guatemala en los tiempos solicitados en el año 2024.</p> <p>Se logró asistir a las reuniones en el tiempo estipulado de acuerdo a las invitaciones durante el año 2024.</p> <p>Se logró la participación en todos los eventos de la Dra. Carmelina Espantzay Serech a los eventos que fue invitada durante el año 2024.</p>
---	--	---



# Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Zaida Lucrecia Galindo Noj.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Zaida Lucrecia Galindo Noj Encargada de Recursos Humanos Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI	 Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Dra. Carmelina Espantazay Sobal Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Despacho Superior/Sede Central DEMI
<b>No. DE CONTRATO</b>	44-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	564302-3
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Wilfredo Roderico González Gaitán	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2375 76775 0114
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Apoyar en asistencia y en políticas internacionales a la Defensoría de la Mujer Indígena, en temáticas de Cooperación y acompañamiento directo		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q.30,000.00	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	01 de octubre al 31 de diciembre 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Despacho Superior/Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Diciembre 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q.10,000.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en las actividades profesionales y administrativas que se realizan en el Despacho Superior	1) Apoyar a la Defensora en reuniones concernientes a procesos administrativos sobre cooperación, proyectos y planificación. 2) Apoyo a la Unidad de Cooperación y Proyectos en el análisis de documentos relacionados a convenios con	✓ Fortalecimiento de los procesos administrativos en la Unidad de Cooperación y Proyectos. ✓ Verificado el contenido de los Manuales de la DEMI en función de algunos procesos relacionados con sus funciones.	

	<p>cooperantes nacionales e internacionales</p> <p>3) Revisión y análisis del Manual de Normas, Procesos y procedimientos de la Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la DEMI.</p> <p>4) Revisión y análisis del Manual de Inducción de la DEMI.</p>	
<p>b) Apoyar a la Defensora de la Mujer Indígena en su agenda de trabajo para lograr los objetivos institucionales</p>	<p>1. Apoyé y acompañé a la señora Defensora en la firma del Convenio Interinstitucional entre DEMI y Ak'Tenamit.</p> <p>2. Apoyé en la recopilación de datos estadísticos para verificar cuantas mujeres indígenas tienen acceso a educación media y universitaria.</p>	<p>✓ Se apoyó y contribuyó a facilitar el trabajo de la Señora Defensora con leer, revisar y analizar una serie de documentos para viabilizar el desarrollo de su agenda de trabajo.</p> <p>✓ Apoyé en la versión final del Convenio DEMI/AK'TENAMIT que se firmó.</p>
<p>c) Apoyar en las acciones de fortalecimiento de la imagen y promoción institucional</p>	<p>1. Apoyo para la realización de exposiciones realizadas por la Señora Defensora en su participación en foros, seminarios o participaciones en reuniones.</p> <p>2. Apoyé en la elaboración del documento que se le entregó a Victoria López de APY Fundación para la Cooperación de la Cooperación Andaluza de España.</p>	<p>✓ Documentos que le sirvieron a la Señora Defensora en participaciones de foros y/o conferencias.</p> <p>✓ Documento consolidado con la información de las dependencias de Atención Social de la DEMI.</p>
<p>d) Apoyar en la búsqueda de Cooperación Internacional</p>	<p>1. Revisión de convenios, cartas de entendimiento y memorándums establecidos por la DEMI con otros organismos nacionales e internacionales para su actualización.</p>	<p>✓ Documentos que servirán para la gestión de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.</p> <p>✓ Reuniones sostenidas con diferentes organismos de cooperación internacional para la búsqueda de alianzas</p>

		<p>2. Cambios en el formato o plantilla para la formulación de proyectos de la DEMI.</p> <p>3. Reunión con APY Fundación para la Cooperación de la Cooperación Andaluza de España.</p> <p>4. Reunión con el Instituto Holandés.</p> <p>5. Reunión con Helvetas de la cooperación Suiza.</p>	<p>interinstitucionales que fortalezcan a la DEMI.</p>
e) Presentar estrategias que fortalezcan la Cooperación Internacional que recibe la institución	<p>1. Gestión de reuniones con diferentes organismos de cooperación internacional para fortalecer alianzas que beneficien a la DEMI; APY Fundación para la Cooperación, Instituto Holandés y Helvetas.</p>	<p>✓ Sostenidas reuniones con organismos de cooperación internacional.</p>	<p>✓</p>
f) Apoyar en la verificación del cumplimiento de plazos de expedientes ingresados a la Defensoría de la Mujer Indígena	<p>1. Seguimiento a correspondencia para realizar reuniones interinstitucionales entre la DEMI y otras entidades.</p> <p>2. Seguimiento a oficina de la PGN para nombrar a titulares y suplentes de la Comisión Conciliadora.</p> <p>3. Revisión de la respuesta de la Dirección de Atención Social a la información solicitada por el Departamento de Género y de Pueblos del Instituto de Estadística Nacional –INE-.</p>	<p>✓ Documentos revisados y enviados a las instituciones que solicitaron la información.</p>	<p>✓</p>
g) Participar en reuniones en acompañamiento de la Señora Defensora de la Mujer Indígena, que	<p>1. Acompañamiento a la señora Defensora en la firma del</p>	<p>✓ Realizada reunión donde se firmó el Convenio entre la DEMI y AK'TENAMIT.</p>	<p>✓</p>

<p>permite interactuar con representantes de organizaciones nacionales e internacionales para discutir temas de interés con la Defensora de la Mujer Indígena</p>	<p>Convenio Interinstitucional entre la DEMI y AK'TENAMIT.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Acompañé a la señora Defensora en la reunión sostenida con el Instituto Holandés. Entrega de informe del Instituto y conversación sobre las acciones a realizar en el futuro.</li> <li>3. Acompañé a la señora Defensora en la reunión sostenida con Helvetas de la Cooperación Sueca. Helvetas informó sobre las acciones realizadas en coordinación con la Oficina Regional de Quetzaltenango y la proyección sobre las acciones a realizar en el futuro.</li> </ol>	<p>✓ Realizadas reuniones con APY Fundación para la Cooperación y el Instituto Holandés y Helvetas.</p>
<p><b>h)</b> Participar en reuniones interinstitucionales en las cuales sea designada por la Señora Defensora</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento a la señora Defensora en la firma del Convenio Interinstitucional entre la DEMI y AK'TENAMIT.</li> <li>2. Acompañé a las profesionales de Formación y Capacitación, Atención Jurídica, Atención Social, Proyectos y Comunicación en la reunión sostenida con APY Fundación para la Cooperación de la Cooperación Andaluza, España.</li> </ol>	<p>✓ Realizadas reuniones con diferentes organismos de cooperación internacional en búsqueda de alianzas que fortalezcan el trabajo de la DEMI.</p>
<p><b>i)</b> Apoyar en la redacción y envío de documentación oficial a las entidades correspondientes</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la elaboración del oficio DS-DEMI-745-2024/CES/wg, dirigido a la Directora Ejecutiva para que gire instrucciones a la Unidad de Planificación para</li> </ol>	<p>✓ Oficios, circulares, correos o informes revisados y enviados a otras entidades gubernamentales o a oficinas de la DEMI</p>

<p>j) Apoyar en la elaboración de informes que le sean requeridos por la Defensora de la Mujer Indígena</p>	<p>organizar reunión con SEGEPLAN para abordar la elaboración del POA, POM y PEI.</p> <p>2. Apoyo en la revisión y redacción de algunos documentos para otras entidades gubernamentales o intrainstitucionales</p>	
<p>k) Apoyar en realizar capacitaciones en temas de Derechos de las Mujeres</p>	<p>1. Resumen sobre el convenio DEMI/ACNUR y la recomendación realizada si en caso se extiende su vigencia.</p> <p>2. Análisis, revisión, resumen y recomendación sobre el expediente de la unidad de género de la DEMI.</p> <p>3. Análisis y elaboración de resumen sobre las necesidades planteadas por las profesionales Delegadas Regionales en cuanto a replanteamiento de la carta de entendimiento entre la DEMI y ACNUR.</p>	<p>✓ Realizados informes, notas y puntuados que le sirvieron a la Señora Defensora en los foros o conversatorios que participó.</p> <p>✓ Realizados resúmenes sobre expedientes analizados y recomendaciones hechas.</p>
<p>l) Otras actividades que le solicite la Defensora de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<p>1. Coordinación con la Directora Ejecutiva y la profesional Encargada de Formación y Capacitación de la DEMI para definir quienes participan en la reunión con APY Fundación para la Cooperación.</p> <p>1. Revisión de 13 dictámenes financieros y 13 justificaciones administrativas y para realizar los arrendamientos de los bienes</p>	<p>✓ Haber apoyado las gestiones logísticas y administrativas para la planificación de procesos de formación y capacitación coordinados por la Unidad de Formación.</p> <p>✓ Haber realizado reuniones con las profesionales encargadas de Direcciones y Unidades de la DEMI en atención a lo requerido por la Señora Defensora para</p>

	inmuebles para las Oficinas Regionales. 2. Apoyé en la elaboración de agendas de reuniones sostenidas entre la DEMI y el Instituto Holandés y Helvetas.	contribuir a los procesos administrativos, financieros y de gestión que realizan las dependencias.
--	--	--

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre del año 2024.



Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Dra. Carmelina Espantzay Serech, Defensora de la DEMI.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <p>Dra. Carmelina Espantzay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI</p>	Nombre, firma y sello de la autoridad competente
---	--

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Despacho Superior/ Sede Central DEMI
<b>No. DE CONTRATO:</b>	44-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	564302-3
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Wilfredo Roderico González Gaitán	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2375 76775 0114
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Apoyar en asistencia y en políticas internacionales a la Defensoría de la Mujer Indígena, en temáticas de Cooperación y acompañamiento directo		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q.30,000.00	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	01 de octubre al 31 de diciembre 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Despacho Superior/ Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en las actividades profesionales y administrativas que se realizan en el Despacho Superior	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar a la Defensora en reuniones concernientes a procesos administrativos sobre cooperación, proyectos y planificación.</li> <li>2. Revisión de documentación e informe elaborado, relacionada al proceso de donación de un bien inmueble de la Municipalidad de Quetzaltenango a la sede regional ubicada en aquella ciudad.</li> <li>3. Apoyo a la Unidad de Cooperación y Proyectos en el análisis de documentos</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecidos algunos procesos administrativos en la Unidad de Cooperación y Proyectos.</li> <li>✓ Reactivación del proceso de donación del bien inmueble en Quetzaltenango.</li> <li>✓ Organizado el archivo donde se encuentran convenios, cartas y demás documentos relacionados a alianzas con otras instituciones.</li> <li>✓ Verificado el rol de la DEMI en función de algunos procesos de cooperación y alianzas</li> </ul>	

	<p>relacionados a convenios con cooperantes nacionales e internacionales.</p> <p>4. Apoyo a la Unidad de Planificación para la revisión y el análisis del Plan Estratégico Institucional.</p> <p>5. Análisis de Protocolos elaborados por PNUD.</p> <p>6. Seguimiento al apoyo a la Unidad de Planificación para la revisión y el análisis del Plan Estratégico Institucional y las recomendaciones hechas por SEGEPLAN. Documentos analizados: PEI de la DEMI, Acuerdo Gubernativo 127-2024, Guía PEI de SEGEPLAN, Página Web del Centro de Acopio de Políticas Públicas de SEGEPLAN, Plan General de Gobierno 2024-2028, ODS 2030, KATUN 2032, abc de GpR del MINFIN, guía del Planificación Estratégica Sectorial de SEGEPLAN, Prioridades Nacionales de Desarrollo, Caja de Herramientas de SEGEPLAN y Ficha de Opinión Técnica sobre Instrumentos de Planificación y Programación Institucional: PEI Y POM 2025-2029 y POA 2025 de SEGEPLAN.</p> <p>7. Análisis de 07 Protocolos elaborados por consultora de PNUD.</p>	<p>relacionados con otros organismos nacionales e internacionales.</p> <p>✓ Comprobado el estado actual de algunos procesos de planificación que se realizan en la Unidad de Planificación.</p> <p>✓ Análisis y recomendaciones para subsanar las recomendaciones hechas al PEI por SEGEPLAN a la Unidad de Planificación.</p> <p>✓ 07 Protocolos revisados y corregidos, elaborados en conjunto entre las profesionales que están a cargo de la Atención Integral de Casos, la licenciada encargada de la Unidad de Proyectos y la consultora de PNUD.</p> <p>✓ 02 Manuales de procedimientos de la DEMI revisados.</p> <p>✓ 01 Plan Estratégico Institucional revisado y con recomendaciones realizadas para su corrección.</p>
--	--	---

<p><b>b)</b> Apoyar a la Defensora de la Mujer Indígena en su agenda de trabajo para lograr los objetivos institucionales</p>	<p>8. Revisión y análisis del Manual de Normas, Procesos y procedimientos de la Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la DEMI. 9. Revisión y análisis del Manual de Inducción de la DEMI.</p> <p>1. Análisis del Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas. 2. Acompañamiento en la reunión virtual sostenida con las Delegadas Regionales para abordar temas sobre arrendamiento y/o donaciones de bienes inmuebles y realización de alianzas para gestionar proyectos. 3. Análisis de la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer indígena. 4. Revisión del informe circunstanciado enviado por la Señora Delegada de la Sede de Petén sobre el proceso de donación de un bien inmueble en el municipio de Poptún. 5. Apoyo a la profesional encargada de la Dirección de Atención Social para la realización de la ponencia y la presentación de power point que la Señora Defensora utilizó en</p>	
		<p>✓ Revisión de varios documentos que contribuyeron a facilitar el trabajo de la Señora Defensora. ✓ 01 Resumen y recomendación para actualizar e implementar la Unidad de Género de la DEMI, conforme a las reformas contenidas en el Acuerdo Gubernativo 63-2024. ✓ Realizados cambios sustanciales en el protocolo de Atención Jurídica; elaborados en conjunto con la licenciada directora de la Dirección de Atención Jurídica. ✓ 01 Convenio firmado entre DEMI y AK'TENAMIT. ✓ Se apoyó y contribuyó a facilitar el trabajo de la Señora Defensora con leer, revisar y analizar una serie de documentos para viabilizar el desarrollo de su agenda de trabajo.</p>



	<p>su participación en el foro sobre la recomendación 39 de la CEDAW</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Análisis del acuerdo interno de creación de la Unidad de Género de la DEMI 21-2014 del 28/03/2014, basado en el Acuerdo Gubernativo 260-2013 del 27/06/2013, reformado el 23/04/2024 a través del acuerdo gubernativo 63-2024.</li><li>7. Análisis de la circular conjunta de la Secretaría General de la Presidencia y la Secretaría Presidencial de la Mujer, sobre la implementación de las Unidades de Género en los órganos del Organismo Ejecutivo.</li><li>8. Revisión y análisis de la versión final del Convenio que firmará la Defensora de la DEMI con la Asociación Ak'Tenamit.</li><li>9. Apoyé y acompañé a la señora Defensora en la firma del Convenio Interinstitucional entre DEMI y Ak'Tenamit.</li><li>10. Apoyé en la recopilación de datos estadísticos para verificar cuantas mujeres indígenas tienen acceso a educación media y universitaria.</li></ol>	
<p>c) Apoyar en las acciones de fortalecimiento de la imagen y promoción institucional</p>	<p>OCTUBRE</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Análisis de la Ley de Información Pública.</li></ol>	<p>✓ Documentos varios que le sirvieron a la Señora Defensora en participaciones de reuniones, foros y/o conferencias.</p>

	<p>2. Apoyo para la realización de exposiciones realizadas por la Señora Defensora en su participación en foros, seminarios o en reuniones.</p> <p>3. Reunión con el profesional encargado de la Unidad de Comunicación para establecer una estrategia de comunicación institucional interna y externa, resaltando los logros obtenidos por las oficinas regionales y oficina central de la DEMI.</p> <p>4. Apoyé en la elaboración del documento que se le entregó a Victoria López de APY Fundación para la Cooperación de la Cooperación Andaluza de España.</p>	<p>✓ 01 documento consolidado con la información de las dependencias de Atención Social de la DEMI, entregado a APY Cooperación.</p>
<p>d) Apoyar en la búsqueda de Cooperación Internacional</p>	<p>1. Apoyo en la revisión y ordenamiento del archivo de convenios, cartas de entendimiento y memorándums establecidos por la DEMI con otros organismos nacionales e internacionales.</p> <p>2. Elaboración de una propuesta de formato para la formulación de proyectos para gestión de los mismos.</p> <p>3. Análisis de los proyectos realizados por DEMI para darles seguimiento y establecer nuevas alianzas.</p>	<p>✓ Realizados varios documentos que servirán para la gestión de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.</p> <p>✓ 01 archivo revisado con convenios, cartas de entendimiento y memorándums que la DEMI ha firmado.</p> <p>✓ 01 Informe de las Oficinas Regionales sobre actividades realizadas con ACNUR.</p> <p>✓ 03 reuniones sostenidas con diferentes organismos de cooperación internacional para la búsqueda de alianzas interinstitucionales que fortalezcan a la DEMI.</p>

	<p>4. Elaboración de un cuadro como herramienta para recabar información sobre los proyectos que realizan las Delegaciones Regionales de la DEMI.</p> <p>5. Revisión de convenios, cartas de entendimiento y memorándums establecidos por la DEMI con otros organismos nacionales e internacionales para su actualización.</p> <p>6. Apoyo en la recopilación de información sobre las actividades que las Oficinas Regionales han realizado con ACNUR.</p> <p>7. Reunión con APY Fundación para la Cooperación de la Cooperación Andaluza de España.</p> <p>8. Reunión con el Instituto Holandés.</p> <p>9. Reunión con Helvetas de la cooperación Suiza.</p>	
<p>e) Presentar estrategias que fortalezcan la Cooperación Internacional que recibe la institución</p>	<p>✓ Realizadas reuniones con la licenciada Margarita Per, encargada de la Unidad de Proyectos y Cooperación.</p> <p>✓ Participación en la reunión virtual con las Delegadas Regionales para abordar el convenio con ACNUR y otros cooperantes nacionales e internacionales.</p> <p>✓ Gestión de reuniones con diferentes organismos de cooperación internacional para</p>	<p>✓ Varias reuniones para darle acompañamiento a la profesional encargada de la Unidad de Proyectos y Cooperación para establecer acciones en el marco de sus funciones y alcances, como mínimo una semanal.</p> <p>✓ 01 reunión virtual realizada con las Delegadas Regionales de la DEMI.</p> <p>✓ 03 reuniones sostenidas con autoridades de organismos de cooperación internacional.</p>

	<p>fortalecer alianzas que beneficien a la DEMI; APY Fundación para la Cooperación, Instituto Holandés y Helvetas.</p>	
<p><b>f)</b> Apoyar en la verificación del cumplimiento de plazos de expedientes ingresados a la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de los plazos establecidos en los convenios, cartas de entendimiento y memorándums firmados por la DEMI y otros organismos de cooperación.</li> <li>2. Revisión de expediente de compra de bienes y servicios para la sede central por modalidad compra directa.</li> <li>3. Seguimiento a correspondencia para realizar reuniones interinstitucionales entre la DEMI y otras entidades.</li> <li>4. Seguimiento a oficio de la PGN para nombrar a titulares y suplentes de la Comisión Conciliadora.</li> <li>5. Revisión de la respuesta de la Dirección de Atención Social a la información solicitada por el Departamento de Género y de Pueblos del Instituto de Estadística Nacional -INE-.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alrededor de 20 expedientes revisados, entre convenios, cartas de entendimiento y memorándums que DEMI ha firmado con otros organismos de cooperación para verificar si han vencido o siguen vigentes.</li> <li>✓ Varios documentos revisados y enviados a las instituciones que solicitaron información a la DEMI.</li> </ul>
<p><b>g)</b> Participar en reuniones en acompañamiento de la Señora Defensora de la Mujer Indígena, que permita interactuar con representantes de organizaciones nacionales e internacionales para discutir temas de</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento a la Señora Defensora en la reunión sostenida con Chemonics Internacional, contratista de USAID.</li> <li>2. Reunión con la mesa técnica del RENAP y DEMI, para abordar el</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Varias reuniones donde acompañé, asesoré e intervine ante otros organismos nacionales o internacionales con el visto bueno de la Señora Defensora.</li> <li>✓ 01 reunión realizada en la mesa técnica integrada por la DEMI y el RENAP.</li> </ul>

<p>interés con la Defensora de la Mujer Indígena</p>	<p>informe de subregistro de nacimientos según el convenio entre ambas instituciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Acompañé a la señora Defensora en la firma del Convenio Interinstitucional entre la DEMI y AK'TENAMIT.</li> <li>4. Acompañé a la señora Defensora en la reunión sostenida con el Instituto Holandés.</li> <li>5. Acompañé a la señora Defensora en la reunión sostenida con Helvetas de la Cooperación Sueca.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 01 reunión realizada para la firma del Convenio entre la DEMI y AK'TENAMIT.</li> <li>✓ 03 reuniones realizadas con organismos de Cooperación Internacional.</li> </ul>
<p><b>h)</b> Participar en reuniones interinstitucionales en las cuales sea designada por la Señora Defensora</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento en la reunión entre las profesionales encargadas de las unidades sustantivas de la DEMI con las consultoras de PNUD, para revisión de los protocolos de atención.</li> <li>2. Reunión con la mesa técnica del RENAP y DEMI, para abordar el informe de subregistro de nacimientos según el convenio entre ambas instituciones.</li> <li>3. Participación en la charla virtual "Violencia sexual en el entorno laboral", impartido por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-.</li> <li>4. Participación en charla sobre Violencia hacia la Mujer,</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 07 reuniones realizadas con las profesionales de Atención Social y el Centro de Llamadas para revisar y hacer cambios a los siete protocolos elaborados por la consultora de PNUD.</li> <li>✓ 07 protocolos de Atención Social y Centro de Llamadas revisados y corregidos.</li> <li>✓ Revisado y analizado el Convenio entre la DEMI y RENAP.</li> <li>✓ 03 charlas diferentes en las que participé donde se abordaron temas que son inherentes a las funciones de la DEMI.</li> <li>✓ 01 reunión sostenida con un organismo de Cooperación Internacional.</li> </ul>

<p>i) Apoyar en la redacción y envío de documentación oficial a las entidades correspondientes</p>	<p>impartida por la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p> <p>5. Participación en la charla virtual “Cultura y resistencia: el papel de las mujeres indígenas en la lucha contra la violencia, racismo, discriminación y la violencia simbólica”. Impartido por el Instituto de Estudios Interétnicos y de los Pueblos Indígenas IDEIPI de la Universidad de San Carlos.</p> <p>6. Acompañamiento a la señora Defensora en la firma del Convenio Interinstitucional entre la DEMI y AK'TENAMIT.</p> <p>7. Acompañé a las profesionales de Formación y Capacitación, Atención Jurídica, Atención Social, Proyectos y Comunicación en la reunión sostenida con APY Fundación para la Cooperación de la Cooperación Andaluza, España.</p> <p>1. Apoyo en la gestión de la profesional encargada de la Unidad de Proyectos ante USAID para formalizar donación realizada por dicho organismo a la DEMI.</p> <p>2. Revisión y apoyo en el informe enviado a la Señora Diputada Sonia Raguay.</p> <p>3. Apoyo en la revisión y redacción de algunos documentos para otras</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Varios oficios, circulares, correos o informes revisados, apoyo en su redacción y enviados a otras entidades gubernamentales o a oficinas de la DEMI.</li> <li>✓ Apoyo directo en la realización de 03 oficios.</li> </ul>

	<p>entidades gubernamentales o intrainstitucionales.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Elaboración de oficio No. 686-2024 para solicitar audiencia al Alcalde Municipal de Quetzaltenango para darle seguimiento a la donación del bien inmueble realizado por la alcaldía a la oficina regional de la DEMI en dicha ciudad.</li><li>5. Elaboración del oficio No. 687-2024 para solicitar audiencia al Alcalde Municipal de Poptún, Petén; para darle seguimiento al ofrecimiento de donación de un bien inmueble a la oficina regional de Petén en el municipio de Poptún.</li><li>6. Apoyo a la Unidad de Cooperación en la realización del cronograma para la revisión y actualización de los protocolos elaborados por la consultora de PNUD.</li><li>7. Apoyo en la elaboración del oficio DS-DEMI-745-2024/CES/wg, dirigido a la Directora Ejecutiva para que gire instrucciones a la Unidad de Planificación para organizar reunión con SEGEPLAN para abordar la elaboración del POA, POM y PEI.</li></ol>	
--	---	--

<p>j) Apoyar en la elaboración de informes que le sean requeridos por la Defensora de la Mujer Indígena</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la elaboración de breve informe que la Señora Defensora utilizó en su presentación en el Evento de Networking organizado por la Fundación Luis Von Ahn</li> <li>2. Apoyo en la elaboración de punteado para la Señora Defensora que utilizó en su intervención en la clausura del Diplomado Derechos de las Mujeres Indígenas realizado con Chemonics Internacional</li> <li>3. Elaboración de resumen sobre el informe circunstanciado enviado por la Señora Delegada Regional de Petén.</li> <li>4. Apoyo en el informe elaborado por la directora de la Dirección de Atención Social para el foro sobre la recomendación 39 de la CEDAW.</li> <li>5. Resumen sobre el convenio DEMI/ACNUR y la recomendación realizada si en caso se extiende su vigencia.</li> <li>6. Análisis, revisión, resumen y recomendación sobre el expediente de la unidad de género de la DEMI.</li> <li>7. Análisis, revisión, resumen y recomendación sobre el expediente de la unidad de género de la DEMI.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Varios informes realizados, notas, punteados y presentaciones en power point que le sirvieron a la Señora Defensora en los foros o conversatorios que participó.</li> <li>✓ 02 resúmenes realizados sobre expedientes analizados y recomendaciones hechas.</li> <li>✓ Realizados informes, notas y punteados que le sirvieron a la Señora Defensora en los foros o conversatorios que participó.</li> </ul>
---	---	--

<p><b>k)</b> Apoyar en realizar capacitaciones en temas de Derechos de las Mujeres</p>	<p>8. Análisis y elaboración de resumen sobre las necesidades planteadas por las profesionales Delegadas Regionales en cuanto a replanteamiento de la carta de entendimiento entre la DEMI y ACNUR.</p>	
	<p>1. Apoyo en las gestiones logísticas de las clausuras de los diplomados y cursos coordinados desde la Unidad de Proyectos y Capacitación.</p> <p>2. Coordinación con la Directora Ejecutiva y la profesional Encargada de Formación y Capacitación de la DEMI para definir quienes participan en la reunión con APY Fundación para la Cooperación.</p>	<p>✓ Apoyo brindado en las gestiones logísticas y administrativas para la culminación de cursos y diplomados coordinados por la Unidad de Proyectos y Capacitación.</p>
<p><b>l)</b> Otras actividades que le solicite la Defensora de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<p>1. Reuniones con la profesional a cargo de la Unidad de Planificación para revisar cuadro de reprogramación de metas por región, cuadro consolidado y revisión del plan estratégico institucional.</p> <p>2. Reuniones sostenidas con la profesional directora de la Dirección de Atención Social para analizar y redactar la ponencia de la Señora Defensora en el foro sobre la recomendación 39 de la CEDAW.</p>	<p>✓ Varias reuniones realizadas con las profesionales encargadas de Direcciones y Unidades de la DEMI en atención a lo requerido por la Señora Defensora para contribuir a los procesos administrativos, financieros y de gestión de procesos y alianzas que realizan las dependencias.</p> <p>✓ 01 mensaje redactado.</p> <p>✓ 13 dictámenes financieros revisados.</p> <p>✓ 13 justificaciones administrativas revisadas</p> <p>✓ 02 agendas realizadas.</p>



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Redacción del mensaje para ONU Mujeres Guatemala, en conmemoración del día de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</li><li>4. Revisión de 13 dictámenes financieros y 13 justificaciones administrativas y para realizar los arrendamientos de los bienes inmuebles para las Oficinas Regionales.</li><li>5. Apoyé en la elaboración de agendas de reuniones sostenidas entre la DEMI y el Instituto Holandés y Helvetas.</li></ol>	
--	---	--



Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: \_\_\_\_\_

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Dra. Carmelina Espantazay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEM	
Nombre, firma y sello de la autoridad competente	



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Central
No. DE CONTRATO	27-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	2420774-8
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Claudia Lizett Morán Lem	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1724291881603
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención vía telefónica a mujeres indígenas que demandan la atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	52,403,03	PLAZO DEL CONTRATO	Del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección Ejecutiva		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre de 2024	MONTO A COBRAR	4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender vía telefónica a las mujeres que requieran atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Brindar información sobre los servicios que DEMI y la línea de emergencia 1529 presta a mujeres indígenas víctimas de cualquier tipo de violencia.	Se atendieron todas las llamadas con saludo en el idioma materno Q'eqchi' a las personas que hicieron uso de la línea de emergencia 1529, brindando información acerca de los servicios gratuitos de DEMI, las cuales son: información de las Unidades Jurídica, Social y Psicológicas, horario de atención, PBX y dirección de la oficina central, correos electrónicos de unidades administrativas, extensiones de las diferentes	

		<p>unidades de oficina central, oficinas regionales con un total de llamadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 15 llamadas atendidas en el centro de llamadas.</li> <li>➤ 9 llamadas atendidas en el teléfono Móvil.</li> </ul>
<p>b) Apoyar en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos.</p>	<p>Registrar llamadas entrantes en el centro de llamadas y en el teléfono móvil según tipologías en la plataforma Digital Project DEMI, de casos nuevos, casos en seguimiento y las llamadas que no generan casos.</p>	<p>Se registraron las llamadas de todas las tipologías en la plataforma Project DEMI con un total de 53 llamadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 24 llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529, brindando información con los servicios gratuitos DEMI.</li> <li>➤ 5 llamadas atendidas donde se brindó información a oficinas regionales con la dirección, número de teléfono.</li> <li>➤ 4 llamadas atendidas para Orientación en diferentes tipologías: Pensión Alimenticia, Violencia contra la Mujer, Divorcio voluntario.</li> <li>➤ 8 llamadas para información de números de emergencia de otras entidades: Policía Nacional Civil, IGSS, procuraduría General de la Nación, Hospital Roosevelt, Pro Vial, Seguro Escolar, PGN, PMT, Bomberos Voluntarios.</li> <li>➤ 8 llamadas Transferidas en las unidades de atención integral de casos, Unidad Jurídica, Unidad Social, Unidad Psicológica.</li> </ul>



## Defensoría de la Mujer Indígena

		<p>➤ 4 Llamadas transferidas a distintas Unidades de DEMI central.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento a las llamadas que ingresan al área del Centro de llamadas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Facilitar el seguimiento de las llamadas cortantes que ingresan en la línea de emergencia 1529 DEMI.</p>	<p>✓ 1 llamada cortante en donde se le dio seguimiento</p>
<p>d) Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de: Pensión alimenticia, paternidad y filiación, divorcio, violencia contra la mujer y apoyo psicológico, familiar, individual, grupal y de pareja entre otros.</p>	<p>Proporcionar orientación a mujeres de los derechos que tienen e indicar sobre los temas de cada tipología, y la atención que brinda cada unidad de atención integral de casos.</p>	<p>Se apoyó a 4 mujeres que hicieron uso de la línea de emergencia 1529 DEMI con las distintas tipologías, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 llamadas brindando los requisitos para solicitar Pensión Alimenticia.</li> <li>✓ 1 llamada solicitando requisitos de Divorcio Voluntario.</li> </ul>
<p>e) Apoyar en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología. Así como casos de seguimiento en atención Jurídica, Social, y Psicológica.</p>	<p>Transferir las llamadas a unidades de atención integral de casos nuevos, en seguimiento, asesoría u orientación en las unidades integrales de casos y son las siguientes: Unidades Jurídica, Unidad Social y Unidad Psicológica.</p>	<p>8 Llamadas transferidas en las siguientes Unidades de atención integral de casos Unidad Jurídica, Unidad Social, Unidad Psicológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 Llamadas a Unidad Jurídica por Pensión Alimenticia.</li> <li>✓ 4 Llamadas a Unidad Social, Pensión Alimenticia.</li> </ul>
<p>f) Brindar información a las personas que llaman sobre los servicios de la DEMI, tanto de Oficina Central y Oficinas Regionales (nombre de profesionales que</p>	<p>Brindar Números telefónicos de las oficinas regionales, a usuarias que hacen uso de la línea de emergencia 1529 -DEMI-</p>	<p>5 Llamadas recibidas donde se brindó número telefónico y dirección de las siguientes oficinas regionales:</p>

<p>atienden, dirección de oficinas regionales y números telefónicos).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 llamada de Alta Verapaz.</li> <li>✓ 1 llamada de Suchitepéquez.</li> <li>✓ 1 llamada de Santa Rosa</li> <li>✓ 1 llamada de Petén.</li> <li>✓ 1 llamada de Quetzaltenango.</li> </ul>
<p>g) Apoyar o solicitar apoyo en casos de emergencia a otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto de la Víctima entre otros).</p>	<p>Brindar los números de emergencia de diferentes entidades, que brindan atención a mujeres, víctimas de violencia. Las cuales son: MP, CRUZ ROJA, PNC, PROVIAL, BOMBEROS MUNICIPALES, BOMBEROS VOLUNTARIOS, BOMBEROS DEPARTAMENTALES, SEGURO ESCOLAR, HOSPITAL GENERAL, IGSS.</p>	<p>15 Llamadas recibidas para solicitar los siguientes números de emergencia de otras entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 Llamada Bomberos Voluntarios.</li> <li>✓ 2 Llamadas a la PNC.</li> <li>✓ 3 Llamadas al Seguro Escolar.</li> <li>✓ 1 llamada de la PGN.</li> <li>✓ 2 Llamadas del IGSS.</li> <li>✓ 1 llamada PMT.</li> <li>✓ 1 llamada a Pro vial.</li> <li>✓ 2 Llamadas a la Con red.</li> <li>✓ 1 llamada a los Bomberos Municipales.</li> <li>✓ 1 llamada a la Municipalidad de Guatemala.</li> </ul>
<p>h) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital.</p>	<p>Realizar informe mensual de todas las llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529 DEMI. Y presentación de un consolidado de llamadas del mes correspondiente.</p>	<p>Se elaboró un informe mensual de las llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529 -DEMI- Entrega de un Consolidado de todas las llamadas vía electrónica a Dirección Ejecutiva.</p>
<p>i) Otras actividades que le sean solicitadas por la Directora Ejecutiva y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<p>Dirección Ejecutiva.</p>	<p>Se apoyó en archivar documentos en Dirección Ejecutiva. Se apoyó en recepción. Se apoyó en entrega de documentos a la Procuraduría de derechos Humanos.</p>



	<p>Despacho:</p>	<p>Se apoyó en la entrega de documentos a la Secretaría Privada de la Presidencia.</p> <p>Se apoyó a despacho en la entrega de documento al Secretario Privado de la Presidencia.</p>
--	------------------	---



# Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala del 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Silvia Liset Elías Higüeros de Morán

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Silvia Liset Elías Higüeros de Morán Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Dra. Carmelita Espantizay Perceval Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI
Firma y sello de Dirección Ejecutiva.	Nombre, firma y sello de la Defensora de la Mujer Indígena.

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	OFICINA CENTRAL
<b>No. DE CONTRATO:</b>	27-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	2420774-8
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Claudia Lizett Morán Lem	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1724291881603
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención vía telefónica a mujeres indígenas que demandan la atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q.52,403,03	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Dirección Ejecutiva		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Atender vía telefónica a las mujeres que requieran atención de los servicios de la Defensoría de la mujer indígena.	Se brindó información sobre los servicios que DEMI y la línea de emergencia 1529, presta también sus 13 oficinas regionales, se dio a conocer que todos nuestros servicios son gratuitos, y se atiende las 24 horas. Y pueden utilizarlo todas las mujeres indígenas que padecen de maltrato: Verbal, Físico y Psicológico, en distintos lugares donde están ubicadas nuestras oficinas regionales.	Se atendieron 1,183 llamadas en la línea de emergencia 1529 de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.  320 llamadas atendidas en el centro de llamadas con la siguiente información brindada. Servicios gratuitos que brinda DEMI- Horario de atención oficina central, número de PBX-, número telefónico y dirección de oficinas regionales, atención a las unidades integrales de casos.	



Defensoría de la  
**Mujer Indígena**  
**DEMI**

<p>b) Apoyo en registrar las llamadas en la plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos.</p>		<p>192 llamadas atendidas en el teléfono móvil con las siguientes informaciones brindadas. Servicios gratuitos que brinda DEMI-, Horario de atención oficina central, número de PBX, número de teléfono y dirección de oficinas regionales, atención a las unidades integrales de casos.</p>
	<p>Se registraron las llamadas entrantes en el centro de llamadas y en el teléfono móvil y sus tipologías en la plataforma Project DEMI.</p>	<p>llamadas registradas en la plataforma digital Project DEMI- según la tipología registrada.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 512 llamadas de información sobre los servicios que brinda la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI-</li><li>➤ 102 llamadas en seguimiento para corroborar información de oficinas regionales con la dirección y número de teléfono.</li><li>➤ 197 llamadas para brindar los números de emergencia, de las siguientes entidades: IGSS, PNC, Fiscalía de la Mujer, Ministerio Público, Seguro Escolar, PGN, CODISRA y otros.</li></ul>



Defensoría de la  
**Mujer Indígena**  
**DEMI**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 11 llamadas en seguimiento para corroborar información DEMI-</li> <li>➤ 1 coordinación realizada con otras entidades PNC y Fiscalía de la Mujer</li> <li>➤ 90 llamadas transferidas a las unidades de atención integral de casos: Unidad Jurídica, Unidad Social y Unidad Psicológica.</li> <li>➤ Se orientó a 19 personas quienes marcaron la línea de emergencia 1529, -DEMI- por casos de violencia en sus diferentes manifestaciones.</li> </ul>
<p>c) Apoyo en el seguimiento de llamadas que ingresaron al área del centro de llamadas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Facilitar el seguimiento a las llamadas cortantes, coordinaciones con otras entidades competentes y llamadas transferidas a las oficinas regionales.</p>	<p>Se realizaron 12 llamadas en seguimiento a la información -DEMI-, con el objetivo de trasladar para asesoría a oficinas regionales de varios departamentos.</p>
<p>d) Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de pensión alimenticia, paternidad y filiación, divorcio, violencia</p>	<p>Orientar a las mujeres indígena para la reivindicación de sus derechos, tanto como pensiones alimenticias, paternidad y filiación, niñez y adolescencia, violencia contra la mujer y bienes e inmuebles.</p>	<p>Se orientó a 121 personas quienes marcaron la línea de emergencia 1529, -DEMI- por casos de Violencia contra la Mujer en sus diferentes manifestaciones:</p>



Defensoría de la  
**Mujer Indígena**  
**DEMI**

<p>contra la mujer y apoyo psicológico, familiar, individual, grupal y de pareja, entre otras.</p>	<p>Se participó en diversas actividades realizadas por las diversas instituciones como: talleres y capacitaciones para fortalecer el desarrollo y conocimiento con mujeres víctimas de violencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Charla virtual, con el tema: Eliminación de la "Discriminación Racial".</li> <li>➤ Se participó en actividad programada para la Conmemoración del "Día de la Mujer".</li> <li>➤ Se participó en capacitación "Taller de Autocuidado"</li> <li>➤ Se participó en la "Capacitación titulada: "Comunicación Asertiva".</li> <li>➤ Se participó en cine foro, por la conmemoración del "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.</li> <li>➤ Se participó en Charla virtual con el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Paternidad y filiación - 10 llamadas.</li> <li>➤ Pensión alimenticia - 68 llamadas.</li> <li>➤ Violencia Contra la Mujer - 19 llamadas.</li> <li>➤ Niñez y Adolescencia - 8 llamadas.</li> <li>➤ Información sobre Divorcio - 12 llamadas.</li> <li>➤ Información sobre bienes e inmuebles - 1 llamada.</li> <li>➤ Se participó en la capacitación titulada: Comunidad Asertiva, impartida por la directora Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Guatemala.</li> <li>❖ Se participó en la charla: "Eliminación de la Discriminación"</li> </ul>
--	---	--

	<p>tema: "Violencia sexual en el entorno laboral".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se participó en la capacitación titulada "Inteligencia Emocional".</li> <li>➤ Se participó en la capacitación titulada "Seguridad en el Internet".</li> <li>➤ Se participó en la Charla Virtual en el marco del "Día Internacional de la niña.</li> <li>➤ Se participó en conferencia virtual titulado "Conozcamos la Importancia del Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas (2022-2032).</li> <li>➤ Se asistió a taller denominado: Género, Diversidad Biológica y su mundo de Paz con la Naturaleza.</li> </ul>	<p>Racial".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se participó en la "Commemoración del Día de la Mujer".</li> <li>❖ Se participó en el "Taller de Autocuidado impartido por la Unidad de Psicología.</li> <li>❖ Se participó en la capacitación titulada "Inteligencia Emocional" organizado por la Analista de Desarrollo de Personal DEMI.</li> <li>❖ Se participó en la capacitación impartida por "La Secretaría contra la Violencia Sexual Explotación y trata de Personas.</li> <li>❖ Desarrollado por la Unidad de Educación y Formación.</li> <li>❖ Se asistió a taller organizado por el CONAP, analizar y discutir colectivamente la meta 23 del nuevo marco mundial de Kunming Montreal, su vínculo con el Plan de Acción sobre Género y Diversidad Biológica.</li> </ul>
--	---	--



Defensoría de la  
**Mujer Indígena**  
**DEMI**

	<p>➤ Se participó en actividad impartida por la Unidad de Psicología el tema "AUTOCUIDADO".</p> <p>➤ Se participó en actividades virtuales impartidas por la Unidad de Comunicación Social.</p>	<p>importancia sobre llevar una buena alimentación y una vida física activa, para equilibrar las necesidades de nuestro cuerpo.</p> <p>❖ Se fortaleció el conocimiento para buscar un mejor desarrollo a la atención que se les brinda a las usuarias que marcan a la línea de emergencia 1529. -DEMI-</p>
--	---	--



Defensoría de la  
**Mujer Indígena**  
**DEMI**

		<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se participó con el proceso del manual para la línea de emergencia 1529 -DEMI-.</li><li>❖ Se participó en charla virtual para orientar a mujeres víctimas de violencia con el tema de empoderamiento económico.</li><li>❖ Se participó en el curso "Mujeres Indígenas y su Derecho de acceder a la información Pública".</li><li>❖ Se participó en el curso "Las Mujeres Indígenas en la Planificación Municipal".</li><li>❖ Se participó en reunión para darle seguimiento al nuevo programa para la línea de emergencia con la encargada de Proyectos.</li></ul>
--	--	--



Defensoría de la  
**Mujer Indígena**  
**DEMI**

<p>e) Apoyo en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según se la tipología. Así como casos de seguimiento en atención jurídica, social y psicológica.</p>	<p>Transferir llamadas en casos de seguimiento y casos nuevos en las unidades de atención integral de casos (unidad jurídica, unidad social, unidad psicológica).</p>	<p>102 llamadas transferidas a las unidades de atención integral de casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 67 llamadas en Unidad Jurídica por seguimiento de caso; pensión alimenticia, paternidad y filiación, cobro de pensión alimenticia atrasada.</li> <li>➤ 30 llamadas transferidas a Unidad Social por; Violencia contra la mujer, asesoría sobre el reconocimiento de los hijos, pensión alimenticia.</li> <li>➤ 5 llamadas transferidas a Unidad Psicológica por cambios o solicitar nuevas citas.</li> </ul>
<p>f) Brindar información a las personas sobre los servicios de la DEMI, tanto de oficina central y oficinas regionales (nombre de profesionales que atienden, dirección de oficinas y números telefónicos).</p>	<p>Se brindó información de las oficinas regionales las cuales fueron: Dirección de oficinas, número de teléfono, correos electrónicos, nombre de delegadas y encargadas temporales, a personas y usuarias que lo solicitaron llamando en la línea de emergencia 1529.</p>	<p>102 llamadas recibidas para solicitar información de oficinas regionales, dirección, números telefónicos y horario de atención las cuales son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sololá.</li> <li>❖ Alta Verapaz.</li> <li>❖ Chimaltenango.</li> <li>❖ Petén.</li> <li>❖ Santa Rosa.</li> <li>❖ Izabal.</li> </ul>



Defensoría de la  
**Mujer Indígena**  
**DEMI**

<p>g) Solicitar apoyo en casos de emergencia a otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia, (Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Instituto de la víctima entre otros).</p>	<p>Se brindó número telefónico de emergencia de otras instituciones a personas que hicieron uso de la línea de emergencia 1529, las cuales fueron: (Policía Nacional Civil, Ministerio Público, Seguro Escolar, Bomberos Voluntarios, Bomberos Municipales, Pro vial, Cruz Roja, Procuraduría General de la Nación (PGN), Consejo nacional para la atención de las personas con discapacidad (CONADI) Fiscalía de la Mujer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Totonicapán.</li> <li>❖ Quetzaltenango.</li> <li>❖ Suchitepéquez.</li> <li>❖ Baja Verapaz.</li> <li>❖ San Marcos.</li> <li>❖ Huehuetenango.</li> <li>❖ Quiché.</li> <li>❖ Oficina Central</li> </ul>
		<p>197 llamadas recibidas solicitando números telefónicos de otras instituciones que atienden diferentes emergencias brindando ayuda las cuales son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Policía Nacional Civil, (PNC).</li> <li>❖ Ministerio Público, (MP).</li> <li>❖ Seguro Escolar.</li> <li>❖ Bomberos Voluntarios.</li> <li>❖ Bomberos Municipales.</li> <li>❖ Protección y seguridad Vial (PRO-VIAL)</li> <li>❖ Cruz Roja.</li> <li>❖ Procuraduría General de la Nación, (PGN).</li> <li>❖ Consejo Nacional para la atención de las personas con discapacidad (CONADI).</li> </ul>



Defensoría de la  
**Mujer Indígena**  
**DEMI**

<p>h) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital.</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Fiscalía de la Mujer.</li><li>❖ Hospital Roosevelt.</li><li>❖ Hospital General.</li></ul>
	<p>Elaborar informe mensual y consolidado de llamadas correspondiente al mes, que se recibieron en la línea de emergencia 1529 - DEMI-</p>	<p>Se elaboró informe general de todos los meses laborados en la Defensoría de la Mujer Indígena, DEMI.</p> <p>Se elaboró informe mensual correspondiente, entregado vía correo electrónico a Dirección Ejecutiva.</p>

<p>i) Otras actividades que le sean solicitadas por la directora ejecutiva y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<p>➤ Dirección Ejecutiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se colaboró en el arreglo del altar para invocación maya.</li> <li>❖ Se participó en reunión del consejo consultivo.</li> <li>❖ Se apoyó en la recepción para la atención de usuarias y personas que visitaron las instalaciones de DEMI.</li> <li>❖ Se colaboró en la compra de insumos para la Unidad de Desarrollo Político.</li> <li>❖ Se apoyó a la unidad de desarrollo político para la realización de reunión del Consejo Consultivo y las Asambleas Lingüísticas.</li> <li>❖ Se apoyó a las Unidades Jurídica y Social para traducción en el idioma Q'eqchi'.</li> <li>❖ Se apoyó a Unidad de Comunicación Social a realizar una grabación en el idioma Qeqchi'.</li> </ul>
--	------------------------------	---



Defensoría de la  
**Mujer Indígena**  
**DEMI**

	<p>➤ Despacho Superior</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se apoyó a despacho superior a la entrega de documentos a las diferentes unidades de DEMI central.</li><li>❖ Se apoyó a despacho superior para la entrega de documentos en la Secretaría General de la Presidencia.</li><li>❖ Se apoyó a despacho superior para la entrega de documentos a la SIT.</li><li>❖ Se apoyó a despacho superior a entrega de Documentos a distintas Instituciones Gubernamentales las Cuales fueron:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Casa Presidencial.</li><li>❖ CODISRA.</li><li>❖ Gobernación Departamental.</li><li>❖ Instituto Holandés.</li><li>❖ Ministerio de Salud Pública.</li><li>❖ Centro de Justicia de Delitos de Femicidio.</li></ul></li></ul>
--	----------------------------	---



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Silvia Liset Elías Higueros de Morán

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 ACCA. Silvia Liset Elías Higueros de Morán Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena Firma y sello de Dirección Ejecutiva	 Dra. Carmelina Espantazay Serech Defensora de la Mujer Indígena Firma y sello de la Defensoría de la Mujer Indígena
---	--





INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Despacho Superior
No. DE CONTRATO	38-2024-029	NIT DE LA CONTRATISTA	1195428-0
NOMBRE DE LA CONTRATISTA	Carmen Petrona Ajcuc Tepéu	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	1996 27398 0109
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar servicios profesionales en acompañamiento a la Defensora en la correcta aplicación de los fines por el que fue creada la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- en ejercicio de su autonomía funcional		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 95,483.87	PLAZO DEL CONTRATO	Del 15 de marzo al 31 de diciembre del 2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Despacho Superior		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre del 2024	MONTO A COBRAR	Q. 10,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		RESULTADOS OBTENIDOS

<p>a) Revisar informes financieros brindados por las distintas unidades y asesorar en cuanto a la materia financiera se refiere a la señora Defensora y las diferentes Unidades de la DEMI;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de modificaciones presupuestarias</li> <li>2. Revisión de solicitudes de cuota financiera, reprogramaciones</li> <li>3. Revisión de saldos presupuestarios</li> <li>4. Revisión de expedientes de pago por actividades sustantivas</li> <li>5. Revisión de documentos administrativos de soporte para la adquisición de servicios</li> <li>6. Revisión de informes mensuales de oficio para entes fiscalizadores</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar una información oportuna para la correcta ejecución financiera y presupuestaria.</li> <li>2. Respalda los documentos elaborados con fines de control presupuestario y financiero.</li> <li>3. Obtener documentos realizados de acuerdo a las normas establecidas para su ejecución.</li> </ol>
<p>b) Brindar orientación a la Defensora de la Mujer Indígena para la buena operatividad y funcionalidad de la institución en materia financiera;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañar a la Defensora en reuniones concernientes a temas financieros</li> <li>2. Acompañamiento de reuniones para abordar temas de interés institucional con instituciones nacionales e internacionales</li> <li>3. Acompañar a la Defensora a la clausura de actividades con usuarias de la DEMI y visitar oficinas regionales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Complementar la correcta aplicación de la normativa legal existente.</li> <li>2. Garantizar el cumplimiento de las funciones establecidas para la institución.</li> <li>3. Asegurar la ejecución presupuestaria de acuerdo a los instrumentos legales generados para la misma.</li> </ol>
<p>c) Asesorar en la formulación del presupuesto, la programación, control y evaluación de la ejecución presupuestaria;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión y análisis de los documentos de control presupuestario</li> <li>2. Análisis de la ejecución presupuestaria a la fecha</li> <li>3. Reuniones para análisis de la planificación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con documentos que garanticen el correcto control de la asignación, ejecución y saldos presupuestarios</li> </ol>
<p>d) Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual POA;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del Plan Operativo Anual 2024</li> <li>2. Revisión de la reprogramación de metas del Plan Operativo Anual 2024</li> <li>3. Revisión de documentos de reporte de la ejecución de metas programadas</li> <li>4. Revisión de la reprogramación de metas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar que los documentos contengan la información correspondiente a la ejecución</li> <li>2. Análisis de documentos para verificar su correcta proyección y ejecución</li> </ol>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

	<p>5. Revisión del Plan Operativo Anual 2025 6. Análisis del presupuesto aprobado 2025 7. Verificación del analítico del presupuesto 2025</p>	
<p>e) Asesorar a la Señora Defensora en la revisión y aprobación del Informe Institucional que sirve de base al Informe Presidencial de la memoria de labores de la DEMI;</p>	<p>1. Revisión de los informes Institucionales remitidos a distintas instancias, conteniendo datos que pueden ser utilizados en la memoria de labores 2. Revisión de informes de proyectos</p>	<p>1. Recopilar datos que puedan ser utilizados en la memoria de labores</p>
<p>f) Asesorar en la formulación y revisión de informes generales del anteproyecto del presupuesto;</p>	<p>1. Revisión de documentos generados para la realización del anteproyecto de presupuesto 2. Apoyar reuniones para analizar los documentos bases para la realización de la formulación de anteproyecto presupuestario.</p>	<p>1. Análisis de documentos para establecer posibles procesos y acciones administrativas para el funcionamiento de la institución</p>
<p>g) Otras actividades que le solicite la Defensora de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<p>1. Apoyar la elaboración y revisión de documentos institucionales. 2. Elaboración, revisión y corrección de oficios dirigidos a distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales. 3. Acompañar y apoyar en reuniones con autoridades internas y externas de la institución y distintas organizaciones 4. Reunión con Junta Coordinadora y Consejo Consultivo 5. Revisión y aporte en documentos solicitados para participación en actividades institucionales 6. Revisión de manuales de procesos</p>	<p>1. Garantizar una revisión previa de los documentos que son trasladados a otras instituciones. 2. Documentos garantes del qué hacer de la institución. 3. Acompañar el trabajo institucional desde las actividades sustantivas como apoyo</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

	<p>9. Cuatro reuniones/talleres con Inap, incluyendo la firma del convenio con DEMI</p> <p>10. Asistir a tres reuniones con Junta Coordinadora y Consejo Consultivo para tratar la modificación al Acuerdo Gubernativo 525-99</p> <p>11. Asistir a cuatro reuniones para tratar el tema del Pacto Colectivo</p>	
--	---	--

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre del año 2024

Firma de la Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Doctora Carmelina Espantzay Serech

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.



**Dra. Carmelina Espantzay Serech**  
Defensora de la Mujer Indígena  
Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI



Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Despacho Superior
No. DE CONTRATO:	38-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	1195428-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Carmen Petrona Ajcuc Tepéu	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	1996 27398 0109
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar servicios profesionales en acompañamiento a la Defensora en la correcta aplicación de los fines por el que fue creada la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- en ejercicio de su autonomía funcional		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 95,483.87	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo al 31 de diciembre del 2024
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Despacho Superior		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Revisar informes financieros brindados por las distintas unidades y asesorar en cuanto a materia financiera se refiere a la señora Defensora y las diferentes Unidades de la	<ol style="list-style-type: none"> <li>Revisión de diez modificaciones presupuestarias</li> <li>Revisión de doce solicitudes de cuota financiera, reprogramaciones</li> <li>Revisión de treinta expedientes de pago por actividades sustantivas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Garantizar una información oportuna para la correcta ejecución financiera y presupuestaria.</li> <li>Respaldar los documentos elaborados con fines de control presupuestario y financiero.</li> <li>Obtener documentos realizados de acuerdo a las normas establecidas para su ejecución.</li> </ol>	



# Defensoría de la Mujer Indígena

<p>DEMI;</p> <p>b) Brindar orientación a la Defensora de la Mujer Indígena para la buena operatividad y la funcionalidad de la institución en materia financiera;</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Revisión de diez informes mensuales de oficio para entes fiscalizadores</li><li>5. Revisión de cuatro informes de cuadros del grupo 0 y renglón 183</li><li>6. Revisión de diez documentos para devolución de ISR</li><li>7. Revisión de cuatro expedientes de pago de prestaciones laborales</li></ol>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acompañar a la Defensora en treinta reuniones concernientes a temas financieros</li><li>2. Acompañamiento de quince reuniones para abordar temas de interés institucional con instituciones nacionales e internacionales</li><li>3. Acompañar a la Defensora a la clausura de dos actividades con usuarias de la DEMI y visitar tres oficinas regionales</li><li>4. Seguimiento de dos Auditorías realizada por Contraloría General de Cuentas</li><li>5. Revisión de dos expedientes para adquisición de servicios necesarios para la realización de reuniones de la Junta Coordinadora, Asambleas Lingüísticas y Consejo Consultivo.</li><li>6. Revisión de cinco informes y cinco actas de las Asambleas Lingüísticas</li><li>7. Análisis de un documento conteniendo el Plan Estratégico Institucional para su evaluación.</li><li>8. Análisis de cinco Protocolos elaborados por PNUD</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Complementar la correcta aplicación de la normativa legal existente.</li><li>2. Garantizar el cumplimiento de las funciones establecidas para la institución.</li><li>3. Asegurar la ejecución presupuestaria de acuerdo a los instrumentos legales generados para la misma.</li></ol>



<p>c) Asesorar en la formulación del presupuesto, programación, control y evaluación de la ejecución presupuestaria;</p> <p>d) Asesorar en la elaboración del Plan Operativo Anual POA;</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión y análisis de tres documentos de control presupuestario</li><li>2. Cinco reuniones para análisis de la planificación</li><li>3. Análisis de cuatro documentos de ejecución presupuestaria a la fecha</li><li>4. Asistir a tres reuniones para análisis de la planificación anual</li><li>5. Asesorar en cuatro reuniones para la elaboración de la propuesta de POA 2025 propuesto por organizaciones de mujeres.</li><li>6. Asesoría y revisión en tres reuniones del anteproyecto 2025.</li><li>7. Asesorar y acompañar el proceso de incremento presupuestario a través de gobierno abierto, cuatro reuniones</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contar con documentos que garanticen el correcto control de la asignación, ejecución y saldos presupuestarios</li></ol>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acompañar a cuatro reuniones para la elaboración del Plan Operativo Anual 2024</li><li>2. Revisión cinco reprogramaciones de metas del Plan Operativo Anual 2024</li><li>3. Revisión de diez documentos de reporte de la ejecución de metas programadas</li><li>4. Revisión de tres reprogramaciones de metas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Garantizar que los documentos contengan la información correspondiente a la ejecución</li><li>2. Análisis de documentos para verificar su correcta proyección y ejecución</li></ol>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

	<p>5. Asistir a cinco reuniones para elaboración y análisis del Plan Operativo Anual 2025</p> <p>6. Análisis de un documento del presupuesto aprobado 2025</p> <p>7. Seguimiento a las recomendaciones efectuadas a la Encargada de la Unidad de Planificación</p>	
<p>e) Asesorar a la Señora Defensora en la revisión y aprobación del Informe Institucional que sirve de base al Informe Presidencial de la memoria de labores de la DEMI;</p>	<p>1. Revisión de diez informes Institucionales remitidos a distintas instancias, conteniendo datos que pueden ser utilizados en la memoria de labores</p> <p>2. Revisión de tres informes de proyectos</p>	<p>1. Recopilar datos que puedan ser utilizados en la memoria de labores</p>
<p>f) Asesorar en la formulación y revisión de informes generales del anteproyecto del presupuesto;</p>	<p>1. Revisión de varios documentos generados para la realización del anteproyecto de presupuesto</p> <p>2. Apoyar tres reuniones para analizar los documentos bases para la realización de la formulación de anteproyecto presupuestario.</p> <p>3. Revisión de dos documentos generados para la realización del anteproyecto de presupuesto</p>	<p>1. Análisis de documentos para establecer posibles procesos y acciones administrativas para el funcionamiento de la institución</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

<p>g) Otras actividades que le solicite la Defensora de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<p>4. Apoyar tres reuniones para analizar los documentos bases para la realización de la formulación de anteproyecto presupuestario. 5. Asistir cuatro reuniones para analizar las acciones planteadas en el Plan Operativo Anual 2025</p>	
	<p>1. Apoyar la elaboración y revisión de tres documentos institucionales. 2. Elaboración, revisión y corrección de veinte oficios dirigidos a distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales. 3. Acompañar y apoyar en varias reuniones con autoridades internas y externas de la institución y distintas organizaciones 4. Acompañar cuatro reuniones con la Junta Coordinadora y dos con el Consejo Consultivo 5. Revisión y aporte en tres documentos solicitados para participación en actividades institucionales 6. Revisión de cuatro manuales de procesos 7. Revisión de cuatro procesos de arrendamientos y pago de dietas 8. Revisión de cinco agendas e informes, para la realización de reuniones de la Junta Coordinadora, cuatro Asambleas Lingüísticas y una del Consejo Consultivo.</p>	<p>1. Garantizar una revisión previa de los documentos que son trasladados a otras instituciones. 2. Documentos garantes del qué hacer de la institución. 3. Acompañar el trabajo institucional desde las actividades sustantivas como apoyo</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

	7. Revisión de procesos de arrendamientos y pago de dietas	
--	--	--

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre del año 2024

Firma de la Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Doctora Carmelina Espantzay Serech

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Dra. Carmelina Espantzay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensora de la Mujer Indígena-DEMI	
Nombre, firma y sello de la autoridad competente	



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMIL-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	OFICINA CENTRAL
No. DE CONTRATO	43-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	24966606
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Francisco López Cal	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	1669418831603
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la realización de actividades operativas de la Defensoría de la Mujer Indígena		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	13,500.00	PLAZO DEL CONTRATO	01 de Octubre al 31 de diciembre del 2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Subdirección Administrativa		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre 2024	MONTO A COBRAR	4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	

<p>a) Apoyar en el abastecimiento de agua pura de cada uno de los dispensadores ubicados en los niveles de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con la supervisión de cada uno de los dispensadores en cada nivel, colocando el garrafón en los que hacen falta, en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con colocar garrafones de Agua pura en cada nivel de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>
<p>b) Apoyar en la colocación de papel higiénico y toalla para secar manos en los servicios sanitarios de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con la supervisión en los baños de cada nivel, colocando papel higiénico y toalla para secar manos cada baños de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con colocar papel higiénico y toalla para secar manos en cada nivel de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>
<p>c) Apoyar en la realización de limpieza en el área interna del jardín de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con la limpieza del jardín interno, de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con la limpieza del jardín interno de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>
<p>d) Apoyar en atender la planta telefónica en los días festivos y fines de semana en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con atender la planta telefónica en los días festivos y fines de semana de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con atender la planta telefónica en los días festivos y fines de semana de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>

<p>e) Apoyar en la supervisión de la cantidad de personas que visitan la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Se cumplió con atender la supervisión de la cantidad de personas que visitan a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con atender la supervisión de la cantidad de personas que visitan a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>
<p>f) Apoyar en el área de guardiana de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Se cumplió con el resguardo de las instalaciones de la guardiana en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con el resguardo de las instalaciones de la guardiana en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Sub directora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con apoyo en diferentes actividades realizadas en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con apoyo en diferentes actividades realizadas a en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre del año 2024

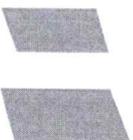
Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Emma Minerva Gabriel Martín

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Lidia Emma Minerva Gabriel Martín Sub Directora Administrativa Temporal Defensoría de la Mujer Indígena	 Lidia Emma Minerva Gabriel Martín Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente





**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>EN SEDE:</b>	OFICINA CENTRAL
<b>No. DE CONTRATO:</b>	43-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	24966606
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Francisco López Cal	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1669418831603
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la realización de actividades operativas de la Defensoría de la Mujer Indígena		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	<b>13,500.00</b>	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	01 de Octubre al 31 de diciembre del 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Subdirección Administrativa		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
A) Apoyar en el abastecimiento de agua pura de cada uno de los dispensadores ubicados en los niveles de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se cumplió con la supervisión de cada uno de los dispensadores en cada nivel, colocando el garrafón en los que hacen falta, en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se cumplió con colocar garrafones de Agua pura en cada nivel de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada	



<p>B) Apoyar en la colocación de papel higiénico y toalla para secar manos en los servicios sanitarios de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con la supervisión en los baños de cada nivel, colocando papel higiénico y toalla para secar manos cada baños de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con colocar papel higiénico y toalla para secar manos en cada nivel de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>
<p>C) Apoyar en la realización de limpieza en el área interna del jardín de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyar en la realización de limpieza en el área interna del jardín de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyar en la realización de limpieza en el área interna del jardín de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>D) Apoyar en atender la planta telefónica en los días festivos y fines de semana en la Oficina Centra de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con atender la planta telefónica en los días festivos y fines de semana de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con atender la planta telefónica en los días festivos y fines de semana de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>
<p>E) Apoyar en la supervisión de la cantidad de personas que visitan la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Se cumplió con atender la supervisión de la cantidad de personas que visitan a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con atender la supervisión de la cantidad de personas que visitan a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>
<p>F) Apoyar en el área de guardiana de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Se cumplió con el resguardo de las instalaciones de la guardiana en Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con el resguardo de las instalaciones de la guardiana en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>



GOBIERNO DE  
GUATEMALA

DEFENSORIA  
DE LA MUJER  
INDIGENA  
-DEMI-

<p>G) Otras actividades que le soliciten la Sub directora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con apoyo en diferentes actividades realizadas en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se cumplió con apoyo en diferentes actividades realizadas a en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, estando conforme con la actividad realizada</p>
---	---	---

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Emma Minerva Gabriel Martín

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> Lidia Emma Minerva Gabriel Martín Sub Directora Administrativa Temporal Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p> Lidia Emma Minerva Gabriel Martín Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p> Dra. Carmelina Espantazay Serón Defensora competente Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI</p>
---	---	---



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Central
No. DE CONTRATO	07-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	57309841
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Maria Julia Bolvito Ramos	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1944 98808 1501
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígenas asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 98,983.87	PLAZO DEL CONTRATO	12 de enero al 31 de diciembre de 2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección de Atención Social -DEMI-		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre del 2024	MONTO A COBRAR	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a)	Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	Atención y asesoría individualizada a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI, durante el mes de diciembre de 2024, para la resolución de sus problemáticas.	Brindada asesoría individualizada a 10 mujeres indígenas respecto a las rutas institucionales para la intervención, resolución y/o transformación de sus problemáticas a corto y mediano plazo, presentados en la Dirección de Atención Social oficina central, con las siguientes tipologías:

<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente;</p>	<p>Registro de nuevos casos que presentaron mujeres indígenas víctimas de violencia, durante el mes de diciembre de 2024, llenando fichas institucionales (inicial y seguimiento) para su registro en la Dirección de Atención Social oficina central.</p> <p>Registro de nuevos casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central en libro único de Atención Integral de Casos.</p> <p>Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso, con información y documentación pertinente al caso, previo a las coordinaciones y gestiones a las instancias del Juzgado Tercero de Paz para la resolución a sus problemáticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensión alimenticia</li> <li>- Reconocimiento voluntario de hijos</li> <li>- Cobro de pensiones alimenticias atrasadas</li> <li>- Medidas de seguridad</li> </ul> <p>Registrados en física y electrónicamente información de 10 mujeres indígenas víctimas de violencia de nuevo ingreso, atendidas durante el mes de diciembre de 2024; a través de fichas institucionales.</p> <p>Registrados 10 nuevos casos en libro único de atención integral de casos, atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante el mes de diciembre de 2024.</p> <p>Conformados 10 expedientes físicos de las usuarias que solicitaron los servicios de DEMI en oficina central, adjuntándole documentación de soporte para iniciar proceso vía conciliatoria.</p>
<p>c) Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que soliciten el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes;</p>	<p>Acompañamientos a mujeres indígenas ante Juzgado y/o autoridad competente, en búsqueda de solucionar sus problemáticas planteadas desde la Dirección de Atención Social.</p>	<p>Brindado acompañamiento a 2 usuarias en (citas) conciliatorias programadas ante Juzgado Tercero de Paz Móvil obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En 01 audiencia no llegaron en acuerdos las partes, por ende, la usuaria iniciará proceso judicial.</li> <li>- Logrado la verificación de 01 resultado de prueba de ADN.</li> </ul>

<p>d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyan en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio, con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>	<p>Identificación de instituciones y organizaciones claves que contribuyeron en la resolución a las problemáticas que presentaron las mujeres indígenas víctimas durante los meses de enero a diciembre de 2024</p>	<p>Entregado un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en la oficina central, que contribuyen en la búsqueda de la resolución de las problemáticas de las mujeres indígenas víctimas que solicitan el apoyo desde la Dirección de Atención Social de DEMI.</p>
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas</p>	<p>Actividad que no se me adjudico</p>	<p>Sin resultados</p>
<p>f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente</p>	<p>Elaboración de informe cuantitativo mensual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente al mes de diciembre de 2024.</p>	<p>Elaborado y entregado 01 informe cuantitativo mensual que detalla información relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante el mes de diciembre de 2024. Registrados 10 nuevos casos, 3 casos resueltos y 07 en ESTADO de seguimiento.</p>
<p>g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024, de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Dirección de Atención Social previo a finalización de contrato.</p>	<p>Elaboración y actualizado informe cuantitativo anual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente al mes de diciembre del año fiscal 2024.</p>	<p>Actualizado y entregado 01 informe cuantitativo que detalla información relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses de enero a noviembre de 2024. Registrándose 225 casos, de ellos: 157 cerrados satisfactorios, 42 cerrados desistidos y/o abandonados; y 26 en ESTADO de seguimiento.</p>

<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Actualizar, completar y ordenar por número de registro los expedientes de cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024. Adjuntando documentación pertinente a cada caso presentado.</p>	<p>Cerrado, ordenado y archivado 199 expedientes físicos con documentación de soporte adjunto, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024. Revisado y actualizado 26 expedientes físicos en ESTADO DE SEGUIMIENTO, con fechas específicas de las acciones realizadas en cada expediente y con documentación pertinente; correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2024.</p>
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la Dirección de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo;</p>	<p>Adjudicar expedientes físicos completos, de los casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central ante autoridad superior de la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente al mes de diciembre de 2024.</p>	<p>Entregado a la directora de la Dirección de Atención social en físico y digital 10 expedientes completos y actualizados, con documentación de soporte, información y acciones realizadas en cada expediente de los casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central, durante el mes de diciembre de 2024.</p>
<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato</p>	<p>Transcripción y elaboración de planes semanales, determinando las acciones a realizar según objeto de contrato, correspondiente al mes de diciembre de 2024</p>	<p>Elaborado y entregado 04 planes semanales donde se registran las actividades y acciones desarrolladas en torno a la atención a usuarias víctimas de violencia que solicitaron el apoyo de DEMI durante el mes de diciembre de 2024.</p>
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos</p>	<p>Actividad que no se me adjudico</p>	<p>Sin resultados</p>

<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<p>Registrar en fichas de seguimiento las atenciones y acciones brindadas a cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central, de acuerdo a fechas, horarios y lugares donde se dio la resolución a sus diferentes problemáticas. Llenado de Base de Datos de la Unidad de Atención Social sede central Guatemala, de las atenciones brindadas correspondientes a meta física del mes de diciembre de 2024.</p>	<p>Registrados en fichas de seguimiento con fechas específicas cada una de las atenciones, asesorías y acompañamientos individuales brindadas a cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central durante el mes de diciembre de 2024. Registrados 17 atenciones brindadas a mujeres indígenas, correspondiente a meta física del mes de diciembre de 2024.</p>
<p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. La bitácora en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden</p>	<p>Anotar en cuaderno de campo las acciones realizadas en relación a la atención individual brindada a cada una de las usuarias atendidas durante el mes diciembre de 2024.</p>	<p>Registrado en cuaderno de campo las acciones realizadas respecto a las atenciones brindadas a las mujeres indígenas atendidas durante el mes de diciembre de 2024.</p>
<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Atención Social.</p>	<p>Actividad que no se me adjudico</p>	<p>Sin resultados</p>
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan</p>	<p>Coordinación con instancias competentes para la agilización en la resolución de las problemáticas planteadas por las usuarias atendidas durante el mes diciembre de 2024.</p>	<p>Comunicación y coordinación constante con personal del Juzgado Tercero de Paz Móvil para viabilizar la atención y resolución de las problemáticas de las usuarias que se presentaron en audiencias conciliatorias programadas durante el mes de diciembre de 2024.</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

p) Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas	Actividad que no se me adjudico	Sin resultados
q) Otras actividades o informes que le solicite la Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes	Apoyo en la elaboración de informe mensual de metas físicas correspondiente al mes de diciembre de 2024.	Consolidado de 01 informe mensual de metas físicas, correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Rafael Acosta Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena Presidencia de la República de Guatemala	 Isabel Elias Higueros de Mariscal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
---	---

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente



**GOBIERNO de  
GUATEMALA**

DEFENSORÍA  
DE LA MUJER  
INDIGENA  
-DEMI-

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>EN SEDE:</b>	Central
<b>No. DE CONTRATO:</b>	07-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	57309841
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	María Julia Bolvito Ramos		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígenas asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero al 31 de diciembre de 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Dirección de Atención Social -DEMI-		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	Atención y asesoría personalizada a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI, durante los meses de enero a diciembre de 2024, para la resolución de sus problemáticas.	Se brindó asesoría personalizada a 225 mujeres indígenas respecto a las rutas institucionales para la intervención, resolución y/o transformación de sus problemáticas a corto y mediano plazo, presentados en la Dirección de Atención Social oficina central, con las siguientes tipologías: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cobro de pensiones alimenticias atrasadas</li><li>• Cumplimiento de convenio</li><li>• Cumplimiento de medidas de seguridad</li></ul>	



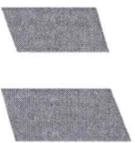
<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente;</p>	<p>Registro de casos que presentaron las mujeres indígenas víctimas de violencia, durante los meses de enero a diciembre de 2024, llenando fichas institucionales (inicial y seguimiento) para su registro en la Dirección de Atención Social oficina central.</p> <p>Registro de casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central en libro único de Atención Integral de Casos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deuda</li><li>• Falta en contra de las personas</li><li>• Gestión social de documentos</li><li>• Gestión social para la verificación de información</li><li>• Guarda y custodia</li><li>• Herencia</li><li>• Inscripción extemporánea</li><li>• Localización y obtención de información</li><li>• Menaje de casa</li><li>• Paternidad y Filiación</li><li>• Pensión alimenticia</li><li>• Problemas con vecina</li><li>• Problemas familiares</li><li>• Problemas por deuda</li><li>• Reconocimiento voluntario de hijos</li><li>• Verificación de información</li></ul> <p>Se registraron física y electrónicamente información de 225 mujeres indígenas víctimas de violencia, atendidas durante los meses de enero a diciembre de 2024; a través de fichas institucionales.</p> <p>Se registraron 225 casos en libro único de atención integral de casos, atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>
---	---	--



GOBIERNO DE LA GUATEMALA

DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-

<p>c) Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que soliciten el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes;</p>	<p>Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso, con información y documentación básica y pertinente al caso, previo a las coordinaciones y gestiones a las instancias del Juzgado Tercero de Paz para la resolución a sus problemáticas.</p>	<p>Se conformaron 225 expedientes físicos de las usuarias que solicitaron los servicios de DEMI en oficina central, adjuntándole documentación de soporte para iniciar proceso vía conciliatoria y/o gestión social.</p>
	<p>Acompañamientos a mujeres indígenas ante Juzgado y/o autoridad competente, en búsqueda de solucionar sus problemáticas planteadas en la Dirección de Atención Social, durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Se acompañaron a 193 usuarias en (citas) conciliatorias programadas ante Juzgado Tercero de Paz Móvil obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fijado 70 Convenios voluntarios de Fijación de Pensión Alimenticia y Relación Parental entre los montos de Q. 400.00 a Q. 2.000.00 mensual para cada hijo.</li><li>- Reprogramación de 34 audiencias, ante la incomparecencia del demandado.</li><li>- No llegaron en acuerdo las partes en 21 audiencias, refiriendo a unidad jurídica y en otras instancias para iniciar proceso judicial.</li><li>- Se cancelaron 30 audiencias porque las usuarias no recogieron citatorios y desestimaron sus casos.</li><li>- Logrado 06 Convenio de reconocimiento de deuda y pago</li><li>- Por incomparecencia de 17 de los señores citados, por ende, usuarias decidieron iniciar demanda judicial</li><li>- Logrado 7 Convenios de reconocimiento voluntario de hijos</li><li>- En 02 audiencias, ninguna de las partes se presentaron</li><li>- Realización de 03 pruebas de ADN ante INACIF</li></ul>



		<p>- Logrado la verificación de 03 resultados de prueba de ADN</p>
<p>d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyan en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio, con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>	<p>Identificación de instituciones y organizaciones claves que contribuyeron en la resolución a las problemáticas que presentaron las mujeres indígenas víctimas durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Se elaboró 01 directorio telefónico, identificando a 13 instituciones u organizaciones que contribuyeron en la resolución de las problemáticas de las mujeres indígenas atendidas en los meses de enero de 2024, en oficina central de DEMI.</p> <p>Se elaboró y entrego 01 mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en la oficina central, que contribuyeron en la resolución y/o transformación de las problemáticas de las mujeres indígenas víctimas que solicitan el apoyo de la Dirección de Atención Social de DEMI.</p>
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas</p>	<p>Coordinación interna con las Unidades de atención Jurídica y Psicología, durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Se refirieron 17 casos en la unidad jurídica y 18 casos en la unidad psicológica, para la atención especializada de las usuarias desde la competencia de cada unidad.</p>
<p>f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente</p>	<p>Actualización de informe cuantitativo mensual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, durante los meses de enero a diciembre de 2024</p>	<p>Se elaboró 01 informe cuantitativo que detalla información relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante los meses de enero a diciembre de 2024. Registrando 225 casos, de ellos 199 cerrados y 26 en ESTADO de seguimiento.</p>



<p>g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024, de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Dirección de Atención Social previo a finalización de contrato.</p>	<p>Elaboración y actualización de informe cuantitativo anual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Se elaboró 01 informe cuantitativo anual consolidado que detalla información relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024. Registrándose 225 casos, de ellos: 157 cerrados satisfactorios, 42 cerrados desistidos y/o abandonados; y 26 en ESTADO de seguimiento.</p>
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Actualizar, completar y ordenar por número de registro los expedientes de cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024. Adjuntando documentación pertinente a cada caso presentado.</p>	<p>Se cerraron, archivaron y ordenaron 199 expedientes físicos con documentación de soporte adjunto, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024.  Se revisaron y actualizaron 26 expedientes físicos en ESTADO DE SEGUIMIENTO, con fechas específicas de las acciones realizadas en cada expediente y con documentación pertinente; correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024.</p>
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la Dirección de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo;</p>	<p>Adjudicar expedientes físicos completos, de los casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central ante autoridad superior de la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Se entregaron a la directora de la Dirección de Atención social en físico y digital 225 expedientes completos y actualizados, con documentación de soporte, información y acciones realizadas en cada expediente de los casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central, durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>
<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato</p>	<p>Transcripción y elaboración de planes semanales, determinando las acciones a realizar según objeto de contrato, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Se entregaron 48 planes semanales donde se registraron las actividades y acciones desarrolladas en torno a la atención a usuarias víctimas de violencia que solicitaron el apoyo de DEMI durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>



**GOBIERNO de  
GUATEMALA**

DEFENSORÍA  
DE LA MUJER  
INDÍGENA  
-DEMI-

<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos</p>	<p>Actividad que no se me adjudico</p>	<p>Sin resultados</p>
<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<p>Registrar en fichas de seguimiento las acciones realizadas en relación a las atenciones brindadas a cada una de las usuarias atendidas durante los meses enero a diciembre de 2024, de acuerdo a fechas, horarios y lugares donde se da la resolución de las diferentes problemáticas Llenado de Base de Datos de la Unidad de Atención Social sede central Guatemala, de las atenciones brindadas correspondientes a meta física de los meses de febrero a diciembre de 2024.</p>	<p>Se registraron en fichas de seguimiento con fechas específicas cada una de las atenciones, asesorías y acompañamientos individuales brindadas a cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central durante los meses de enero a diciembre de 2024. Se registraron 184 atenciones brindadas a mujeres indígenas, correspondientes a meta física de los meses de febrero a diciembre de 2024.</p>
<p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. La bitácora en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden</p>	<p>Anotar en cuaderno de campo las acciones realizadas en relación a la atención individual brindada a cada una de las usuarias atendidas durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Se registraron en un cuaderno de campo las acciones realizadas respecto a las atenciones brindadas a las mujeres indígenas atendidas durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>



GOBIERNO DE  
GUATEMALA

DEFENSORIA  
DE LA MUJER  
INDIGENA  
-DEMI-

<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Atención Social.</p>	<p>Actividad que no se me adjudico</p>	<p>Sin resultados</p>
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan</p>	<p>Coordinación con instancias competentes para la agilización en la resolución de las problemáticas planteadas por las usuarias atendidas durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>Se mantuvo la coordinación y comunicación constante con personal del Juzgado Tercero de Paz Móvil para viabilizar la atención y resolución de las problemáticas de las usuarias que se presentaron en las citas conciliatorias programadas durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>
<p>p) Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados</p>	<p>Clasificar tipologías de casos atendidos por las sedes regionales y oficina central del año 2022. Determinar número de usuarias atendidas por DEMI en la Dirección de Atención Social durante el periodo de marzo 2023 a marzo 2024, referidos por IxKem MAIML.</p>	<p>Se desglosaron las tipologías de casos atendidos en las sedes regionales y oficina central del año 2022. Se determinaron la cantidad de 78 usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social, donde fueron resueltas su problemáticas por vía conciliatoria ante Juzgado Tercero de Paz Móvil, en el periodo de marzo 2023 a marzo 2024.</p>
<p>q) Otras actividades o informes que le solicite la Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes</p>	<p>Apoyar en la actualización de formato digital de Informe Cuantitativo 2024, para el registro de las atenciones realizadas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI Participación en actividad: "El rol del profesional del Trabajo Social en la Intervención de Casos de Violencia Sexual en Guatemala", coordinado por la</p>	<p>Se apoyó en la actualización de 01 formato de Informe Cuantitativo correspondiente al año 2024, que detalla información importante relacionada a las usuarias atendidas y el ESTADO de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI. Se tuvo la participación un "Foro-encuentro", donde se reconoció y visibilizó la intervención del profesional de Trabajo social en la intervención de casos de Violencia sexual en Guatemala.</p>



	Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas SVET.  Apoyo en la elaboración de informe mensual de metas físicas correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024.	Se consolidaron informes mensuales de metas físicas, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024.
--	--	---

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: *[Firma]*

Nombre del responsable de verificar el informe: Engna Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Engna Azuzena Socoy Iquic Directora Unidad de Atención Social Defensora de la Mujer Indígena	 <i>[Firma]</i> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 <i>[Firma]</i> Dra. Carmelina Escobar Defensora de la Mujer Indígena	 <i>[Firma]</i> Defensora de la Mujer Indígena
---	---	---	---

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente

Nombre, firma y sello de la autoridad competente

Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	CENTRAL
No. DE CONTRATO	21-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	3237099-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BLANCA ROXANA SIQUINAJAY SAL	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2346 14315 0413
OBJETO DEL CONTRATO	Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiriere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría de la Mujer indígena.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO	12/01/2024 al 31/12/2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA.		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre de 2024	MONTO A COBRAR	Q 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyo en la limpieza general de las oficinas y salones de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Apoyar en la realización de limpieza general de las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel en los distintos espacios de la DEMI,	➤ Se brindó apoyo en realizar limpieza en las oficinas de DEMI en los siguientes niveles para que estén con un buen ambiente: segundo, cuarto, sexto nivel.	

<p>b) Apoyo en la limpieza continua de la entrada principal de la Defensoría de la Mujer Indígena y de área comunes internas.</p>	<p>➤ Apoyo en realización de limpieza de la entrada principal de la instalación de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>➤ Se apoyó en realizar limpieza en la entrada principal de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>➤ Se apoyó en la limpieza de asientos de espera en la entrada principal de DEMI.</p>
<p>c) Apoyo en la asistencia y atención a las distintas reuniones y actividades de la Defensoría de la Mujer Indígena cuando se requiera.</p>	<p>➤ Apoyo en ordenar el mobiliario ubicado en el salón de reuniones y atender a los visitantes de distintas instituciones que acuden a la DEMI.</p>	<p>➤ El salón de reuniones se encuentra limpio y ordenado y realizando limpieza para llevar a cabo reuniones en DEMI.</p> <p>➤ Se brindó atención en la reunión AJ TINAMIT realizada en DEMI, sirviendo café y agua pura.</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de DEMI en la reunión que se realizó en el salón, sirviendo agua pura.</p> <p>➤ Se brindó atención en la reunión INSTITUTO HOLANDES Y DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA que se realizó en el salón de DEMI, sirviendo agua pura y café.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó a la Junta Coordinadora atendiendo en la Ceremonia de Saturación De Varas, que se realizó en el salón de DEMI, sirviendo la refracción.</li> </ul>
<p>d) Apoyo en la limpieza del mobiliario de las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realización de limpieza del mobiliario en las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel de la Sede Central de DEMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El mobiliario (mesa, sillas, archivos) de las oficinas se encuentran limpios y sin polvo</li> </ul>
<p>e) Otras actividades que le solicite la Subdirectora Administrativa y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atender el requerimiento de manera puntual para la Dirección Administrativa Financiera para realizar limpieza en otras áreas.</li> <li>➤ Apoyo en limpiar las gradas del segundo, tercero y cuarto nivel de la DEMI.</li> <li>➤ Atender el requerimiento de despacho superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó en realizar limpieza de la refrigeradora ubicada en el sexto nivel, así mismo la limpieza de microondas del segundo, cuarto y sexto nivel, para uso del personal de la DEMI.</li> <li>➤ Se apoyó en realizar limpieza de las oficinas del primero, tercero, quinto nivel.</li> <li>➤ Se realizó limpieza de las gradas de las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Se atendió en Despacho Superior la reunión realizada con la Señora Defensora, sirviendo café y agua pura.</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		<p>➤ Se apoyó en realizar limpieza de microondas y la refrigeradora en Despacho Superior.</p>
--	--	---

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 31 diciembre año 2024.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el Informe: Licda. Emma Minerva Gabriel.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p>Licda. Emma Minerva Gabriel Martín Sub Directora Administrativa Temporal Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Licda. Liset Elías Higueras de Mera Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	CENTRAL
<b>No. DE CONTRATO:</b>	21-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	3237099-7
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	BLANCA ROXANA SIQUINAJAY SAL	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2346 14315 0413
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría de la Mujer indígena.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12/01/2024 al 31/12/2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA.		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyo en la limpieza general de las oficinas y salones de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Apoyar en la realización de limpieza general de las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel en los distintos espacios de la DEMI,	➤ Se brindó apoyo en realizar limpieza en las oficinas de DEMI en los siguientes niveles para que estén con un buen ambiente: segundo, cuarto, sexto nivel.	
b) Apoyo en la limpieza continua de la entrada principal de la Defensoría de la Mujer Indígena y de área comunes internas.	➤ Apoyo en realización de limpieza de la entrada principal de la instalación de la Defensoría de la Mujer Indígena	➤ Se apoyó en realizar limpieza en la entrada principal de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena. ➤ Se apoyó en la limpieza de asientos de espera en la entrada principal de DEMI.	

<p>c) Apoyo en la asistencia y atención a las distintas reuniones y actividades de la Defensoría de la Mujer indígena cuando se requiera.</p>	<p>➤ Apoyo en ordenar el mobiliario ubicado en el salón de reuniones y atender a los visitantes de distintas instituciones que acuden a la DEMI.</p>	<p>➤ El salón de reuniones se encuentra limpio y ordenado y realizando limpieza para llevar a cabo reuniones en DEMI.</p> <p>➤ Se brindó atención EN LA JUNTA COORDINADORA en la reunión realizada en DEMI, sirviendo café, agua pura,</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de DEMI en la reunión que se realizó en el salón, sirviendo agua pura.</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de DEMI en la reunión con Directores y encargados para TEMA DE INFORME PLAN Y META FISICA, sirviendo agua pura.</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de DEMI en la reunión de trabajo de seguimiento a la ampliación presupuestaria de DEMI sirviendo agua pura.</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de USAID en la reunión que se realizó en el salón de DEMI sirviendo agua pura y café.</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de NIM ALAXIK que se realizó en el salón de DEMI sirviendo agua pura.</p>
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se brindó atención al personal en la reunión DE LA MESA TECNICA DE LAS COMADRONAS que se realizó en el salón de DEMI sirviendo agua pura y café.</li><li>➤ Se brindó atención en la reunión INICIATIVA DE Y PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS MUJERES. Que se realizó en el salón de DEM, sirviendo agua pura y café.</li><li>➤ Se brindó atención al personal de DEMI en la reunión DE GOBIERNO ABIERTO que se realizó en el salón, sirviendo agua pura y café.</li><li>➤ Se brindó atención en la reunión DE INAP. Que se realizó en el salón de DEMI, sirviendo agua pura y café.</li><li>➤ Se brindó atención CREACION DEL PROGRAMA CON EMPODERAMIENTO ECONOMICO CON USAID en la reunión realizada en DEMI, sirviendo café, agua pura,</li><li>➤ Se brindó atención al personal de DEMI en la reunión VIRTUAL CON LAS DELEGADAS que se realizó en el salón, sirviendo agua pura y café.</li><li>➤ Se brindó atención de TRABAJO SOBRE PROTOCOLOS DE ATENCION DE CASOS POR LA UNIDAD en la reunión realizada en DEMI, sirviendo café, agua pura,</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se brindó atención en la reunión AJ TINAMIT realizada en DEMI, sirviendo café, agua pura,</li> <li>➤ Se brindó atención en la reunión INSTITUTO HOLANDES Y DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA que se realizó en el salón de DEMI, sirviendo agua pura y café.</li> </ul>
<p><b>d)</b> Apoyo en la limpieza del mobiliario de las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realización de limpieza del mobiliario en las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel de la Sede Central de DEMI.</li> </ul>	<p>El mobiliario (mesa, sillas, archivos) de las oficinas se encuentran limpios y sin polvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó en realizar limpieza de la refrigeradora ubicada en el sexto nivel, así mismo la limpieza de microondas del segundo, cuarto y sexto nivel, para uso del personal de la DEMI.</li> </ul>
<p><b>e)</b> Otras actividades que le solicite la Subdirectora Administrativa y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atender el requerimiento de manera puntual para la Dirección Administrativa Financiera para realizar limpieza en otras áreas.</li> <li>➤ Apoyo en limpiar las gradas del segundo, tercero y cuarto nivel de la DEMI.</li> <li>➤ Atender el requerimiento de despacho superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó en realizar limpieza de las oficinas del primero, tercero, quinto nivel.</li> <li>➤ Se realizó limpieza de las gradas de las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Se atendió en Despacho Superior la reunión realizada con la Señora Defensora, sirviendo café y agua pura.</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		<p>➤ Se apoyó en realizar limpieza de microondas y la refrigeradora en Despacho Superior.</p>
--	--	---

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Emma Minerva Gabriel Martin.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>Licda. Emma Minerva Gabriel Martín Sub Directora Administrativa Temporal Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Licda. Susana Liset Elinas Higueros de Noriega Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Dra. Carmelina Espantazay Serch Defensora de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Central
No. DE CONTRATO	20-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	54947626
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Darwin Vinicio Flores Sicán	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	1905193170201
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos para la movilización de las autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO	12 de Enero al 31 de diciembre del 2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Subdirección Administrativa		
PERÍODO DECLARADO	Mes de Diciembre de 2024	MONTO A COBRAR	Q 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	

<p>1. Apoyar en el traslado de las autoridades y del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la República, en las diferentes comisiones que se les nombre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Traslado del personal de la Unidad Jurídica de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado del personal de la Unidad Social de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Recursos Humanos e Inventarios de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para el traslado personal de la Unidad Jurídica con destino al Juzgado de Familia, Escuintla, Antigua, Mixco habiendo completado dicha actividad sin ninguna novedad.</li> <li>➤ El personal de la unidad social, fueron trasladados con destino al Ministerio Público de la zona 1, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la Unidad de Recursos Humanos a Secretaria General, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de planificación, de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de Despacho Superior de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El personal de Planificación, fueron trasladados con destino a Ministerio de Finanzas Públicas y Gobernación, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> <li>➤ El personal de Despacho Superior, fueron trasladados con destino a Ministerio de Gobernación, Secretaría General y secretaría privada de la presidencia, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> </ul>
<p>2. Apoyar en el registro de las comisiones que le sean asignadas para el traslado del personal de las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo en el registro de las comisiones en la bitácora de control de vehículo y combustible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cumplió con el registro de las comisiones realizadas en la bitácora de los vehículos.</li> </ul>
<p>3. Apoyar en la limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos en buen estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realización de limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría asignados para las comisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los vehículos asignados para las comisiones se conservaron higiénicos y presentables para disposición del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>

<p>4. Apoyar en el traslado de personal en las actividades de distribución de correspondencia oficial a nivel externa que le sean encomendadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conducción de vehículo para el traslado de personal y entrega de correspondencia oficial externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El personal fue trasladado en vehículo para entregar correspondencia oficial a las diferentes instancias.</li> </ul>
<p>5. Apoyar en el abastecimiento, kilometraje y seguimiento del consumo de combustible de los vehículos de la Institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se Apoyó para el abastecimiento y seguimiento del consumo de combustible para el vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El vehículo se encuentra abastecido de combustible para la movilización de las diferentes comisiones asignadas.</li> </ul>
<p>6. Apoyar en darle seguimiento al kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo y revisión del kilometraje del vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones para garantizar óptimas condiciones, así también se informa el requerimiento de mantenimiento adecuado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kilometraje revisado en el vehículo asignado para el uso de las diferentes comisiones y para la realización del mantenimiento oportuno.</li> </ul>
<p>7. Otras actividades que le soliciten la Sub directora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo para abastecimiento de combustible en el vehículo asignado para las comisiones oficiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vehículo asignado para el traslado del personal y autoridades debidamente abastecido con combustible de acuerdo a la cantidad de kilómetros por recorrer.</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Emma Minerva Gabriel Martín

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Emma Minerva Gabriel Martín Sub Directora Administrativa Temporal Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Lisset Elinas Higueros de Martínez Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente





INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Central
No. DE CONTRATO:	20-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	2011380-3
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Darwin Vinicio Flores Sicàn	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1705193170201
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con los servicios de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos para la movilización de las autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO:	12 de Enero al 31 de diciembre del 2024
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Subdirección Administrativa		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
1. Apoyar en el traslado de las autoridades y del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena en el perímetro de la ciudad, así como en el interior de la Republica, en las diferentes comisiones que se les nombre.	➤ Traslado del personal de la Unidad Jurídica de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Se cumplió la comisión asignada para el traslado personal de la Unidad Jurídica con destino al Juzgado de Familia, Villa Nueva, Antigua Guatemala, Escuintla, Santa Rosa, Xela, Sololá, Mixco, San Pedro, Juzgado de la Niñez, Palacio Nacional, Stofela Zona 10, habiendo completado dicha actividad sin ninguna novedad.	

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Traslado del personal de la Unidad Social de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Despacho Superior de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El personal de la unidad social, fueron trasladados con destino al Ministerio Público de la zona 1, Renap Zona 9, Hotel las Américas, Seprem, Universidad de San Carlos, Xenacoj, Maimi, Xela, Sololá, Santa Rosa, Igss Zona 9 y 11, Zürich Zona 10, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li><li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la Unidad de Despacho Superior al Juzgado Laboral, al Instituto de la Víctima, Copadeh, Palacio Nacional, Svet, Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Cultura, Codisra, Secretaría Privada de la Presidencia, Seprem, PNG, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li></ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Recursos Humanos de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Desarrollo Político de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Informática de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la unidad de Recursos Humanos con destino a Secretaría General, Ministerio de Finanzas, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la unidad de Desarrollo Político, con destino a Hotel Clairon, Santiago Atitlan, Huehuetenango, San Marcos, Santa Rosa, Jocotán, Quetzaltenango, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la unidad de Informática con destino a Salamá, Cobán, Mazatenango, Chimaltenango, Santa Rosa, Sololá, Totonicapán, Zona 9, SAAS, Petén, Izabal, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Educación y Formación de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Dirección Ejecutiva de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la unidad de Educación y Formación con destino a MIDES, Ministerio de Gobernación, Zona 8, MAGA, MINEX, MINITRAB, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li><li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la unidad de Despacho Superior con destino a Palacio Nacional, Ministerio de Gobernación, Antigua Guatemala, Hotel Royal, Ministerio de Finanzas, Escuela de Lenguas Mayas, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li></ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Dirección Ejecutiva de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Información Pública de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Psicología de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la unidad de Dirección Ejecutiva con destino a Palacio Nacional, Ministerio de Gobernación, Antigua Guatemala, Hotel Royal, Ministerio de Finanzas, Escuela de Lenguas Mayas, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la unidad de Información Pública con destino a Hotel Clairon Zona 10, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la unidad de Psicología con destino a Incap, Xenacoj, Quetzaltenango, Sololá, Santa Rosa, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Proyectos de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Auditoría Interna de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Panificación de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se cumplió la comisión asignada para llevar a la unidad de Proyectos con destino a COPADEH y Hotel Clairon Zona 10, estando conforme con la puntualidad en sus actividades realizadas.</li><li>➤ Se cumplió la comisión asignada para el traslado personal de la Unidad de Auditoría Interna con destino al Santa Rosa, Xela, Sololá, habiendo completado dicha actividad sin ninguna novedad.</li><li>➤ Se cumplió la comisión asignada para el traslado personal de la unidad de Planificación con destino al Ministerio de Finanzas Públicas, MIDES, Congreso de la República, Edificio Zenit zona 10, Gobernación, Santa Rosa, Xela, Sololá, habiendo completado dicha actividad sin ninguna novedad.</li></ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Inventario de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Dirección Administrativa Financiera de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena</li> <li>➤ Traslado insumos de la Unidad de Almacén de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para el traslado del personal de la unidad de Inventario con destino Mazatenango, Santa Rosa, Xela, Cobán, Totonicapán, Izabal, Peten, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, habiendo completado dicha actividad sin ninguna novedad.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para el traslado del personal de la Unidad de Dirección Administrativa Financiera con destino Ministerio de Finanzas Públicas, Banco CHN, Santiago Atitlán, San Marcos, habiendo completado dicha actividad sin ninguna novedad.</li> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para el traslado de insumos de la Unidad de Almacén con destino Petén, Izabal, Sololá, Totonicapán, Chimaltenango, Xela, Santa Rosa, Cobán, Salamá, Claro Zona 9, Avenida Centro América, San Marcos, habiendo completado dicha actividad sin ninguna novedad.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Traslado de personal de la Unidad de Comunicación de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cumplió la comisión asignada para el traslado del personal de la Unidad de Comunicación con destino a 6ta. Avenida Zona 1, Palacio Nacional, Hotel Royal Palace, Santiago Atitlán, Xela, Santa Rosa, Jocotán, San Marcos, habiendo completado dicha actividad sin ninguna novedad.</li> </ul>
<p>2. Apoyar en el registro de las comisiones que le sean asignadas para el traslado del personal de las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo en el registro de las comisiones en la bitácora de control de vehículo y combustible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cumplió con el registro de las comisiones realizadas en la bitácora de los vehículos.</li> </ul>
<p>3. Apoyar en la limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría de la Mujer Indígena para mantenerlos en buen estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realización de limpieza interna y externa de los vehículos de la Defensoría asignados para las comisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los vehículos asignados para las comisiones se conservaron higiénicos y presentables para disposición del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>
<p>4. Apoyar en el traslado de personal en las actividades de distribución de correspondencia oficial a nivel externa que le sean encomendadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conducción de vehículo para el traslado de personal y entrega de correspondencia oficial externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El personal fue trasladado en vehículo para entregar correspondencia oficial a las diferentes instancias.</li> </ul>

<p>5. Apoyar en el abastecimiento, kilometraje y seguimiento del consumo de combustible de los vehículos de la Institución.</p>	<p>➤ Se Apoyó para el abastecimiento y seguimiento del consumo de combustible para el vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones.</p>	<p>➤ El vehículo se encuentra abastecido de combustible para la movilización de las diferentes comisiones asignadas.</p>
<p>6. Apoyar en darle seguimiento al kilometraje para garantizar el servicio de mantenimiento del vehículo en el tiempo oportuno.</p>	<p>➤ Apoyo y revisión del kilometraje del vehículo asignado para realizar las diferentes comisiones para garantizar óptimas condiciones, así también se informa el requerimiento de mantenimiento adecuado.</p>	<p>➤ Kilometraje revisado en el vehículo asignado para el uso de las diferentes comisiones y para la realización del mantenimiento oportuno.</p>
<p>7. Otras actividades que le soliciten la Subdirectora Administrativa de la Dirección Administrativa Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>➤ Apoyo para abastecimiento de combustible en el vehículo asignado para las comisiones oficiales.</p>	<p>➤ Vehículo asignado para el traslado del personal y autoridades debidamente abastecido con combustible de acuerdo a la cantidad de kilómetros por recorrer.</p>



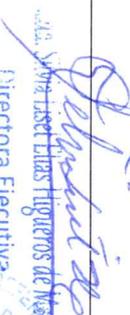
Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Emma Minerva Gabriel Martín

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>Licda. Emma Minerva Gabriel Martín Sub Directora Administrativa Temporal Defensoría de la Mujer Indígena</p> 	<p>Dr. Matías Flores Figueroa de Neri Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>  	<p>Dra. Carmelina Esparitza Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI</p>  
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



Defensoría  
de la Mujer Indígena

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Central
No. DE CONTRATO	40-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	110712544
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alessandro Rene Negreros Cifuentes	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3020474330101
OBJETO DEL CONTRATO	Difundir y divulgar las funciones y acciones institucionales a través del diseño gráfico y audiovisuales de materiales infomativos de usuarias y lideresas de la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena para redes sociales, página web; y el diseño de materiales de fechas alusivas a los eventos importantes según fechas, para el fortalecimiento de la institución a fin de responder a las demandas de las mujeres Indígenas Maya, Garífunas y Xinkas con pertinencia cultural.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.39,150.00	PLAZO DEL CONTRATO	10/04/2024 al 31/12/2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Comunicación Social		
PERÍODO DECLARADO	Mes de Diciembre del año 2024	MONTO A COBRAR	Q.4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
Apoyar y presentar nuevas ideas creativas e innovadoras en el diseño y diagramación de promocionales de las 14 oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena, como las direcciones, números de teléfonos, infógrafas y otros diseños cuando se requiere (Entregar editables como parte del informe mensual).	No se me ha solicitado.	Sin resultados.	
Apoyar en la edición de grabaciones de capsulas realizadas durante el año 2024 y otros materiales que se solicite, sobre prevención de la violencia en contra	Edición de videos sobre la trata de personas y la prevención de la violencia contra la mujer.	-Se realizaron 3 videos sobre la prevención de la violencia contra la mujer, sede regional Petén.	



## Defensoría de la Mujer Indígena

de las mujeres indígenas de las Oficinas regionales y Oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-		
Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).	Apoyo en la toma de fotografías para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fotografía de Invocación.</li><li>-Fotografías del taller de “Auto Cuidado”.</li><li>-Fotografías del stand informativo “No más violencia contra la mujer” en el atrio del ministerio de gobernación.</li><li>-Fotografías sobre “Saturación y entrega de vara para la Junta Coordinadora de -DEMI-</li><li>-Fotografías para carnet 2024 de -DEMI-</li><li>-Fotografía sobre “Entrevista sobre SHE-CAN GUATEMALA”</li></ul>
Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual)	Apoyo en la edición de invitaciones y diplomas y diseño de varas para la nueva junta coordinadora -DEMI-	<ul style="list-style-type: none"><li>-Edición de banner del día de la mujer.</li><li>-Edición de banner del día de la trata de personas.</li><li>-Edición de banner del día de los pueblos indígenas.</li><li>-Edición de banner del día de la lengua materna.</li><li>-Edición de portada de “BENEFICIOS E INCENTIVOS NO DINERARIOS”.</li><li>-Edición de prospecto para el año 2025.</li><li>-Edición de portada de “CLIMA LABORAL”</li></ul>
Apoyo en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales haciendo uso del banco de fotos	No se me ha solicitado.	Sin resultados.



Defensoría  
de la Mujer Indígena

con que se cuenta en la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas para programar uno o dos diarios para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual.		
Realizar diseño y diagramación de informe cuatrimestrales. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).	No se me ha solicitado.	Sin resultados.
Realizar la edición de los videos institucionales de informes cuatrimestrales.	No se me ha solicitado.	Sin resultados.
Realizar a final de año el diseño y diagramación de la memoria de labores 2024.	No se me ha solicitado.	Sin resultado.
Apoyar al equipo de comunicación social, para el uso de Adobe Photo-Shop y Adobe Premier.	No se me ha solicitado.	Sin resultado.
Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Feria de Sensibilización "No más violencia contra la mujer" en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer y los 16 días de activismo.	Participación en el stand informativo, apoyando en la atención a las personas en la mesa del stand sobre "No más violencia contra la mujer" en el ministerio de gobernación.

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de Diciembre del año 2024

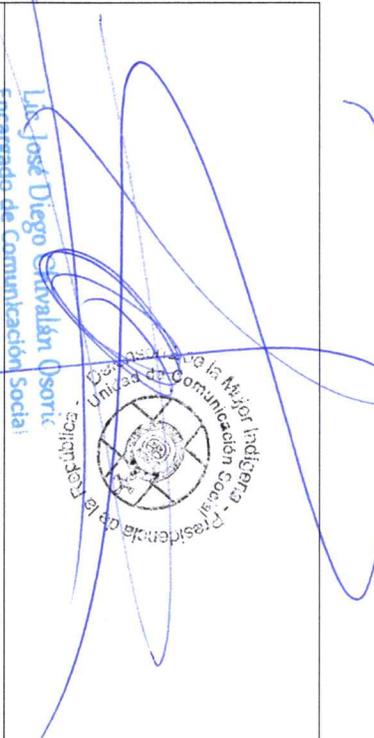
Firma del Contratista:



# Defensoría de la Mujer Indígena

Nombre del responsable de verificar el informe: Lic. José Diego Chivalán Osorio

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  Lic. José Diego Chivalán Osorio Encargado de Comunicación Social Defensoría de la Mujer Indígena	 Lic. Lisset Elías Figueroa de María Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
--	--

Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	40-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	110712544
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alessandro Rene Negreros	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3020474330101
OBJETO DEL CONTRATO	Difundir y divulgar las funciones y acciones institucionales a través del diseño gráfico y audiovisuales de materiales infromativos de usuarias y lideresas de la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena para redes sociales, página web; y el diseño de materiales de fechas alusivas a los eventos importantes según fechas, para el fortalecimiento de la institución a fin de responder a las demandas de las mujeres Indígenas Maya, Garífunas y Xinkas con pertinencia cultural.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q39,150.00	PLAZO DEL CONTRATO:	10/04/2024 al 31/12/2024
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad de Comunicación Social		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
ABRIL	-Apoyo en la edición de videos para la Oficina Regional de Petén y mensaje de la Defensora en la Oficina Central.	-Apoyo en la edición de videos Oficina Regional de Petén sobre "La promoción de la Oficina Regional". -Apoyo en la edición del mensaje dado por la Defensora en la charla "Mujeres Indígenas en la planificación Municipal".	



## Defensoría de la Mujer Indígena

otros diseños cuando se requiere(Entregar editables como parte del informe mensual).		
Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).	-Apoyo en la toma de fotografías para la defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.	-Acto de donación de computadoras.  -Acto de la escultura "RUQ'J REJQ'ALEM".  -Toma de fotografías de estudiantes del quinto semestre de Trabajo Social USAC.
Apoyo en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales haciendo uso del banco de fotos con que se cuenta en la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas para programar uno o dos diarios para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual.	-Apoyo en el diseño de 2 invitaciones para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.	-Se diseñaron dos invitaciones para la participación de la III Promoción del Curso Virtual: Mujeres Indígenas y sus Derechos de acceder a la Información Pública.  -En proceso a un 25%.
Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.	-Apoyo en el rediseño de "SIEMPRE SEREMOS FUERTES" de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.  -Se diseño la plantilla de carnets 2024	-Se diseño la plantilla de carnets 2024 para las Oficinas Regional y la Oficina Central, Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-
<b>MAYO</b>  Apoyar en la edición de grabaciones de capsulas realizadas durante el año 2024 y otros materiales que se solicite, sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas de las Oficinas regionales y Oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.	-Apoyo en la edición de videos promocionales para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.	-Apoyo en la edición de video "Oficina Regional de Quetzaltenango" sobre la promoción de la Oficina Regional.  -Apoyo en la edición de videos Oficina Regional de Izabal sobre "La prevención de embarazos y trata de personas".



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		<p>-Apoyo en la edición de video Oficina Regional Baja Verapaz sobre "Día de la Madre"</p> <p>-Apoyo en la edición de video sobre " Día Internacional de Acción por la salud de la Mujer" Oficina Regional Totonicapán.</p> <p>-Apoyo en la edición de video sobre "Día de la Madre" Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-</p> <p>-Apoyo en la edición de video Oficina Regional Baja Verapaz sobre "Día de la Madre"</p> <p>-Apoyo en la edición de video sobre " Día Internacional de Acción por la salud de la Mujer" Oficina Regional Totonicapán.</p> <p>-Apoyo en la edición de video sobre "Día de la Madre" Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-</p> <p>-Toma de fotografías a Licda. Azucena a solicitud de la ONSEC hacia la DEMI.</p> <p>-Toma de fotografías a la Junta Coordinadora de DEMI</p>
<p>Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).</p>	<p>-Apoyo en la toma de fotografías para la defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-</p>	
<p>Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).</p>	<p>-Se edito una carta para "El día de la Madre" de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-</p>	<p>-Apoyo en la creación de tarjeta de invitación para la conmemoración del "Día de la Madre".</p>



## Defensoría de la Mujer Indígena

<p>Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>-Apoyo en el rediseño de "SIEMPRE SEREMOS FUERTES" de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>-En proceso a un 85%.</p>
<p><b>JUNIO</b></p> <p>Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).</p>	<p>-Apoyo en la toma de fotografías para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>Fotografías Taller de Auto-Cuidado. Fotografías Taller -Comunicación Asertiva. Fotografías -Tercera Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social. Fotografías -Trabajo Mesa Temática "Comadronas". Realización y diseño -Diploma para personas que aprobaron el curso "Mujeres Indígenas en la Planificación Municipal". Realización y diseño -Diploma para personas que asistieron al curso "Mujeres Indígenas en la Planificación Municipal".</p>
<p>Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).</p>	<p>-Se editaron diplomas para el curso "Mujeres Indígenas en la Planificación Municipal". -Se edito una invitacion y una agenda de actividades para el Consejo Consultivo</p>	<p>Realización y diseño -Diploma para conferencistas del curso "Mujeres Indígenas en la Planificación Municipal". Realización y diseño -Diploma para servidores públicos "Mujeres Indígenas en la Planificación Municipal". Realización y diseño -Invitación del Consejo Consultivo.</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		Realización y diseño -Agenda del Consejo Consultivo. Completado al 100%
Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.	-Apoyo en el rediseño de "SIEMPRE SEREMOS FUERTES" de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-. -Apoyo en el rediseño de la "Agenda Articulada" -Apoyo en el rediseño de "Los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas".	Completado al 100% -Completado al 100% -Completado al 100% -Video sobre Aniversario DEMI Petén. -Video sobre Aniversario DEMI Izabal. -Video sobre Aniversario DEMI Quiché. -Video sobre Aniversario DEMI Chimaltenango. -Video sobre la trata de personas en Mopán. -Video sobre la trata de personas en Q'eqchi'. -Video sobre la trata de personas en Petén. -Video sobre asamblea lingüística 80% -Video sobre el día de la mujer Garífuna, Oficina Regional Izabal.
<b>JULIO</b> Apoyar en la edición de grabaciones de capsulas realizadas durante el año 2024 y otros materiales que se solicite, sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas de las Oficinas regionales y Oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.	-Edición para los video sobre el aniversario de DEMI, trata de personas, día de la mujer Garífuna y asamblea lingüística	-Apoyo en la toma de fotografías para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.
Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).		-Fotografías Invocación.



<p>Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).</p>	<p>-Se editaron distintas invitaciones para la Expoferia, Festival Artístico, Aniversario de DEMI y Junta Extraordinaria. Y post por los 25 años de DEMI.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fotografías de la Reunión ordinaria con autoridades de la Comisión Interinstitucional Contra la Trata de Personas -CIF-.</li><li>-Fotografías sobre charla dada por INEP.</li><li>-Fotografías sobre la Reunión con la Coordinadora de la Agenda Política de Mujeres en la Diversidad CODEFEM.</li><li>-Fotografías de la Ceremonia Maya por Aniversario de DEMI 25 años.</li><li>-Fotografías sobre charla de trata de personas en la DEMI.</li><li>-Fotografías sobre Reunión por American Bar Association.</li><li>-Fotografías sobre Reunión Interinstitucional de Derechos Humanos por la COPADEH.</li><li>-Reverso de Diplomas MIUSAC.</li><li>-Invitación Expoferia para Emprendedores</li><li>-Invitación Expoferia para público en general.</li><li>-Invitación Festival Artístico.</li><li>-Invitación para Junta Extraordinaria.</li><li>-Invitación para el aniversario de DEMI.</li></ul>
---	---	---

		<p>-Post de los 25 años de DEMI.</p> <p>-Apoyo en la reunión del Consejo Consultivo hotel zona 4. Primer día.</p> <p>-Apoyo en la reunión del Consejo Consultivo hotel zona 4. Segundo día.</p> <p>-Rediseño de Derechos Específicos versión popular 30%.</p> <p>-Solicitud de diseño de un marco para la fotografía de exdirectoras ejecutivas en la Dirección Ejecutiva, por el aniversario de los 25 años de DEMI.</p> <p>-Video sobre la trata de personas</p>
<p>Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>-Apoyo la reunión del Consejo Consultivo en las Junta Ordinaria y Extraordinaria.</p> <p>-Se solicitó el rediseño de Derechos Específicos versión popular y la edición de un marco para exdirectoras en photoshop.</p>	<p>-Video sobre "El Dia Internacional de los pueblos indígenas".</p> <p>-Video sobre "El Dia de la Juventud".</p> <p>-Video del día internacional de la mujer indígena</p> <p>-Video sobre Asambleas Lingüísticas</p> <p>-Invitación curso "PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, DESDE LAS NUEVAS MASCULINIDADES".</p> <p>-Portada sobre la guía del proceso del consejo consultivo.</p>
<p><b>AGOSTO</b></p> <p>Apoyar en la edición de grabaciones de capsulas realizadas durante el año 2024 y otros materiales que se solicite, sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas de las Oficinas regionales y Oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> <p>Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).</p>	<p>-Edición para los video sobre la trata de personass, día internacional de los pueblos indígenas y el día de la juventud.</p> <p>-Se edito una invitación, una portada y 6 diplomas.</p>	



<p>Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).</p>		<p>-Se edito 6 diplomas que solicito la Unidad de Educación y Formación. -Se edito un diploma sobre el proceso de aprendizaje de la técnica "PLANCHADO DE CORTES". Oficina Regional de Alta Verapaz. -Se edito una invitación sobre "LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES INDÍGENAS." -Fotografías Invocación. -Fotografías sobre charla del INAP. -Fotografías sobre II Reunión de trabajo de mesa temática de comadronas. -Fotografías de la feria informativa sobre la reproducción. -Fotografías de la Visita de la Rab'in Ajaw en la DEMI -Fotografías de la Reunión Ordinaria y Extraordinaria de la Junta Coordinadora de DEMI. -Video sobre el día Internacional de la Mujer Indígena con mensaje de la Defensora. -Video sobre el día Internacional de la Mujer Indígena con Direcciones y Unidades de DEMI oficina central. -Video sobre el día Internacional de la Mujer Indígena de la oficina regional de Sololá</p>
<p><b>SEPTIEMBRE</b> Apoyar en la edición de grabaciones de capsulas realizadas durante el año 2024 y otros materiales que se solicite, sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas de las Oficinas regionales y Oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>-Edición para los video sobre el día Internacional de la Mujer Indígenas, trata de personas y prevención de la violencia contra la mujer.</p>	



## Defensoría de la Mujer Indígena

<p>Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite.</p>	<p>-Apoyo en la toma de fotografías para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMIL-.</p>	<p>-Video del día internacional de la mujer indígena 100%. -5 Videos sobre la Trata de Personas, Oficina Regional Petén. -14 Videos sobre la Prevención de la Violencia Contra la Mujer. -Fotografías del día Internacional de la Mujer Indígena en Chimaltenango. -Fotografías del taller de "Autocuidado". -Realización de diseño de Invitación de elección de representantes ante los consejos de desarrollo. -Diseño de Diploma sobre el tema "Mujeres indígenas y su derecho de acceder a la información pública". -Diseño de Diploma de participación del tema "Mujeres indígenas y su derecho de acceder a la información pública." -Diseño de Diploma del tema "La impotancia de la independencia económica para la prevención de la violencia". -Diploma de participación del tema "La importancia de la independencia económica para la prevención de la violencia".</p>
<p>Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).</p>	<p>-Apoyo en la edición de invitaciones y diplomas.</p>	

		<p>-Diseño de 2 Diplomas de reconocimiento a facilitadoras.</p> <p>-Diseño de 4 Diplomas de apoyo en "la grabación de mensajes para la Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI-".</p> <p>-Edición de 2 Vídeos Presentación DEMI</p>
<p><b>OCTUBRE</b></p> <p>Apoyar en la edición de grabaciones de capsulas realizadas durante el año 2024 y otros materiales que se solicite, sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas de las Oficinas regionales y Oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>-Edición para los video sobre el día Intenacional de la Mujer Indígenas, trata de personas y prevención de la violencia contra la mujer.</p>	<p>-Edición de 2 Vídeos sobre el día de la niña, oficina regional Petén.</p> <p>-Edición de Video sobre el día de la niña, oficina regional San Marcos.</p> <p>-Edición Video sobre el día internacional de las Mujeres Rurales, oficina regional San Marcos.</p> <p>-Edición de 3 Vídeos sobre la Prevención de la Violencia Contra la Mujer, Oficina Regional Petén (San José).</p> <p>-Edición de Video "Mensaje de Rab'in Ajaw 1529".</p> <p>-Edición de Video "Emprendimiento de Mujeres Mayas Kachikel" en proceso 60%.</p> <p>-Fotografías Invocación.</p>
<p>Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).</p>	<p>-Apoyo en la toma de fotografías para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>-Fotografía de "La Comisión Nacional Contra la Corrupción sobre "Lanzamiento de la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo".</p> <p>-Fotografías de MINFIN y SEGEPLAN sobre "Planificación y Presupuesto 2025".</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		<p>-Fotografías sobre “Capacitación de USAID”.</p> <p>-Fotografías sobre “Networking por ONG”.</p> <p>-Fotografías sobre “Primer taller de seguimiento de los compromisos y acuerdos presidenciales”.</p> <p>-Fotografías sobre “Entrega de diplomas por parte de USAID”.</p> <p>-Invitación de charla virtual “Prevenir la violencia en contra de la niñez y los embarazos a temprana edad”.</p> <p>-Diploma sobre “Apoyo en la grabación de mensaje en idioma itzá’ y mopán”.</p> <p>-3 Diplomas sobre facilitadores.</p> <p>-Reverso de diploma sobre “Mujeres Indígenas y su derecho de acceder a la información pública”.</p> <p>-Reverso de diploma sobre “La importancia de la independencia económica de las mujeres para la prevención de la violencia”.</p> <p>-Diseño para la página oficial de -DEMI.-</p> <p>-Diploma USAID.</p> <p>-Invitación sobre “Encuentro nacional y clausura de egresadas, curso DEMI 2024.</p> <p>-Post para oficina regional de Suchitepéquez</p>
<p>Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).</p>	<p>-Apoyo en la edición de invitaciones y diplomas.</p>	



## Defensoría de la Mujer Indígena

<p>Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p>		<p>-2 Diplomas de apoyo a la charla "Prevenir la violencia en contra de la niñez y los embarazos a temprana edad, es responsabilidad del estado, los padres y la comunidad".</p> <p>-Taller "Transformando Narrativas": bootcamp sobre comunicación y género por parte de ONU MUJERES/ SEPREM.</p>
<p>Apoyar en la edición de grabaciones de capsulas realizadas durante el año 2024 y otros materiales que se solicite, sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas de las Oficinas regionales y Oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>-Asisti al taller "Transformando Narrativa" -Edición para el video "Emprendimiento de Mujeres Mayas Kaqchikel".</p>	<p>-Video "Emprendimiento de Mujeres Mayas Kaqchikel" completado.</p> <p>-3 Videos de Sede Regional Petén sobre "25 de noviembre, Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer".</p> <p>-Fotografías sobre "Lanzamiento de los instrumentos de seguridad" de la Secretaría Técnica del Consejo nacional de Seguridad.</p>
<p>Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).</p>	<p>-Apoyo en la toma de fotografías para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>-Fotografías sobre "Entrevista por Centro Carter Guatemala".</p> <p>-Fotografías sobre "Graduación de egresadas (os), curso DEMI 2024".</p> <p>-Fotografías sobre "Lanzamiento de la Campaña No hay Excusas".</p> <p>-Fotografías sobre "Cine-Foro en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer".</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

		<p>-Fotografías sobre “Evento de Declaración de la Política Pública de Desarrollo Integral de la Primera Infancia”.</p> <p>-Fotografías sobre “ El día Internacional de la no Violencia Contra la Mujer, oficina central -DEMI-”.</p> <p>-Diseño para varas de la nueva Junta Coordinadora -DEMI-</p> <p>-6 Diplomas de facilitadores para el curso “Prevención de la Violencia contra las Mujeres desde las Nuevas Masculinidades”.</p> <p>-Diseño de diploma de aprobación del curso “Prevención de la Violencia contra las Mujeres desde las Nuevas Masculinidades”.</p> <p>-Diseño de diploma de participación del curso “Prevención de la Violencia contra las Mujeres desde las Nuevas Masculinidades”.</p> <p>-Diseño de manita para sede regional Suchitepéquez del “Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer”.</p> <p>-Diseño de diploma para la Sede Regional de Suchitepéquez por apoyo del tema “El marco jurídico de la protección de los derechos de las mujeres”.</p> <p>-Diseño de imágenes para sede regional Suchitepéquez del “Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer”.</p> <p>-12 Diplomas de Aprobación del curso “Mujeres Indígenas en la Planificación Municipal”.</p>
<p>Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).</p>	<p>-Apoyo en la edición de invitaciones y diplomas y diseño de varas para la nueva junta coordinadora -DEMI-.</p>	

<p><b>DICIEMBRE</b> Apoyar en la edición de grabaciones de capsulas realizadas durante el año 2024 y otros materiales que se solicite, sobre prevención de la violencia</p>	<p>Edición de videos sobre la trata de personas y la prevención de la violencia contra la mujer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diploma de participación del curso “Mujeres Indígenas en la Planificación Municipal”.</li> <li>-14 Diplomas de aprobación del curso “La importancia de la Independencia Económica de las Mujeres para la Prevención de la Violencia”.</li> <li>-19 Diplomas de aprobación del curso “Mujeres Indígenas y su Derecho de Acceder a la Información Pública”.</li> <li>-59 Diplomas de aprobación del curso “Prevención de la Violencia contra las Mujeres desde las Nuevas Masculinidades”.</li> <li>-2 Diplomas de participación del curso “Prevención de la Violencia contra las Mujeres desde las Nuevas Masculinidades”.</li> <li>-Invitación de charla sobre “El Papel de las Mujeres Indígenas en la Lucha contra la violencia, racismo, discriminación y la violencia simbólica”.</li> <li>-Diseño para portafolio de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>-Diseño de Black pared banner para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</li> <li>-Diseño de plantilla para Post en la página de Facebook de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</li> <li>-Se realizaron 3 videos sobre la prevención de la violencia contra la mujer, sede regional Petén.</li> </ul>
---	--	---



## Defensoría de la Mujer Indígena

en contra de las mujeres indígenas de las Oficinas regionales y Oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.		
Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de Oficina central, cuando se le solicite. (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual).	Apoyo en la toma de fotografías para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.	-Fotografía de Invocación. -Fotografías del taller de "Auto Cuidado". -Fotografías del stand "No más violencia contra la mujer" en el ministerio de gobernación. -Fotografías sobre "Saturación y entrega de vara para la Junta Coordinadora de -DEMI-.
Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual. (Entregar arte editable como parte del informe mensual).	Apoyo en la edición de invitaciones y diplomas y diseño de varas para la nueva junta coordinadora -DEMI-.	-Fotografías para carnet 2024 de -DEMI-. -Edición de banner del día de la mujer. -Edición de banner del día de la trata de personas. -Edición de banner del día de los pueblos indígenas. -Edición de banner del día de la lengua materna. -Edición de portada de "BENEFICIOS E INCENTIVOS NO DINERARIOS". -Edición de prospecto para el año 2025. -Edición de portada de "CLIMA LABORAL".
Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Feria de Sensibilización "No más violencia contra la mujer" en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer y los 16 días de activismo.	-Participe en el stand de "No más violencia contra la mujer" en el ministerio de gobernación.



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de Diciembre de 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: José Diego Chivalán Osorio

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>Lic. José Diego Chivalán Osorio Encargado de Comunicación Social</p>	<p>Lic. José Diego Chivalán Osorio Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Dra. Carmelina Espantazay Seruch Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI</p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Oficina Central
<b>No. DE CONTRATO</b>	09-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	47041382
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Heidy Anaide Quill Ortíz	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2636623810402
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Apoyar a la Unidad de Atención Psicológica para el cumplimiento de acciones y metas , brindando atención a mujeres indígenas y a sus hijos/as víctimas colaterales y presenciales de violencia		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12/01 al 31/12 de 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad de Psicología		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	diciembre 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a. Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo	1. Evaluación a casos de nuevo ingreso en la unidad para diagnóstico e inicio de proceso psicológico adecuado a su	1. 3 personas de nuevo ingreso, orientadas psicológicamente y reestablecidas emocionalmente, con diagnóstico y tratamiento identificado para inicio de	

<p>de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.</p>	<p>tipología y posterior definición de tratamiento terapéutico.</p> <p>2. Atención, acompañamiento y orientación psicológica a casos en seguimiento de mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones, según el diagnóstico evaluado previamente.</p>	<p>proceso terapéutico con su respectivo expediente físico conformado y archivado en la unidad.</p> <p>2. 18 casos en seguimiento de su proceso, atendidas y fortalecidas con la utilización de diversas técnicas e instrumentos terapéuticos logrando así avance en su proceso de recuperación emocional.</p>
<p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia, con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Atención, evaluación y acompañamiento psicológico a hijas e hijos de mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones para inicio de proceso psicológico según diagnóstico evaluado, orientado a la recuperación del entorno familiar.</p>	<p>1. 12 menores fortalecidos emocionalmente por medio de diferentes herramientas y técnicas para mejora de sus conductas, pensamientos y emociones logrando una recuperación integral.</p>
<p>c. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Seguimiento de casos vía telefónica a usuarias para reprogramación de citas, posterior a no presentarse, esto como continuación del proceso psicoterapéutico.</p>	<p>1. 5 llamadas de seguimiento efectuadas a usuarias que continuaron su proceso psicológico para reprogramación de cita.</p> <p>1.1 5 usuarias acudieron a su cita para continuar su proceso psicoterapéutico.</p>

<p>d. Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.</p>	<p>2. Actualización física y electrónica de casos de nuevo ingreso del mes de diciembre</p> <p>3. Elaboración de cierre de casos firmados, sellados y archivados en los expedientes físicos de la Unidad.</p>	<p>2. 3 expedientes físicos conformados y actualizados de las usuarias y sus menores que recibieron primera atención durante el mes de diciembre</p> <p>2.1 3 casos nuevos registrados en el libro único de atención de casos y en el registro interno de la Unidad.</p> <p>2.2 Informe digital de estado de casos actualizado electrónicamente hasta el mes de diciembre.</p> <p>3. 10 casos cerrados por diversos motivos los cuales se encuentran detallados en las fichas de cierre de cada expediente físico y archivado en la unidad.</p>
	<p>1. Elaboración de Informes mensuales de la Unidad.</p>	<p>1. Actualizado informe digital de casos de la unidad del mes de diciembre</p> <p>2. 1 informe sobre el clasificador temático del mes de diciembre elaborado y enviado vía electrónica para la consolidación de la información mensual.</p> <p>3. 3 informes de casos del mes de diciembre, elaborados y enviados vía correo electrónico (tipologías, metas físicas y comunidades sociolingüísticas) a la</p>

<p>e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>		<p>encargada de la unidad psicológica para consolidación de la información mensual.</p> <p>4. Ingresados datos de casos atendidos durante el mes de diciembre en registro electrónico para su compilación.</p>
<p>f. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de la Oficina Central y/o las autoridades de la defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>1. Llenado de notas evolutivas, posterior a cada atención, en cada uno de los expedientes de las usuarias y menores atendidos durante el mes de diciembre, que compruebe el avance del proceso psicoterapéutico.</p> <p>2. Elaboración de constancias psicológicas, solicitadas por la usuaria.</p>	<p>1. Elaboradas 33 notas evolutivas con su respectiva actualización en ficha de seguimiento anotadas y agregadas a los expedientes físicos de la Unidad.</p> <p>2. 4 constancias de atención psicológica redactadas, firmadas, selladas y entregadas con su respectiva copia en el expediente físico de la Unidad.</p>
	<p>1. Participación en segunda parte y clausura de taller de autocuidado impartido por la Asociación de mujeres Kaq'la y DEMI oficina regional de Chimaltenango.</p>	<p>1. Fortalecidos los conocimientos en técnicas de autocuidado, necesidades humanas esenciales y elaboración de plan de autocuidado desde la pertinencia cultural para replica en los espacios de atención a mujeres víctimas de violencia.</p>



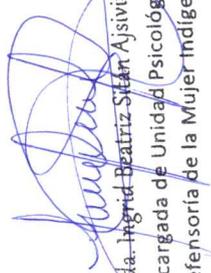
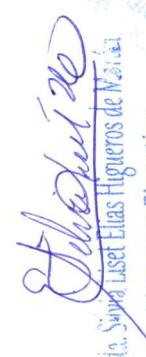
# Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <p>Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac Encargada de Unidad Psicológica Defensoría de la Mujer Indígena</p> 	 <p>Licda. Silvia Liset Elías Higueros de Matel Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Oficina Central
<b>No. DE CONTRATO:</b>	09-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	47041382
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Heidy Anaide Quill Ortíz	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2636623810402
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Apoyar a la Unidad de Atención Psicológica para el cumplimiento de acciones y metas , brindando atención a mujeres indígenas y a sus hijos/as víctimas colaterales y presenciales de violencia		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12/01 al 31/12 de 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad de Psicología		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a. Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluación a casos de nuevo ingreso en la unidad para diagnóstico e inicio de proceso psicológico adecuado a su tipología y posterior definición de tratamiento terapéutico.</li> <li>Atención, acompañamiento y orientación psicológica a casos en seguimiento de mujeres indígenas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>100 personas reestablecidas emocionalmente con identificación de diagnóstico y tratamiento psicológico, con su respectivo expediente físico debidamente conformado y archivado en la unidad, durante el periodo de enero a diciembre del 2024.</li> <li>263 usuarias atendidas y fortalecidas, durante el periodo de enero a diciembre del</li> </ol>	

	<p>víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones, según el diagnóstico evaluado previamente.</p>	<p>2024, con la utilización de diversas técnicas e instrumentos logrando así avance en su recuperación emocional y continuación de su proceso terapéutico.</p>
<p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia, con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Atención, evaluación y acompañamiento psicológico a hijas e hijos de mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones para inicio o continuación de proceso psicológico según diagnóstico evaluado, orientado a la recuperación del entorno familiar.</p>	<p>1. 149 menores orientados, fortalecidos y atendidos entre los meses de enero a diciembre del 2024 por medio de diferentes herramientas y técnicas emocionales mejorando sus conductas, pensamientos y emociones obteniendo una recuperación integral.</p>
<p>c. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Seguimiento de casos vía telefónica a usuarias para reprogramación de citas, posterior a no presentarse, esto como continuación del proceso psicoterapéutico entre el período de enero a diciembre de 2024.</p> <p>2. Reprogramación y recordatorio de citas por medio de mensajes de texto a usuarias que tienen dificultad de responder llamadas durante el día, entre el período de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>1. 103 llamadas de seguimiento efectuadas en el periodo de enero a diciembre a usuarias que continuaron su proceso psicológico del año 2023 y 2024 para reprogramación de cita.</p> <p>1.1 62 usuarias acudieron a sus citas dándole seguimiento a sus procesos psicoterapéuticos.</p> <p>2. 33 usuarias asistieron puntualmente al seguimiento de su tratamiento psicológico posterior a la notificación escrita de reprogramación de citas.</p> <p>3. 35 expedientes físicos actualizados y archivados de casos que ingresaron en el</p>

	<p>3. Actualización física y electrónica de casos en seguimiento del año 2023.</p> <p>4. Actualización física y electrónica de casos de nuevo ingreso y en seguimiento del año 2024</p> <p>5. Elaboración de cierre de casos firmados, sellados y archivados en los expedientes físicos de la Unidad.</p>	<p>año 2023 y que continuaron con su proceso en el 2024.</p> <p>4. 100 expedientes físicos conformados y actualizados de las usuarias y sus menores que recibieron primera atención durante el año 2024.</p> <p>4.1 100 casos nuevos registrados en el libro único de atención de casos y en el registro interno de la Unidad.</p> <p>4.2 12 informes digitales de estado de casos actualizado electrónicamente.</p> <p>5. 67 casos cerrados por motivos varios, información que se encuentra detallada en las fichas de cierre de cada expediente físico.</p>
<p>d. Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.</p>	<p>1. Elaboración de Informes mensuales de la Unidad.</p>	<p>1. Actualización de 12 informes digitales de casos de la unidad de los meses de enero a diciembre del 2024.</p> <p>2. Elaborados y enviados vía electrónica 12 informes sobre el clasificador temático de los meses de enero a diciembre para la consolidación de la información mensual.</p> <p>3. Elaborados y entregados 12 informes de metas físicas, 12 informes de comunidades</p>

<p>e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>		<p>sociolingüísticas y 12 informes de tipologías, de los meses de enero a diciembre, a la encargada de la unidad psicológica para su consolidación.</p> <p>4. Ingresados datos en registro electrónico de casos atendidos diariamente durante los meses de enero a diciembre para su consolidación.</p>
<p>1. Llenado de notas evolutivas, posterior a cada atención, en cada uno de los expedientes de las usuarias y menores atendidos que compruebe el avance del proceso psicoterapéutico.</p> <p>2. Elaboración de constancias psicológicas, solicitadas por la usuaria para el uso que a ella convenga.</p> <p>3. Elaboración de informes psicológicos, solicitados por la Unidad Jurídica de DEMI y por la fiscalía de niñez y adolescencia del Ministerio público</p>	<p>1. Participación en reunión virtual de Psicólogas de todas las regionales de DEMI convocada por la Encargada de la Unidad para conocimiento y llenado correcto de</p>	<p>1. Elaboradas 512 notas evolutivas con su respectiva actualización en ficha de seguimiento anotadas y agregadas a los expedientes físicos de la Unidad de los meses de enero a diciembre del año en curso.</p> <p>2. 15 constancias de atención psicológica redactadas, firmadas, selladas y entregadas durante el año 2024 con su respectiva copia en el expediente físico de la Unidad.</p> <p>3. Realizados y entregados 2 informes psicológicos para continuación de procesos correspondientes, en los meses de junio y octubre del 2024.</p>
<p>4. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de la Oficina Central y/o las autoridades de la defensoría de la</p>		<p>1. Se obtuvieron conocimientos sobre la herramienta digital implementada, se resolvieron dudas sobre el adecuado llenado y uso de los formularios y la base de datos.</p>

<p>Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>base de datos a utilizar en la Unidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Apoyo en la elaboración de informe solicitado por la Encargada de la Unidad.</li> <li>3. Apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Encargada de la Unidad.</li> <li>4. Apoyo a la Encargada de la Unidad para realización de acto de invocación de la semana, programada a la Unidad.</li> <li>5. Participación en capacitación impartida por la Unidad de Bienestar animal del Ministerio de Agricultura, ganadería y alimentación MAGA.</li> <li>6. Participación en capacitación de autocuidado impartida por el Ministerio de cultura y deporte.</li> <li>7. Participación en capacitación de Comunicación asertiva impartida</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Consolidación de datos sobre totales y tipologías atendidas durante el mes de enero 2024.</li> <li>3. Creación de herramientas que mejoraron la interpretación de test utilizados en los protocolos de atención psicológica que aún se encuentran en fase de revisión.</li> <li>4. Se compartió con el personal de la institución un tiempo y mensaje de reflexión sobre las energías del día, un momento de convivencia y agradecimiento según la cosmovisión de la Institución.</li> <li>5. Se obtuvieron y fortalecieron conocimientos en relación a la Ley de protección y bienestar animal, los conceptos generales, obligaciones de los responsables, propietarios o cuidadores, las prohibiciones así como las sanciones en las que incurre alguien que violenta a un animal doméstico.</li> <li>6. Fortalecimiento de conocimientos sobre autoestima y resiliencia para mejora del ambiente laboral y aplicación en el autocuidado personal.</li> <li>7. Fortalecimiento de conocimientos sobre tipos de comunicación y las características de cada</li> </ol>
--	---	--

	<p>por la Dirección municipal de la mujer.</p> <p>8. Disertación de tema “Interrelación de las emociones en la salud con la salud de las mujeres” solicitado por la Unidad de Educación y formación de DEMI</p> <p>9. Participación en reunión de mesa interinstitucional como apoyo a la encargada de la Unidad en oficinas de la Dirección Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Guatemala</p> <p>10. Asistencia a Taller presencial de Inteligencia Emocional, impartido por la dirección Municipal de la Mujer en instalaciones de la DEMI.</p> <p>11. Participación en reunión virtual para socialización del acuerdo Gubernativo de la Institución recientemente modificado.</p> <p>12. Asistencia a foro Conocimientos Indígenas y sus implicaciones científicas en el Hotel Westin</p>	<p>uno, así como la importancia de aplicar la asertividad en los diferentes ámbitos.</p> <p>8. Se compartió con participantes del curso conocimientos sobre educación emocional, gestión emocional y la repercusión de las emociones en la salud física y mental.</p> <p>9. Representantes del PNUD compartieron información sobre el Informe Global de desarrollo humano, enfocado en el desarrollo humano de las mujeres en Guatemala fortaleciendo conocimientos en el tema.</p> <p>10. Fortalecimiento de conocimientos sobre inteligencia emocional y herramientas para regulación emocional.</p> <p>11. Se presentó el acuerdo gubernativo vigente y sus modificaciones para resolución de dudas a nivel de oficinas regionales de DEMI.</p> <p>12. Reconocimiento sobre la relación de la alimentación y la talla como indicadores de desarrollo en el país, así como la correlación del humano con la naturaleza, plantas, montañas, etc.</p> <p>13. Representante de la PDH solicitaron reunión con las autoridades y encargados de</p>
--	---	--

	<p>Camino Real organizado por SENACYT</p> <p>13. Representación de la Unidad en reunión con la Procuraduría de los Derechos Humanos en apoyo a la Encargada.</p> <p>14. Apoyo a la encargada de unidad en Taller de autocuidado para el personal de oficina central de DEMI.</p> <p>15. Apoyo a la encargada de la unidad en la organización y desarrollo de la Invocación de las energías del día de la semana asignada a la unidad.</p> <p>16. Dinámica realizada en el marco del día Mundial de la Salud mental.</p> <p>17. Asistencia en actividad: Encuentro Nacional y Clausura de Egresadas (os), Cursos DEMI 2024.</p> <p>18. Participación en capacitación Cineforo impartido por delegadas de la PDH en el marco de la conmemoración del Día</p>	<p>unidades para requerir información varia parte de un proceso de supervisión.</p> <p>14. 30 personas fortalecidas sobre el tema de autocuidado y los tipos de autocuidado que pueden realizarse para mejorar la salud mental en los diferentes ámbitos personales.</p> <p>15. Compañeros fortalecidos emocionalmente y espiritualmente mediante la convivencia y reflexión de las energías del día.</p> <p>16. Compañeros reflexionaron y aprendieron sobre la importancia del cuidado de la salud mental y de cómo mejorarla desde actividades muy básicas en el diario vivir.</p> <p>17. Participación y acompañamiento a mujeres graduandas de los diferentes cursos impartidos por Defensoría de la Mujer Indígena en el año 2024.</p> <p>18. Fortalecidos los conocimientos en temas de Violencia contra la mujer, tipos de violencia y círculo de violencia.</p> <p>19. Montaje de stand informativo con material a compartir para conocimiento del que hacer institucional y posterior ensayo general con</p>
--	--	--



Defensoría  
de la Mujer Indígena

	<p>internacional de la Eliminación de la violencia contra la mujer.</p> <p>19. Ingreso de equipo y asistencia a ensayo en el Palacio Nacional de la Cultura previo a realizarse actividad de Lanzamiento de la Política Pública de Desarrollo Integral de la primera infancia.</p> <p>20. Participación en apoyo a la encargada de la unidad en actividad de Lanzamiento de la Política Pública de Desarrollo Integral de la primera infancia 2024-2044</p> <p>21. Participación en taller de autocuidado impartido por la Asociación de mujeres Kaq'la y DEMI oficina regional de Chimaltenango.</p>	<p>todas las instituciones participantes en dicha actividad.</p> <p>20. Se compartió a la Vicepresidenta material informativo sobre los derechos de las Mujeres Indígenas así como una breve presentación del que hacer institucional y los servicios que la institución presta.</p> <p>21. Fortalecidos los conocimientos de técnicas de autocuidado desde la pertinencia cultural para replica en los espacios de atención a mujeres víctimas de violencia.</p>
--	---	---

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2024

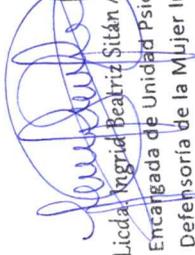
Firma del Contratista:



# Defensoría de la Mujer Indígena

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac Encargada de Unidad Psicológica Defensoría de la Mujer Indígena 	 Licda. Silvia Liset Echevarría Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 	 Dra. Carmelina Espantazay Serey Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMUN 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Huehuetenango
<b>No. DE CONTRATO</b>	42-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	119223813
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Yesika Liseth Domingo Godínez	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2968 00244 1316
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q 18,870.96	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	Del veintiséis (26) de agosto al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024)
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Huehuetenango		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Diciembre de 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se brindó apoyo en la recepción a las diferentes usuarias con pertinencia cultural, quienes acudieron a la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se han atendido a las diferentes usuarias con pertinencia cultural, pudieron expresarse sin pena ante sus necesidades, refiriéndolas con las unidades correspondientes para su atención o seguimiento de sus casos.	

	<p>Se brindó apoyo en la recepción de llamadas telefónicas, cuando se ha requerido se han atendido en el idioma correspondiente.</p>	<p>Se ha brindado servicio en la recepción de las llamadas telefónicas de las diferentes personas, resolviendo sus necesidades por parte de las unidades correspondientes.</p>
<p>b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se brindó acompañamiento a las diferentes unidades cuando se ha requerido el apoyo como interprete en el idioma mam.</p>	<p>Se ha brindado atención a las diferentes usuarias que hablan el idioma mam, y ha sido satisfactoria porque se les ha apoyado en el idioma materno a algunas que les dificulta hablar el idioma castellano.</p>
<p>c) Apoyo secretarial para la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Huehuetenango.</p>	<p><b>DELEGACIÓN:</b> Se apoyó a delegación con informarle convocatoria, entre otros. De diferentes instancias tanto organizaciones gubernamentales como no gubernamentales, para lo correspondiente por la delegación.</p> <p><b>UNIDAD JURÍDICA:</b> Se apoyó en la elaboración de fólderes para la Unidad Jurídica. Se brindó servicio en el fotocopiado de expedientes de las usuarias, requeridas por la unidad jurídica.</p> <p><b>UNIDAD PSICOLÓGICA</b> Se apoyó en el ordenamiento de los expedientes de casos de la Unidad Psicológica según fecha, número de casos.</p>	<p>Se ha mantenido al tanto a la delegada las diferentes, convocatorias, entre otros. Por las diferentes instancias tanto organizaciones gubernamentales como no gubernamentales, dejando a disposición de la delegación regional.</p> <p>Se ha brindado apoyo a la Unidad Jurídica en la elaboración de fólderes. Se han agilizado mejor los procesos de atención a las usuarias y los expedientes a archivar.</p> <p>Se ha brindado apoyo a la Unidad Psicológica en des acumular expedientes de las usuarias conforme las fechas, número de casos.</p>

	<p>Se apoyó en la elaboración de carpetas para los expedientes de las diferentes usuarias.</p> <p>Se apoyó en el llenado de etiquetas de casos del mes de noviembre de la Unidad Psicológica</p> <p>Se apoyó en revisión de números de expedientes según consolidado mensual de la Unidad Psicológica del mes de Noviembre 2024</p> <p>Se brindó servicio en el fotocopiado de expedientes de las usuarias, requeridas por la Unidad Psicológica.</p> <p><b>UNIDAD SOCIAL</b></p> <p>Se apoyó en el llenado de etiquetas de casos del mes de Noviembre 2024 de la Unidad Social.</p> <p>Se apoyó en revisión y llenado de números de expedientes según consolidado mensual de la Unidad Social</p> <p>Se apoyó en el llenado de formato mensual de casos de los meses octubre y noviembre de la Unidad Social</p> <p>Se brindó servicio en el fotocopiado de expedientes de las usuarias, requeridas por la Unidad Social.</p>	<p>Se ha mantenido a la vista los folders con las respectivas fichas a utilizar con las usuarias, para su facilidad en la atención.</p> <p>Se brindó apoyo a la Unidad Psicológica en el llenado de etiquetas de los casos del mes de noviembre 2024.</p> <p>Se brindó apoyo en des acumular expedientes correspondientes del mes de Noviembre 2024 según consolidado mensual de la Unidad Psicológica.</p> <p>Se han agilizado mejor los procesos de atención a las usuarias y los expedientes a archivar.</p> <p>Se brindó apoyo a la Unidad Social en el llenado de etiquetas de los casos del mes de Noviembre 2024.</p> <p>Se ha brindado apoyo en des acumular expedientes correspondientes del mes de Noviembre 2024 según consolidado mensual de la Unidad Social.</p> <p>Se brindó apoyo a la Unidad Social en el llenado de formatos mensual correspondiente a los meses de octubre y noviembre.</p> <p>Se han agilizado mejor los procesos de atención a las usuarias y los expedientes a archivar.</p>
--	--	--



## Defensoría de la Mujer Indígena

<p>d) Apoyo en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina Regional y documentos que sean enviados a la sede central.</p>	<p>Se registraron los casos atendidos por las diferentes unidades correspondientes de cada mes, en libro único regional.</p>	<p>Se ha mantenido al día el registro de los casos en el libro único.</p>
<p>e) Otras actividades que solicite la Delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>Se brindó apoyo en realizar pagos de los servicios básicos del inmueble de la Defensoría de la Mujer Indígena, sede regional de Huehuetenango.</p>	<p>Se ha realizado los pagos de los diferentes servicios básicos del inmueble como: pago de energía eléctrica, pago de agua y envío de recibos de los pagos de servicios por cargo exprés de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Huehuetenango.</p>
<p>f) Otras actividades que soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>Se apoyó en el llenado de datos de todas los casos de la Unidad Jurídica, Psicológica y Social de en el Libro Único de la Regional de atención de Casos correspondiente al mes de Noviembre 2024. Se apoyó en acompañamiento a usuarias en ir a tráelas desde el Juzgado de familia en Tribunales hasta la DEMI.</p>	<p>Se brindó apoyo a las unidades en el llenado de datos correspondientes del mes de Noviembre en el libro único de la Regional de atención de casos. Se ha brindado acompañamiento a usuarias desde el Juzgado de Familia hasta la DEMI. Se han agilizado mejor los procesos de atención a las usuarias y los expedientes a archivar.</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

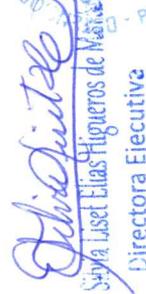
Municipio de Huehuetenango, Departamento de Huehuetenango 31 de Diciembre del año 2024.



Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendoza

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <p>  <b>María Magdalena Ordoñez Mendoza</b>          Delegada Regional Huehuetenango          Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p>  <b>Silvia Liset Elias Figueroa de Mardal</b>          Directora Ejecutiva          Defensoría de la Mujer Indígena</p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Huehuetenango
<b>No. DE CONTRATO:</b>	42-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	119223813
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Yesika Liseth Domingo Godínez	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2968 00244 1316
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q 18,870.96	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del veintiseis (26) de agosto al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024)
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Huehuetenango		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se han atendido a las diferentes usuarias con pertinencia cultural, pudieron expresarse sin pena ante sus necesidades, refiriéndolas con las unidades correspondientes para su atención o seguimiento de sus casos de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre Y Diciembre del año 2024.		
	Se ha brindado servicio en la recepción de las llamadas telefónicas de las diferentes personas, resolviendo sus necesidades por parte de las unidades correspondientes de los meses de		
	Se brindó apoyo en la recepción a las diferentes usuarias con pertinencia cultural, quienes acudieron a la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre Y Diciembre del año 2024.		
	Se brindó apoyo en la recepción de llamadas telefónicas, y cuando se ha requerido se han atendido en el idioma correspondiente de		



	los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre Y Diciembre del año 2024.	Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre Y Diciembre del año 2024.
b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Se brindó acompañamiento a las diferentes unidades cuando se ha requerido el apoyo como intérprete en el idioma mam de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre Y Diciembre del año 2024.	Se ha brindado atención a las diferentes usuarias que hablan el idioma mam, y ha sido satisfactoria porque se les ha apoyado en el idioma materno a algunas que les dificultaba hablar el idioma castellano de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre Y Diciembre del año 2024.
	<b>DELEGACIÓN:</b> Se apoyó a delegación con informarle convocatoria, de diferentes instancias tanto organizaciones gubernamentales como no gubernamentales, para lo correspondiente por la delegación del mes de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.	Se ha mantenido al tanto a la delegada las diferentes, convocatorias, entre otros. Por las diferentes instancias tanto organizaciones gubernamentales como no gubernamentales, dejando a disposición de la delegación regional en los meses; Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre Y Diciembre del año 2024.
c) Apoyo secretarial para la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Huehuetenango.	<b>UNIDAD JURÍDICA:</b> Se apoyó en la elaboración de fólderes para la Unidad Jurídica del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.  Se brindó servicio en el fotocopiado de expedientes de las usuarias, requeridas por la unidad jurídica del mes de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.	Se ha brindado apoyo a la Unidad Jurídica en la elaboración de fólderes en los meses; Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.  Se han agilizado mejor los procesos de atención a las usuarias y los expedientes a archivar en los meses; Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.
	<b>UNIDAD PSICOLÓGICA</b> Se brindó apoyo en la elaboración de carpetas para los expedientes de las	Se ha mantenido a la vista los folders con las respectivas fichas a utilizar con las usuarias,



	<p>diferentes usuarias de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se apoyó en el ordenamiento de los archivos y correspondencias según fecha, número de casos y año de los expedientes de los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se apoyó en el ordenamiento de los expedientes de casos de la Unidad Psicológica según fecha, número de casos y año desde Enero hasta Octubre del año 2024 en el libro único de atención de casos.</p> <p>Se apoyó en el llenado de etiquetas de casos del mes de Noviembre y Diciembre de la Unidad Psicológica.</p> <p>Se apoyó en revisión de números de expedientes según consolidado mensual de la Unidad Psicológica del mes de Noviembre del año 2024.</p> <p>Se apoyó en acompañamiento a usuarias referidas al médico por la DEMI de los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se brindó servicio en el fotocopiado de expedientes de las usuarias, requeridas por la Unidad Psicológica de los meses de</p>	<p>para su facilidad en la atención de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se ha brindado apoyo a la Unidad Psicológica en des acumular expedientes de las usuarias conforme las fechas, número de casos y año de los expedientes de los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se brindó apoyo a la Unidad Psicológica en des acumular expedientes de las usuarias conforme las fechas, número de casos y año en el libro único de la Delegación desde Enero hasta Octubre del año 2024.</p> <p>Se brindó apoyo a la Unida Psicológica en el llenado de etiquetas de los casos del mes de Noviembre y Diciembre.</p> <p>Se brindó apoyo en des acumular expedientes correspondientes del mes de Noviembre del año 2024 según consolidado mensual de la Unidad Psicológica.</p> <p>Se ha brindado acompañamiento a las usuarias referidas por la DEMI al médico en los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se han agilizado mejor los procesos de atención a las usuarias y los expedientes a archivar de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p>
--	--	---



	<p>Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p><b>UNIDAD SOCIAL</b></p> <p>Se apoyó en llenado de etiquetas de casos de la Unidad Social de los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre del año 2024.</p> <p>Se apoyó en llenado de formato mensual de la Unidad Social de los meses de Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se apoyó en ordenar expedientes de los meses de julio y agosto de año 2024 de acuerdo al consolidado mensual de la Unidad Social.</p> <p>Se apoyó en revisión y llenado de números de expedientes según consolidado mensual de la Unidad Social correspondientes de los meses de Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se brindó servicio en el fotocopiado de expedientes de las usuarias, requeridas por la Unidad Social.</p> <p>Se registraron los casos atendidos por las diferentes unidades correspondientes de cada mes, en libro único regional de los</p>	
<p>Se ha brindado apoyo a la Unidad Social en des acumular expedientes de las usuarias correspondientes de los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre del año 2024.</p> <p>Se brindó apoyo a la unidad social técnicamente en el llenado de formato de casos correspondientes de los meses de Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se ha evitado la acumulación de expedientes y se ha ordenado de los meses de Julio y Agosto del año 2024 de la unidad social según la fecha, número de caso y año.</p>		
<p>Se ha brindado apoyo en des acumular y llenado de expedientes correspondientes de los meses de Noviembre y Diciembre del año 2024 según consolidado mensual de la Unidad Social.</p>		
<p>Se han agilizado mejor los procesos de atención a las usuarias y los expedientes a archivar.</p>		
<p>Se ha mantenido al día el registro de los casos en el libro único de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p>		



	<p>meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se brindó apoyo en realizar pagos de los servicios básicos del inmueble de la Defensoría de la Mujer Indígena, sede regional de Huehuetenango de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se apoyó en el llenado de datos de todas los casos de la Unidad Jurídica, Psicológica y Social de en el Libro Único de la Regional de atención de Casos correspondiente de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se apoyó en acompañamiento a usuarias en ir a tráelas desde el Juzgado de familia en Tribunales hasta la DEMI de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p>	<p>Se ha realizado los pagos de los diferentes servicios básicos del inmueble como: pago de energía eléctrica, pago de agua y envió de recibos de los pagos de servicios por cargo exprés de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Huehuetenango de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se brindó apoyo a las unidades en el llenado de datos en el libro único de la Regional de atención de casos de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p> <p>Se ha brindado acompañamiento a usuarias desde el Juzgado de Familia hasta la DEMI. Se han agilizado mejor los procesos de atención a las usuarias y los expedientes a archivar de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024.</p>
--	--	---



# Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de Huehuetenango Departamento de Huehuetenango, 31 de Diciembre de 2024.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendoza

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 María Magdalena Ordoñez Mendoza Delegada Regional Huehuetenango Defensoría de la Mujer Indígena	 María Lisset Elías Higueros de Mena Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Dra. Carmelina Espantizay Sereno Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Oficina Regional de Suchitepéquez
<b>No. DE CONTRATO</b>	01-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	71528059
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Adilene Fabiola Isidro Fuentes	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2057247601211
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12 de enero al 31 de diciembre del año 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Mes de Diciembre	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q 8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violencia a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.	➤ Atención a mujeres indígenas que se presentan a la Oficina Regional solicitando información, apoyo y orientación psicológica, ingresando su caso según su tipología, correspondientes en el mes de diciembre del presente año.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó la atención a 5 mujeres indígenas con casos ingresados en el mes de diciembre del año 2024.</li> <li>• Se logró el apoyo y evaluación psicológica a Mujeres Indígenas, quienes presentaron daños emocionales, problemas familiares, inestabilidad emocional, niño afectado por ansiedad por separación, problemas de autoestima y terapia breve, el cual las tipologías se describen en el siguiente orden:</li> </ul>	

<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> <p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>		<p><b>Casos registrados en Libro Único de casos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Caso de Problemas Familiares, número de expediente, 762-2024.</li> <li>• 1 Caso de Inestabilidad Emocional, número de expediente, 770-2024.</li> <li>• 1 Caso de Niño Afectado de Ansiedad por Separación, número de expediente, 774-2024.</li> <li>• 1 Caso de Problemas de Autoestima, número de expediente, 783-2024.</li> <li>• 1 Caso de Terapia Breve, número de expediente, 784-2024.</li> </ul>
<p>➤ Realización de evaluaciones a hijas e hijos de mujeres indígenas, utilizando, el test de la figura humana, test del dibujo libre y juegos psicoterapéuticos; de meta, memoria, rompecabezas, juegos de asociación, <del>pruebas con tarjetas</del> a la imaginación y creación de los niños, lectura de libro de cuentos que se visualiza en aprendizaje basado en valores.</p>	<p>➤ Entrega de tarjetas de citas del mes de diciembre del año 2024 a cada una de las usuarias atendidas por primera vez en la Unidad de Psicología.</p>	<p>Se atendió a un hijo de usuaria, 1 niño afectado de ansiedad por separación, evaluándole mediante, entrevista psicológica, aplicación de los test proyectivos y juegos psicoterapéuticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Caso de Niño Afectado de Ansiedad por Separación, número de expediente, 774-2024.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron 5 tarjetas de citas a usuarias atendidas por primera vez en el mes de diciembre del año 2024, para su atención psicológica, y así mismo prevenir la ausencia de las usuarias, teniendo un mejor control de la cantidad de sesiones brindadas como también el recordatorio de sus terapias psicoterapéuticas.</li> </ul> <p><b>26 Casos en seguimiento, se describe a continuación:</b></p>

➤ Brindar atención y orientación psicológica a usuarias, con técnicas psicoterapéuticas, para priorizar el autocuidado personal, mantener el equilibrio emocional expresando sus emociones libremente, con seguridad y confianza en sí mismas y empoderándolas sobre sus derechos, es por ello que los casos de octubre y noviembre del presente año aún están en seguimiento.

**11 casos en seguimiento del mes de octubre del año 2024.**

- 1 Casos de Crisis de Angustia, expediente número, 648-2024.
- 1 Caso de Dependencia Emocional, expediente número, 650-2024
- 3 Casos de Duelo, expedientes número, 651-2024, y 682-,2024 683-2024
- 1 Casos de Problema de Conducta, expedientes número, 662-2024
- 1 Caso de Problemas Laborales, expediente número, 680-2024
- 1 Caso de Niña Afectada por Ansiedad por Separación, expediente número, 681-2024.
- 2 Casos de Terapia Breve, expedientes número, 689-2024, y 695-2024
- 1 Caso de Problemas de Autoestima, expediente número, 696-2024

**15 casos en seguimiento del mes de noviembre del año 2024.**

- 2 Casos de 1 Niño y 1 Niña Afectado por Ansiedad por Separación, expedientes números, 703-2024 y 730-2024.
- 4 Casos de Problemas de Autoestima, expedientes números, 704-2024, 712-2024, 722-2024 y 725-2024.
- 4 Casos de Crisis de Angustia, expedientes números, 705-2024, 714-2024, 715-2024 y 726-2024.
- 1 Caso de Problema de Conducta, expediente número, 707-2024.
- 1 Caso de Violencia Psicológica, expediente número, 721-2024.

	<p>➤ Realización de llamadas para los casos nuevos del mes de diciembre y darles continuidad a las sesiones psicoterapéuticas de los meses de octubre y noviembre del año 2024.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de diciembre del año 2024, para ser entregados a la Unidad Psicológica de la Oficina Central siendo estos informes subidos al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>3 Casos de Terapia Breve, expedientes números, 713-2024, 731-2024 y 737-2024.</p> <p>5 llamadas de los casos nuevos correspondientes al mes de diciembre.</p> <p>26 llamadas para los casos de seguimiento desglosándose de la siguiente manera;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 llamadas en el mes de octubre del año 2024</li> <li>• 15 en el mes noviembre del año 2024.</li> </ul> <p>➤ Se elaboraron informes mensuales, correspondientes a mes de diciembre mediante formatos virtuales, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de Tipología de Casos</li> <li>• 1 Informe de Clasificador Temático</li> <li>• 1 Informe de Casos nuevos</li> <li>• 1 Informe de Base de Datos</li> <li>• 1 Informe RUNN</li> <li>• 1 Informe Meta Física.</li> </ul> <p>➤ Se entregaron informes mensuales y fueron enviados a la Unidad de Psicología, Oficina Central, mediante correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de Comunidad Sociolingüísticas</li> <li>• 1 Informe Svet.</li> </ul> <p>➤ Se entregó informe de prestación de servicios correspondiente al mes de diciembre del año 2024, para su respectiva revisión y aprobación.</p>
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>➤ Elaboración de informes mensuales correspondientes al mes de diciembre del año 2024, para ser entregados por medio correo electrónico a Unidad Psicológica Oficina Central.</p> <p>➤ Elaboración de informe mensual final de prestación de servicios correspondientes al mes de diciembre del año 2024, para ser entregado a la Delegada regional,</p>	



## Defensoría de la Mujer Indígena

	<p>para su respectiva revisión y aprobación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaboración de informe de consolidado del periodo del 11 de enero al 31 de diciembre del presente año.</li><li>➤ Elaboración de informe cualitativo y resumen cuantitativo de casos y atenciones, informe de casos en seguimiento, solicitado por Unidad Psicológica Oficina Central.</li><li>➤ Elaboración del tercer informe cuatrimestral, de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2024 a Delegada Lcda. Rosalía Solval</li><li>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de diciembre del año 2024, para ser entregados a Unidad Informática, Oficina Central, siendo este informe subido al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Sede Central.</li><li>➤ Elaboración de 3 informes mensuales, correspondientes al mes de diciembre del presente año para ser entregados a la Oficina de Delegación Regional de Suchitepéquez.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se presentó presencialmente el informe consolidado de servicios profesionales del periodo del 11 de enero al 31 de diciembre del presente año a la Oficina Central.</li><li>➤ Se entregó informe cualitativo y de resumen cuantitativo de casos y atenciones, e informe de casos en seguimiento a Unidad Psicológica Oficina Central.</li><li>➤ Se entregó a Delegada Lcda. Rosalía Solval el tercer informe cuatrimestral con la finalidad de verificar los avances y resultados de atenciones a las usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>➤ Se entregó 1 informe mensual, siendo este el siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Informe de RUNN</li></ul></li></ul> <p>Se entregó 3 informes mensuales a la Oficina de Delegación Regional de Suchitepéquez, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Informe de Estadística de casos por edad</li></ul>
--	--	---

<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso.</p>	<p>➤ Anotación de casos nuevos en el libro único de casos, correspondiente al mes de diciembre del presente año.</p> <p>➤ Registro de las acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutica, correspondiente al mes de diciembre del año 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de Estadística de Tipologías, Comunidad Lingüística, situación de casos y municipios de residencia de usuarias.</li> <li>• 1 Informe de Actividades y Resultados</li> <li>• Evidenciar el resultado de los casos nuevos atendidos en el mes de diciembre con su respectivo nombre, edad, comunidad lingüística y tipología.</li> </ul>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>➤ Elaboración de planificación del espacio de "Diálogo de intercambio de ideas de experiencias de crecimiento personal vs Gratitud, bienestar emocional", exclusivo a las usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, CEBORA Regional de Suchitepéquez.</p> <p>➤ Se convocaron a través de llamadas telefónicas a usuarias de la Unidad de Psicología, al "Diálogo de intercambio de ideas de experiencias de crecimiento personal vs Gratitud, bienestar emocional".</p>	<p>➤ 5 notas evolutivas que consta en cada expediente especificando el avance psicoterapéutico de las sesiones atendidas a las usuarias ingresadas a la Unidad de Psicología.</p> <p>➤ Se logró la participación de 15 usuarias al "Diálogo de intercambio de ideas de experiencias de crecimiento personal vs Gratitud, bienestar emocional", conocieran que la gratitud es el sentimiento de dar y recibir, como también es un beneficio de actitud de la gratitud a Dios, a ellas mismas, a la familia, trabajo, naturaleza, etc. Un corazón agradecido es un corazón lleno.</p> <p>➤ Se realizaron 15 llamadas telefónicas a usuarias, para su participación "Diálogo de intercambio de ideas de experiencias de crecimiento personal vs Gratitud, bienestar emocional".</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Suchitepéquez y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<p>➤ Elaboración de planificación mensual de acciones correspondiente al mes de diciembre del año 2024, entregado a delegación de la Oficina Regional Suchitepéquez.</p> <p>➤ Elaboración de informe de Memoria de Labores, requerido por Dirección Ejecutiva.</p>	<p>➤ Se entregó la planificación de actividades y atenciones a usuarias en la Unidad de Psicología, del mes de diciembre del año 2024.</p> <p>Se entregó informe de ítems;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de logros y avances</li> <li>2. Acciones de Prevención determinado el número de usuarias y niñas atendidas</li> <li>3. Acciones de emprendimiento.</li> </ol>
---	--	---

Municipio de Mazatenango, Departamento de Suchitepéquez 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Rosalía Francisca Solval García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p> <p><i>Rosalía Francisca Solval García</i></p> <p>Lcda. Rosalía Francisca Solval García DELEGADA REGIONAL DE SUCHITEPÉQUEZ DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA</p>	<p><i>Delia Silvia Laset Elias Higueros de Matias</i></p> <p>Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>
---	--

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Oficina Regional de Suchitepéquez
<b>No. DE CONTRATO:</b>	01-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	71528059
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Adilene Fabiola Isidro Fuentes	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2057247601211
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero al 31 de diciembre del año 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<p>a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violencia a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.</p>		
<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<p>➤ Atención a mujeres indígenas que se presentan a la Oficina Regional solicitando información, apoyo y orientación psicológica, ingresando su caso según su tipología, correspondientes en el período del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024, del presente año.</p>		
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	<p>➤ Se brindó la atención a 165 mujeres indígenas con casos ingresados en el período del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.</p> <p>➤ Se logró el apoyo y evaluación psicológica a Mujeres Indígenas, quienes presentaron daños emocionales, por terapia breve, ruptura familiar por separación, problemas de autoestima, violencia psicológica, niños afectados por separación, problemas de conducta, preocupación, intervención en crisis, estrés. crisis de angustia, sentimiento de culpa, inestabilidad emocional, niños afectados, por</p>		

problemas familiares, problemas familiares, trastorno depresivo leve, problema relacionado con embarazo no deseado, niño afectado por separación, ansiedad por separación, duelo, crisis de ansiedad, orientación psicológica, problemas laborales, .

**Casos registrados en el único libro de casos:**

**42 Casos de Terapia breve**, números de expedientes, 28-2024, 59-2024, 66-2024, 67-2024, 82-2024, 122-2024, 148-2024, 149-2024, 170-2024, 183-2024, 200-2024, 219-2024, 249-2024, 261-2024, 268-2024, 281-2024, 290-2024, 325-2024, 342-2024, 353-2024, 354-2024, 359-2024, 387-2024, 398-2024, 403-2024, 498-2024, 499-2024, 502-2024, 505-2024, 509-2024, 510-2024, 511-2024, 526-2024, 569-2024, 632-2024, 689-2024, 691-2024, 695-2024, 713-2024, 731-2024, 737-2024 y 784-2024.

**22 Casos de Problemas de Autoestima**, números de expedientes, 81-2024, 113-2024, 132-2024, 136-2024, 211-2024, 246-2024, 253-2024, 340-2024, 419-2024, 427-2024, 439-2024, 478-2024, 492-2024, 508-2024, 569-2024, 591-2024, 615-2024, 704-2024, 712-2024, 722-2024, 725-2024, 783-2024.

**19 Casos Niños Afectados por Ansiedad por Separación**, números de expedientes, 97-2024, 98-2024, 205-2024, 208-2024, 212-2024, 341-2024, 349-2024, 428-2024, 437-2024, 438-2024, 500-2024, 556-2024, 568-2024, 624-

2024, 626-2024, 681-2024, 703-2024, 730-2024 y 774-2024.

**18 Casos de Crisis de Angustia**, números de expedientes, 37-2024, 43-2024, 254-2024, 260-2024, 289-2024, 317-2024, 360-2024, 527-2024, 567-2024, 612-2024, 619-2024, 634-2024, 648-2024, 663-2024, 705-2024, 714-2024, 715-2024 y 726-2024.

**10 Casos de Violencia Psicológica**, números de expedientes, 83-2024, 138-2024, 165-2024, 202-2024, 312-2024, 401-2024, 542-2024, 555-2024, 566-2024 y 721-2024.

**13 Casos de Problemas de Conducta**, números de expedientes, 58-2024, 60-2024, 321-2024, 440-2024, 441-2024, 501-2024, 590-2024, 633-2024, 635-2024, 661-2024, 662-2024, 696-2024 y 707-2024.

**8 Casos de Niños Afectados por Problemas Familiares**, números de expedientes, 213-2024, 247-2024, 343-2024, 430-2024, 431-2024, 503-2024, 564-2024 y 565-2024.

**7 Casos de Inestabilidad Emocional**, números de expedientes, 191-2024, 271-2024, 435-2024, 479-2024, 589-2024, 602-2024 y 770-2024

**5 Casos de Problemas Familiares**, 215-2024, 241-2024, 320-2024, 477-2024 y 762-2024.

**3 Casos de Dependencia Emocional**, número de expediente, 299-2024, 350-2024, 650-2024.



	<p><b>3 Casos de Estrés</b>, números de expediente 42-2024, 563-2024 y 620-2024.</p> <p><b>3 Casos de Sentimiento de Culpa</b>, número de expediente, 46-2024, 544-2024 y 593-2024.</p> <p><b>3 Casos de Niñas Afectadas por Duelo</b>, números de expedientes, 651-2024, 682-2024 y 683-2024.</p> <p><b>1 Caso de Intervención de Crisis</b>, número de expediente, 45-2024</p> <p><b>1 Caso de Crisis de Ansiedad</b>, número de expediente, 663-2024</p> <p><b>1 Caso de Preocupación</b>, número de expediente, 150-2024.</p> <p><b>1 Caso de Tristeza</b>, número de expediente, 194-2024.</p> <p><b>1 Caso de Trastorno Depresivo Leve</b>, número de expediente, 218-2024.</p> <p><b>1 Caso Problemas Relacionado con embarazo no deseado</b>, número de expediente, 304-2024.</p> <p><b>1 Caso de Orientación Psicológica</b>, número de expediente, 679-2024.</p> <p><b>1 Caso de Problemas laborales</b>, número de expediente, 680-2024</p> <p><b>1 Caso de Ruptura Familiar por Separación</b>, número de expediente, 36-2024</p>
--	---

Se atendieron a hijos e hijas de usuarias, Niñas Afectadas por duelo, por ansiedad de separación y niñas con problemas de conducta, evaluándoles mediante, entrevista psicológica, aplicación de los test proyectivos y juegos psicoterapéuticos.

- **19 Casos Niños Afectados por Ansiedad por Separación**, números de expedientes, 97-2024, 98-2024, 205-2024, 208-2024, 212-2024, 341-2024, 349-2024, 428-2024, 437-2024, 438-2024, 500-2024, 556-2024, 568-2024, 624-2024, 626-2024, 681-2024, 703-2024, 730-2024 y 774-2024.

- **8 Casos de Niños Afectados por Problemas Familiares**, números de expedientes, 213-2024, 247-2024, 343-2024, 430-2024, 431-2024, 503-2024, 564-2024 y 565-2024.

- **2 Casos de Niñas Afectadas por Duelo**, números de expedientes, 682-2024 y 683-2024.

- **12 Casos de Problemas de Conducta**, números de expedientes, 58-2024, 136-2024, 321-2024, 440-2024, 441-2024, 570-2024, 590-2024, 633-2024, 635-2024, 661-2024, 662-2024 y 707-2024.

- **1 Caso Problemas Relacionado con embarazo no deseado**, número de expediente, 304-2024.

➤ Realización de evaluaciones a hijas e hijos de mujeres indígenas, utilizando, el test de la figura humano, test del figura humana, test del dibujo libre y juegos psicoterapéuticos; de meta, memoria, rompecabezas, juegos de asociación, pinturas con temperas a la imaginación y creación de los niños, lectura de libro de cuentos que se visualiza en aprendizaje basado en valores.

- b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron 165 tarjetas de citas a usuarias atendidas del periodo 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024., para su atención psicológica, y así mismo prevenir la ausencia de las usuarias, teniendo un mejor control de la cantidad de sesiones brindadas como también el recordatorio de sus terapias psicoterapéuticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entrega de tarjetas de citas del periodo 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024 a cada una de las usuarias atendidas por primera vez en la Unidad de Psicología.</li> <li>➤ Realización de llamadas del periodo 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.</li> <li>➤ Brindar atención y orientación psicológica a usuarias, con técnicas psicoterapéuticas, para priorizar el autocuidado personal, mantener el equilibrio emocional expresando sus emociones libremente, con seguridad y confianza en sí mismas y empoderándolas sobre sus derechos, es por ello que los casos del mes agosto y septiembre del presente año aún están en seguimiento.</li> </ul>	<p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>
<p>Se realizaron 165 llamadas de los casos nuevos y de seguimiento, desglosándose de la siguiente manera;</p> <p>10 llamadas del periodo del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 155 llamadas en los meses de febrero a diciembre del año 2024.</li> </ul>		
<p><b>31 Casos en seguimiento, se describe a continuación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>11 casos en seguimiento del mes de octubre del año 2024.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Casos de Crisis de Angustia, expediente número, 648-2024.</li> <li>• 1 Caso de Dependencia Emocional, expediente número, 650-2024</li> <li>• 3 Casos de Duelo, expedientes números, 651-2024, 682-2024 y 683-2024</li> <li>• 1 Casos de Problemas de Conducta, expedientes números, 662-2024</li> <li>• 1 Caso de Problemas Laborales, expediente número, 680-2024</li> </ul> </li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Caso de Niña Afectada por Ansiedad por Separación, expediente número, 681-2024.</li><li>• 2 Casos de Terapias Breves, expedientes números, 689-2024, y 695-2024</li><li>• 1 Caso de Problemas de Autoestima, expediente número, 696-2024</li></ul> <p>➤ <b>15 casos en seguimiento del mes de noviembre del año 2024.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Casos de 1 Niño y 1 Niña Afectado por Ansiedad por Separación, expedientes números, 703-2024 y 730-2024.</li><li>• 4 Casos de Problemas de Autoestima, expedientes números, 704-2024, 712-2024, 722-2024 y 725-2024.</li><li>• 4 Casos de Crisis de Angustia, expedientes números, 705-2024, 714-2024, 715-2024 y 726-2024.</li><li>• 1 Caso de Problema de Conducta, expediente número, 707-2024.</li><li>• 1 Caso de Violencia Psicológica, expediente número, 721-2024.</li><li>• 3 Casos de Terapia Breve, expedientes números, 713-2024, 731-2024 y 737-2024.</li></ul> <p>➤ <b>5 casos en seguimiento del mes de diciembre del año 2024.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Caso de Problemas Familiares, número de expediente, 762-2024.</li><li>• 1 Caso de Inestabilidad Emocional, número de expediente, 770-2024.</li></ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Caso de Niño Afectado de Ansiedad por Separación, número de expediente, 774-2024.</li> <li>• 1 Caso de Problemas de Autoestima, número de expediente, 783-2024.</li> <li>• 1 Caso de Terapia Breve, número de expediente, 784-2024.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Caso de Niño Afectado de Ansiedad por Separación, número de expediente, 774-2024.</li> <li>• 1 Caso de Problemas de Autoestima, número de expediente, 783-2024.</li> <li>• 1 Caso de Terapia Breve, número de expediente, 784-2024.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se elaboraron informes mensuales, correspondientes a mes de octubre mediante formatos virtuales, siendo estos los siguientes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Informes de Tipología de Casos</li> <li>• 12 Informes de Clasificador Temático</li> <li>• 12 Informes de Casos nuevos</li> <li>• 12 Informes de Base de Datos</li> <li>• 12 Informes RUNN</li> <li>• 12 Informes Meta Física.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al periodo 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024, para ser entregados a Unidad Psicológica de la Oficina Central siendo estos informes subidos al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se elaboraron informes mensuales, correspondientes a mes de octubre mediante formatos virtuales, siendo estos los siguientes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Informes de Tipología de Casos</li> <li>• 12 Informes de Clasificador Temático</li> <li>• 12 Informes de Casos nuevos</li> <li>• 12 Informes de Base de Datos</li> <li>• 12 Informes RUNN</li> <li>• 12 Informes Meta Física.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se entregaron informes mensuales y fueron enviados a la Unidad de Psicología, Oficina Central, mediante correo electrónico:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Informes de Comunidad Sociolingüísticas</li> <li>• 12 Informes Svet.</li> </ul> </li> <li>➤ Se entregaron 12 informes de prestación de servicios para su respectiva revisión y aprobación a Delegada Regional, Lcda. Rosalía Solval.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de informes mensuales correspondientes del periodo 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024, para ser entregados por medio correo electrónico a Unidad Psicológica Oficina Central.</li> <li>➤ Elaboración de informe mensual de prestación de servicios correspondientes del periodo 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024, para ser entregado a Delegada Regional, para su respectiva revisión y aprobación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se entregaron informes mensuales y fueron enviados a la Unidad de Psicología, Oficina Central, mediante correo electrónico:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Informes de Comunidad Sociolingüísticas</li> <li>• 12 Informes Svet.</li> </ul> </li> <li>➤ Se entregaron 12 informes de prestación de servicios para su respectiva revisión y aprobación a Delegada Regional, Lcda. Rosalía Solval.</li> </ul>
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>		

<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso.</p>	<p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes del período 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024, para ser entregados a Unidad Informática, Oficina Central, siendo este informe subido al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Sede Central.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes del período 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024, para ser entregados a la Oficina de Delegación Regional de Suchitepéquez.</p> <p>➤ Anotación de casos nuevos en el libro único de casos, correspondiente del período 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.</p> <p>➤ Registro de las acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutica, correspondiente del período 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.</p>	<p>➤ Se entregaron informes mensuales siendo estos los siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Informes de RUNN 2024</li> </ul> <p>Se entregaron informes mensuales a Delegada, Lcda. Rosalía Solval, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Informes de Estadísticas de casos por edad.</li> <li>• 12 Informes de Estadísticas de Tipologías, Comunidad Lingüística, situación de casos y municipios de residencia de usuarias.</li> <li>• 12 Informes de Actividades y Resultados.</li> <li>• Evidenciar el resultado de los 165 casos nuevos atendidos en la Unidad de Psicología con su respectivo nombre, edad, comunidad lingüística y tipología.</li> </ul>
		<p>➤ 165 notas evolutivas que consta en cada expediente especificando el avance psicoterapéutico de las sesiones atendidas a las usuarias ingresadas a la Unidad de Psicología.</p>

<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>➤ Se brindó una charla informativa a los niños de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 1, del Municipio de Pueblo Nuevo, Suchitepéquez, siendo de los grados 4to, 5to y 6to primaria. Con el tema de Bullying (acoso escolar).</p> <p>➤ Realización de Talleres de Terapias Ocupacionales con pertinencia cultural, dirigida a usuarias que son mujeres sobrevivientes y víctimas de violencia contra la mujer, en la elaboración de manteles de centro de mesa en pintura acrílica y elaboración de ganchos coquett.</p> <p>➤ Ejecución de los talleres de Terapias de Autoayuda, dirigidos a usuarias de la defensoría</p> <p>➤ Realización de talleres de empoderamiento y crecimiento personal y desarrollo "Somos Factor del Cambio" dirigido a</p>	<p>➤ Se les concientizó a los niños sobre el tema y sus derivados como; Bullying físico, psicológico, emocional, social y cyberbullying, ya que hoy en día en las escuelas se ve mucho acoso verbal y físico, en la cual los niños son participantes, víctimas y victimarios. 180 niños fueron beneficiarios de la charla y de juegos de rompecabezas que fue donado por la DIACO.</p> <p>➤ Se logró el empoderamiento económico en las usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, buscando minimizar la violencia contra la mujer y romper el ciclo de la violencia económica. El objetivo de este taller fue de desarrollar técnicas alternativas y destrezas que ayuda a reducir la ansiedad y aumentar la autoestima como la estabilidad emocional de las usuarias.</p> <p>➤ Se realizaron Talleres de Terapias de Autoayuda, con los temas impartidos, "Autoestima; Nutrir nuestra autoconfianza nos puede llevar a vivir una vida con mayor satisfacción y bienestar", "Aprende a valorarte por quien eres", "Gratitud, Genera Bienestar Emocional, dirigido a usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>➤ Se logró el empoderamiento y sensibilización sistemática en cada una de las participantes, a través de la terapia grupal tomando en cuenta las destrezas</p>
--	--	---

	<p>mujeres líderes de varias comunidades. DEMI Oficina Regional Suchitepéquez en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Río Bravo y Esposa del señor alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración del plan y ejecución de la charla informativa, dirigido a hijos e hijas de usuarias, en el marco del Día Internacional de la niña, unificando el día del niño.</li> <li>➤ Elaboración de planificación del espacio de "Diálogo de intercambio de ideas de experiencias de crecimiento personal vs Gratitud, bienestar emocional", dirigido a las usuarias de la Oficina Regional de Suchitepéquez.</li> </ul>	<p>de pensamiento, cognitivos y estratégicos que utilizamos para resolver problemas y promover habilidades de pensamiento crítico. Estas habilidades incluyen; teorizar, predecir, evaluar, recordar y organizar el pensamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se conmemoró el Día Internacional de la niña, en donde se divulgó la importancia de conocer temas de relevancia para la vida de las niñas, niños y adolescentes, el cual se detalla: los derechos del niño y de la niña, manejo de las emociones y prevención de la violencia contra la niñez y adolescentes, dirigido a adolescentes, hijos e hijas de mujeres indígenas.</li> <li>➤ Se logró la participación de 15 usuarias al "Diálogo de intercambio de ideas de experiencias de crecimiento personal vs Gratitud, bienestar emocional", concieran que la gratitud es el sentimiento de dar y recibir, como también es un beneficio de actitud de la gratitud a Dios, a ellas mismas, a la familia, trabajo, naturaleza, etc. Un corazón agradecido es un corazón lleno.</li> </ul>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Suchitepéquez y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de planificaciones mensuales de acciones correspondientes al período 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024, entregado a delegación de la Oficina Regional Suchitepéquez.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se entregaron 12 planificaciones de actividades y atenciones a usuarias en la Unidad de Psicología, a Delegada, Lcda. Rosalía Solval.</li> </ul>

<p>➤ Reunión virtual programada por Licda. Ingrid Sitán Directora de la Unidad de Psicología, Oficina Central de Guatemala.</p> <p>Entrega de fotos del Taller de Terapia de Autoayuda a usuarias de la Unidad Psicológica, a Unidad de Comunicación Social, DEMI central, correspondiente al período 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.</p> <p>➤ Participación a reuniones mensuales correspondientes al período 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024, programadas por Delegada, Licda. Rosalía Solval de la Oficina Regional de Suchitepéquez.</p> <p>➤ Participación en reuniones de COED-CODRED realizada en las instalaciones de Gobernación, del municipio de Mazatenango.</p> <p>➤ Participación en la primera reunión ordinaria de la Red Departamental contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas Red Departamental VET realizado</p>	<p>➤ Participación en reunión virtual, impartida por Licda Ingrid Sitán, se conocieron los formatos de informes mensuales a enviar por correo electrónico y drive.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron fotos de los Talleres de Terapia de Autoayuda a Comunicación Social, DEMI Central, para ser publicadas a la página de facebook de la Defensoría de la Mujer Indígena, logrando la socialización de información del trabajo realizado en la Oficina Regional de Suchitepéquez.</li> <li>• Se participó en 12 reuniones mensuales para la coordinación de trabajo en equipo de las Unidades, también se concientizó a seguir brindando una buena atención, fomentando la amabilidad, respeto y empatía a las usuarias que lleguen a las Oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>• Se incentivó a hacer campañas de prevención sobre la enfermedad que está atacando en el departamento de Suchitepéquez Guillian Barre. Y se logró la coordinación de acciones descritas en el Plan Nacional de Respuestas, para la Reducción de desastres CODRED.</li> <li>• Se concientizó a los participantes a la amplia socialización de temas importantes sobre el resguardo y erradicación de la Violencia Sexual y explotación a los ciudadanos.</li> </ul>
--	--

	<p>en el departamento de Retalhuleu, en coordinación con el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participación a la Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutrición CODESAN.</li> <li>➤ Visita domiciliaria juntamente con la delegada, Licda. Rosalía Solval García, a familia que son víctimas de violencia intrafamiliar y sexual, en la Aldea Chicago, que pertenece al municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez.</li> <li>➤ Visita domiciliaria juntamente con la encargada de la Unidad Social, a familia que son víctimas de violencia intrafamiliar, en el municipio de Patulul, del departamento de Suchitepéquez.</li> <li>➤ Participación en el diplomado coordinado por la Red de Derivación para Víctimas, realizado en la Dirección de Departamental del IGSS de Suchitepéquez y Defensoría de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se concientizó a los participantes al buen trato y empatía a las personas con discapacidades diferentes, tantos mentales, como físicas de las personas que padecen la PCD.</li> <li>• Se conocieron las estadísticas actualizadas sobre la Sala Situacional del Departamento de Nutrición, del Área de Salud de los municipios del departamento de Suchitepéquez de lo que va del primer trimestre.</li> <li>• Se identificaron casos de usuarias que son víctimas de violencia intrafamiliar, se brindó atención psicológica, terapias psicoterapéuticas.</li> <li>• Se identificaron casos de usuarias que son víctimas de violencia intrafamiliar y violación sexual de adolescente de 13 años de edad, se brindó atención psicológica y terapias psicoterapéuticas.</li> <li>• Se conocieron temas sumamente importantes sobre la prevención y reducción de embarazos en adolescentes, ya que los embarazos ocurren en todos los ámbitos sociales, pero que lamentablemente predomina en los sectores de menor nivel socioeconómico.</li> </ul>
--	--	--

	<p>la Mujer Indígena, Oficina Regional de Suchitepéquez.</p> <p>➤ Participación en la coordinación de acciones descritas en el Plan Nacional de Respuesta -PNR- y la declaración de ALERTA ROJA y activación del COE departamental de Suchitepéquez.</p> <p>➤ Participación en el Diplomado en Derechos Humanos y Participación Ciudadana desde la Ley y los Derechos, con el tema: Elaboración de informes. (Reunión con autoridades).</p> <p>➤ Participación como conferencista en el Foro de los estudiantes del Colegio del siguiente tema; ¿Cómo afecta el ciberbullying a la autoestima y a la salud mental a largo plazo de los adolescentes?, a estudiantes seminaristas de diversificado, de la carrera de Bachiller de Ciencias y Letras del Colegio Evangélico Nueva Visión, del municipio de Pueblo Nuevo, Suchitepéquez y a los estudiantes de Telesecundaria de Aldea Pecul del municipio de Pueblo Nuevo, Suchitepéquez.</p> <p>➤ Participación en la clausura del curso virtual impartido por</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en mantener el monitoreo permanente en el COED y estado de fuerza de las instituciones que así lo ameritó y los titulares que se mantuvieron en apresto a cualquier llamado de alerta roja.</li> <li>• Se brindó apoyo a las participantes en la elaboración de los informes correspondientes a entregar a las respectivas autoridades.</li> <li>• Se logró concientizar a los estudiantes al peligro que conlleva en el mal uso de las redes sociales, en especial en el ciberbullying, y en las afectaciones emocionales como, problemas de autoestima, depresión, ansiedad, bajo rendimiento escolar, falta de sueño, poco apetito y entre otros.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el curso virtual de la USAID, se fomentaron los conocimientos sobre la prevención y respuesta a la</li> </ul>



# Defensoría de la Mujer Indígena

	<p>USAID, Programa Prevención y respuesta a la violencia basada en género, de los Pueblos Indígenas.</p> <p>➤ Elaboración de informe de Memoria de Labores, requerido por Dirección Ejecutiva.</p>	<p>violencia basada en género de los Pueblos Indígenas.</p> <p>Se entregó informe de ítems;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de logros y avances</li> <li>• Acciones de Prevención determinado el número de usuarias y niñas atendidas</li> <li>• Acciones de emprendimiento.</li> </ul>
--	--	---

Municipio de Mazatenango, Departamento de Suchitepéquez, 31 de Diciembre de 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Rosalía Francisca Solval García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p> <p></p> <p>Lcda. Rosalía Francisca Solval García</p> <p>DELEGADA REGIONAL DE SUCHITEPÉQUEZ</p> <p>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA</p>	<p></p> <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p> <p>Susana Liset Elías Figueroa de Marín</p> <p>Directora Ejecutiva</p> <p>Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p></p> <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p> <p>Dra. Carmelina Espantazay Serch</p> <p>Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - ESPACIO PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA</p>
---	---	---

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Oficina Central
<b>No. DE CONTRATO</b>	31-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	118037013
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Karla Yulisa Tambriz Tzep.	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	3132 65011 0706
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención vía telefónica a mujeres indígenas que demanda la atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12 de Enero al 31 de Diciembre del año 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Dirección Ejecutiva		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Mes diciembre de 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Atender vía telefónica a las mujeres que requieren atención de los servicios de la Defensoría de las Mujeres Indígena:	Atender vía telefónica las llamadas a mujeres a través de la línea de emergencia 1529 -DEMI. Con el saludo correspondiente en el idioma k'iche', castellano e indicar sobre los servicios gratuitos.	Se atendieron 12 llamadas en la Línea de Emergencia 1529 de la Defensoría de la Mujer Indígena. –DEMI.  Brindando información acerca de los servicios gratuitos –DEMI- con las Unidades integrales de casos, horario de atención, PBX y extensiones	

		<p>de las Unidades Administrativas, y Oficinas Regionales y se desglosa de la siguiente manera:</p> <p>12 Llamadas atendidas en el teléfono móvil.</p> <p>Se registró 27 llamadas en la plataforma digital Project -DEMI- según tipología registrada.</p>
<p>b) Apoyar en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos.</p>	<p>Registrar llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529. En plataforma Digital del Project- DEMI, de casos nuevos, casos en seguimientos y las llamadas que no generan casos según tipología.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 12 Llamadas que se atendió sobre información de los servicios que brinda la Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI-.</li> <li>➤ 5 Llamadas sobre información de las Oficinas Regionales tales como: San Marcos, Alta Verapaz, Quiché y Petén con la dirección y número telefónico.</li> <li>➤ 7 Llamadas para información de otras entidades: PGN, PM, Fiscalía de la Mujer, MAIMI e IGSS se brindó los diversos No. De teléfono.</li> <li>➤ 3 Llamadas atendidas para Orientación sobre los casos de Violencia contra la mujer y en sus diferentes manifestaciones.</li> </ul>
<p>d) Brindar información a las personas que llaman sobre los servicios de la DEMI, tanto de oficinas central y las oficinas</p>	<p>Socializar información de las oficinas regionales: a personas quienes solicitan información de otras oficinas y hace</p>	<p>5 Llamadas atendidas donde se brindó información sobre las Oficinas regionales como número de teléfono y dirección tales como:</p>

<p>regionales (nombre de las profesionales que atienden, dirección de oficinas regionales y número telefónicos)</p>	<p>uso a la línea de emergencia 1529-DEMI-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 Llamada para la Oficina Regional San Marcos.</li> <li>➤ 1 Llamada para la Oficina Regional de Alta Verapaz</li> <li>➤ 2 Llamadas para la Oficina Regional de Quiché.</li> <li>➤ 1 Llamada para la Oficina Regional de Petén.</li> </ul>
<p>e) Apoyar a solicitar apoyo en caso de emergencia a otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (Policía Nacional civil, Ministerio público, institución de la víctima entre otros.)</p>	<p>Proporcionar el número telefónico de emergencia de otras entidades a personas que hacen uso de línea de emergencia 1529. Tales como: PGN, MP, Fiscalía de la Mujer, MAIMI, IGSS y entre otros.</p>	<p>7 Llamadas atendidas para brindar número telefónico de emergencia de otras entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 Llamadas para brindar No. De teléfono de la PGN</li> <li>➤ 1 Llamada para brindar el No. De teléfono de MP</li> <li>➤ 2 Llamadas para brindar No. De teléfono de la Fiscalía de la Mujer.</li> <li>➤ 1 Llamada para brindar No. De teléfono de MAIMI</li> <li>➤ 1 Llamada para brindar No. De teléfono del IGSS</li> </ul>
<p>f) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar informe de llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529 -DEMI-</li> <li>- Presentación de un consolidado de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboró un informe del mes diciembre con el total de llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529-DEMI-</li> </ul>



	Llamadas del mes correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega de un consolidado de todas las llamadas del presente mes, vía Electrónico a Dirección Ejecutiva.</li></ul>
<p>g) Otras actividades que le sean solicitada por Dirección Ejecutiva y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo técnico a la Unidad de Recursos Humano</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se brindó apoyo en responder las llamadas telefónicas que ingresan y egresan a la unidad de RRRHH.</li><li>- Se brindó apoyo en seguimiento y control de vacaciones de mes de diciembre del personal del 011 de la Defensoría de la Mujer Indígena entregados a las unidades de: Dirección y Despacho.</li><li>- Se brindó apoyo en redacción del oficio del 17 TER que se entregó en la unidad Administrativa Financiera.</li><li>- Se brindó apoyo en recepción de correspondencia general que ingresa en la unidad de RRRHH.</li><li>- Se brindó apoyo en el envío de correos electrónicos para dar respuesta a solicitudes de vacaciones y permisos del IGSS.</li><li>- Se brindó apoyo en la redacción, impresión y escaneo de constancias laborales al personal que corresponde.</li><li>- Se brindó apoyo en seguimiento de</li></ul>



# Defensoría de la Mujer Indígena

		<p>registro de asistencia del personal de 011 de la Oficina Central.</p> <p>- Se brindó apoyo en la descarga y escaneo de asistencia de la Oficina Central y Oficinas Regionales</p>
--	--	--

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: *Silvia Liset Elías Higueros*

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Silvia Liset Elías Higueros de Mórán

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p><i>Silvia Liset Elías Higueros</i></p> <p>Licda. Silvia Liset Elías Higueros de Mórán Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p>Firma y sello de Dirección Ejecutiva</p>	<p><i>Silvia Liset Elías Higueros</i></p> <p>Dra. Carmelina Espantazay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI</p> <p>Nombre, firma y sello de la Defensora de la Mujer Indígena</p>
--	---



Defensoría  
de la Mujer Indígena

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Oficina Central
No. DE CONTRATO:	31-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	118037013
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Karla Yulisa Tambriz Tzep.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3132 65011 0706
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención vía telefónica a mujeres indígena que demanda la atención de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO:	12 de Enero al 31 de Diciembre del año 2024
UNIDAD DONDE PRESTO SUS SERVICIOS	Dirección Ejecutiva		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender vía telefónica a las mujeres que requirieren atención de los servicios de la Defensoría de las Mujeres Indígena:	Atender vía telefónica las llamadas a mujeres a través de la línea de emergencia 1529 -DEMI. Con el saludo correspondiente en el idioma k'iche', castellano e indicar sobre los servicios gratuitos.	Se atendieron 485 llamadas en la línea de emergencia 1529 de la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI. 311 llamadas atendidas en el centro de llamadas con la siguiente información brindada. Servicios gratuitos que brinda DEMI- Horario de atención Oficina Central, número de PBX-, número telefónico y dirección de Oficinas Regionales, atención a las unidades integrales de casos.	

		<p>174 Llamadas atendidas en el teléfono móvil con las siguientes informaciones brindadas. Servicios gratuitos que brinda DEMI- Horario de atención Oficina Central, número de PBX-, número telefónico y dirección de Oficinas Regionales, atención a las unidades integrales de casos.</p> <p>Se registró 1102 llamadas en la plataforma digital Project -DEMI- según tipología registrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 485 Llamadas que se atendió sobre información de los servicios que brinda la Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI-</li> <li>➤ 107 Llamadas sobre información de las oficinas regionales tales como; Izabal, Santa Rosa, Chimaltenango, Alta Verapaz, Quiché, Sololá, San Marcos, Huehuetenango, Petén, Baja Verapaz, Totonicapán, Quetzaltenango y Sacatepéquez con la dirección y números telefónicos.</li> <li>➤ 201 Llamadas para información de otras entidades: PNC, MP, Bomberos Voluntarios, Fiscalía de la Mujer, Seguro Escolar, MAIM, Hospital Roosevelt, Fiscalía de la Mujer, Seguro Escolar, Pro</li> </ul>
<p>b) Apoyar en registrar las llamadas en plataforma digital Project DEMI de casos nuevos y llamadas que no generan casos.</p>	<p>Registrar llamadas atendidas en la línea de emergencia 1529. En plataforma Digital del Project- DEMI, de casos nuevos, casos en seguimientos y las llamadas que no generan casos según tipología.</p>	

	<p>Dar seguimiento de las llamadas cortantes, coordinaciones con otras entidades competentes y llamadas referidas a las oficinas Regionales.</p>	<p>vial, Conred, IGSS, PGN y Codisra y se brindó los diversos No. De teléfono.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 49 Llamadas salientes en donde se refirió a usuarias en la oficina regional De Quetzaltenango y los seguimientos de distintos casos y coordinación.</li> <li>➤ 109 Llamadas transferidas a unidades de atención integrales de casos: Unidad Jurídica y Unidad Social y Psicología.</li> <li>➤ 43 Llamadas transferidas en diferentes áreas Administrativas de la Oficina Central -DEMI-</li> <li>➤ 108 Llamadas atendidas para Orientación sobre los casos de Violencia contra la mujer, paternidad y filiación, pensión alimenticia, demanda laboral, niñez y adolescencia, divorcio voluntario, bienes e inmuebles, y menaje de casa en sus diferentes manifestaciones.</li> </ul> <p>Se realizaron 49 llamadas salientes -DEMI- con el objetivo de referir para asesoría a Oficinas Regionales de los diferentes departamentos, de otras unidades de -DEMI- y Entidades Competentes.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento de llamadas que ingresan al área del centro de llamadas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realizaron 16 llamadas saliente donde se refirieron a usuarias en la diferentes Oficinas Regionales</li> <li>➤ 30 Llamadas en seguimientos por corroboración de información de los diferentes casos.</li> <li>➤ Se realizó 3 coordinaciones con otras entidades competentes.</li> </ul>
<p>d) Orientar a las mujeres indígenas sobre sus derechos y casos que presentan sobre temas de Pensión alimenticia, paternidad y filiación, divorcio, violencia contra la mujer y apoyo psicológico, familiar, individual, grupal y de pareja, entre otras.</p>	<p>Brindar orientación a mujeres víctimas de violencia e indicarle los derechos que tienen dependiendo del caso que presente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se participó en la charla virtual con el tema: "ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL" y la Commemoración del Día de la Mujer impartida por la Unidad de Comunicación Social.</li> <li>➤ Se Participó en la charla "Bienestar Anima" Programada por Institución MAGA.</li> <li>➤ Se participó en la capacitación de "Talle de Autocuidado"</li> </ul>	<p>108 Llamadas recibidas donde se orientó a usuarias quienes llamaron en la línea de emergencia 1529 DEMI, por los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 17 Llamadas por Paternidad y Filiación.</li> <li>➤ 26 Llamadas por Pensión Alimenticia</li> <li>➤ 9 Llamadas por Demanda Laboral</li> <li>➤ 27 Llamadas por Violencia Contra la Mujer</li> <li>➤ 7 Llamadas por Niñez y Adolescencia</li> <li>➤ 15 Llamadas por Divorcio Voluntario</li> <li>➤ 4 Llamadas de Bienes e Inmuebles</li> <li>➤ 3 Llamadas de Menaje de Casa</li> </ul> <p>- En seguimiento del taller virtual de "ELIMINACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN RACIAL" con importancia de dar a conocer a las</p>

	<p>impartido por Ministerio de Cultura y de Deporte – Adulto Mayor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se participó en la capacitación de “Comunicación Asertiva” impartida por la Directora Municipal de la Mujer.</li> <li>➤ Se participó en el taller de CONAP “Género y Diversidad Biológica y su contribución en un mundo de Paz con la Naturaleza”. Zona 9</li> <li>➤ Se participó en la capacitación de la “Trata de Persona” a cargo de la Unidad Jurídica.</li> <li>➤ Se participó en la capacitación titulada “Inteligencia Emocional” a cargo de Desarrollo Personal.</li> </ul>	<p>nuevas generaciones hacia la eliminación de la Discriminación Racial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participó en la actividad programada para la Commemoración del Día de la Mujer.</li> <li>- Se participó en la charla de “Bienestar Animal” para fortalecer nuestro conocimiento, de cómo debe ser tratado un animal.</li> <li>- La importancia del autocuidado, promover la salud, prevenir enfermedades y hacerles frente con o sin el apoyo de profesionales de acuerdo con la Organización Mundial de la Salud.</li> <li>- Se participó en la capacitación de Comunicación Asertiva, se caracteriza por la expresión directa de pensamientos y sentimientos, manteniendo un respeto tanto hacia uno mismo como hacia los demás.</li> <li>- Se participó capacitación de Género y Diversidad Biológica, la variedad de seres vivos que existen en el planeta y las relaciones que establecen entre sí y con el medio que los rodea.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- En seguimiento de la capacitación "Trata de persona" tiene como objetivo de Prevenir, combatir y erradicar la trata de personas</li> <li>- Se participó en la capacitación Titulada "Inteligencia Emocional"</li> </ul>
<p>e) Apoyar en remitir casos nuevos a unidades de atención de casos, según sea la tipología, así como casos de seguimiento en atención Jurídica, social y psicológica</p>	<p>Transferir las llamadas a unidades de atenciones integrales de casos nuevos, asesoría u orientación, ya sea en Unidad Jurídica, Unidad social y Unidad Psicológico.</p>	<p>109 Llamadas transferidas de casos en seguimientos en las unidades de atención integrales de caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 81 Llamadas transferidas a Unidad Jurídica por seguimiento de caso y casos nuevos; medidas de seguridad, pensión alimenticia, paternidad y filiación, orden de restricción, proceso ejecutivo, divorcio voluntario, demanda laboral, cobro de pensión alimenticia y alojamiento.</li> <li>➤ 26 Llamadas transferidas Unidad Social por: pensión alimenticia, manutención, paternidad y filiación, violencia contra la niñez, violencia contra la mujer y pensión alimenticia no pagada.</li> <li>➤ 3 Llamadas transferidas en la Unidad de Psicología por caso de trauma y otras ayudas psicológicas.</li> </ul>

<p>f) Brindar información a las personas que llaman sobre los servicios de la DEMI, tanto de oficinas central y las oficinas regionales (nombre de las profesionales que atienden, dirección de oficinas regionales y número telefónicos)</p>	<p>Se brindó información de las oficinas regionales las cuales fueron: Dirección de Oficinas, número de teléfono, correos electrónicos y nombres de delegadas, a personas y usuarias que lo solicitaron llamando en la línea de emergencia 1529. DEMI-</p>	<p>107 Llamadas atendidas donde se les brindó números de teléfonos, dirección, horarios de atención y seguimiento de casos e informaciones de las Oficinas Regionales de las cuales son las siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oficina Regional de Izabal.</li> <li>➤ Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>➤ Oficina Regional de Chimaltenango.</li> <li>➤ Oficina Regional de Alta Verapaz.</li> <li>➤ Oficina de Regional de Quiché</li> <li>➤ Oficina de Regional de Sololá</li> <li>➤ Oficina de Regional de San Marcos.</li> <li>➤ Oficina Regional de Huehuetenango</li> <li>➤ Oficina Regionales de Petén</li> <li>➤ Oficina Regional de Baja Verapaz</li> <li>➤ Oficina Regional de Sacatepéquez</li> <li>➤ Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>➤ Oficina Regional de Quetzaltenango</li> </ul>
<p>g) Apoyar a solicitar apoyo en caso de emergencia a otras instituciones que atienden a mujeres que hayan sufrido alguna violencia (Policía Nacional Civil, Ministerio público, institución de la víctima entre otros.)</p>	<p>Proporcionar el número telefónico de emergencia de otras entidades a personas que hacen uso de línea de emergencia 1529. Tales como: PNC, MP, Bomberos Voluntarios, Fiscalía de la Mujer, Seguro Escolar, IGSS, MAIM, Hospital Roosevelt, Fiscalía de la Mujer, Seguro Escolar, Pro vial, Conred, PGN y Codisra.</p>	<p>201 Llamadas recibidas solicitando números telefónicos de otras entidades de emergencia brindando apoyo las cuales son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Policía Nacional Civil (PNC)</li> <li>➤ Bombero Voluntario</li> <li>➤ Atenciones a mujeres víctimas de violencia (MAIMI)</li> <li>➤ Ministerio Público (PM)</li> <li>➤ Hospital Roosevelt</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fiscalía de la Mujer</li> <li>➤ Seguro Escolar.</li> <li>➤ Pro vial.</li> <li>➤ Comred</li> <li>➤ IGSS</li> <li>➤ Procuraduría General de la Nación</li> <li>➤ niñez y adolescencia (PGN)</li> <li>➤ Denuncias a víctimas por</li> <li>➤ Discriminación y Racismo (Codisra)</li> <li>➤ Bomberos Municipales</li> <li>➤ Cruz Roja</li> </ul>
<p>h) Apoyar en archivar y organizar informes mensuales, presentaciones y otros documentos de forma digital:</p>	<p>Se elaboró informe mensual y consolidado de llamadas correspondiente al mes, que se recibieron en la línea de emergencia 1529 – DEMI.</p>	<p>Se elaboró informe general de todos los meses laborados en la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>Se elaboró informe mensual correspondiente, entregando vía correo electrónico a Dirección Ejecutiva</p>
<p>i) Otras actividades que le sean solicitada por Dirección Ejecutiva y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo técnico a la Unidad de Recursos Humanos</li> <li>- Dirección Ejecutiva</li> <li>- Unidad de Educación y Formación</li> <li>- Despacho</li> <li>- Unidad Jurídica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó apoyo en responder las llamadas telefónicas que ingresan y egresan a la unidad de RRHH</li> <li>- Se brindó apoyo en seguimiento y control de vacaciones de mes de noviembre del personal del 011 de la Defensoría de la Mujer Indígena entregados a las unidades de: Dirección y Despacho.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo Personal</li><li>- Apoyo técnico a la Unidad de Proyecto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se brindó apoyo en redacción del oficio del 17 TER que se entregó en la unidad Administrativa Financiera.</li><li>- Se brindó apoyo en recepción de correspondencia general que ingresa en la unidad de RRHH.</li><li>- Se brindó apoyo en el envío de correos electrónicos para dar respuesta a solicitudes de vacaciones y permisos del IGSS.</li><li>- Se brindó apoyo en foliar expedientes.</li><li>- Se brindó apoyo con el seguimiento de solicitudes y redacción de carta de aceptación de practicantes.</li><li>- Se brindó apoyo con el seguimiento de solicitudes y redacción de carta de aceptación voluntariado.</li><li>- Se brindó apoyo en la redacción, impresión y escaneo de constancias laborales al personal que corresponde.</li><li>- Se brindó apoyo en la impresión y archivo de expedientes.</li><li>- Se brindó apoyo en dar seguimiento en la cotización y solicitud de compras de bienes de la impresora, Tarjeta de PVC,</li></ul>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- cinta transferencia térmica y porta gafetes con cinta.</li><li>- Se brindó apoyo en seguimiento de cotización y solicitud de compra de bienes de reloj biométrica.</li><li>- Se brindó apoyo en seguimiento de registro de asistencia del personal de 011 de la Oficina Central.</li><li>- Se brindó apoyo en la descarga y escaneo de asistencia de la Oficina Central y Oficinas Regionales</li><li>- Se apoyó a Dirección Ejecutiva en archivar documentos con las metas físicas.</li><li>- Se Apoyó a Dirección Ejecutiva en entrega de Oficios en Diferentes Unidades de la Oficina Central –DEMI-</li><li>- Se brindó apoyo a Dirección ejecutiva en archivar documentos.</li><li>- Se apoyó con la Unidad de Educación y Formación para llamar con cada directora Municipal de la mujer de cada municipio del departamento de Guatemala, para corroborar con la</li></ul>
--	--	--



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		<ul style="list-style-type: none"><li>- información enviada vía correo electrónico.</li><li>- Se brindó apoyo a despacho para archivar documentos del año 2021al 2024.</li><li>- Apoyo a Despacho en entrega de documento a CNAA zona 11 CODISRA zona 9 MIDES zona 1</li><li>- Se brindó apoyo a Despacho en entrega de documento en el Congreso de la República de Guatemala, en la Oficina 703. Zona 1</li><li>- Se brindó apoyo a Despacho en entrega de documento en SEPREM Y Cultura y Deporte. Zona 1</li><li>- Se brindó apoyo en seguimiento de lineamientos de informe Donaciones por la Institución de PNUD.</li><li>- Se brindó apoyo en Desarrollar Guía de entrevista de entidades por parte de PNUD.</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Se brindó apoyo en la redacción de Oficio No.72 para el seguimiento de protocolos de atención integral de caso.</li><li>- Se brindó apoyo en responder correo en seguimiento a la convocatoria de capacitación USAID.</li><li>- Se brindó apoyo responder los correos para las profesionales sobre el taller de nivelación con la Institución USAID.</li><li>- Se brindó apoyo en archivar oficio enviado y recibido por la Unida de Proyectos.</li><li>- Se brindó apoyo en archivar documentos de apoyo técnico por las Instituciones; USAID, HELVETAS, INAP, PENNID Y Control interno.</li><li>- Se brindó apoyo en ordenar y folio los diferentes tipos de documentos como: USAID, HELVETAS, Instituto Holandés para la Democracia, INAP, PENNID Y Control interno.</li><li>- Se brindo apoyó en Recepción</li></ul>
--	--	--



Defensoría  
de la Mujer Indígena

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega de documento en el Congreso de la República de Guatemala, en la Oficina 703. Zona 1</li><li>- Entrega de documento en SEPREM Y Cultura y Deporte. Zona 1</li></ul>
--	--	--

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: *Silvia Liset Higueros de Moran*

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Silvia Liset Elías Higueros de Mórán

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p><i>Silvia Liset Elías Higueros de Moran</i> Licda. Silvia Liset Elías Higueros de Moran Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p><i>Carmelina Esparitza Serret</i> Dra. Carmelina Esparitza Serret Defensora de la Mujer Indígena</p>
--	---



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Central de la Defensoría de la Mujer Indígena
NO. DE CONTRATO	23-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	55677010
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juana Delfina Menchú Zapeta	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2607 07171 1415
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO	12 de enero al 31 de diciembre de 2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección de Atención Social -DEMI-Oficina Central		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre 2024	MONTO A COBRAR	Q. 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social y elaboración de todo tipo de correspondencia que incluye ordenar correctamente de forma cronológica y por asunto.	Elaboración y ordenamiento cronológico de correspondencias de oficina central, correspondiente al mes de diciembre de 2024.	Apoyo técnico brindado en el ordenamiento cronológico de 8 correspondencias de la Dirección de Atención Social, oficial central, correspondiente al mes de diciembre de 2024.	
b) Apoyar en el seguimiento de cada usuaria atendida por la Dirección de Atención Social, de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo.	Atención brindada a mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, durante el mes de diciembre de 2024.	Atendidas 12 mujeres indígenas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la toma de datos básicos para documentar casos respectivos;	

<p>e) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social que incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización.</p>	<p>Control de expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social en Oficina Central que incluyen: orden, llenado de ficha de registro y actualización de acciones realizadas.</p>	<p>Registro y control de 14 atenciones respecto de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas atendidos en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena y descripción en el Libro de Registro Único y llenar en el Formulario de Google en la base de datos de la Unidad de Atención Social 2024 con las siguientes asistencias: pensión alimenticia, reconocimiento voluntario de hijas/os, cobro de pensión alimenticia atrasada, gestión social de documentos y medidas de Seguridad.</p>
<p>d) Apoyar en el acompañamiento a mujeres indígenas víctimas sobrevivientes de violencia para la resolución de su problemática, cuando sea el caso.</p>	<p>Sin adjudicación</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>
<p>e) Apoyar en el seguimiento de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas;</p>	<p>Comunicación vía telefónica permanente con las usuarias para la coordinación, confirmación y entrega de citatorio a los demandados.  Comunicación vía telefónica permanente con las usuarias referida por El Modelo De Atención Integral Para Las Mujeres Víctimas De Violencia IX KEM MAIMI  Gestiones administrativas, en lo referente a la coordinación de vehículos</p>	<p>Se brindó apoyo logístico y coordinación correspondiente a 20 mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social, para el respectivo proceso de citatorios gestionados con la finalidad de resolver sus respectivas problemáticas, así como, el seguimiento de los mismos  Apoyo brindado realizada por vía telefónica como medio de comunicación con 24 mujeres indígenas y mestizas, atendidas inicialmente por el Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IX KEM MAIMI para el seguimiento de sus problemas durante el mes de diciembre de 2024  Fueron coordinadas las solicitudes de vehículos en oficina central para el traslado a 10 usuarias a las</p>

	<p>por la Dirección de Atención Social para el traslado de las usuarias a los Juzgados correspondiente.</p>	<p>instancias correspondiente, con el objetivo de resolver sus problemáticas presentadas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>f) Apoyar técnicamente en las actividades programadas del mes de enero a diciembre de 2024;</p>	<p>Sin adjudicación</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>
<p>g) Apoyar en la elaboración y consolidación de informes mensuales de enero a diciembre de 2024 definidos y entregarlos según plazos definidos tanto de oficina central como oficinas regionales.</p>	<p>Elaboración de informe mensual según formato de Registro Único de Usuarias Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI, Oficina Central, correspondiente del mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaboración de informe mensual en formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena- DEMI, de la Oficina Central, correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaboración de informe de meta física, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaboración de informe de pertenencia sociolingüística, con información de las</p>	<p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondiente los informes mensuales del mes de diciembre 2024, según formato de Registro Único de Usuarias Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI, de la Oficina Central.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes de oficina Central, las atenciones brindadas a mujeres indígenas que acudieron a la DEMI, según formato de Registro Nacional de las Personas (RENAP) correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades, los informes de meta física de la Oficina Central, correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondiente de la</p>

<p>h) Llevar listado de metas físicas proyectadas de la Dirección de Atención Social del ejercicio</p>	<p>atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaboración de informe relacionado a violencia sexual, explotación y trata de personas, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaboración de informe relacionado al clasificador temático con enfoque de género, de las atenciones brindadas con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, durante al mes de diciembre 2024.</p>	<p>Oficina central los informes de pertenencia sociolingüística, correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes los informes de la Oficina Central, relacionado a la violencia sexual, explotación y trata de personas correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes relacionados al clasificador temático con enfoque de género de atenciones brindadas a mujeres indígenas, correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes, los informes sobre el estado y tipología de los casos con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas realizadas en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Central, correspondiente al mes de diciembre 2024.</p> <p>Presentada propuesta de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas que permitiera</p>
--	---	--

<p>fiscal 2024 tanto de oficina central como de las oficinas regionales de DEMI y presentar lo ejecutado mensualmente a la autoridad superior inmediata.</p>	<p>establecidas por la unidad Social durante el ejercicio fiscal 2024.</p>	<p>medir el cumplimiento de las metas físicas establecidas por la Unidad Social durante el ejercicio fiscal 2024, correspondiente al mes de diciembre 2024.</p>
<p>j) Apoyar en la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo semestral y anual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la Dirección de Atención Social de la oficina central/ Guatemala de las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y entregarlo previo la finalización de contrato;</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>
<p>j) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de Oficina Central/Guatemala, de enero a diciembre de 2024</p>	<p>Reproducción de documentos necesarios para la conformación de expedientes de usuarias atendidas durante al mes de diciembre de 2024.</p>	<p>Brindado apoyo en la reproducción de documentos y conformación de expedientes e impresión de ficha de derivación del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IX KEM MAIMI, de las usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2024, conteniendo información de las mujeres que acudieron a la Unidad de Atención Social de la DEMI, Oficina Central.</p>
<p>k) Apoyar en la entrega de los expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en oficina central, de enero a diciembre de 2024, previo la finalización de contrato;</p>	<p>Actualización orden y cierre de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de diciembre de 2024.</p>	<p>Brindado apoyo en el orden de cierre y actualización de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de diciembre de 2024.</p>
<p>l) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al que hacer de la Dirección de</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>



Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.		
m) Presentar planes semanales de actividades a realizar con antelación;	Elaboración de plan e informes semanales de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social Oficina Central, según contrato. Correspondiente al mes diciembre de 2024.	Elaborados 4 planes que contienen informes semanales y resultados de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social, correspondiente al mes de diciembre de 2024 que fueron entregados a la directora de la Dirección de Atención Social, así como, se entregó el consolidado de planes semanales según plazo de contrato; tanto físico como electrónico
n) Otras actividades que le solicite la directora de Atención Social y autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	Organización de documentos que fueron enviados y recibidos en la Dirección de Atención Social, oficina central, Guatemala	Fueron ordenados y organizados la documentación correspondiente que fueron recibidos y enviados en la Dirección de Atención (oficios, informes, delegaciones y/o nombramientos)

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 31 de diciembre de 2024.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p>Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic Directora Unidad de Atención Social</p>	<p>Directora Ejecutiva</p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Central de la Defensoría de la Mujer Indígena
<b>No. DE CONTRATO:</b>	23-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	55677010
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Juana Delfina Menchú Zapeta	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2607 07171 1415
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar apoyo técnico en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	11 de enero al treinta y uno 31 de diciembre de 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Dirección de Atención Social -DEMI-Oficina Central		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social y elaboración de todo tipo de correspondencia que incluye ordenar correctamente de forma cronológica y por asunto.	Elaboración y ordenamiento cronológico de correspondencias de oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.	Apoyo técnico brindado en el ordenamiento cronológico de 113 correspondencias de la Dirección de Atención Social, oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.	
b) Apoyar en el seguimiento de cada usuaria atendida por la Dirección de Atención Social, de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo.	Atenciones brindadas a mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.	Fueron atendidas 98 mujeres indígenas que solicitaron los servicios en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la toma de datos básicos para documentar los casos respectivos, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.	

<p>c) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social que incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización.</p>	<p>Control de los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social en oficina central que incluyen: orden, llenado de ficha de registro y actualización de las acciones realizadas. Corresponsiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p> <p>Control de los expedientes y seguimiento de acciones, acompañamientos a las usuarias atendidas por la Unidad de Atención Social, oficina central, en fichas de seguimiento en los expedientes vinculados respectivamente, corresponsiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Realizado registro y control de 382 casos nuevos de mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, y descripción en el Libro de Registro Único con las siguientes asistencias: Pensión alimenticia Reconocimiento voluntario de hijos Cobro de pensión alimenticia. Corresponsiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p> <p>Registradas y documentadas las acciones y acompañamientos, de manera ordenada y con fechas específicas; de 40 casos en estado de seguimiento, atendidos por la Unidad de Atención Social, oficina central, corresponsiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>
<p>d) Apoyar en el acompañamiento a mujeres indígenas víctimas sobrevivientes de violencia para la resolución de su problemática, cuando sea el caso.</p>	<p>Se apoyó en acompañamiento a la usuaria en el trámite de corresponsiente de las usuarias: Gloria Estela Tepeu Pirir, Kimberly Ester Baltazar Martínez, Elvira Chub Cucul , gestión y localización de expediente en el archivo general de Torre de Tribunales, Organismo Judicial, Centro Cívico, Zona 1, Centro de Justicia de Familia, 6a Avenida, 5-66, Zona 1, Guatemala correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Brindado apoyo y acompañamiento a la usuaria, en los trámites corresponsiente de las usuarias Gloria Estela Tepeu Pirir, Kimberly Ester Baltazar Martínez, Elvira Chub Cucul, gestión y localización de expediente en el archivo general de Torre de Tribunales, Organismo Judicial, Centro Cívico, Zona 1, Centro de Justicia de Familia, 6a Avenida, 5-66, Zona 1, Guatemala, Ministerio público, 15 avenida 15-16, zona 1, Barrio Gerona, Registro Nacional de las Personas-RENAP-Metro Norte. (Km 5.5 C.C. Metro Norte Local 306, Zona 17) corresponsiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>

<p>e) Apoyar en el seguimiento de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas;</p>	<p>Organización, programación, registro y control de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p> <p>Comunicación telefónica permanente con las usuarias para la coordinación, confirmación y entrega de citatorios a los demandados, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p> <p>Gestión y solicitud de citatorios para audiencias conciliatorias ante el Juzgado Tercero de Paz Móvil, zona 1. Para viabilizar y solucionar las problemáticas que presentan las mujeres indígenas por la vía conciliatoria correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Apoyo brindado en agenda, registro y control de citas conciliatorias programadas, relacionado a 185 usuarias atendidas, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p> <p>Brindado apoyo logístico y coordinación con 178 mujeres indígenas atendidas por la Unidad de Atención Social para el envío de citatorios gestionados para resolver sus respectivas problemáticas, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p> <p>Apoyo brindado en la coordinación de solicitud de vehículos en sede central para el traslado a 125 usuarias a las instancias correspondiente, con el objeto de resolver sus problemáticas presentadas en la Unidad de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>
<p>f) Apoyar técnicamente en las actividades programadas del mes de enero a diciembre de 2024;</p>		
<p>g) Apoyar en la elaboración y consolidación de informes mensuales de enero a diciembre de 2024 definidos y entregarlos según plazos definidos tanto de</p>	<p>Elaboración de informe mensual según formato de Registro Único de Usuarías Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena – DEMI, oficina central, correspondiente a los meses enero,</p>	<p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes 12 informes correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, según formato de Registro Único de Usuarías Nacional (RUUN) con</p>

oficina central como oficinas regionales.	febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.	información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena – DEMI, de la oficina central.
	<p>Elaboración de informe mensual en formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI, de la oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 12 informes de oficina central sobre las atenciones brindadas a mujeres indígenas que accudieron a la DEMI, según formato de Registro Nacional de las Personas (RENAP) correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>
	<p>Elaboración de informe de meta física, con información de las atenciones brindadas a las mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina central correspondiente de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes 12 informes de metas físicas de la oficina central, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>
	<p>Elaboración de informe de pertenencia sociolingüística, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 12 informes correspondientes de la oficina central, el informe de pertenencia sociolingüística correspondiente de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>
	<p>Elaboración de informe relacionado a violencia sexual, explotación y trata de personas, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina central</p>	<p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades, 12 informes de la oficina central, relacionados con la violencia sexual, explotación y</p>

<p>h) Llevar listado de metas físicas proyectadas de la Dirección de Atención Social del ejercicio fiscal 2024 tanto de oficina central como de las oficinas regionales de DEMI y presentar lo ejecutado mensualmente a la autoridad superior inmediata.</p>	<p>Elaboración de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas mensuales, establecidas por la unidad social durante el ejercicio fiscal 2024.</p>	<p>Apoyo brindado en presentar un cuadro consolidado de las metas físicas mensualmente, 12 informes que permitieran medir el cumplimiento de las metas físicas establecidas por la Unidad Social durante el ejercicio fiscal 2024, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>
<p>correspondiente de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Elaboración de informes relacionados con el clasificador temático con enfoque de género de las atenciones brindadas con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>trata de personas correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>
<p>Elaboración de informes sobre el estado y tipología con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina central, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes, 12 informes sobre el estado y tipología de los casos con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas realizadas en la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina central, correspondiente a los meses, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024</p>	<p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 12 informes relacionados con el clasificador temático con enfoque de género de las atenciones brindadas con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>

<p>i) Apoyar en la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo semestral y anual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la Dirección de Atención Social de la oficina central/ Guatemala de las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y entregarlo previo la finalización de contrato;</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>
<p>j) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de Oficina Central/Guatemala, de enero a diciembre de 2024</p>	<p>Reproducción de documentos necesarios para la conformación de expedientes de usuarias atendidas durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Apoyo brindado en la impresión de documentos y conformación de los expedientes nuevos de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>
<p>k) Apoyar en la entrega de los expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en oficina central, de enero a diciembre de 2024, previo la finalización de contrato;</p>	<p>Actualización, orden y cierre de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina Central, Guatemala, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>	<p>Apoyo brindado en el orden de cierre, actualización de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</p>
<p>l) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al que hacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

m) Presentar planes semanales de actividades a realizar con antelación;	Elaboración de plan e informes semanales de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social de la oficina central, según contrato. Corresponsdiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.	Fueron elaborados 47 planes que contienen informes semanales, resultados de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.
n) Otras actividades que le solicite la directora de Atención Social y autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	Se apoyó en la gestión administrativa de solicitud de materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.	Se obtuvo materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic  
Directora Unidad de Atención Social

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic Directora Unidad de Atención Social	 Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic Directora Ejecutiva	 Dra. Carmelina Espantazy Serech Defensora de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe  Defensoría de la Mujer Indígena Presidencia de la República de Guatemala	Nombre, firma y sello de la autoridad competente  Defensoría de la Mujer Indígena	Nombre, firma y sello de la autoridad competente  Defensoría de la Mujer Indígena

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	IZABAL
<b>No. DE CONTRATO</b>	05-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	25379178
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Lesly Eunice Lemus Lemus	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1772 91338 2002
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q.98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12 de enero al 31 de diciembre del 2024.
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad de Psicología		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Diciembre del 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q.8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
1. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1. Recopilación de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas iniciales</li> <li>Fichas psicológicas</li> <li>Fichas de terapias breves y de emergencia</li> </ul>	1. Se atendieron 10 casos nuevos, se les conformó individualmente su ficha inicial, ficha psicológica, hoja de seguimiento y ficha evolutiva.	

	<p>2. Aplicación, continuidad y registro de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan terapéutico con cuadros clínicos</li> <li>• Examen mental con signos y síntomas</li> <li>• Test psicométricos y test proyectivos.</li> </ul> <p>3. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y</li> <li>• Familiares</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia cognitivo conductual</li> </ul>	<p>2. Se registraron y enumeraron los expedientes en el libro único de registro de casos.</p> <p>2.1 Se recabó información amplia y concreta sobre el estado mental y emocional de las usuarias y sus puntos de apoyo social que ayudaron en su recuperación emocional.</p> <p>2.2 Se midió de forma clasificada e imparcial aspectos psicológicos de las usuarias que fueron coadyuvantes para la evaluación de características de su personalidad, capacidades o maneras de reaccionar en diferentes situaciones.</p> <p>2.3 Se valoraron síntomas somáticos de cuadros depresivos.</p> <p>2.4 Se identificaron tipologías como, Terapia Breve, inestabilidad Familiar, Ruptura Familiar por separación, Inestabilidad Emocional, Preocupación.</p> <p>3. Se abordaron a usuarias con terapia breve y de emergencia logrando resultados positivos en un periodo corto de tiempo, aumentando el sentido de autoeficacia en las usuarias.</p> <p>3.1 Se abordaron a usuarias con inestabilidad emocional, y con problemas conyugales,</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia Breve y de emergencia</li> <li>• Técnicas de relajación y de autocontrol</li> <li>• Terapia de perdón</li> <li>• Terapia del espejo</li> <li>• Auto instrucciones</li> <li>• Circulo de violencia</li> </ul> <p>Terapia Breve y de Emergencia</p>	<p>asumiendo la responsabilidad en las principales facetas de su vida, tomando decisiones por ellas mismas.</p> <p>3.2 Se fortaleció con técnicas de auto instrucciones y de pensamiento socrático.</p> <p>3.3 Se instruyó a usuarias con sintomatología de Crisis nerviosa, problemas familiares, estrés postraumático, sintomatología de ansiedad, intervención en crisis, sobre la relajación muscular progresiva de Jacobson, aprendieron a controlar su estrés en momentos de ansiedad, teniendo una mente clara y relajada para tomar decisiones más acertadas.</p> <p>3.4 usuarias fortalecidas con Terapias de auto ayuda y sobre el rol de la mujer en el hogar y sociedad, permitiéndoles valorarse como mujeres, madres, profesionales y proveedoras.</p>
<p>3. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Psicoterapias:</li> <li>• Individuales y familiar</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia Cognitivo Conductual</li> <li>• Psicoeducación</li> </ul>	<p>1 Adolescentes atendidos con psicoterapia mejoraron sus relaciones familiares.</p> <p>1.1 Adolescentes con problemas de rebeldía autoestima e inseguridades, preocupación y problemas familiares, mejoraron su confianza con técnicas psicoeducativas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de relaciones familiares</li> </ul>	<p>1.2 Se establecieron calendario de actividades para que contribuyeran en los oficios de la casa</p> <p>2 Mejoraron sus relaciones familiares y económicas, a través de la autoconciencia y razonamiento de la situación actual de sus padres.</p> <p>3 Adolescentes evaluados y fortalecidos con técnicas que mejoraron diferentes aspectos coadyuvantes en su recuperación emocional.</p>
<p>4. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.</p> <p>1.1. Atención de manera integral utilizando el conocimiento multidisciplinario de las áreas Social y Jurídico en apoyo al trabajo psicológico. Recibir casos remitidos por las unidades Jurídico y social.</p>	<p>1. Se orientó y dio seguimiento a usuarias que iniciaron su tratamiento, en el mes de diciembre 2024.</p> <p>1.1 Usuarias fortalecidas con tratamientos psicológicos como seguimiento de sus casos creando un ambiente de apoyo para el manejo de sus habilidades y relaciones familiares.</p> <p>1.2 Usuaria acompañada y fortalecida con coordinaciones interinstitucionales salvaguardando su vida.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realización de llamadas a las usuarias para reprogramar y/o confirmar citas y para terapia vía telefónica.</li> <li>Cierre de 14 casos de usuarias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se obtuvo mayor responsabilidad y compromiso por parte de las usuarias para asistir a sus terapias.</li> <li>Cierre de 14 casos de usuarias llegaron a finalización satisfactoria, otros que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes mensuales y final de atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los casos atendidos durante el mes de diciembre del 2024.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron informes sobre los registros de los casos recibidos en el mes diciembre del 2024 de: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informe de SVET,</li> <li>➤ Informe detallado de actividades del mes,</li> <li>➤ Informe de tipología de casos</li> <li>➤ Clasificador temático</li> <li>➤ Informe sociolingüístico,</li> <li>➤ Informe RU-NN,</li> </ul> </li> <li>1.2 Elaborado y entregado informe de tipologías psicológicas más atendidas durante el mes de diciembre.</li> </ol>

	<p>2. Realizar un informe de actividades mensual.</p>	<p>2. Informe detallado sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología de la Oficina de Izabal durante el mes de diciembre de 2024.</p>
<p>6. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por casos cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>1. Acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances en las hojas de evolución de las usuarias en cada sesión.</p>	<p>1. Se dejó constancia de todos los problemas presentados por las usuarias y los tratamientos psicológicos que se utilizaron para ayudarla en su proceso de recuperación.</p> <p>1.1 Se efectuaron notas de evolución recientes y sus planes psicoterapéuticos que serán de apoyo en el tratamiento psicológico de cada usuaria según sea la necesidad de cada una.</p> <p>1.2 Expedientes actualizados de cada usuaria con información recabada en cada sesión de su tratamiento psicológico.</p>
<p>7. Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) dentro de su región.</p>		
<p>8. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la unidad Psicológica de Oficinas Centrales, delegada de la oficina regional de Izabal y/o las</p>	<p>1. Reunión "RED-SVET" Salón de Gobernación, Puerto Barrios, Izabal.</p>	<p>1. Socialización de las actividades realizadas y mapeo de las instituciones que conforman la red, para maximizar el impacto de cada y dar a conocer</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

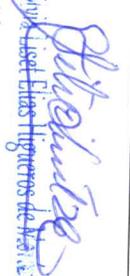
autoridades de la Defensoría de la  
Mujer Indígena, que considere  
pertinentes.

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena	 Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
 FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VERIFICA EL INFORME	 Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	IZABAL
<b>No. DE CONTRATO:</b>	05-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	25379178
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Lesly Eunice Lemus Lemus	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1772 91338 2002
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q.98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero al 31 de diciembre del 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad de Psicología		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	<p>1. Recopilación de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas iniciales</li> <li>• Fichas psicológicas</li> <li>• Fichas de terapias breves y de emergencia</li> </ul>	<p>1. Se atendieron 170 casos nuevos, se les conformó individualmente su ficha inicial, ficha psicológica, hoja de seguimiento y ficha evolutiva.</p>	

	<p>2. Aplicación, continuidad y registro de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan terapéutico con cuadros clínicos</li><li>• Examen mental con signos y síntomas</li><li>• Test psicométricos y test proyectivos.</li></ul>	<p>2. Se registraron y enumeraron los expedientes en el libro de registro de casos.</p> <p>2.1. Se recabó información amplia y concreta sobre el estado mental y emocional de las usuarias y sus puntos de apoyo social, que ayuden en su recuperación emocional.</p> <p>2.2. Se midió de forma clasificada e imparcial aspectos psicológicos de las usuarias que fueron coadyuvantes para la evaluación de características de su personalidad, capacidades o maneras de reaccionar en diferentes situaciones.</p> <p>2.3. Se valoraron síntomas somáticos de cuadros depresivos.</p> <p>2.4. Se valoró de la capacidad mental actual de las usuarias mediante la evaluación del aspecto general, el comportamiento, cualquier idea inusual o percepción insólita o extraña</p> <p>2.5. Se midieron de manera tipificada y objetiva, ciertos aspectos psicológicos de</p>
--	---	---

	<p>3. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y de pareja</li> <li>• Familiares</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia cognitivo conductual</li> <li>• Terapia Breve y de emergencia</li> </ul>	<p>las usuarias, logrando evaluar principalmente rasgos de personalidad, aptitudes o formas de reaccionar ante determinadas situaciones que se les presentan en el día a día.</p> <p>2.6. Se identificaron tipologías como, depresión, ansiedad, Terapias Breves y de emergencia, duelo, estrés posttraumático, problemas conyugales, problemas familiares, tristeza, intervención en crisis, preocupación, problemas de relación con los hermanos, problemas de vivienda o económicas, rupturas familiares por separación, inestabilidad familiar, problemas de aprendizaje, crisis de angustia.</p> <p>3. Se abordaron a 70 usuarias con terapia breve y de emergencia logrando resultados positivos en un periodo corto de tiempo, aumentando el sentido de autoeficacia en las usuarias.</p> <p>3.1. Se abordaron a 26 usuarias con problemas familiares, y a 2 usuarias con problemas conyugales, asumiendo la responsabilidad en las principales facetas</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de relajación y de autocontrol.</li> <li>• Terapia de perdón</li> <li>• Terapia del espejo</li> <li>• Auto instrucciones</li> <li>• Círculo de violencia</li> </ul>	<p>de su vida, tomando decisiones por ellas mismas.</p> <p>3.2. Se logró que 10 usuarias restablecieran su estabilidad emocional, afrontado y aceptando de manera positiva los hechos vividos. Mejorando su calidad de vida, tanto personal, profesional y familiar.</p> <p>3.3. Se enseñaron técnicas de auto instrucciones y de pensamiento socrático, a manejar el uso de los 10 sentidos a usuarias que sufren ataques de ansiedad leves, por problemas de ansiedad o de fobias.</p> <p>3.4. Se fortaleció con técnicas de auto instrucciones y de pensamiento socrático.</p> <p>3.5 Se instruyó a 54 usuarias con sintomatología de duelo, problemas familiares, estrés posttraumático, sintomatología de ansiedad, intervención en crisis, ruptura familiar por separación, preocupación, sobre la relajación muscular progresiva de Jacobson, aprendieron a controlar su estrés en momentos de ansiedad, teniendo una</p>
--	---	--

	<p>Terapia Breve y de Emergencia</p>	<p>mente clara y relajada para tomar decisiones más acertadas.</p> <p>3.6 usuarias fortalecidas con Terapias de auto ayuda y sobre el rol de la mujer en el hogar y sociedad, permitiéndoles valorarse como mujeres, madres, profesionales y proveedoras.</p>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y familiar</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia Cognitivo Conductual</li> <li>• Psicoeducación</li> </ul>	<p>1. Se concluyó de manera exitosa la psicoterapia 5 adolescentes víctima colateral de violencia contra la mujer, que vivió la madre.</p> <p>1.2. Se progresó significativamente en restablecer la autoestima de las hijas menores de edad de las usuarias</p> <p>1.3. Se establecieron calendario de actividades para que contribuyeran en los oficios de la casa</p> <p>1.4. Se psico educó a las madres para que conocieran las fases del desarrollo de sus hijos adolescentes.</p>

<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes</p>	<p>2. Aplicación e interpretación de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test Proyectivos.</li> <li>• Test de la persona bajo la lluvia.</li> </ul>	<p>1.5. Se fortaleció la autoestima de 42 usuarias que vivieron dentro del ciclo de violencia que lograron salir de él.</p> <p>1.6. Se analizaron emociones y conflictos internos que presentaban los hijos e hijas de usuarias, los cuales contribuyeron en la realización de planes psicoterapéuticos para ser afrontados y alcanzar la sanación emocional de las menores</p> <p>2.1. Adolescentes con problemas de autoestima e inseguridades, preocupación y problemas familiares, mejoraron su confianza con técnicas psicoeducativas.</p> <p>2.2. Mejoraron sus relaciones familiares y económicas, a través de la autoconciencia y razonamiento de la situación actual de sus padres.</p> <p>2.3. Adolescentes evaluados y fortalecidos con técnicas que mejoraron diferentes aspectos coadyuvantes en su recuperación emocional.</p>
---	--	--

<p>de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.</p> <p>2. Atención de manera integral utilizando el conocimiento multidisciplinario de las áreas Social y Jurídico en apoyo al trabajo psicológico. Recibir casos remitidos por las unidades Jurídico y social</p> <p>2. Realización 150 llamadas a las usuarias para reprogramar y/o confirmar citas y para terapia vía telefónica.</p>	<p>1. Se orientó y dio seguimiento a las 170 usuarias que solicitaron el apoyo durante todo el año.</p> <p>2.1. Se cerraron 43 casos de usuarias que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p> <p>2.2. Se cerraron 25 casos de usuarias que concluyeron exitosamente sus psicoterapias.</p> <p>2.3. Se cerraron casos de usuarias que desistieron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p> <p>2.4. Se les dio continuidad a los tratamientos psicológicos, proporcionando un ambiente de apoyo, consiguiendo que cada usuaria sienta que necesita de ella misma y de sus habilidades para alcanzar la solución y la calma ante determinados malestares.</p> <p>2. Se obtuvo mayor responsabilidad y compromiso por parte de las usuarias para asistir a sus terapias y lograr un cambio personal y duradero.</p>
--	---	---

<p>d) Elaboración de informes mensuales y final de atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>1. Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los casos atendidos durante el 2024</p>	<p>1. Se elaboraron 84 informes sobre los registros de los casos recibidos en el año 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Informe de metas físicas,</li><li>➤ Informe de SVET,</li><li>➤ Informe detallado de actividades del mes,</li><li>➤ Informe de tipología de casos</li><li>➤ Clasificador temático</li><li>➤ Informe sociolingüístico,</li><li>➤ Informe RU-NN,</li></ul> <p>a. Se obtuvo una perspectiva más amplia de los casos atendidos durante todo el año 2024</p> <p>b. Se detalló de forma clara los servicios que se brindaron a cada una de las usuarias.</p> <p>1.1 Se informó de forma clara, concisa, y detallada los datos de las usuarias</p> <p>1.2 Se especificaron individualmente las diferentes tipologías psicológicas más atendidas y cómo éstas fueron abordadas en la Oficina de Izabal.</p>
--	--	---

	<p>2. Realizar un informe de actividades mensual.</p> <p>3. Elaboración de informe a la PDH de los casos tipos de violencia,</p> <p>4. Reporte de ensayo diferenciado de atenciones correspondiente al mes de octubre.</p>	<p>2.1. Se recopiló y elaboraron informes detallados sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología de la Oficina de Izabal durante el presente año 2024</p> <p>2.2. Se realizó un informe final donde se detalla de forma consolidada todas las actividades y acciones que se realizaron durante todo el año 2024 en la unidad.</p> <p>3. Se elaboro un informe de los tipos de violencia decepcionados durante los meses de enero a octubre del 2024.</p> <p>4. Se elaboro un reporte de ensayo diferenciado de atenciones correspondiente al mes de octubre.</p>
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por casos cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>1. Registrar las acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances en las hojas de evolución de las usuarias en cada sesión.</p>	<p>1.1. Se dejó constancia de todos los problemas presentados por las usuarias y los tratamientos psicológicos que se utilizaron para ayudarla en su proceso de recuperación.</p>

		<p>1.2. Se efectuaron 170 notas de evolución recientes y sus planes psicoterapéuticos que serán de apoyo en el tratamiento psicológico de cada usuaria según sea la necesidad de cada una.</p> <p>1.3. Se dejó constancia de la evolución actualizada de cada usuaria al momento en que se llevó a cabo la sesión psicoterapéutica.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) dentro de su región.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taller de empoderamiento económico a usuarias.</li> <li>2. Taller de “Ruta para la atención de denuncia a víctima de violencia” a internas de Casa Santa Izabel, Santo Tomas de Castilla.</li> <li>3. Se realizaron dos Talleres de “Políticas y procedimientos contra el acoso sexual” a trabajadores de Zona Libre de Industria y Comercio ZOLIC, Santo Tomas de Castilla.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se creó un espacio seguro y de apoyo donde pudieron desarrollar sus habilidades, confianza y conciencia de sí mismas para enfrentar los desafíos económicos.</li> <li>2. Se creó un espacio seguro de apoyo donde pudieron adquirir el conocimiento para desarrollar confianza y conciencia.</li> <li>3. Se creó un espacio para la concientización y prevención del acoso sexual, para desarrollar confianza y conciencia para los colaboradores de esta Institución.</li> </ol>

	<p>4. Taller/Stand informativo “Día Mundial de la trata de personas” a Centros Educativos de Puerto Barrios, Izabal.</p> <p>5. Stand Interinstitucional educando familia en conmemoración del “Día Internacional contra la Explotación sexual en NNA” a Centros Educativos de Morales, Izabal.</p> <p>6. Stand’s Interinstitucional informativos en prevención a la Violencia Sexual y trata de personas contra la Explotación sexual en NNA” del departamento de Izabal, realizado en el estadio Mario Mena de Morales Izabal.</p> <p>7. Stand’s Interinstitucional informativos en prevención a la Violencia Sexual y trata de personas contra la Explotación</p>	<p>4. Se creo un espacio para le concientización y prevención en conmemoración del “Día Mundial de la trata de personas”, dirigido a estudiantes de algunos establecimientos educativos de Puerto Barrios, Izabal.</p> <p>5. Se creo un espacio para dar a conocer los servicios que se ofrecen en la Defensoría de la Mujer Indígena, con la Red-Vet en conmemoración del “Día Internacional contra la Explotación sexual en NNA” a Centros Educativos de Morales, Izabal.</p> <p>6. Se creo espacios informativos de programas y servicios que abordamos como DEMI, a participantes en la realización de suscripción de Cartas de Entendimiento, para ser parte de Cuidades Solidarias, proyecto impulsado por ACNUR, en coordinación con SVET.</p> <p>7. Socialización para dar a conocer los servicios que se ofrecen la Defensoría de la Mujer Indígena, con la Red-Vet en conmemoración del “Día Internacional contra la Explotación sexual en NNA” a</p>
--	---	---

	<p>sexual en NINA” realizado en el estadio Elio Raúl Vandenberg, Santo Tomas de Castillas Puerto Barrios, Izabal.</p> <p>8. Taller de sanación a usuaria de la DMM de Livingston, en el salón de PMT segundo nivel Municipalidad de Livingston, Izabal.</p>	<p>Centros Educativos de Santo tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.</p> <p>8. Se creo un espacio seguro para sanación emocional a las usuarias de la DMM para equilibrar sus estados de ánimo.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la unidad Psicológica de Oficinas Centrales, delegada de la oficina regional de Izabal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reuniones semanales con el Personal.</li> <li>2. Reunión virtual, de los nuevos registros</li> <li>3. Reunión virtual, WABEY 2024</li> <li>4. Reunión “Direccion de Área de Salud de Puerto Barrios Izabal”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se agendaron las actividades a realizar dentro de la institución de forma general.</li> <li>2. Capacitación sobre los nuevos formatos.</li> <li>3. Educación sobre la cosmovisión de los pueblos Mayas.</li> <li>4. Organización para velar por el abastecimiento, acceso y la disponibilidad de métodos</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Reunión “CODESAN” Puerto Barrios Izabal”</li> <li>6. Reuniones semanales con el Personal de Oficina Regional.</li> <li>7. Reunión virtual, “Taller inductivo como elaborar el POA”.</li> <li>8. Taller “RED-SVET” Puerto Barrios Izabal”</li> </ol>	<p>anticonceptivos del departamento de Izabal.</p> <p>Se agendaron las reuniones que se realizarán durante el año 2024 para promover los métodos de Planificación Familiar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. socialización y seguimiento a solicitudes de Asistencia Alimentaria para pescadores por tiempo de veda, elaboración del FODA, acuerdo y compromisos</li> <li>6. Se agendaron las actividades a realizar dentro de la institución de forma general.</li> <li>7. Taller inductivo como se elabora el POA.</li> <li>8. Coordinación de esfuerzos, para facilitar la comunicación y la colaboración entre las organizaciones miembros para maximizar el impacto de sus actividades en la prevención y respuesta a la violencia de género y la trata de personas.</li> </ol>
--	---	---

	<p>9. Elaboración del FODA.</p> <p>10. Análisis de actores de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> <p>11. Elaboración del POA.</p>	<p>9. Se proporciono una visión estratégica al identificar sus Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, lo que permite desarrollar estrategias efectivas para maximizar ventajas competitivas y mitigar riesgos.</p> <p>10. Facilitar la gestión de relaciones, la asignación de responsabilidades, la toma de decisiones estratégicas y la planificación de acciones para lograr los objetivos de la organización de manera más efectiva.</p> <p>11. Alineamiento de los recursos y establecer metas específicas monitoreando el progreso hacia los objetivos estratégicos, facilitando la toma de decisiones y la mejora continua del desempeño organizacional.</p>
--	--	---

	<p>12. Taller “RED-SVET” Puerto Barrios Izabal</p> <p>13. Reunión extraordinaria “RED-SVET” Salón de sesiones de Gobernación Departamental de Izabal.</p> <p>14. Reunión ordinaria “RED-SVET” Salón de sesiones de Gobernación de Izabal.</p> <p>15. Reunión ordinaria “RED-SVET” Salón de sesiones de Gobernación Departamental de Izabal.</p>	<p>12. Coordinación de esfuerzos, para facilitar la comunicación y la colaboración entre las organizaciones miembros para maximizar el impacto de sus actividades anualmente.</p> <p>13. Coordinación de esfuerzos, para facilitar la comunicación y la colaboración entre las organizaciones miembros para maximizar el impacto de sus ejes para la planificación de las actividades del mes de julio.</p> <p>14. Adquisición de compromisos de los ejes para el desarrollo de las actividades del mes julio en relación en el marco de la conmemoración de “Día Mundial de la trata de personas”</p> <p>15. Coordinación de esfuerzos, para facilitar la comunicación y la colaboración entre las organizaciones miembros para maximizar el impacto de sus ejes para la planificación de las actividades del mes de agosto.</p>
--	---	---

	<p>16. Reunión “RED-SVET” Salón de sesiones de Gobernación Departamental de Izabal</p> <p>17. Reunión “RED-SVET” Salón del Hotel Costa Azul, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal</p> <p>18. Reunión “RED-SVET” Salón de Gobernación, Puerto Barrios, Izabal.</p>	<p>16. Socialización de la Política Migratoria en el marco de actividades de la Mesa de Migración y Protección de Izabal, para maximizar el impacto de sus ejes para la planificación de las actividades del mes de septiembre.</p> <p>17. Socialización de las actividades realizadas por cada eje interinstitucional, para maximizar el impacto de cada y dar a conocer las actividades hasta el mes de septiembre.</p> <p>18. Socialización de las actividades realizadas y mapeo de las instituciones que conforman la red, para maximizar el impacto de cada y dar a conocer</p>
--	--	---



Defensoría  
de la Mujer Indígena

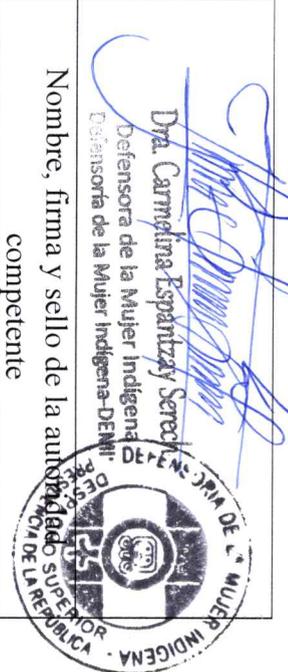
	<p>19. Reunión "RED-SVET" Salón de Gobernación, Puerto Barrios, Izabal.</p>	<p>19. Socialización de las actividades realizadas durante todo el año y mapeo de las instituciones que conforman la red, dando por finalizado las actividades que se habían programado de este año 2024.</p>
--	---	---

Municipio de: Puerto Barrios Departamento de Izabal, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p> 	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p> 
---	--	---

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional Totonicapán
No. DE CONTRATO	26-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	84007346
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Gloria Aracely Tzún Capriel	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2331021080805
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO	Del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Totonicapán		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre del año 2024.	MONTO A COBRAR	Q.4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir las llamadas que ingresan a la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitido las llamadas de usuarias a las profesionales de cada unidad, que consultan sobre sus casos que se ingresaron en la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán.</li> </ul>	



<p>B) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir las convocatorias o invitaciones de instituciones que son dirigidas a la Oficina Regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicado a la encargada sobre las invitaciones o convocatorias que se recibieron en el mes de diciembre en la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán.</li></ul>
<p>C) Apoyar en la recepción de usuarias que acuden a la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar información a mujeres que se presentan a la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendido y comunicado a usuarias en el idioma materno brindando la atención con calidad y se dio a conocer el mandato de la Defensoría de la Mujer Indígena y sus unidades.</li></ul>
<p>D) Apoyar en la agenda de trabajo de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unificar las planificaciones semanales de las encargadas de las unidades y la encargada de la Oficina Regional de Totonicapán.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se envió a las autoridades superiores por correo electrónico la planificación semanal de las profesionales y encargada de la Oficina Regional de Totonicapán.</li></ul>

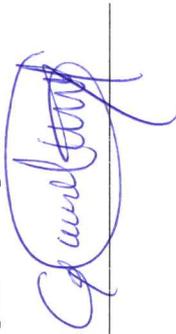
<p>E) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales y otros informes requeridos a la oficina regional de Totonicapán por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en obtener información general de usuarias que se presentan a las unidades de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recopiló datos generales de usuarias para casos nuevos que ingresaron a la unidad psicológica de la oficina regional de Totonicapán y se entregó para su conformación de expediente.</li> </ul>
<p>F) Apoyar secretarialmente a la Encargada y a las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Totonicapán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar a las profesionales y encargada en fotocopiar documentos de usuarias de las unidades de la Oficina Regional de Totonicapán para archivar en su expediente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó documentos duplicados de usuarias y se archivó en expedientes de las unidades para el seguimiento de sus procesos, coordinado con las profesionales de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>
<p>G) Apoyar en el archivo de documentación e informes mensuales de la oficina regional de Totonicapán, y documentos que sean enviados a la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la impresión de fichas nuevas para los expedientes de los nuevos casos en las diferentes unidades de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se proporcionó 35 fichas nuevas a unidad psicológica y a unidad social de la oficina regional de Totonicapán para su utilización para registro de casos nuevos.</li> </ul>



# Defensoría de la Mujer Indígena

<p>H) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en tener listo los banner y las astas para la Clausura del Curso de Corte y Confección de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envió a la encargada de la unidad social los banner y las astas para la Clausura del Curso de Corte y Confección que fue dirigido a usuarias de la Oficina Regional de Totonicapán, que se realizó en Quetzaltenango.</li> </ul>
---	--	--

Municipio de Totonicapán, Departamento de, Totonicapán 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <i>Juana María Tax Saquimux</i> Encargada Interina Regional Defensoría de la Mujer Indígena-Totonicapán	 <i>Silvia Liset Elías Higueros de Yajín</i> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Oficina Regional Totonicapán
No. DE CONTRATO:	26-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	84007346
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Gloria Aracely Tzún Capriel	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2331021080805
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Totonicapán		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"><li>Atender de forma inmediata las llamadas telefónicas que ingresan a la Oficina Regional de Totonicapán.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se trasladó las llamadas de las usuarias de las diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán para que se les informe sobre su caso actualizado recibido en el año 2024.</li></ul>	

<p>B) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la redacción de solicitud de la Oficina Regional a medios de comunicación de Totonicapán.</li> <li>• Apoyar en la actividad en conmemoración del Día Internacional de la Mujer de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Apoyar en entregar solicitudes para las instituciones que participaran en la actividad en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.</li> <li>• Apoyar en la distribución de convocatorias a instituciones para las reuniones de sector justicia del departamento de Totonicapán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó las solicitudes para la promoción de la actividad en conmemoración del día Internacional de la Mujer del año 2024 de la Oficina Regional a medios de comunicación de Totonicapán.</li> <li>• Se armaron las sillas y mesas para los stands para las usuarias de la Oficina Regional de Totonicapán para colocar su emprendimiento en la Actividad realizada para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer del año 2024.</li> <li>• Se logró la confirmación del profesional invitado de la PDH en la actividad en conmemoración del Día Internacional de la Mujer de la Oficina Regional de Totonicapán del año 2024.</li> <li>• Entregado a todas las instituciones del departamento de Totonicapán las convocatorias para una participación efectiva de las delegadas, a la reunión programada de sector justicia del año 2024.</li> </ul>
---	---	--

<p>C) Apoyar en la recepción de usuarias que acuden a la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en enviar fotografías mensuales de las unidades de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Realizar las invitaciones para el Foro de fecha 10 y 11 de octubre en San Cristóbal y Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado vía correo electrónico las fotografías de las actividades asistidas del año 2024, de las unidades a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena</li> <li>• Se entregó a la encargada y las profesionales de la Oficina Regional de Totonicapán las invitaciones para el Foro de la Prevención de la Violencia y la Discriminación Contra las Mujeres Indígenas donde describe las fechas y lugares para su distribución donde corresponda del año 2024.</li> </ul>
<p>D) Apoyar en la agenda de trabajo de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a usuarias que se presentan a la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Recibir las planificaciones semanales de las diferentes unidades y encargada de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se orientó a usuarias a las diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán y las profesionales les facilitaron la asesoría para seguimiento de su proceso en el año 2024.</li> <li>• Se consolidó y se envió por correo electrónico la planificación semanal de la Oficina Regional de Totonicapán a las autoridades superiores de Oficina Central del año 2024.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en brindar taller del que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena y de las unidades en la Aldea Barraneché de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las comadronas de la Aldea Barraneché de Totonicapán recibieron información del que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena y de las unidades para su pertinente conocimiento acerca de la institución, del año 2024.</li> </ul>
<p>E) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales y otros informes requeridos a la oficina regional de Totonicapán por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperar en llenar fichas con datos generales de usuarias de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llenó fichas con datos generales de usuarias para casos nuevos que ingresaron del año 2024, a la unidad social para su registro de la Oficina Regional de Totonicapán en coordinación con la encargada.</li> </ul>
<p>F) Apoyar secretarialmente a la Encargada y a las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Totonicapán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar en imprimir fichas nuevas para las unidades de la Oficina Regional de Totonicapán y sus unidades.</li> <li>• Entregar las fotocopias de documentos de usuarias a las unidades de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregados a cada una de las unidades 125 fichas nuevas en el año 2024, en la que se plasman los datos de las usuarias que acuden a la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Se logró entregar a la encargada de unidad social duplicados de documentos de usuarias del año 2024, que son para archivo en su expediente de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>

<p>G) Apoyar en el archivo de documentación e informes mensuales de la oficina regional de Totonicapán, y documentos que sean enviados a la oficina Central</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar las invitaciones o convocatorias de organizaciones e instituciones que se presentan a la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Ayudar en la recopilación de información mensual en coordinación con la encargada de la unidad social de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Apoyar a la unidad social de la Oficina Regional de Totonicapán</li> <li>• Brindar información con pertinencia cultural a usuarias de la Oficina Regional de Totonicapán en el idioma maya materno.</li> <li>• Auxiliar a usuarias de las diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó sobre las diferentes invitaciones y convocatorias que se recibieron del año 2024, a la encargada de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Entregados datos cuantitativos del mes de febrero del 2024, a la encargada de la unidad social de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Se logró auxiliar a la encargada de la unidad social en ordenar expedientes de usuarias que culminaron su proceso en el año 2024, de la Oficina Regional Totonicapán.</li> </ul>
<p>H) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información con pertinencia cultural a usuarias de la Oficina Regional de Totonicapán en el idioma maya materno.</li> <li>• Auxiliar a usuarias de las diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró informar a usuarias en idioma K'iché' sobre estado de su caso en el año 2024, en coordinación con las profesionales de las unidades correspondientes de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Se encamino a usuarias de la unidad social para señalar la ubicación del Juzgado de Familia en coordinación con la encargada de la Oficina Regional de Totonicapán durante el año 2024.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar en la preparación de insumos de invocación para actividad de coordinación con la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Apoyar en el Taller para Mujeres Sobrevivientes de Violencia de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Ordenar los insumos que se recibirá de la Oficina Regional de Totonicapán</li> <li>• Brindar a usuarias con crisis nerviosas bebidas relajantes, cuando se presentan a la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>• Cuidar y proteger el espacio de conexión energética de la Oficina Regional de Totonicapán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad de coordinación realizada con éxito, en la que se tomó en cuenta la pertinencia cultural y la participación de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>• Se logró adornar el salón comunal de 48 cantones para el Taller que se desarrolló con éxito del año 2024, para las usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena Totonicapán.</li> <li>• Se organizó los insumos que ingresaron en el mes de septiembre en la Oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán.</li> <li>• Proporcionado té de manzanilla y tilo a usuarias y mujeres para tranquilizar su estado de ánimo en crisis que se presentaron a la Oficina Regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena de.</li> <li>• Recuperado y protegido el espacio de conexión energética, en la cual se encuentra en el espacio de la Oficina Regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>
--	--	--



# Defensoría de la Mujer Indígena

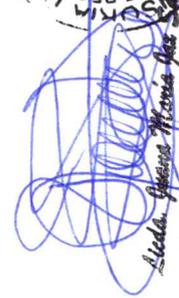
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar en tener listo los banner y las astas para la Clausura del Curso de Corte y Confección de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entregado a la encargada de la unidad social los banner y las astas para la Clausura del Curso de Corte y Confección del año 2024 que fue dirigido a usuarias de la Oficina Regional de Totonicapán, que se realizó en Quetzaltenango.</li> </ul>
--	--	--

Municipio de Totonicapán Departamento de Totonicapán, 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <b>Juana María Tax Saquimux</b> Encargada de verificar el informe	 <b>Encargada de verificar el informe</b> Juana María Tax Saquimux	 <b>Directora Ejecutiva</b> Dra. Silvia Liset Elías Higuerón	 <b>Defensoría de la Mujer Indígena</b> Dra. Carmelina Espantzay Sorech
Firma y sello del sector público que verifica el informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Oficina Regional de San Marcos
<b>No. DE CONTRATO</b>	02-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	37330012
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1986 92226 1202
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	Del 12/01/2024 al 31/12/2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de San Marcos		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Mes de Diciembre 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico	1. Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las necesidades presentadas por cada una.	1.1 Se brindó atención inicial a 15 usuarias, identificando y evaluando los síntomas emocionales del problema que enfrentan, se asignó tipología a cada caso, se proporcionó seguimiento a 5 casos, para un total de 20	

causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.

atenciones físicas durante el mes de diciembre.

1.2 Se orientó y fortaleció de manera emocional a 20 usuarias promoviendo con ello la importancia de la salud mental y el empoderamiento integral dentro del desarrollo como mujeres, tomando en cuenta la pertinencia cultural.

2. Dentro de las acciones desarrolladas en la atención se encuentran:

- Escucha activa
- Contención emocional
- Abordaje terapéutico
- Abrir archivo nuevo
- Seguimiento de casos
- Identificar los síntomas emocionales.

2.1 Se registraron tipologías según los síntomas emocionales referidos por las usuarias:

- 3 casos de inestabilidad emocional
- 2 casos de problemas de autoestima
- 9 casos de terapia breve
- 1 caso de estrés post traumático
- 1 caso de miedo
- 1 caso de problemas de conducta
- 1 caso de duelo
- 1 caso de síntomas ansiosos
- 1 caso de problemas familiares

3. Como técnicas terapéuticas se utilizan:

- Diálogo socrático (reflexión, análisis y contención emocional)

3.1 Durante el acompañamiento de las 20 usuarias registradas en el mes de diciembre se ha logrado identificar, reconocer, procesar y gestionar las emociones, las cuales influyen en el afrontamiento y

<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Terapia breve (terapia de emergencia, centrada en soluciones)</li> <li>➤ Círculo de emociones (identificación)</li> <li>➤ Escritura emocional (catarsis)</li> <li>➤ Violentómetro (identificador nivel de violencia)</li> <li>➤ TCC para trabajar pensamientos (desaprender y aprender)</li> <li>➤ Logoterapia (encontrarle un nuevo sentido de vida)</li> <li>➤ TRECC (trabajar pensamientos irracionales)</li> <li>➤ Autoestima, asertividad e inteligencia emocional</li> <li>➤ Test: auto estima, ansiedad y depresión según la necesidad que se requiera</li> <li>➤ Ejercicios de respiración para orientar el auto control</li> <li>➤ Terapia aceptación y compromiso</li> <li>➤ FODA personal</li> <li>➤ Diario de gratitud</li> <li>➤ Ejercicio de heridas emocionales</li> <li>➤ Plan de Vida</li> </ul>	<p>resolución de los problemas que enfrentan cada día.</p>
<p>1.1 Durante el mes de diciembre no hubieron casos para atender de víctimas colaterales.</p>	<p>1. Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades</p>	

	<p>emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>	
<p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Seguimiento de casos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico, proporcionando atención terapéutica con eficiencia, eficacia, calidez y pertinencia cultural.</p> <p>2. Registro de las actividades realizadas durante la sesión y de los resultados significativos de avance durante el proceso terapéutico.</p> <p>3. Realización de llamadas telefónicas a usuarias con casos en seguimiento en la unidad de psicología, con la finalidad de agendar cita.</p>	<p>1.1 Se brindó seguimiento a las 20 atenciones físicas del mes de diciembre, tomando en cuenta la disponibilidad de tiempo, factor económico y la distancia de su residencia.</p> <p>2.1 Se registraron alrededor de 3 actividades promedio en cada una de las 20 atenciones físicas que se tuvieron durante el mes de diciembre.</p> <p>3.1 Durante el mes de diciembre se realizaron 7 llamadas telefónicas a usuarias, para coordinar el seguimiento correspondiente.</p>
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p>	<p>1. Elaboración de informes que se requieren para ser presentados en fechas designadas.</p>	<p>1.1 Se presentaron para la Unidad de Psicología 6 informes:</p>

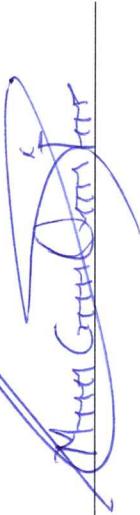
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constará el expediente del caso.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 informe mensual de casos físicos en el drive</li> <li>➤ 1 informe general de atenciones y acciones del mes</li> <li>➤ 3 informes por correo electrónico: SVET, Comunidades Sociolingüísticas, tipologías</li> <li>➤ 1 Formulario de Clasificador temático</li> <li>➤ 1 Informe RUUN a la Unidad de Informática, en sede central a través de drive</li> </ul>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.</p>	<p>1. Registro de los datos principales en las fichas psicológicas, anamnesis, técnicas, objetivos, resultados, evolución.</p>	<p>1.1 Se realizó el registro correspondiente de los 20 casos atendidos durante el mes de diciembre, llevando el debido control, seguimiento y anotación de las acciones realizadas en cada sesión y para cada caso.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y/o las autoridades de la</p>	<p>1. Planificación de temas que contribuyen con la salud mental</p>	<p>1.1 Se elaboró material relacionados a los temas de salud mental de las usuarias</p>
	<p>1. Convocatoria 12-2024, por la Red de derivación local y personas del Ministerio Público del departamento de San Marcos</p>	<p>1.1 Se obtuvieron conocimientos y se fortaleció la coordinación interinstitucional</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

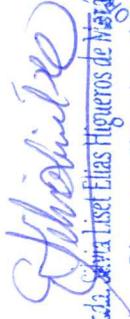
Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 31 de Diciembre del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Mónica Violeta García Matías Defegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Isabel Elías Higueros de Mijang Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Oficina Regional de San Marcos
<b>No. DE CONTRATO:</b>	02-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	37330012
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1986 92226 1202
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 12/01/2024 al 31/12/2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de San Marcos		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.	1. Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las necesidades presentadas por cada una.	1.1 Se brindó atención a 384 usuarias, identificando y evaluando los síntomas emocionales del problema que enfrentaban, se asignó tipología a cada caso, se atendieron 177 casos nuevos y se proporcionó seguimiento a 207 casos de enero a diciembre del presente año.	

	<p>2. Dentro de las acciones desarrolladas en la atención se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escucha activa</li> <li>➤ Contención emocional</li> <li>➤ Abordaje terapéutico</li> <li>➤ Abrir archivo nuevo</li> <li>➤ Seguimiento de casos</li> <li>➤ Identificar los síntomas emocionales.</li> </ul>	<p>2.1 Se registraron las siguientes tipologías de enero a diciembre con un total de 384 atenciones físicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 29 casos de Estrés Post Traumático</li> <li>➤ 95 casos de Problemas emocionales</li> <li>➤ 92 casos de Terapia Breve</li> <li>➤ 18 casos de Ansiedad</li> <li>➤ 10 casos de Angustia</li> <li>➤ 13 casos de Problemas Familiares</li> <li>➤ 28 casos de Problemas de autoestima</li> <li>➤ 5 casos de Depresión</li> <li>➤ 13 casos de Problemas fases de la vida</li> <li>➤ 31 casos de Relación conflictiva con el cónyuge</li> <li>➤ 12 casos de Problemas de relación padres e hijos</li> <li>➤ 17 casos de Duelo</li> </ul>
--	---	--

	<p>3. Como técnicas terapéuticas se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diálogo socrático (reflexión, análisis y contención emocional)</li> <li>➤ Terapia breve (terapia de emergencia, centrada en soluciones)</li> <li>➤ Circulo de emociones (identificación)</li> <li>➤ Escritura emocional (catarsis)</li> <li>➤ Violencia (Identificación nivel de violencia)</li> <li>➤ TCC para trabajar pensamientos (desaprender y aprender)</li> <li>➤ Logoterapia (encontrarle un nuevo sentido de vida)</li> <li>➤ TRECC (trabajar pensamientos irracionales)</li> <li>➤ Autoestima, asertividad e inteligencia emocional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 casos de Problemas de aprendizaje</li> <li>➤ 12 casos de Miedo</li> <li>➤ 5 casos de Problemas de relación con los hermanos</li> <li>➤ 1 caso de Ruptura familiar por separación</li> <li>➤ 1 caso de Problemas de conducta</li> </ul> <p>3.1 Se dio acompañamiento a 384 usuarias registradas de enero a diciembre logrando identificar, reconocer, procesar y gestionar las emociones.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Test: auto estima, ansiedad y depresión según la necesidad que se requiera</li> <li>➤ Ejercicios de respiración para orientar el auto control</li> <li>➤ Terapia aceptación y compromiso</li> <li>➤ FODA personal</li> <li>➤ Diario de gratitud</li> <li>➤ Ejercicio de heridas emocionales</li> <li>➤ Plan de Vida</li> </ul>	
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>	<p>1.1 Se proporcionó atención psicológica a 2 niños de 9 y 11 años, como víctimas colaterales quienes presenciaron violencia psicológica hacia la madre.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Seguimiento de casos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico, proporcionando atención terapéutica con eficiencia, eficacia, calidez y pertinencia cultural.</p>	<p>1.1 Se proporcionaron 384 atenciones físicas, con el seguimiento respectivo, en el período de enero a diciembre, quedando abiertos 35 casos para el seguimiento respectivo.</p>

<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p>	<p>2. Registro de las actividades realizadas durante la sesión y de los resultados significativos de avance durante el proceso terapéutico.</p> <p>3. Realización de llamadas telefónicas a usuarias con casos en seguimiento en la unidad de psicología, con la finalidad de agendar cita.</p>	<p>2.1 Se registraron alrededor de 3 actividades promedio en cada una de las 384 atenciones físicas que se tuvieron.</p> <p>3.1 Durante el mes de diciembre se realizaron 129 llamadas telefónicas a usuarias, para coordinar el seguimiento correspondiente.</p>
	<p>1. Elaboración de informes que se requieran para ser presentados en fechas designadas.</p>	<p>1.1 Se presentaron informes durante el año a la unidad de psicología de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 12 informes de atenciones físicas a través del drive</li> <li>➤ 12 informes de atenciones y acciones</li> <li>➤ 12 informes SVET a través de correo electrónico</li> <li>➤ 12 informes sobre comunidades sociolingüísticas a través de correo electrónico</li> <li>➤ 12 informes de tipologías</li> <li>➤ 12 informes en el formulario de clasificación temático</li> <li>➤ 12 informes RUNN registrados en el drive</li> </ul>

<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constará el expediente del caso</p>	<p>1. Registro de los datos principales en las fichas psicológicas, anamnesis, técnicas, objetivos, resultados, evolución.</p>	<p>1.1 Se realizó el registro correspondiente de los datos e información necesaria de los 384 casos atendidos durante el período de enero a diciembre, llevando el debido control, seguimiento y anotación de las acciones realizadas en cada sesión y para cada caso.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.</p>	<p>1. Planificación de temas que contribuyen con la salud mental</p>	<p>1.1 Durante el transcurso del año se elaboró material relacionado a temas de salud mental para proporcionar mejor acompañamiento a las usuarias: inteligencia emocional, escalera del autoestima, pilares del autoestima, comunicación efectiva, gestión emocional.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>1. Reuniones programadas por la Red de derivación local y personas del Ministerio Público del departamento de San Marcos</p>	<p>1.1 Se participó en 12 reuniones convocadas por la Red de derivación local, con la finalidad de fortalecer lazos interinstitucionales.</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de San Marcos Departamento de San Marcos, 31 de Diciembre de 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <b>Lcda. Mónica Violeta García Matías</b> Defegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena	 <b>Licda. Silvia Liset Elías Higueros</b> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 <b>Dra. Carmelina Espantay Serech</b> Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Oficina Regional de Santa Rosa
<b>No. DE CONTRATO</b>	12-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	2345137-8
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Evelia Lemus Marroquín de Pérez	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1955429910602
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q.98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	Del 12 de enero al 31 de diciembre de 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Diciembre 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q.8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención psicológica a usuarias que solicitan los servicios de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó atención psicológica con pertinencia cultural a 5 usuarias atendidas por primera vez, casos ingresados en el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>	

<p>tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaboración de diagnósticos psicológicos, de las usuarias que se atienden en la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>❖ Realización de llamadas telefónicas a usuarias, para dar seguimiento a casos del mes de enero a noviembre de 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se elaboraron 5 diagnósticos psicológicos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología para su debido tratamiento y seguimiento. Se registraron las siguientes tipologías. <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Síntomas de ansiedad</li> <li>❖ Problemas de autoestima</li> <li>❖ Intervención en crisis</li> <li>❖ Inestabilidad Emocional</li> <li>❖ Niño afectado por separación</li> </ul> </li> <li>❖ Se realizó 30 llamadas telefónicas para monitoreo y reprogramación de citas, a usuarias con casos en seguimiento de los meses de enero, febrero, marzo, abril mayo junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024 en la Unidad de Psicología.</li> </ul>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención psicológica a hijas e hijos de usuarias que solicitan los servicios de la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ I niña y I niño fortalecidos emocionalmente, utilizando diferentes técnicas, actividades lúdicas, ejercicios de neuroplasticidad neuronal, test proyectivos terapia de juego, arte terapia, dibujo libre, técnica de modificación de conducta, técnicas cognitivas para reducir la ansiedad en niños, técnica de identificación de emociones.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se dio seguimiento a 11 casos de hijos de usuarias que iniciaron su proceso psicológico en enero, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seguimiento en atención psicológica a usuarias atendidas en enero, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024, quienes reiniciaron su proceso psicoterapéutico en la unidad de atención psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>❖ 1 caso de enero 2024</li> <li>❖ 1 caso de junio 2024</li> <li>❖ 2 casos de julio 2024</li> <li>❖ 3 casos de agosto 2024</li> <li>❖ 2 casos de septiembre 2024</li> <li>❖ 4 casos de octubre 2024</li> <li>❖ 6 caso de noviembre 2024</li> <li>❖ 1 caso de diciembre</li> <li>❖ Registro físico y electrónico de expedientes de casos que presentan las usuarias de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 20 casos continuaron con su proceso psicoterapéutico satisfactoriamente, restableciéndolos y fortaleciéndolos emocionalmente.</li> <li>❖ 5 expedientes registrados en el libro de registro de casos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad de atención Psicológica, en el mes de diciembre del año 2024.</li> <li>❖ 25 casos registrados en formulario de la base de datos de psicología 2024, casos de usuarias que fueron atendidas en la unidad de</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Entrega de tarjeta de citas a cada una de las usuarias quienes inician su proceso psicoterapéutico, en la unidad psicológica en diciembre de 2024.</li> </ul>	<p>psicología en diciembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 5 tarjetas entregadas a usuarias atendidas por primera vez en atención psicoterapéutica llevando así el control y recordatorio de sus citas psicológicas de seguimiento.</li> </ul>
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Redacción de informes del mes de diciembre de 2024, de los casos atendidos en la Unidad de Atención Psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se redactaron y entregaron 12 informes mensuales, correspondientes a diciembre de 2024 de las usuarias atendidas en la Unidad Psicológica.</li> </ul> <p>Informes entregados mediante formulario electrónico siendo estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 informe Clasificador Temático.</li> <li>❖ 1 informe de todas las atenciones brindadas en diciembre 2024, ingresadas en formulario de base de datos de psicología 2024.</li> </ul> <p>Informes entregados mediante correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 informe de Tipologías.</li> <li>❖ 1 informe de Pertenencia Sociolingüística.</li> <li>❖ 1 informe Svet.</li> <li>❖ 1 informe cualitativo anual 2024</li> <li>❖ 1 informe de atención psicológica de casos en seguimiento.</li> <li>❖ 1 informe de memoria de labores</li> </ul> <p>Informes enviados a través de Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 informe de Casos.</li> </ul>

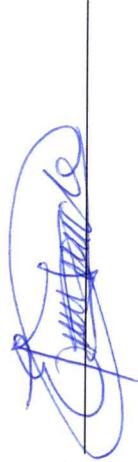
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registro de acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutica (1 nota evolutiva por sesión) de los casos atendidos en diciembre de 2024 en la unidad de psicología.</li> <li>❖ Registros de notas de constancias de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología.</li> <li>❖ Registro de notas de referencia de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 informe Ruun</li> <li>❖ Informes entregados en físico</li> <li>❖ 1 informe de honorarios de diciembre de 2024.</li> <li>❖ 1 informe de consolidado del año 2024 de honorarios.</li> </ul>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realización de terapia grupal de fortalecimiento emocional y manejo de emociones en niñas y niños, dirigido a hijas e hijos de usuarias que se atienden en la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso;</li> <li>❖ 2 constancias de atención psicológica, registradas, entregadas y archivadas en el expediente de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología.</li> <li>❖ 1 nota de referencia hacia la unidad de Neurología del Hospital Nacional de Cuilapa Santa Rosa, registrada y archivada en el expediente de usuaria atendida en la Unidad de Psicología.</li> </ul>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participación de DEMI en actividad del Festival de Cultura y Ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Niñas y niños fortalecidos emocionalmente adquirieron aprendizaje en técnicas de manejo de emociones, se expresaron verbalmente, compartieron y manifestaron empatía, respeto y dedicación a lo solicitado.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se Posicionó a DEMI, Oficina Regional Santa Rosa ante la concurrencia, se colocó</li> </ul>



# Defensoría de la Mujer Indígena

Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de Santa Rosa y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	Uta'Na'ru (Madre Tierra), promoviendo los derechos individuales y colectivos a un ambiente sano. Organizado por La Comisión de la Juventud del Parlamento del Pueblo Xinka.	un Stan y se entregó trifoliaros como parte de la divulgación y prevención.
---	---	---

Municipio de Cuilapa Departamento de Santa Rosa 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Orfa Marisela López De La Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  
**Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz**  
 Delegada Regional Santa Rosa  
 Defensoría de la Mujer Indígena

  
**Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz**  
 Directora Ejecutiva  
 Defensoría de la Mujer Indígena



Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	0-29	<b>UBICACIÓN:</b>	Oficina Regional Santa Rosa
<b>No. DE CONTRATO:</b>	12-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	2345137-8
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Evelia Lemus Marroquín de Pérez	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1955429910602
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q.98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 12 de enero al 31 de diciembre de 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad psicológica de la Oficina Regional Santa Rosa		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención psicológica a usuarias que soliciten los servicios de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>❖ Elaboración de diagnósticos psicológicos de las usuarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se brindó atención psicológica con pertinencia cultural a 163 usuarias con casos atendidos por primera vez, ingresados de enero a diciembre de 2024.</li> <li>❖ Se elaboraron 163 diagnósticos psicológicos de usuarias atendidas</li> </ul>	

	<p>que se atienden en la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</p>	<p>en la Unidad de Psicología para su debido tratamiento y seguimiento. Las tipologías registradas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rasgos de Estrés Postraumático</li> <li>❖ Miedo</li> <li>❖ Niño Afectado por Problemas Familiares</li> <li>❖ Síntomas de Ansiedad</li> <li>❖ Ansiedad</li> <li>❖ Duelo</li> <li>❖ Inestabilidad Emocional</li> <li>❖ Problemas de Autoestima</li> <li>❖ Tristeza</li> <li>❖ Estrés</li> <li>❖ Problemas de Conducta</li> <li>❖ Rebeldía</li> <li>❖ Intervención en Crisis</li> <li>❖ Preocupación</li> <li>❖ Depresión</li> <li>❖ Problemas de Relación Entre Padres e Hijos</li> <li>❖ Problemas de Fase de la vida</li> <li>❖ Inestabilidad Familiar</li> <li>❖ Niño Afectado por separación</li> <li>❖ Enuresis</li> <li>❖ Problemas de Aprendizaje</li> </ul> <p>❖ Se realizaron 457 llamadas telefónicas para monitoreo y reprogramación de citas, dirigidas</p>
	<p>❖ Realización de llamadas telefónicas a usuarias para dar seguimiento a casos del mes de enero, marzo,</p>	

	<p>abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, del año 2024</p>	<p>a usuarias con casos en seguimiento del mes de enero a diciembre de 2024 en la unidad de psicología.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 41 en enero</li> <li>❖ 33 en febrero</li> <li>❖ 30 en marzo</li> <li>❖ 35 en abril</li> <li>❖ 38 en mayo</li> <li>❖ 35 junio</li> <li>❖ 40 en julio</li> <li>❖ 35 en agosto</li> <li>❖ 40 en septiembre</li> <li>❖ 45 en octubre</li> <li>❖ 55 en noviembre</li> <li>❖ 30 en diciembre</li> </ul>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención psicológica a hijas e hijos de usuarias que solicitan los servicios de la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 60 hijas e hijos de usuarias fortalecidos emocionalmente, 24 niñas, 24 niños, 10 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres, fortalecidos mediante diferentes técnicas, entrevista, actividades lúdicas, expresión y movimiento, resolución de conflictos, terapia de grupo, terapia de juego, arte terapia, modificación de conducta, test proyectivos, conocimiento y manejo de emociones, técnica</li> </ul>

<p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas;</p>		<p>cognitiva para afrontamiento de ansiedad, fortalecimiento neuronal, diario emocional etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se dio 141 seguimiento a casos de hijos de usuarias que iniciaron su proceso en enero a diciembre del año 2024 en la unidad de atención psicológica.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seguimiento en atención psicológica a usuarias atendidas en enero, febrero marzo, abril mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, quienes reiniciaron su proceso psicoterapéutico en la unidad de atención psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>❖ 43 casos de enero 2024</li> <li>❖ 36 casos de febrero 2024</li> <li>❖ 25 casos de marzo 2024</li> <li>❖ 26 casos de abril 2024</li> <li>❖ 27 casos de mayo 2024</li> <li>❖ 28 casos de junio 2024</li> <li>❖ 31 casos de julio 2024</li> <li>❖ 30 casos de agosto de 2024</li> <li>❖ 25 casos septiembre de 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 348 casos reiniciaron su proceso psicoterapéutico satisfactoriamente fortaleciéndose y restableciéndose emocionalmente.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 25 casos de octubre de 2024</li><li>❖ 32 casos de noviembre 2024</li><li>❖ 20 casos de diciembre de 2024</li><li>❖ Registro físico y electrónico de expedientes de casos que presentan las usuarias de la unidad de atención psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li><li>❖ Registro de cierre de expedientes de casos que presentan las usuarias de la unidad de psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li><li>❖ Entrega de tarjeta de citas a cada una de las usuarias quienes inician su proceso psicoterapéutico en la unidad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 163 expedientes registrados en el libro de registro de casos de usuarias que fueron atendidas en enero a diciembre de 2024 en la Unidad de Atención Psicológica.</li><li>❖ 511 atenciones de casos registradas en formulario de la base de datos de psicología 2024, casos de usuarias que fueron atendidas en la unidad de psicología de enero a diciembre de 2024.</li><li>❖ 136 expedientes cerrados, 27 expedientes abiertos, registrados en el libro de registro de casos de usuarias que fueron atendidas de enero a diciembre de 2024 en la Unidad de Atención Psicológica.</li><li>❖ 163 tarjetas entregadas a usuarias atendidas por primera vez en atención psicológica de enero a diciembre de 2024 quienes acudieron a sus citas psicológicas</li></ul>
--	---	---

	psicológica en diciembre de 2024.	puntualmente.
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Redacción de informes de los meses de enero a diciembre de 2024 de los casos atendidos en la Unidad de Atención Psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se redactaron y entregaron 100 informes mensuales, de enero a diciembre de 2024 de las usuarias atendidas en la Unidad Psicológica.</li> </ul> <p>Informes entregados mediante formulario electrónico siendo estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 12 informe Clasificador Temático.</li> <li>❖ 12 informe de todas las atenciones brindadas en enero a diciembre 2024, ingresadas en formulario de base de datos de psicología 2024.</li> </ul> <p>Informes entregados mediante correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 12 informe de Tipologías.</li> <li>❖ 12 informe de Pertenencia Sociolingüística.</li> <li>❖ 12 informe Svet.</li> <li>❖ 1 informe cualitativo anual 2024</li> <li>❖ 1 informe de atención psicológica de casos en seguimiento.</li> <li>❖ 1 informe de memoria de labores de la unidad de psicología de 2024.</li> </ul>

<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registro de acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutica (1 nota evolutiva por sesión) de los casos atendidos en la unidad de psicología.</li> <li>❖ Registros de notas de constancias de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología.</li> <li>❖ Registro de notas de referencia de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.</li> </ul>	<p>Informes enviados a través de Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 12 informe de Casos.</li> <li>❖ 12 informe Ruun</li> </ul> <p>Informes entregados en físico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 12 informe de honorarios de enero a diciembre de 2024.</li> <li>1 informe final consolidado de honorarios.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registro de acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutica (1 nota evolutiva por sesión) de los casos atendidos en la unidad de psicología.</li> <li>❖ Registros de notas de constancias de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología.</li> <li>❖ Registro de notas de referencia de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 800 notas evolutivas registradas y archivadas en cada expediente, conteniendo los avances de los procesos psicoterapéuticos obtenidos de cada usuaria atendida en la unidad de atención psicológica.</li> <li>❖ 23 constancia de atención psicológica, registradas, entregadas y archivada en el expediente de usuaria atendidas en la Unidad de Psicología.</li> <li>❖ 7 notas de referencia hacia la unidad de Neurología del Hospital Nacional de Cuiiapa Santa Rosa, registrada y archivada en el expediente de usuaria atendida en la Unidad de Psicología.</li> </ul>

<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.</p>	<p>❖ Realización de talleres de fortalecimiento emocional y en promoción de la salud mental de usuarias con casos atendidos en la unidad de atención psicológica.</p> <p>1 Realización de Taller sobre prevención de violencia contra la mujer, organizado en coordinación con AMUCASA, M.P y DEMI, como representante de la DEMI se desarrolló el tema Fortalecimiento de Autoestima, el mismo fue realizado en Cuesta Chiquita los Esclavos Cuilapa Santa Rosa.</p> <p>2 Realización de taller de “Auto cuidado” como institución DEMI, desarrolló el tema Salud Emocional y Autocuidado, organizado por AMUCASA (Asociación de Mujeres de Cambio) desarrollado en INEB Cuilapa Santa Rosa.</p> <p>3 Realización de taller de</p>	<p>5 Talleres ejecutados de enero a diciembre de 2024, dirigidos a usuarias que se atienden en la unidad de psicología.</p> <p>❖ Mujeres fortalecidas emocionalmente obtuvieron conocimiento para desarrollar acciones en prevención de la violencia contra la mujer, fomentar la cultura de denuncia y la importancia de obtener una adecuada Autoestima.</p> <p>❖ Adolescentes fortalecidos emocionalmente obtuvieron aprendizaje sobre la importancia de cuidar la salud, practicaron técnicas de Autocuidado Emocional y Mental.</p>
---	---	--

	<p>Autoayuda y emprendimiento, con terapia de relajación y elaboración de artículos en Crochet, dirigido a usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, efectuado en Cuilapa Santa Rosa.</p> <p>4 Realización de taller de motivación y comunicación, titulado "Sin Decaer en el Intento" dirigido a integrantes del Consejo Coordinador para la Prevención de la Violencia, COCOPREVI, realizado en Cooperativa el Recuerdo, Cuilapa Santa Rosa.</p> <p>5. Realización de taller de motivación y comunicación, titulado "Cultivando una mentalidad de éxito" dirigido a integrantes del Consejo Coordinador para la Prevención de la Violencia, COCOPREVI, realizado en Cooperativa el Recuerdo, Cuilapa Santa Rosa.</p> <p>❖ Realización de terapias de</p>	<p>❖ 21 Usuarías fortalecidas emocionalmente, minimizaron signos y síntomas ansiosos, elaboraron artículos en crochet, obtuvieron su material para iniciar su emprendimiento.</p> <p>❖ Integrantes motivadas y fortalecidas emocionalmente, con aprendizaje para desarrollar una buena comunicación y relación interpersonal e intrapersonal.</p> <p>❖ Integrantes motivadas y fortalecidas emocionalmente, con aprendizaje para desarrollar una mentalidad de éxito, mejorar relaciones interpersonales e intrapersonales.</p> <p>6 terapias de grupos ejecutadas con</p>
--	--	--

	<p>grupos de fortalecimiento emocional dirigidos a usuarias e hijos e hijas de usuarias que son atendidas en la unidad de psicología de la Oficina Regional Santa Rosa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de terapias de grupo de fortalecimiento emocional dirigido a hijas de usuarias que se atienden en la Unidad de Psicología de la oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>2. Realización de terapia grupal familiar de fortalecimiento emocional y relaciones interpersonales, dirigido a usuarias e hijas de usuarias que se atienden en la Unidad de Psicología de la oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>3. Realización de terapia grupal de fortalecimiento de emociones y reducción de signos y síntomas ansiosos</li> </ol>	<p>usuarias, hijos e hijas de usuarias que se atienden en la unidad de psicología.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Niñas fortalecidas emocionalmente se expresaron verbal y gestualmente, manifestaron y compartieron sus emociones demostraron empatía y acompañamiento entre sí.</li> <li>❖ Usuaris fortalecidas emocionalmente con conocimiento sobre el manejo y regulación de emociones y relaciones interpersonales.</li> <li>❖ Niñas y niños fortalecidos emocionalmente adquirieron aprendizaje en técnicas de</li> </ul>
--	---	--

	<p>en niños y niñas, dirigido a hijas e hijos de usuarias que se atienden en la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.</p> <p>4. Realización de terapia grupal familiar de fortalecimiento emocional, psicoeducación y buena comunicación, dirigido a usuarias e hijos de usuarias que se atienden en la Unidad de Psicología de la oficina Regional de Santa Rosa.</p> <p>5. Realización de terapia familiar de fortalecimiento de emociones, buena comunicación y crianza con cariño, dirigida a usuarias que se atienden en la Unidad de Psicología de la oficina Regional de Santa Rosa.</p> <p>6. Realización de terapia de grupo de fortalecimiento de emociones y fortalecimiento en plasticidad neuronal, con</p>	<p>reducción de ansiedad, se expresaron verbalmente, compartieron y manifestaron empatía respeto y solidaridad en sus emociones externalizadas.</p> <p>❖ Usuarias fortalecidas emocionalmente con conocimiento sobre la crianza con cariño y la importancia de mantener una buena comunicación para el fortalecimiento emocional de sus hijos.</p> <p>❖ Usuarias fortalecidas y acompañadas emocionalmente con conocimiento sobre la importancia de manejar una buena comunicación familiar y obtener un ambiente sano, conocimiento sobre una crianza con cariño para el fortalecimiento emocional de sus hijos.</p> <p>❖ Usuarias, niñas y niños fortalecidos emocionalmente, realizaron ejercicios en fortalecimiento de plasticidad neuronal para adquirir un</p>
--	---	---

<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de Santa Rosa y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>usurarias e hijos e hijas de usuarias. que se atienden en la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.</p>	<p>mejor aprendizaje.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participación en actividades solicitadas por Delegada de la Oficina Regional Santa Rosa.</li> <li>❖ Participación en la clausura del diplomado Guardianes Ecológicos impartido a jóvenes estudiantes egresados del nivel de diversificado organizado por Ministerio de Ambiente en acompañamiento a Delegada de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>❖ Participación en la Red Municipal de prevención de violencia contra la mujer, en representación de Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se participó en 16 actividades, organizadas por diferentes instituciones, en apoyo a Delegada Regional, en posicionamiento institucional y promoción de servicios que brinda la DEMI.</li> <li>❖ Se posicionó a la institución ante la concurrencia, se transmitió información sobre el que hacer y servicios que brinda la DEMI.</li> <li>❖ Se posicionó a la institución ante la concurrencia, se transmitió información sobre el que hacer y servicios que brinda la DEMI.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Participación en la caminata en conmemoración del día Internacional de la Mujer, en apoyo a Delegada de Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional Santa Rosa.</li><li>❖ Participación en la actividad Encuentro Departamental de Intercambio de Saberes con el personal voluntario de Comadronas, organizado por el programa de Salud Reproductiva DDRISS Santa Rosa, en representación de Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional Santa Rosa.</li><li>❖ Participación en la reunión del Consejo de Atención Integral de VIH de Santa Rosa, organizado por Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Santa Rosa, Ministerio de Salud Pública y</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se logró alzar la voz en favor de la lucha por los derechos, la igualdad y empoderamiento de las mujeres, en la caminata efectuada en Cuilapa Santa Rosa.</li><li>❖ Se posicionó a la institución ante la concurrencia, se brindó información sobre la atención Integral de casos que proporciona la DEMI.</li><li>❖ Se posicionó a la institución ante la concurrencia, se brindó información sobre la atención Integral de casos que proporciona la DEMI.</li></ul>
--	--	---

	<p>Asistencia Social, en representación de Delegada Indígena Oficina Regional Santa Rosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participación en actividad Encuentro Regional de Comadronas 2024 efectuado en Jalapa, en acompañamiento a Delegada Regional de DEMI Santa Rosa.</li> <li>❖ Participación en Taller “Justicia Penal Efectiva” en representación de Delegada Regional de DEMI Santa Rosa, organizado por CIPREVICA, realizado en Cuilapa Santa Rosa.</li> <li>❖ Participación en la reunión del Consejo de Atención Integral de VIH de Santa Rosa, organizado por Dirección Departamental de Redes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se posicionó a la institución ante la concurrencia, se brindó información sobre la atención Integral de casos y el que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>❖ Se posicionó a la Institución y se participó con voz, dando a conocer el que hacer y los servicios que brinda la DEMI.</li> <li>❖ Se posicionó a la institución ante la concurrencia y se participó con voz, se brindó información sobre la atención Integral de casos que proporciona la DEMI.</li> </ul>
--	--	--

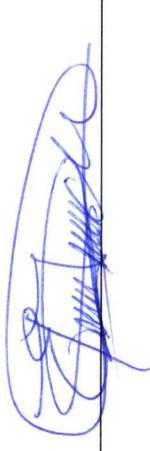
	<p>Integradas de Servicios de Salud de Santa Rosa, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en representación de Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional Santa Rosa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Participación en la Primera Feria Informativa Educativa Cultural, organizada por la Comisión de Pueblos Indígenas, desarrollada en Casillas Santa Rosa, en acompañamiento a Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional Santa Rosa.</li><li>❖ Participación en la segunda Feria Informativa Educativa Cultural, organizada por la Comisión de Pueblos Indígenas, desarrollada en Cuitlapa Santa Rosa, en acompañamiento a la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional Santa Rosa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se Posicionó a la Institución ante la concurrencia, se brindó información en el que hacer de la DEMI, se promocionó los servicios por medio de voz y material escrito.</li><li>❖ Se Posicionó a la Institución ante la concurrencia, se brindó información en el que hacer de la DEMI, se promocionó los servicios por medio de voz y material escrito.</li></ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Participación en la clausura y tercera Feria Informativa Educativa Cultural, organizada por la Comisión de Pueblos Indígenas, desarrollada en San Juan Tacuaco Santa Rosa, en acompañamiento a la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional Santa Rosa.</li><li>❖ Participación en la reunión ordinaria de Unidad Técnica Departamental Santa Rosa, organizada por las diferentes Instituciones de Gobierno, en representación de Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>❖ Participación en actividad de recorrido de antorcha institucional, en celebración de las fiestas patrias, en acompañamiento a Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional Santa Rosa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Se Posicionó y se representó a la Institución ante la concurrencia, se dio información en cuanto a los servicios que brinda la DEMI, se promocionó los servicios por medio de voz y material escrito.</li><li>❖ Se Posicionó y se representó a la Institución ante la concurrencia, se participó con voz, se socializó información en cuanto las actividades realizadas por diferentes instituciones gubernamentales.</li><li>❖ Se posicionó a la Institución en el recorrido realizado en las diferentes calles de municipios de Santa Rosa, se realizó acto protocolario en las diferentes municipalidades de municipios visitados.</li></ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participación en capacitación sobre Derechos de los Pueblos Indígenas, realizada en línea, por DEMI Oficina Central y USAID, participación como parte de DEMI Oficina Regional Santa Rosa.</li> <li>❖ Participación en actividad de Presentación Institucional DEMI. Con equipo técnico de DEMI Central Integrantes de Comisión de la Mujer, Lideresas del Parlamento del pueblo Xinka, sobre el que hacer de la Defensoría de la Mujer Indígena e identificar necesidades de Lideresas Regionales. Realizado en el Parlamento del Pueblo Xinka Cuilapa Santa Rosa.</li> <li>❖ Participación de DEMI en actividad del Festival de Cultura y Ambiente Uta Na'ru' (Madre Tierra), promoviendo los derechos individuales y colectivos a un ambiente sano. Organizado por La Comisión de la Juventud del Parlamento del Pueblo Xinka.</li> <li>❖ Acompañamiento personalizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se Posicionó a DEMI, Oficina Regional Santa Rosa ante oficinas participantes, se obtuvo un amplio conocimiento sobre los derechos de los Pueblos Indígenas, su Cultura, su Cosmovisión, Marco Normativo y recomendaciones de la CEDAW.</li> <li>❖ Se Posicionó a DEMI, Oficina Regional Santa Rosa ante participantes, se obtuvo un amplio conocimiento sobre el que hacer de la DEMI se llegó a acuerdo para trabajar en beneficio de formación de lideresas del Parlamento del Pueblo Xinka.</li> <li>❖ Se Posicionó a DEMI, Oficina Regional Santa Rosa ante la concurrencia, se colocó un Stan y se entregó trifoldes como parte de la divulgación y prevención.</li> <li>❖ Se logró obtener medidas de seguridad en favor de 2 usuarias y orden de</li> </ul>
--	---	---

	<p>hacia instituciones que brindan servicios y recursos para resguardar la integridad de las usuarias que llevan proceso psicoterapéutico en la unidad de atención psicológica.</p>	<p>alejamiento en contra de las exparejas, se les acompañó a las usuarias hacia las instalaciones de Juzgado de Femicidio en donde le otorgaron los recursos necesarios para su protección, quedando resguardada su integridad física y así evitar afectaciones futuras.</p>
--	---	--

Municipio de Cuilapa Departamento de Santa Rosa 31 de diciembre de 2024



Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda Orfa Marisela López De La Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Licda. Orfa Marisela López De La Cruz Delegada Regional Santa Rosa Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p>Licda. Liset Elías Figueros de Nariá Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p>Dra. Carmelina Espantzay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Chimaltenango
<b>No. DE CONTRATO</b>	10-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	51223163
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Gricelda Esmeralda Miculax Martín	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1647650770409
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q.98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12 de enero al 31 de diciembre 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Social, Oficina Regional Chimaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Diciembre 2024.	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención, asesoría, orientación, acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI en la Oficina Regional de Chimaltenango</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó atención, asesoría, orientación, gestión social y acompañamiento a veinte (20) casos nuevos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que presentaron su problemática en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena de</li> </ul>	

<p>mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<p>durante el mes de diciembre del año 2024.</p>	<p>Chimaltenango durante el mes de diciembre del año 2024, con las siguientes tipologías de casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pensión alimenticia.</li> <li>✓ Cobro de pensión alimenticia atrasadas.</li> <li>✓ Reconocimiento voluntario de hijo/a.</li> <li>✓ Aumento de pensión alimenticia</li> <li>✓ Herencia</li> <li>✓ Gestión social para incorporación a proceso de formación</li> <li>✓ Problema con bien inmueble</li> <li>✓ Conflicto familiar</li> </ul> <p>Brindando las siguientes atenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorías</li> <li>• Acompañamiento</li> <li>• Reuniones conciliatorias</li> <li>• Entrega de citatorio/documento gestionado.</li> <li>• Coordinación interinstitucional</li> </ul>
<p>b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró información de veinte (20) usuarias nuevas atendidas en Oficina Regional de Chimaltenango, que fueron violentadas en sus derechos durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>

<p>c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantea ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenado de fichas iniciales, libros y registros internos correspondientes.</li> <li>• Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró veinte (20) casos nuevos en instrumentos físicos (ficha inicial y ficha de seguimiento).</li> <li>• Se conformó veinte (20) expedientes nuevos de las usuarias atendidas, durante el mes de diciembre del año 2024.</li> <li>• Se registró veinte (20) casos nuevos en el libro único de casos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a usuarias a Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento a dos (2) usuarias al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenio de pensión alimenticia</li> <li>• Se brindó acompañamiento para la solución de dos (2) caso nuevo de cobro de pensión alimenticias atrasadas.</li> <li>• Se brindó asesoría puntual para la solución de dos (2) casos nuevo en relación a temas de herencia.</li> <li>• Se brindó asesoría y orientación a tres (3) usuarias respecto a casos de pensiones alimenticias.</li> <li>• Se brindó asesoría y orientación a un (1) caso nuevo de conflicto familiar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento y gestiones sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó asesoría y orientación a un (1) caso nuevo relacionado a bien inmueble.</li><li>• Se brindó asesoría y orientación a un (1) caso nuevo para aumento de pensión alimenticia.</li><li>• Se brindó asesoría, orientación y acompañamiento a dos (2) usuaria para la resolución de los casos de reconocimiento voluntario de hijo/a.</li><li>• Se realizó acciones de coordinación y acompañamiento para seis (6) casos de gestión social para la incorporación a proceso de formación a lideresas para una mejor atención a mujeres víctimas de violencia, en coordinación con Mujeres Mayas Kaq'la.</li></ul> <p><b>Logrando durante el mes las siguientes atenciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 20 asesorías.</li><li>- 1 acompañamientos.</li><li>- 1 reuniones conciliatorias.</li><li>- 3 entrega de citatorio/documento gestionado.</li><li>- 5 Coordinación Interinstitucional</li></ul>
--	--	--

<p>d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervenciones de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a la Encargada de la oficina regional de Chimaltenango previa finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de un mapa regional de actores y directorio de institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza un (1) mapa regional de actores y directorio de instituciones y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctima de todo tipo de violencia.</li> </ul>
<p>e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de atención de casos con la unidad jurídica para la resolución de las problemáticas presentadas por las usuarias.</li> <li>Coordinación con la unidad de Psicología la atención de casos para la resolución de las problemáticas presentadas por las usuarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con la unidad de atención jurídica de DEMI Chimaltenango el seguimiento respectivo de cuatro (4) casos para atención integral.</li> <li>Se coordinó con la Unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango para la atención de dos (2) casos para atención integral.</li> </ul>

<p>f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del informe cuantitativo con los casos atendidos durante el mes de diciembre del año 2024, de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizado un (1) informe cuantitativo del año 2024 de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI de los casos entendidos en la unidad de atención social durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>
<p>g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Chimaltenango previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de informe cuantitativo durante el mes de diciembre del año 2024, de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizo un (1) informe cuantitativo con los casos atendidos durante el mes de diciembre del año 2024, de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI.</li> </ul>
<p>h. Ordenar, complementar, cerrar, actualizar y adjuntar los documentos de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de Atención Social de la Oficina Regional De Chimaltenango de enero a diciembre de 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordena, completa, cierra, actualiza y adjunta la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se complementó, ordenó y actualizó veinte (20) expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social durante el mes de diciembre del año 2024.</li> <li>Se logró cerrar veinte (20) casos a los que se les brindó acompañamiento y finalizadas las acciones durante el mes de diciembre del año 2024, fueron archivados los referidos expedientes.</li> </ul>

<p>i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con documentos de soporte, a la autoridad superior de la oficina regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social para su respectiva entrega, a la encargada regional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizaron veinte (20) expedientes físicos de casos nuevos y de meses anteriores atendidos por la unidad de atención social.</li> </ul>
<p>j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planes semanales, de conformidad con las acciones realizadas en la Unidad Social en Oficina Regional Chimaltenango según contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró cuatro (4) planes semanales de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en Oficina Regional Chimaltenango según contrato.</li> </ul>
<p>k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no se me adjudico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin resultado</li> </ul>
<p>l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación y registro de las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró y se documentó en las fichas de seguimiento (físicos) las acciones que requirieron los veinte (20) casos nuevos durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>

<p>m. Llevar bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctima, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. La bitácora en referencia deberá ser identificada con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de registro en el cuaderno de bitácora las actividades realizadas para la resolución de los casos durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se registró y actualizó el cuaderno de bitácora en base a los veinte (20) casos nuevos de usuarias atendidas durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>
<p>n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se me adjudicó.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin resultado</li> </ul>
<p>o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadas las atenciones a usuarias con el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios.</li> </ul>

<p>p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al que hacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social durante el mes de diciembre del año 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactó cuatro (4) informes semanales.</li> <li>• Se redactó un informe mensual de meta física.</li> <li>• Se redactó un informe mensual clasificador de género.</li> <li>• Se redactó un informe mensual de comunidades lingüísticas.</li> <li>• Se redactó un informe mensual de violencia sexual, explotación y trata de personas.</li> <li>• Se redactó un informe mensual de Tipologías y Estado de las atenciones brindadas.</li> <li>• Se actualizo un informe cuantitativo mensual/anual 2024.</li> </ul>
<p>q. Otras actividades o informes que le solicite la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el taller de autocuidado para una buena atención a mujeres víctimas de violencia dirigido a mujeres lideresas en coordinación con mujeres mayas kaq'la. Finca la loma. 05 y 06 de diciembre 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el taller de autocuidado y estrategias para una buena atención a mujeres víctimas de violencia dirigido a mujeres lideresas, coordinado con mujeres mayas kaq'la. Finca la loma. 05 y 06 de diciembre 2024.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y acompañamiento a usuarias para la feria de emprendimientos en coordinación con IXOQI'. Plaza Tecpán Guatemala. 07 de diciembre 2024.</li> <li>• Coordinación, acompañamiento a lideresas en el taller de autocuidado estrategias para una buena atención a mujeres víctimas de violencia, dirigida por mujeres mayas kaqla. Finca la loma. 10 de diciembre 2024.</li> <li>• Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó coordinaciones y se brindó acompañamiento a usuarias para la feria de emprendimientos en coordinación con IXOQI'. Plaza Tecpán Guatemala. 07 de diciembre 2024.</li> <li>• Se participó en el taller de autocuidado y estrategias para una buena atención a mujeres víctimas de violencia dirigido a mujeres lideresas, coordinado con mujeres mayas kaqla. Finca la loma. 10 de diciembre 2024.</li> <li>• Se brindó acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>
--	---	--



# Defensoría de la Mujer Indígena

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del mes de diciembre de 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en cuatro (4) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del mes de diciembre de 2024.</li> </ul>
--	--	--

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

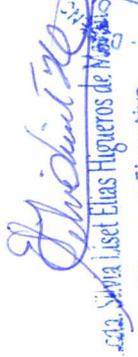
El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.



Brenda Estefanía Xiquita Patal,  
Encargada Interina  
Socia Regional Chimaltenango



Firma y sello del servidor público que verifica el Informe



María Liset Elías Higueros de Magaña,  
Directora Ejecutiva  
Defensoría de la Mujer Indígena



Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Chimaltenango
<b>No. DE CONTRATO:</b>	10-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	51223163
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Gricelda Esmeralda Miculax Martín	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1647650770409
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q.98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero al 31 de diciembre 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad Social, Oficina Regional Chimaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>		
a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención, asesoría, orientación, acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI en la Oficina Regional de Chimaltenango del 12 de enero al 31 de diciembre 2024</li> </ul>		
	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendidas y acompañadas trescientos cinco (305) casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que presentaron su problemática en la unidad de atención social de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango del 12 de enero al 31 de diciembre 2024, con las siguientes tipologías de casos:</li> </ul>		



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Pensión alimenticia.</li><li>- Cobros de pensiones alimenticias atrasadas.</li><li>- Problemas familiares.</li><li>- Preñez y parto</li><li>- Reconocimiento voluntario de hijo/a.</li><li>- Gestión social de localización y obtención de información</li><li>- Medidas de seguridad</li><li>- Aumento de pensión alimenticia</li><li>- Gestión social de otorgamiento de apoyo económico.</li><li>- Herencia</li><li>- Incumplimiento de convenio</li><li>- Deuda</li><li>- Gestión social para la obtención de trasferencia monetaria</li><li>- Gestión social para la obtención de víveres</li><li>- Visita domiciliaria</li><li>- Problemas conyugales</li><li>- Pago de crédito</li><li>- Gestión social para atención medica</li><li>- Modificación de convenio</li><li>- Separación</li><li>- Conflicto familiar</li><li>- Problemas con inmueble</li></ul>
--	--	---

<p>b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso del 12 de enero al 31 de diciembre 2024. Llenado de fichas iniciales, libros y registros internos correspondientes.</li> <li>• Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión social para la incorporación a proceso de formación. Brindando las siguientes atenciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorías</li> <li>• Acompañamiento</li> <li>• Reuniones conciliatorias</li> <li>• Entrega de citatorio/documento gestionado.</li> <li>• Coordinación interinstitucional</li> <li>• Visita domiciliaria</li> <li>• Informe/Estudio</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró información de trescientos cinco (305) usuarias atendidas en Oficina Regional de Chimaltenango, que fueron violentadas en sus derechos del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> <li>• Se registró trescientos cinco (305) casos nuevos en instrumentos físicos (ficha inicial y ficha de seguimiento).</li> <li>• Se conformó trescientos cinco (305) expedientes nuevos de las usuarias atendidas del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>

<p>c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantea ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a usuarias a Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia.</li> <li>• Gestión económica para las usuarias víctimas de violencia en todas sus manifestaciones en coordinación con el comité internacional de rescate -IRC- Programa de recuperación económica y desarrollo ERD-Guatemala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró trescientos cinco (305) casos nuevos en el libro único de casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoría, acompañamiento, gestión social favor de las mujeres Indígenas que solicitaron servicio para la búsqueda de resoluciones de las diversas problemáticas sociales que se describen a continuación:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 82 casos nuevos de pensión alimenticia.</li> <li>- 48 casos nuevos de cobros de pensiones.</li> <li>- alimenticias atrasadas.</li> <li>- 6 casos nuevos de problemas familiares.</li> <li>- 2 casos nuevos de preñez y parto.</li> <li>- 24 casos nuevos de reconocimiento voluntario de hijo/a.</li> <li>- 2 casos nuevos de gestión social de localización y obtención de información.</li> <li>- 8 casos nuevos de medidas de seguridad.</li> <li>- 5 casos nuevos de aumento de pensión alimenticia.</li> <li>- 76 casos nuevos de gestión social de otorgamiento de apoyo económico.</li> <li>- 7 casos nuevos en tema de herencia.</li> <li>- 3 casos nuevos de incumplimiento de convenio.</li> <li>- 1 caso nuevo de deuda.</li> </ul> </li> </ul>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- 15 casos nuevos de gestión social para la obtención de trasferencia monetaria.</li><li>- 9 casos nuevos de gestión social para la obtención de víveres.</li><li>- 1 visita domiciliaria.</li><li>- 3 casos nuevos de problemas conyugales.</li><li>- 1 caso nuevo de pago de crédito.</li><li>- 1 caso nuevo de gestión social para atención médica.</li><li>- 1 caso de modificación de convenio.</li><li>- 1 caso nuevo de separación.</li><li>- 2 caso nuevo conflicto familiar.</li><li>- 1 caso nuevo problemas con inmueble.</li><li>- 6 casos nuevos de gestión social para la incorporación a proceso de formación.</li></ul> <p><b>Total 305 casos nuevos.</b></p> <p><b>Logrando las siguientes atenciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 337 asesorías.</li><li>- 228 acompañamientos.</li><li>- 80 reuniones conciliatorias.</li><li>- 196 entrega de citatorio/documento gestionado.</li><li>- 241 coordinación Interinstitucional</li><li>- 1 visita domiciliaria</li><li>- 1 Informe/Estudio</li></ul> <p><b>Total de 1,084 atenciones.</b></p>	
--	--	--

<p>d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervenciones de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a la Encargada de la oficina regional de Chimaltenango previa finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de directorio de institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborado y entregado un (1) mapa regional de actores institucionales y organizaciones (servicios esenciales) que contribuyen a la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas, incluyendo un directorio actualizado con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brindan.</li> </ul>
<p>e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de atención de casos con la unidad jurídica para el seguimiento de las problemáticas presentadas por las usuarias del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> <li>Coordinación con la unidad de Psicología la atención de casos para el seguimiento de las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con la unidad de atención jurídica de DEMI Chimaltenango el seguimiento respectivo de ochenta (80) casos.</li> <li>Se coordinó con la unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango para la atención y</li> </ul>

<p>f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.</p>	<p>problemáticas presentadas por las usuarias del 12 de enero al 31 de diciembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de la elaboración del informe cuantitativo con los casos del 12 de enero al 31 de diciembre 2024, de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.</li> </ul>	<p>seguimiento de sesenta (60) casos, para la atención integral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizada el informe cuantitativo del año 2024 de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI de los casos entendidos en la unidad de atención social del 12 de enero al 31 de diciembre 2024</li> </ul>
<p>g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Chimaltenango previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de informe cuantitativo del 12 de enero al 31 de diciembre 2024 de la Oficina Regional Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizado el informe cuantitativo del 12 de enero al 31 de diciembre 2024, de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI.</li> </ul>

<p>h. Ordenar, complementar, cerrar, actualizar y adjuntar los documentos de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de Atención Social de la Oficina Regional De Chimaltenango de enero a diciembre de 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordena, completa, cierra, actualiza y adjunta la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de oficina regional de Chimaltenango del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se complementó, ordenó y actualizó trescientos cinco (305) expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social durante del 12 de enero al 31 de diciembre 2024, de la oficina Regional de Chimaltenango</li> <li>• Se logró trescientos cinco (305) casos a los que se les brindó acompañamiento y finalizadas las acciones del 12 de enero al 31 de diciembre 2024, fueron archivados los referidos expedientes.</li> <li>• Se logró trescientos cinco (305) casos a los que se les brindó acompañamiento en meses anteriores y finalizados las acciones del 12 de enero al 31 de diciembre 2024, fueron archivados los referidos expedientes.</li> </ul>
<p>i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con documentos de soporte, a la autoridad superior de la oficina regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social para respectiva entrega, a la encargada regional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apertura y actualizaron trescientos cinco (305) expedientes físicos de nuevos casos atendidos por la unidad social del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> <li>• Se apertura y actualizaron trescientos cinco (305) expedientes físicos de nuevos casos atendidos por la unidad social del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>

<p>j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planes semanales, de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en Oficina Regional Chimaltenango según contrato.</li> </ul>	<p>Se elaboró cuarenta seis (46) planes semanales de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en la Oficina Regional Chimaltenango del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin resultado</li> </ul>
<p>k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no se me adjudico</li> </ul>	
<p>l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentado y registrado las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró y se documentó en las fichas de seguimiento (físicos) las acciones que requirieron los trescientos cinco (305) casos nuevos atendidos del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>
<p>m. Llevar bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctima, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. La bitácora en referencia deberá ser identificada con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrado en el cuaderno de bitácora las acciones que se realizaron entorno a la atención a las víctimas para la solución de los casos del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró, actualizó y entrego el cuaderno de bitácora en base a los trescientos cinco (305) casos nuevos de usuarias atendidas del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>

<p>n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no se me adjudicó.</li> <li>• Seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin resultado</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó gestiones y alianzas con el Comité Internacional de Rescate –IRC- Programa de Recuperación Económica y Desarrollo ERD- Guatemala.</li> <li>• Se coordina la atención a usuarias con el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenios.</li> <li>• Se coordina la atención a usuarias con él con la fiscalía de la Mujer de MP para la gestión de medidas de seguridad.</li> <li>• Se coordina capacitaciones a mujeres con la fundación para el desarrollo (FUDI).</li> <li>• Se coordina capacitaciones para usuarias y lideresas con mujeres mayas Kaq'la.</li> </ul>

<p>p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al que hacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados.</p>	<p><b>Enero</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de convocatoria para la primera reunión ordinaria de Asamblea de la comisión Municipal de Prevención de la violencia del año 2024. Salón municipal de Chimaltenango, jueves 25/01/2024.</li> <li>Coordinación de reunión presencia con autoridades de IRC y DEMI para programar acciones a favor de las mujeres víctimas de violencia y mejor la situación de cada una de ellas. Oficina Regional DEMI, martes 30/01/2024.</li> <li>Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>	<p><b>Enero</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la primera reunión ordinaria de Asamblea de la comisión Municipal de Prevención de la violencia del año 2024. Salón municipal de Chimaltenango, jueves 25/01/2024.</li> <li>Se participó la reunión presencia con autoridades de IRC y DEMI para programar acciones a favor de las mujeres víctimas de violencia y mejor la situación de cada una de ellas. Oficina Regional DEMI, martes 30/01/2024.</li> <li>Se llevaron a cabo tres (3) Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>
--	---	--

	<p><b>FEBRERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación, participación para capacitación presencia dirigida a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del Comité internacional de rescate Guatemala, capacitación impartida por representantes de IRC. 27/02/2024. Salón DEMI.</li> <li>Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> <li>Recepción de convocatoria para la actividad en conmemoración al día internacional de la mujer, con un Stan informativo y exposición del que hacer de la Defensoría de la mujer indígena. Municipalidad del San Juan Comalapa, Chimaltenango. 05/03/2024.</li> </ul>	<p><b>FEBRERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo una (1) capacitación presencia dirigida a usuarias beneficiadas del programa de recuperación económica del Comité internacional de rescate Guatemala, capacitación impartida por representantes de IRC. 27/02/2024. Salón DEMI.</li> <li>Se llevaron a cabo nueve (9) reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> <li>Se participó en la actividad en conmemoración al día internacional de la mujer, con un Stan informativo y exposición del que hacer de la Defensoría de la mujer indígena. Municipalidad del San Juan Comalapa, Chimaltenango. 05/03/2024.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad en conmemoración al día internacional de la mujer, con un Stan informativo y exposición del que hacer de la Defensoría de la mujer indígena. Municipalidad del Tejar, Chimaltenango. 08/03/2024.</li> <li>• Coordinación para la capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 12/03/2024.</li> <li>• Participación en el proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres kaqla dirigida a usuarias de DEMI. 15/03/2024. Finca la loma Chimaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la actividad en conmemoración al día internacional de la mujer, con un Stan informativo y exposición del que hacer de la Defensoría de la mujer indígena. Municipalidad del Tejar, Chimaltenango. 08/03/2024.</li> <li>• Se participó en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 12/03/2024.</li> <li>• Se participó en el proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres kaqla dirigida a usuarias de DEMI. 15/03/2024. Finca la loma Chimaltenango.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ABRIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones Aj Kem. 15/04/2024.</li> <li>• Coordinación para la capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 16/04/2024.</li> <li>• Participación en el proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres kaqla dirigida a usuarias de DEMI. 19/04/2024. Finca la loma Chimaltenango.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ABRIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la capacitación de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones Aj Kem. 15/04/2024.</li> <li>• Se participó en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 16/04/2024.</li> <li>• Se participó en el proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres kaqla dirigida a usuarias de DEMI. 19/04/2024. Finca la loma Chimaltenango.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>MAYO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 07/05/2024.</li> <li>• Participación y acompañamiento a la red de productoras de Chimaltenango en la expo venta artesanal para su empoderamiento económico. Plaza Tecpán. Tecpán Guatemala. 10/05/2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>MAYO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la capacitación de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 07/05/2024.</li> <li>• Se participó y se brindó acompañamiento a la red de productoras de Chimaltenango en la expo venta artesanal para su empoderamiento económico. Plaza Tecpán. Tecpán Guatemala. 10/05/2024.</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación para la capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 14/05/2024.</li> <li>• Participación en la reunión ejecutivo de la red de productoras del departamento de Chimaltenango y Sacatepéquez para el abordaje del tema empoderamiento económico, productivo y ambiental en las mujeres. Asecsa Chimaltenango 17/05/2024.</li> <li>• Participación y apoyo para el taller Transferencia, socialización de contenidos y prácticas para el abordaje del racismo y la discriminación a través de la equidad para el empoderamiento personal. DEMI/ WORLD RENEW. Antigua Guatemala 23 y 24 de mayo del 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 14/05/2024.</li> <li>• Se participó en una (1) reunión de la red de productoras departamento de Chimaltenango y Sacatepéquez para el abordaje del tema empoderamiento económico, productivo y ambiental en las mujeres. Asecsa Chimaltenango 17/05/2024.</li> <li>• Se participación y apoyo en el taller Transferencia, socialización de contenidos y prácticas para el abordaje del racismo y la discriminación a través de la equidad para el empoderamiento personal. DEMI/ WORLD RENEW. Antigua Guatemala 23 y 24 de mayo del 2024.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REL-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 28/05/2024.</li> <li>• Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficiarios directamente a usuarias beneficiarias del programa recuperación económica.</li> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> <li>• Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del mayo de 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y se brindó acompañamiento a usuarias en la capacitación de la Escuela maya de negocios -REL-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 28/05/2024.</li> <li>• Se brindó treinta (30) acompañamientos para las gestiones sociales a beneficiarios directamente a usuarias beneficiarias del programa recuperación económica.</li> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> <li>• Se participó en cuatro (4) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del mes de mayo 2024.</li> </ul>
--	---	---

	<p style="text-align: center;"><b>JUNIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 04/06/2024.</li> <li>• Participación en actividad de la comisión de los pueblos indígenas, ceremonia de acción de gracias por las nuevas autoridades del departamento. Chimaltenango 12/06/2024.</li> <li>• Coordinación para la capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 11/06/2024.</li> <li>• Participación y acompañamiento al proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres KAQLA dirigida a 28 usuarias de DEMI. Finca la loma Chimaltenango.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>JUNIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y acompañó a usuarias en la capacitación de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 07/05/2024.</li> <li>• Se participó en actividad de la comisión de los pueblos indígenas, ceremonia de acción de gracias por las nuevas autoridades del departamento. Chimaltenango 12/06/2024.</li> <li>• Se participó en la capacitación presencial coordinado con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, con el tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 11/06/2024.</li> <li>• Se brindó acompañamiento al proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres KAQLA dirigida a 28 usuarias de DEMI. 11/06/2024. Finca la loma Chimaltenango.</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI brindando acompañamiento a un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 25/06/2024.</li> <li>• Coordinación para la capacitación presencial con representantes del ministerio de cultura y deporte de Chimaltenango para taller dirigida a 25 usuarias en temas de empoderamiento económico. Salón DEMI. 28/06/2024.</li> <li>• Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias beneficiarias del programa recuperación económica.</li> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y se brindó acompañamiento en la capacitación de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. ACECSA Chimaltenango. 28/05/2024.</li> <li>• Se coordinó y participo en la capacitación presencial con representantes del ministerio de cultura y deporte de Chimaltenango, dirigida a 25 usuarias en temas de empoderamiento económico. Salón DEMI. 28/06/2024.</li> <li>• Se brindó acompañamientos para la resolución de las diferentes problemáticas principalmente para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias beneficiarias del programa recuperación económica.</li> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>
--	--	---

	<p style="text-align: center;"><b>JULIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento y participación a mujeres productoras de Chimaltenango en la feria de mercado para la venta de producto artesanal elaboradas por las mujeres para el empoderamiento económico de las mujeres. Parramos. 06/07/2024.</li> <li>• Coordinación de capacitación con usuarias beneficiadas de la fundación de desarrollo integran FUDI grupo de 19 mujeres en temas de rutas de denuncias. Salón Comunal Santa Cruz Balanyá. 09/07/2024.</li> <li>• Participación en reunión FUDI-DEMI para la revisión del cumplimiento del convenio, autoridad DEMI y FUDI. Instalación Utz Samaj-FUDI aldea Vista Bella Tecpán Guatemala. 10/07/2024.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>JULIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento y se participó con mujeres productoras de Chimaltenango en la feria de mercado para la venta de producto artesanal elaboradas por ellas, para el empoderamiento económico. Parramos. 06/07/2024.</li> <li>• Se coordina e imparte capacitaciones usuarias beneficiadas de la fundación de desarrollo integran FUDI grupo de 19 mujeres en temas de rutas de denuncias. Salón Comunal Santa Cruz Balanyá. 09/07/2024.</li> <li>• Se participó en reunión FUDI-DEMI para la revisión del cumplimiento del convenio, autoridad DEMI y FUDI. Instalación Utz Samaj-FUDI aldea Vista Bella Tecpán Guatemala. 10/07/2024.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación para la capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 10/07/2024.</li><li>• Participación y acompañamiento al proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres KAQLA dirigida a 28 usuarias de DEMI. 12/07/2024. Instalaciones de Kaqla Santa María de Jesús, Sacatepéquez. 12/07/2024.</li><li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones AJ KEM Chimaltenango. 16/07/2024.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordina capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 10/07/2024.</li><li>• Se brindó acompañamiento al proceso de recuperación y sanación impartida por la asociación de mujeres KAQLA dirigida a 28 usuarias de DEMI. Instalaciones de Kaqla Santa María de Jesús, Sacatepéquez. 12/07/2024</li><li>• Se participo y se brindó acompañamiento a usuarias en la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 mujeres beneficiadas por el programa. Instalaciones AJ KEM Chimaltenango. 16/07/2024.</li></ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación, acompañamiento a la red de productores de Chimaltenango en la feria de mercado para la venta de producto artesanal elaboradas por ellas para el empoderamiento económico. Plaza Tecpán. Tecpán Guatemala. 22/07/2024.</li> <li>• Coordinación de capacitación con usuarias beneficiadas de la fundación de desarrollo integran FUDI grupo de 22 mujeres en temas de rutas de denuncias. Salón Renacimiento Patzún. 24/07/2024.</li> <li>• Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y acompañó a mujeres de la red de productores de Chimaltenango en la feria de mercado para la venta de producto artesanal elaboradas por las ellas para el empoderamiento económico. Plaza Tecpán. Tecpán Guatemala. 22/07/2024.</li> <li>• Se coordinó capacitación para usuarias beneficiadas de la fundación de desarrollo integran FUDI grupo de 22 mujeres en temas de rutas de denuncias. Salón Renacimiento Patzún. 24/07/2024.</li> <li>• Se brindó acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>
--	---	--

AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó y se brindó acompañamiento a usuarias en la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 mujeres beneficiadas por el programa. Instalaciones AJ KEM Chimaltenango. 06/08/2024.</li> <li>Se coordina capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 12/08/2024.</li> <li>Se participó y apoyo a delegada para la firma de convenio interinstitucional, con autoridades DEMI y FUDI. Instalación Utz Samaj-FUDI aldea Vista Bella Tecpán Guatemala. 13/08/2024.</li> <li>Se participó y se brindó acompañamiento a usuarias para la finalización y clausura al proceso de recuperación y sanación, impartida por la asociación de mujeres KAQLA. Finca la Loma. 16/08/2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones AJ KEM Chimaltenango. 06/08/2024.</li> <li>Coordinación para la capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económico IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 12/08/2024.</li> <li>Apoyo a delegada para la firma de convenio interinstitucional, con autoridades DEMI y FUDI. Instalación Utz Samaj-FUDI aldea Vista Bella Tecpán Guatemala. 13/08/2024.</li> <li>Participación y acompañamiento para la finalización y clausura al proceso de recuperación y sanación, impartida por la asociación de mujeres KAQLA dirigida a 28 usuarias de DEMI. Finca la Loma. 16/08/2024.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones ASECSA Chimaltenango. 20/08/2024.</li> <li>• Participación en el taller de formación dirigida por mujeres mayas kaq'la, formación de terapeutas sociales. Panajachel. 23 y 24 de agosto 2024</li> <li>• Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y se brindó acompañamiento a usuarias en la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 mujeres beneficiadas por el programa. Instalaciones ASECSA Chimaltenango. 20/08/2024.</li> <li>• Participación en el segundo taller de formación de terapeutas sociales, con el objetivo de brindar herramientas de atención para responder a las necesidades de las usuarias de DEMI desde un enfoque de pertinencia cultural. Panajachel 23 y 24 de agosto 2024.</li> <li>• Se brindó acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>
--	---	--

	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y se brindó acompañamiento a usuarias en la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 19 mujeres beneficiadas por el programa. Instalaciones AJ KEM Chimaltenango. 03/09/2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 19 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones AJ KEM Chimaltenango. 03/09/2024.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordina capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económico IRC de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 10/09/2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación para la capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económico IRC de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 10/09/2024.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y se brindó acompañamiento a usuarias en la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 19 mujeres beneficiadas por el programa. Instalaciones AJ KEM Chimaltenango. 17/09/2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 19 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones AJ KEM Chimaltenango. 17/09/2024.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y acompañó a niñas a la entrega de proyecto a la asociación COICIDIR y celebración día de la niña, san Andrés Itzapa. 25/09/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y acompañamiento a niñas a la entrega de proyecto a la asociación COICIDIR y celebración día de la niña, san Andrés Itzapa. 25/09/2024</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en taller virtual del programa prevención y respuesta de la violencia basada en genero de USAID sobre temas de derechos de los pueblos indígenas. 6, 20, 27 de septiembre 2024.</li> <li>• Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OCTUBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación como observadoras para la elección de representantes indígenas ante el CODEDE, en el departamento de Santiago Sacatepéquez. 02/10/2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en los talleres virtuales del programa prevención y respuesta de la violencia basada en genero de USAID sobre temas de derechos de los pueblos indígenas. 6, 20, 27 de septiembre 2024.</li> <li>• Se brindó acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OCTUBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó como observadoras para la elección de representantes indígenas ante el CODEDE, en el departamento de Sacatepéquez. Santiago Sacatepéquez. 02/10/2024.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el taller de formación dirigida por mujeres mayas kaq'la, formación de terapeutas sociales. Panajachel. 4 y 5 de octubre 2024.</li><li>• Participación en la clausura y entrega de diplomas a usuarias capacitadas en coordinación con FUDI-UTZ SAMAJ, aldea joya grande, Zaragoza, 10/10/2024.</li><li>• Participación en la celebración de la fundación IXOQI en sus 25 aniversario de trabajo en favor de la educación y emprendimiento de la mujer del área rural, aldea Vista bella Tecpán Guatemala. 11/10/2024</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el segundo taller de formación de terapeutas sociales, con el objetivo de brindar herramientas de atención para responder a las necesidades de las usuarias de DEMI desde un enfoque de pertinencia cultural. Panajachel. 4 y 5 de octubre 2024.</li><li>• Se participó en la clausura y entrega de diplomas a usuarias capacitadas en coordinación con FUDI-UTZ SAMAJ, aldea joya grande, Zaragoza, 10/10/2024.</li><li>• Se participó en la celebración de la fundación de IXOQI en sus 25 aniversario de trabajo en favor de la educación y emprendimiento de la mujer del área rural, aldea Vista bella Tecpan Guatemala. 11/10/2024</li></ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 19 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones ASECSA Chimaltenango. 15/10/2024.</li><li>• Coordinación para la capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 16/10/2024.</li><li>• Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y se brindó acompañamiento a usuarias en la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 24 mujeres beneficiadas por el programa. Instalaciones ASECSA Chimaltenango. 15/10/2024.</li><li>• Se coordina capacitación presencial con representantes del programa de recuperación económica IRD de IRC Guatemala dirigida a las beneficiarias, tema Habilidades Financieras. Salón DEMI. 16/10/2024.</li><li>• Se brindó acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li></ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>NOVIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación como observadoras para la elección de representantes indígenas ante el CODEDE, en el departamento de Chimaltenango. Gimnasio municipal. 05/11/2024.</li> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 10 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones Chichoy, Tecpan Guatemala. 21/11/2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>NOVIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó como observadoras para la elección de representantes indígenas ante el CODEDE, en el departamento de Chimaltenango. Gimnasio municipal. 05/11/2024.</li> <li>• Se participó y se brindó acompañamiento a usuarias en la actividad de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 10 mujeres beneficiadas por el programa. Instalaciones Chichoy, tecpan Guatemala. 21/11/2024.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el taller de autocuidado dirigida por mujeres mayas kaqla, a la red de Chimaltenango. Finca la loma. 28 y 29 de noviembre 2024.</li> <li>• Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> <li>• Participación en el taller de autocuidado para una buena atención a mujeres víctimas de violencia dirigido a mujeres lideresas en coordinación con mujeres mayas kaqla. Finca la loma. 05 y 06 de diciembre 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el taller de autocuidado dirigida por mujeres mayas kaqla, a la red de Chimaltenango. Finca la loma. 28 y 29 de noviembre 2024.</li> <li>• Se brindó acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> <li>• Se participó en el taller de autocuidado y estrategias para una buena atención a mujeres víctimas de violencia dirigido a mujeres lideresas, coordinado con mujeres mayas kaqla. Finca la loma. 05 y 06 de diciembre 2024.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y acompañamiento a usuarias para la feria de emprendimientos en coordinación con IXOQI. Plaza Tecpán Guatemala. 07 de diciembre 2024.</li> <li>• Coordinación, acompañamiento a lideresas en el taller de autocuidado estrategias para una buena atención a mujeres víctimas de violencia, dirigida por mujeres mayas kaq'la. Finca la loma. 10 de diciembre 2024.</li> <li>• Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó coordinaciones y se brindó acompañamiento a usuarias para la feria de emprendimientos en coordinación con IXOQI. Plaza Tecpán Guatemala. 07 de diciembre 2024.</li> <li>• Se participó en el taller de autocuidado y estrategias para una buena atención a mujeres víctimas de violencia dirigido a mujeres lideresas, coordinado con mujeres mayas kaq'la. Finca la loma. 10 de diciembre 2024.</li> <li>• Se brindó acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> <li>• Se llevaron a cabo reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>
--	---	--

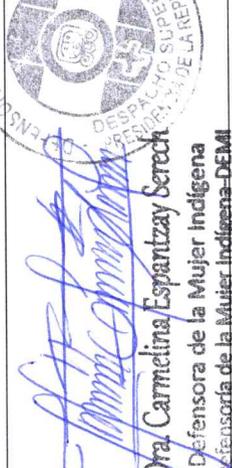
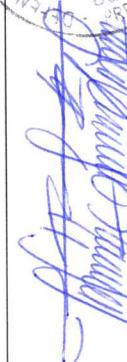
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del 12 de enero al 31 de diciembre 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó reuniones semanales programadas por la encargada Regional en conjunto con el equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del 12 de enero al 31 de diciembre 2024.</li> </ul>
--	--	--

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <b>Brenda Estefanía Xiquita Patal</b> Encargada Interina Sede Regional Chimaltenango	 <b>Directora Ejecutiva</b> Defensoría de la Mujer Indígena	  <b>Dra. Carmelina Espartazay Serech</b> Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Oficina regional Sololá
<b>No. DE CONTRATO</b>	33-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	96269553
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Nora Verónica Sabán Car	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	3123737240414
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12 de enero al 31 de diciembre de 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Sololá		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Mes de diciembre del año 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina	Apoyo en la recepción y atención a usuarias para dirigir las a las distintas unidades. (recepción,	Se logró atender y orientar a 110 usuarias para ser atendidas en las distintas áreas de atención integral de casos.	

<p>regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>fotocopias de sus documentos, DPI, su traslado a las distintas unidades). Apoyo en responder y asistir a usuarias, notificadores, demandados, abogados, padres de familia, vía llamada telefónica para trasladar a la unidad correspondiente de la oficina.</p>	<p>Se respondieron y asistieron 110 llamadas vía telefónica (Usuarias, notificadores de Juzgados Paz, comisarias/os de juzgados de paz, abogados de demandados) para trasladar a usuarias en unidad correspondiente.</p>
<p>Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyo en almacenar información y documentación de casos en la unidad jurídica y social.</p> <p>Rotulación y archivo de expedientes en unidad jurídica y social.</p> <p>Registro de datos de usuarias en ficha inicial de casos, libro de registros de unidad social.</p>	<p>Almacenamiento y ordenamiento de documentación de casos en la unidad jurídica y social.</p> <p>Se logró rotular 18 expedientes de casos de usuarias en unidad social y 19 en unidad jurídica.</p> <p>Se logró registrar 18 casos de usuarias en ficha inicial y libro de registro de casos, correspondientes a unidad social.</p>
	<p>Apoyo en el ingreso de información de unidad jurídica, en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento de casos, en unidad jurídica.</p>	<p>Se logró ingresar información de usuarias atendidas en unidad jurídica, en el libro de registro de casos de la oficina.</p> <p>Se logró registrar datos, información de usuarias en fichas de seguimiento en unidad jurídica.</p>

<p>Se logró ingresar información de usuarias atendidas en unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina.</p> <p>Se registró datos, información de usuarias en fichas: inicial, seguimiento y cierre de unidad social.</p> <p>Informadas usuarias sobre el contenido de cédula de notificación y resolución.</p> <p>Se cuenta con el registro de casos nuevos de usuarias en el mes de diciembre, atendidas en la unidad jurídica.</p> <p>Ingresados datos de usuarias atendidas en unidad jurídica, correspondientes al mes de diciembre del 2024.</p>	<p>Apoyo en el ingreso de información de unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento de casos, en unidad social.</p> <p>Apoyo en la unidad jurídica en el ingreso de despachos a expedientes y traslado de información, vía llamada telefónica a usuarias para informarles sobre fecha, hora de audiencias según cédula de notificación y resolución.</p> <p>Apoyo en el registro de casos nuevos de la unidad jurídica, en el Libro de Registro de casos (Excel) y en base de datos correspondientes al mes de diciembre.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información de usuarias atendidas en unidad jurídica, para la cuantificación, registro y proyección de metas físicas, registro de acciones, en la</p>	
--	--	--

	<p>plataforma de google forms, correspondientes al mes de diciembre.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe, Clasificador temático del mes de diciembre de la unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe de Comunidades Lingüísticas, de la unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informes de Meta Física correspondiente al mes de diciembre.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe de tipologías de los casos atendidos en unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en la elaboración de RUUN.</p> <p>Registro de datos de usuarias atendidas en unidad jurídica en el Libro de Excel de Registro de casos correspondientes al mes de diciembre.</p> <p>Apoyo en la formación de ejemplares en unidad jurídica. (Sellar, foliar, sacar copias.)</p>	<p>Elaborado informe de Clasificador temático del mes de diciembre.</p> <p>Se logró elaborar informe de Comunidades Lingüísticas.</p> <p>Realizado informe de meta física correspondiente al mes de diciembre.</p> <p>Elaborado informe de tipologías de los casos atendidos en unidad jurídica, correspondiente al mes de diciembre.</p> <p>Apoyo en la elaboración de RUUN de la Unidad Jurídica, correspondiente al mes de diciembre.</p> <p>Se ha registrado los casos correspondientes en base de datos correspondientes al mes de diciembre en el Libro de Registro de casos Excel.</p> <p>Se han formado 10 ejemplares, en Unidad Jurídica de Oficina Regional de Sololá.</p>
--	--	--

	<p>Registro de audiencias en agenda de trabajo de la unidad jurídica.</p> <p>Recepción de notificaciones de casos en unidad jurídica.</p> <p>Coordinación con notificadores de juzgados de paz del departamento de Sololá, Nahuatlá para gestionar situación de despachos.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información en fichas de seguimiento de casos y fichas de conciliación en unidad social.</p> <p>Apoyo en el registro de casos correspondientes al mes de diciembre en unidad jurídica, en el libro y cuaderno de registros.</p> <p>Apoyo en el registro de casos cerrados de la unidad social de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en la colocación de hojas de papel en fotocopidora.</p>	<p>Se cuenta con registro de audiencias en el mes de diciembre, en agenda de trabajo de unidad jurídica.</p> <p>Se logró archivar, diligenciar 17 notificaciones de los casos, en seguimiento de unidad jurídica.</p> <p>Diligenciados 4 despachos durante el mes de diciembre.</p> <p>Se ingresaron datos de usuarias en fichas de seguimiento y fichas de conciliación.</p> <p>Se registraron dos casos de unidad jurídica.</p> <p>Se ha registrado 10 casos cerrados de la Unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá durante el mes de diciembre.</p> <p>Se colocó hojas de papel en fotocopidora e impresora.</p>
<p>Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>		

<p>Apoyo en el sacado de fotocopias de documentos de usuarias atendidas en la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo de delegada.</p>	<p>Se logró fotocopiar 300 copias de documentos de usuarias en la oficina regional.</p> <p>Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó archivo.</p>
<p>Apoyo en la toma de fotografías y video de las actividades realizadas en instalaciones de Oficina Regional de Sololá y actividades externas.</p> <p>Apoyo en visitas domiciliarias y toma de fotografías en hogares de usuarias.</p> <p>Apoyo en la recopilación de información en unidades de trabajo de la oficina regional referente al trabajo realizado en el año 2024 en el departamento, requerimiento de oficina central de DEMI.</p>	<p>Se cuenta con un archivo de fotografías de las actividades realizadas.</p> <p>Realizada toma de fotografías en residencia de usuarias, en el municipio de Sololá, Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá.</p> <p>Se ha integrado el contenido de los aportes de cada una de las unidades de la oficina regional.</p>
<p>Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional de Sololá por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<p>Se actualizó el Kardex de insumos de oficina, de limpieza y de consumo.</p>
<p>Apoyar secretarialmente a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Sololá.</p>	<p>Se actualizó el Kardex de insumos de oficina, de limpieza y de consumo.</p>

<p>Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Sololá, y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<p>Apoyo en el control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional. Apoyo en el envío de oficios y solicitudes vía correo electrónico a oficina central. Apoyo en el ordenamiento y archivo de documentos recibidos y entregados por parte de la oficina regional. Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo.</p>	<p>Se revisó y ordenó los suministros de oficina, de limpieza y de consumo. Se ha enviado oficios y solicitudes a oficina central. Se ordenó y archivó documentos recibidos y entregados de la oficina regional. Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó el archivo.</p>
<p>Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina regional de Sololá y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>Mantenimiento y cuidado de la infraestructura (limpieza) en la oficina regional. Control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional. Entrega de suministros a personal de la oficina regional. Revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p>	<p>Realizada higiene de la infraestructura de la oficina regional de Sololá. Revisión y ordenamiento de los suministros de oficina, de limpieza y de consumo. Se logró la recepción de solicitudes de insumos de requerimientos del personal y la entrega de los suministros. Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p>

	<p>Apoyo en el conteo de cupones disponibles y entregados a la empresa de Agua Pura Salvavidas.</p> <p>Participación en actividad territorial denominada "gobierno abierto en los territorios" con el objetivo de ampliar la participación de la sociedad civil en la iniciativa de gobierno abierto.</p> <p>Apoyo en el pago de servicios de agua potable y extracción de basura de la oficina regional en municipalidad de Sololá.</p> <p>Preparación de los documentos correspondientes a los pagos de bienes y servicios de la oficina, correspondientes al mes de diciembre.</p> <p>Realización de monitoreo y seguimiento del proyecto de emprendimiento, financiado por Pies de Occidente, con usuarias de DEMI de las comunidades de Chuacru, los Morales, Vasconcelos y municipio de Santa Lucía Utatlán, por seguimiento.</p>	<p>Se cuenta con un registro de los cupones utilizados y en existencia de los garrafones de agua de la empresa "Agua Pura Salvavidas".</p> <p>Se ha logrado adquirir conocimientos del tema: conceptos básicos sobre Gobierno abierto, transparencia, auditoría social, acceso a la información pública, datos abiertos y presupuesto abierto.</p> <p>Se ha cancelado los servicios de extracción de basura y agua potable correspondientes al mes diciembre.</p> <p>Se organizó la documentación de bienes y servicios de la oficina regional de Sololá. (agua, arrendamiento, basura).</p> <p>Apoyo en la realización de monitoreo del proyecto de emprendimiento en las comunidades de Chuacru, los Morales, Vasconcelos y en el municipio de Santa Lucía Utatlán, por seguimiento.</p>
--	---	--

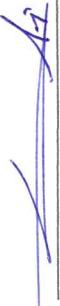
<p>Desarrollo de feria Lúdica: para la prevención de Trata de Personas y Migración Irregular, abordando el delito trata de personas en la modalidad de reclutamiento de personas menores de edad, coordinado con las organizaciones que integran la Coalición de Redes del departamento de Sololá. Actividad realizada en Escuela Oficial Mixta Miguel García Granados.</p> <p>Apoyo en la integración de información y realización de memoria de labores del de cada unidad de trabajo de la oficina regional correspondiente al año 2024.</p> <p>Elaboración de graficas de los casos atendidos en cada una de las unidades de trabajo.</p> <p>Orden de documentos en carpetas y archivos físicos y digital.</p> <p>Apoyo en el envío de documentación de delegada a oficina Central.</p> <p>Apoyo en el llenado de cuadros para beneficiar a 40 usuarias atendidas en</p>	<p>Se desarrolló taller abordando el delito de trata de personas y migración irregular con 90 niñas y niños de la Escuela Oficial Mixta Miguel García Granados.</p> <p>Se logró integrar información de memoria de labores de cada unidad.</p> <p>Elaborados gráficos que proyectan la meta alcanzada de cada unidad de trabajo de la oficina regional.</p> <p>Se ordenó de manera física y digital documentos de delegada.</p> <p>Se logró entregar documentación de delegada a oficina central.</p> <p>Se ingresó información de 40 usuarias en formatos, establecidos, para ser beneficiadas.</p>
--	--



Defensoría  
de la Mujer Indígena

<p>DEMI, en proyecto de dotación de herramientas en coordinación con MAGA.</p>	
--	--

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>	<p> Licda. María Liset Elías Higueros de Nájera Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Oficina regional Sololá
<b>No. DE CONTRATO:</b>	33-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	96269553
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Nora Verónica Sabán Car	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	3123737240414
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero al 31 de diciembre de 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Sololá		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>		
Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<p>Apoyo en la recepción y atención a usuarias para dirigir las a las distintas unidades. (recepción, fotocopias de sus documentos, DPI, su traslado a las distintas unidades).</p> <p>Apoyo en responder y asistir a usuarias, notificadores, demandados, abogados, padres de familia, vía llamada telefónica para trasladar a la unidad correspondiente de la oficina regional.</p>		
	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
	<p>Se logró atender y orientar a 1,345 usuarias para ser atendidas en las distintas áreas de atención integral de casos.</p> <p>Se respondieron y asistieron 1,340 llamadas vía telefónica (Usuarias, notificadores de Juzgados Paz, comisarias/os de juzgados de paz, abogados de demandados) para trasladar a usuarias en unidad correspondiente.</p>		

<p>Recepción de llamadas a fiscales a fiscales del ministerio público de los municipios de Santa María Chiquimula, Santa Clara La Laguna y San José Chacayá en solicitud de información sobre agraviadas.</p> <p>Se ha elaborado listado de agraviadas según número de expedientes, solicitados por el Trabajador Social del juzgado de familia de Sololá.</p> <p>Elaboración de informe circunstanciado de Unidad Jurídica.</p>	<p>Se ha coordinado con fiscales en el traslado de información para localizar a agraviadas.</p> <p>Se ha elaborado listado de usuarias, con información requerida.</p> <p>Se trabajó informe circunstanciado de unidad jurídica, revisado por delegada.</p>
<p>Apoyo en almacenar información y documentación de casos en la unidad jurídica y social.</p> <p>Rotulación y archivo de expedientes en unidad jurídica y social.</p> <p>Registro de datos de usuarias en ficha inicial de casos, libro de registros de unidad social.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información de unidad jurídica, en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento de casos, en unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información de unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.</p>	<p>Almacenamiento y ordenamiento de documentación de casos en la unidad jurídica y social.</p> <p>Se logró rotular 145 expedientes de casos de usuarias en unidad social y 140 en unidad jurídica.</p> <p>Se logró registrar 54 casos de usuarias en ficha inicial y libro de registro de casos, correspondientes a unidad social.</p> <p>Se logró ingresar información de usuarias atendidas en unidad jurídica, en el libro de registro de casos de la oficina.</p> <p>Se logró registrar datos, información de usuarias en fichas de seguimiento en unidad jurídica.</p> <p>Se logró ingresar información de usuarias atendidas en unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina.</p>

<p>Se registró datos, información de usuarias en fichas: inicial, seguimiento y cierre de unidad social. Informadas usuarias sobre el contenido de cédula de notificación y resolución.</p> <p>Se cuenta con el registro de casos nuevos de usuarias durante el año 2024, atendidas en la unidad jurídica.</p> <p>Ingresados datos de usuarias atendidas en unidad jurídica, correspondientes al año 2024.</p> <p>Elaborados informes de Clasificador temático.</p> <p>Se logró elaborar informes de Comunidades Lingüísticas del mes de enero a diciembre del año 2024. Realizados informes de meta física correspondiente al año 2024. Elaborados informes de tipologías de los casos atendidos en unidad jurídica.</p>	<p>Registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento de casos, en unidad social. Apoyo en la unidad jurídica en el ingreso de despachos a expedientes y traslado de información, vía llamada telefónica a usuarias para informarles sobre fecha, hora de audiencias según cédula de notificación y resolución. Apoyo en el registro de casos nuevos de unidad jurídica, en el Libro de Registro de casos (Excel) y en base de datos. Apoyo en el ingreso de información de usuarias atendidas en unidad jurídica, para la cuantificación, registro y proyección de metas físicas, registro de acciones, en la plataforma de google forms. Apoyo en la elaboración de informes, Clasificador temático de la unidad jurídica. Apoyo en la elaboración de informes de Comunidades Lingüísticas, de la unidad jurídica. Apoyo en la elaboración de informes de Meta Física correspondiente. Apoyo en la elaboración de informes de tipologías de los casos atendidos en unidad jurídica.</p>	
---	---	--

<p>Apoyo en la elaboración de informes RUUN de la Unidad Jurídica, correspondiente al año 2024.</p> <p>Se ha registrado los casos en base de datos correspondientes al año 2024, en el Libro de Registro de casos Excel.</p> <p>Se cuenta con registro de audiencias, en agenda de trabajo de unidad jurídica de enero a diciembre.</p> <p>Se logró archivar, diligenciar 104 notificaciones de los casos, en seguimiento de unidad jurídica.</p> <p>Se logró diligenciar 10 despachos.</p>	<p>Apoyo en la elaboración de informes RUUN.</p> <p>Registro de datos de usuarias atendidas en unidad jurídica en el Libro de Excel de Registro.</p> <p>Registro de audiencias en agenda de trabajo de la unidad jurídica.</p> <p>Recepción de notificaciones de casos en unidad jurídica.</p> <p>Coordinación con notificadores de juzgados de paz del departamento de Sololá, Nahualá para gestionar situación de despachos.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información en fichas de seguimiento de casos y fichas de conciliación en unidad social.</p> <p>Apoyo en el registro de casos cerrados de la unidad social de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Registro de Casos cerrados de la unidad jurídica de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en la asistencia a reunión virtual programa por Unidad Jurídica de sede Central, en seguimiento a la Circular DS-DEMI-01-2024 sobre lineamientos para la cuantificación, registro y proyección de metas físicas.</p>	<p>Apoyo en la elaboración de informes RUUN de la Unidad Jurídica, correspondiente al año 2024.</p> <p>Se ha registrado los casos en base de datos correspondientes al año 2024, en el Libro de Registro de casos Excel.</p> <p>Se cuenta con registro de audiencias, en agenda de trabajo de unidad jurídica de enero a diciembre.</p> <p>Se logró archivar, diligenciar 104 notificaciones de los casos, en seguimiento de unidad jurídica.</p> <p>Se logró diligenciar 10 despachos.</p>
<p>Se ingresaron datos de usuarias en fichas de seguimiento y fichas de conciliación.</p>	<p>Apoyo en el registro de casos cerrados de la unidad social de la Oficina Regional de Sololá.</p>	<p>Se ingresaron datos de usuarias en fichas de seguimiento y fichas de conciliación.</p>
<p>Se ha registrado 68 casos cerrados de la Unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.</p> <p>110 casos cerrados de unidad jurídica en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Lograda reunión virtual de trabajo de Unidad Jurídica.</p>	<p>Apoyo en el registro de casos cerrados de la unidad social de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Registro de Casos cerrados de la unidad jurídica de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en la asistencia a reunión virtual programa por Unidad Jurídica de sede Central, en seguimiento a la Circular DS-DEMI-01-2024 sobre lineamientos para la cuantificación, registro y proyección de metas físicas.</p>	<p>Se ha registrado 68 casos cerrados de la Unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.</p> <p>110 casos cerrados de unidad jurídica en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Lograda reunión virtual de trabajo de Unidad Jurídica.</p>

	<p>Se ha elaborado informe correspondiente a número de casos en seguimiento y cerrados, tipologías de la unidad social</p> <p>Se gestionó en Centro de Mediación del Juzgado de Paz del municipio de Sololá Estado de cuenta de caso de usuaria.</p> <p>Apoyo en la unidad de atención psicológica en terapia grupal</p> <p>Elaboración de listado de usuarias y fichas de remisión de casos de unidad social a unidad de atención psicológica.</p> <p>Se llamó a usuarias de la unidad de atención social, de los casos con tipología de cobro de pensión alimenticia atrasadas, para monitorear que el demandado este cumpliendo con los pagos establecidos.</p> <p>Apoyo en la realización de operación matemática de estado de cuenta, en concepto de pensión alimenticia, educación, calzado y vestuario del caso de usuaria de unidad jurídica y cantidad de pensiones provisionales de casos de usuarias en unidad jurídica.</p> <p>Se coordinó con el Juzgado de Paz del municipio de Parramos Chimaltenango, para conocer despacho del caso de Fijación de Pensión Alimenticia, 79-2024.</p>	<p>Se ha elaborado informe, con información requerida.</p> <p>Se obtuvo Estado de Cuenta de usuaria.</p> <p>Se apoyó a unidad psicológica en la logística (higiene,) de la realización de terapia grupal.</p> <p>Se cuenta con el listado de casos de usuarias de unidad social remitidas a unidad psicológica.</p> <p>Se cuenta con información sobre los casos en las fichas de seguimiento.</p> <p>Se realizaron operaciones matemáticas de los casos de pensiones alimenticias atrasadas.</p> <p>Se diligencio despacho del caso 79-2024 de usuaria en Juzgado de Paz del municipio de Parramos Chimaltenango, vía llamada telefónica.</p>
--	---	--

	<p>Acompañamiento a usuarias en Centro de Mediación del Juzgado de Paz de Sololá, para gestionar citación.</p> <p>Actualización de listado de usuarias de los municipios del departamento de Sololá.</p> <p>Se llamó a usuarias de la unidad de atención social para el requerimiento de documentación pendiente.</p> <p>Apoyo en la elaboración de listado de usuarias atendidas en DEMI del municipio de Santa Lucia Utatlán del departamento de Sololá.</p> <p>Apoyo en la convocatoria y coordinación con usuarias, la entrega de árboles en sus comunidades.</p> <p>Acompañamiento a dos usuarias en Fiscalía de la Mujer MP, de Sololá, para solicitar medidas de seguridad.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información en fichas de seguimiento de casos y fichas de conciliación en unidad social.</p> <p>Apoyo en visita domiciliaria y toma de fotografías de hogar de usuaria.</p>	<p>Se logró coordinar con mediadora fechas para la programación juntas conciliatorias en Centro de Mediación de Sololá.</p> <p>Se cuenta con el listado de usuarias de los diferentes municipios de Sololá, atendidas en la oficina regional de Sololá, para la coordinación con el MAGA.</p> <p>Se cuenta con los documentos de usuarias.</p> <p>Se cuenta con el listado de usuarias del municipio de Santa Lucia Utatlán, depto. de Sololá, atendidas en la oficina regional de Sololá, para la coordinación con Pies de Occidente.</p> <p>Se logró la entrega de 500 árboles a usuarias, en sus comunidades.</p> <p>Se logró que 2 usuarias, cuenten con medidas de Seguridad.</p> <p>Se ingresaron datos de usuarias en fichas de seguimiento y fichas de conciliación en unidad social.</p> <p>Se cuenta con fotografías de las actividades del taller realizado.</p>
<p>Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyo en la colocación de hojas de papel en fotocopiadora.</p> <p>Apoyo en el sacado de fotocopias de documentos de usuarias atendidas en la Oficina Regional de Sololá.</p>	<p>Se colocó 1,500 hojas de papel en fotocopiadora e impresora.</p> <p>Se logró fotocopiar 2,600 copias de documentos de usuarias en la oficina regional.</p>

<p>Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes; revisar la organización y actualización del archivo de delegada.</p> <p>Apoyo en la toma de fotografías y video de las actividades realizadas en instalaciones de Oficina Regional de Sololá y actividades externas.</p> <p>Apoyo en visitas domiciliarias y toma de fotografías en hogares de usuarias.</p> <p>Apoyo en la recopilación de información en unidades de trabajo de la oficina regional referente al trabajo realizado en el año 2024 en el departamento, requerimiento de oficina central de DEMI.</p> <p>Recopilación de información de usuarias de los municipios de San Antonio Palopó y San Andrés Semetabaj atendidas en unidades Jurídica, Social y Psicológica de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en el envío de invitaciones de asamblea lingüística Tz'utujil, vía correo electrónico a directoras Municipales de la Mujer.</p> <p>Apoyo en la integración de información de las unidades de trabajo para la</p>	<p>Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó archivo.</p> <p>Se cuenta con un archivo de fotografías de las actividades realizadas.</p> <p>Realizada toma de fotografías en residencia de usuarias, en el municipio de Sololá, Santa Lucía Utatlán del departamento de Sololá.</p> <p>Se ha integrado el contenido de los aportes de cada una de las unidades de la oficina regional.</p> <p>Recopilada información de usuarias de la unidad jurídica, social y psicológica.</p> <p>Se logró convocar a directoras Municipales de la Dirección Municipal de la Mujer de los municipios de Santa María Visitación, San Pablo La Laguna, San Pedro la Laguna, Santiago Atitlán, San Juan La Laguna.</p> <p>Elaborado primer informe cuatrimestral de la Oficina regional de Sololá.</p>
<p>Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional de Sololá por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	

<p>elaboración del informe del primer cuatrimestre.</p> <p>Apoyo en la integración de información de las unidades de la oficina regional de Sololá para la elaboración del informe de número de tipologías atendidas del 2021 al 2024.</p> <p>Apoyo en la recopilación e ingreso de información de las unidades de atención integral de casos respecto a las necesidades existentes en la oficina Regional de Sololá en formulario.</p> <p>Apoyo en la toma de fotografías, en foro "Prevención de la Violencia" coordinado con Tierra Viva.</p> <p>Apoyo en la toma de fotografías, en clausura de Diplomado coordinado con DEMI y Escuela de Facilitación e Innovación EFCl.</p> <p>Apoyo en la toma de fotografías, en el Foro-Festival, 5 septiembre con el objeto de posicionar la situación de las mujeres indígenas del departamento, desde el ámbito político, social, económico y ambiental en el cual tuvo participación DEMI</p> <p>Apoyo técnico en la revisión de los ingresos y egresos de suministros (enseres de limpieza, oficina, materiales y equipo).</p>	<p>Elaborado informe de las tipologías atendidas en la Oficina regional de Sololá, correspondientes del 2021 al 2024</p> <p>Se envió información sobre las necesidades de cada una de las unidades de la Oficina Regional, en el formulario de Google Forms.</p> <p>Realizada toma de fotografías en foro realizado en el municipio de Sololá del departamento de Sololá, organizado por Tierra Viva.</p> <p>Realizada toma de fotografías en cierre de diplomado, realizado en el municipio de Nahualá del departamento de Sololá.</p> <p>Realizada toma de fotografías en foro, en el marco del día Internacional de las Mujeres Indígenas, desarrollado en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.</p>	<p>Se actualizó el Kardex de insumos de oficina, de limpieza y de consumo.</p>
<p>Apoyar secretarialmente a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Sololá.</p>		

<p>Se revisó y ordenó los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.</p> <p>Se ha enviado oficios y solicitudes a oficina central.</p> <p>Se cuenta con material didáctico para los talleres de la delegada en procesos de formación.</p> <p>Elaborados listados de usuarias atendidas en los municipios de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Informadas usuarias, sobre fecha, horario, objeto de capacitación.</p>	<p>Apoyo en el control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.</p> <p>Apoyo en él envió de oficios y solicitudes vía correo electrónico a oficina central.</p> <p>Preparación de material didáctico para los talleres que le corresponden a Delegación.</p> <p>Elaboración de listado de usuarias de los municipios de San Andrés Semetabaj y San Antonio Palopó, atendidas en la Oficina para la coordinación con IEPADES.</p> <p>Se realizaron llamadas telefónicas para invitar a usuarias del municipio de San Andrés Semetabaj atendidas en la oficina, para proceso de capacitación en coordinación con IEPADES.</p> <p>Apoyo en el ordenamiento y archivo de documentos recibidos y entregados por parte de la oficina regional.</p> <p>Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo.</p>	<p>Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Sololá, y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>
<p>Se ordenó y archivó documentos recibidos y entregados de la oficina regional.</p> <p>Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó el archivo.</p>		

<p>Entregados 30 memoriales en el Juzgado de Primera Instancia y de Familia del municipio de Sololá.</p> <p>Se han formado 172 ejemplares, elaborados por Unidad Jurídica de Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Se brindó acompañamiento a usuaria en el desarrollo de audiencia en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio y Departamento de Sololá.</p> <p>Se acompañó a usuaria en el Centro de Mediación de Sololá, para recibir asesoría respectiva.</p> <p>Realizado encuentro departamental con Comadronas, facilitado espacio de intercambio departamental y de aprendizajes significativos entre las comadronas sobre la realidad de casos de violencia de la mujer, ruta de la denuncia, Coordinación con el sistema de sala a nivel local y departamental.</p> <p>Realizada reunión de la red de derivación de Sololá.</p>	<p>Entrega de memoriales en Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio de Sololá Depto de Sololá.</p> <p>Apoyo en la formación de ejemplares en unidad jurídica. (Sellar, foliar, sacar copias.)</p> <p>Acompañamiento a usuaria en el Centro de Mediación del Juzgado de Paz de Sololá, caso Relaciones Paternofiliales.</p> <p>Acompañamiento a usuaria en el desarrollo de audiencia del caso Guardia y Custodia en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio y Departamento de Sololá.</p> <p>Apoyo en la logística, organización de Encuentro de Comadronas a nivel departamental en el marco de la Conmemoración del Día 08 de marzo, en coordinación con USAID Guatemala, Ministerio de Salud, Juzgado de Femicidio, Tribunal de Femicidio.</p> <p>Participación en la reunión virtual de la Red de Derivación de Sololá, con el objeto de revisar, modificar, definir la</p>	<p>Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina regional de Sololá y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>
--	--	--

<p>ruta de atención de emergencia y atención a las víctimas. Se desarrolló junta conciliatoria en instalaciones de la Oficina Regional. Apoyo en la entrega de informes del personal temporal región 029, en oficina central. Elaboración de informe de unidad social, casos cerrados, casos en seguimiento, tipologías, acciones de la unidad, correspondientes a los meses de enero a agosto. Mantenimiento y cuidado de la infraestructura (limpieza) de oficina regional. Control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional. Entrega de suministros a personal de la oficina regional. Apoyo en la recopilación de información de suministros a utilizar en el año 2025. Revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá. Apoyo en el conteo de cupones disponibles y entregados a la empresa de Agua Pura Salvavidas.</p>	<p>Realizada junta conciliatoria, ambas partes establecen acuerdos. Entregados informes del personal 029 de la oficina Regional de Sololá. Elaborado informe de unidad social, correspondiente a los meses de enero a agosto. Realizada higiene de la infraestructura de la oficina regional de Sololá. Revisión y ordenamiento de los suministros de oficina, de limpieza y de consumo. Se logró la recepción de solicitudes de insumos de requerimientos del personal y la entrega de los suministros. Se cuenta con la proyección de los insumos a utilizar en el año 2025. Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá. Se cuenta con un registro de los cupones utilizados y en existencia de los garrafones de agua de la empresa “Agua Pura Salvavidas”.</p>
---	---

<p>Participación en actividad territorial denominada "gobierno abierto en los territorios" con el objetivo de ampliar la participación de la sociedad civil en la iniciativa de gobierno abierto.</p> <p>Apoyo en el pago de servicios de agua potable y extracción de basura de la oficina regional en municipalidad de Sololá.</p> <p>Preparación de los documentos correspondientes a los pagos de bienes y servicios de la oficina, correspondientes al mes de diciembre.</p> <p>Realización de monitoreo y seguimiento del proyecto de emprendimiento, financiado por Pies de Occidente, con usuarias de DEMI de las comunidades de Chuacru, los Morales, Vasconcelos y municipio de Santa Lucía Utatlán, por seguimiento.</p> <p>Apoyo en la integración de información y realización de memoria de labores del de cada unidad de trabajo de la oficina regional correspondiente al año 2024.</p> <p>Elaboración de graficas de los casos atendidos en cada una de las unidades de trabajo.</p> <p>Orden de documentos en carpetas y archivos físicos y digital.</p>	<p>Se ha logrado adquirir conocimientos del tema: conceptos básicos sobre Gobierno abierto, transparencia, auditoria social, acceso a la información pública, datos abiertos y presupuesto abierto.</p> <p>Se ha cancelado los servicios de extracción de basura y agua potable correspondientes 9 meses.</p> <p>Se organizó la documentación de bienes y servicios de la oficina regional de Sololá. (agua, arrendamiento, basura).</p> <p>Apoyo en la realización de monitoreo del proyecto de emprendimiento en las comunidades de Chuacru, los Morales, Vasconcelos y en el municipio de Santa Lucía Utatlán, por seguimiento.</p> <p>Se logró integrar información de memoria de labores de cada unidad.</p> <p>Elaborados gráficos que proyectan la meta alcanzada de cada unidad de trabajo de la oficina regional.</p> <p>Se ordenó de manera física y digital documentos de delegada.</p>
--	--

<p>Lograda evacuación de audiencia y convenio de Fijación de Pensión de Q. 700 a favor de menor hijo, en el Juzgado de Familia del departamento de Sololá.</p> <p>Se adquirieron herramientas, aprendizajes significativos para el fortalecimiento de la temática de los derechos de las mujeres.</p> <p>Se logró adquirir conocimientos, aprendizajes significativos sobre la temática impartida.</p> <p>Elaborada solicitud de requerimiento de la unidad jurídica.</p> <p>Se obtuvo información en relación al caso de usuaria, de unidad jurídica.</p> <p>Se logró identificar los aspectos importantes a considerar en el desarrollo de la asamblea lingüística Tz'utujil.</p> <p>Se identificó a través del mapeo de organizaciones de mujeres, que organizaciones están activas e inactivas en el municipio de San Pedro La Laguna.</p>	<p>Acompañamiento a usuaria para evacuar audiencia del caso con tipología Pensión Alimenticia en el Juzgado de Familia del departamento de Sololá.</p> <p>Participación en capacitación virtual denominada, financiar los Derechos de las Mujeres para acelerar la igualdad, realizada por Oficina Central.</p> <p>Participación en capacitación virtual, denominada Trabajo en equipo, coordinada por Oficina Central.</p> <p>Se elaboró solicitud de requerimiento de insumos de la unidad jurídica en la oficina regional de Sololá.</p> <p>Procuración con notificadora del juzgado del municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá.</p> <p>Apoyo a delegada en la participación de reunión de trabajo online, en el marco de la realización de asamblea lingüística Tz'utujil, organizada por Oficina Central.</p> <p>Coordinación vía telefónica con Directora Municipal de la Mujer del municipio de San Pedro La Laguna, con el objeto de Socializar y verificar el directorio de organizaciones de mujeres existentes en la localidad.</p>	
--	--	--

<p>Participación en reunión Ordinaria de la Coalición de redes (REDVET) correspondiente al mes de abril 2023, realizada en el municipio de Panajachel en Hotel Jardines del Lago.</p> <p>Apoyo en la unificación de información de las unidades de la oficina regional, en la integración del POA 2025.</p> <p>Participación en reunión de trabajo para la revisión y actualización de Política Pública municipal de la Mujer municipio de Panajachel 2014-2023.</p> <p>Participación y representación de la oficina regional de Sololá, en el taller migración laboral, reclutamiento ético y trata de personas, desarrollado en hotel Villa Santa Catarina, Calle del embarcadero del municipio de Santa Catarina Palopó.</p> <p>Investigación en el portal estadístico del observatorio de las mujeres del Ministerio Público de los casos registrados de violencia en el departamento.</p> <p>Elaboración de informe de datos estadísticos sobre los tipos de violencia en el departamento de Sololá.</p> <p>Se apoyó en la convocatoria de las lideresas de los municipios de San Pedro La Laguna, San Pablo La Laguna,</p>	<p>Se logró la revisión del POA de la Coalición de redes de Sololá.</p> <p>Se logró la integración de información de las unidades de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se aportaron insumos para la actualización, revisión de dicha Política Pública municipal de la Mujer del municipio de Panajachel departamento de Sololá.</p> <p>Se logró el aprendizaje y fortalecimiento de las temáticas abordadas.</p> <p>Se logró identificar los municipios del departamento de Sololá con mayor porcentaje de violencia en el año 2023.</p> <p>Se cuenta con datos estadísticos de los tipos de violencia del departamento de Sololá</p> <p>Se logró convocar a lideresas de los municipios de San Pedro, San Pablo, San Juan La Laguna.</p>
--	---

<p>para la asistencia a asamblea lingüística.</p> <p>Apoyo a delegada en la logística, (recepción, ingreso de datos en planillas de participantes) en la asamblea lingüística Tz'utujil, organizada por oficina regional y central de DEMI.</p> <p>Participación y representación de la oficina regional de Sololá, en la presentación de resultados, del monitoreo en salud reproductiva y atención a víctimas de violencia sexual desarrollado en restaurante, El Cafetín en el municipio de Sololá.</p> <p>Participación en capacitación virtual con el tema: Día Mundial por la Acción por la Salud de la Mujer, organizada por Oficina Central de DEMI.</p> <p>Apoyo en la preparación de materiales para el desarrollo de ponencias de delegada. (Temáticas: Prevención de la Violencia Contra la Mujer, Derechos específicos de las mujeres indígenas, inclusión de personas con discapacidad en la Sociedad trata de personas cantidad de casos atendidos por las unidades de atención de la Oficina Regional de Sololá del año 2021 al 2024.)</p>	<p>Se cuenta con el registro de participantes en asamblea lingüística Tz'utujil, realizada el 13 de mayo, en el municipio de Santiago Atitlán.</p> <p>Se logró obtener información y fortalecimiento de las temáticas abordadas, realidad social de las mujeres de los municipios de Sololá, Santa María Visitation.</p> <p>Fortalecido conocimiento acerca de la temática abordada.</p> <p>Se cuenta con material visual para la realización de talleres de delegada (Presentaciones en power point)</p>
--	---

<p>Se logro abordar la temática de la inclusión de niños con discapacidad con 20 estudiantes.</p> <p>Se desarrolló taller abordando el delito de trata de personas y migración irregular con 100 niñas y niños de la Escuela Oficial Mixta Miguel García Granados.</p>	<p>Apoyo en la disertación de taller Inclusión de niños con discapacidad en la sociedad dirigido a Estudiantes de Tercer grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Nueva Esperanza, Sololá.</p> <p>Feria Lúdica: para la prevención de Trata de Personas y Migración Irregular, abordando el delito trata de personas en la modalidad de reclutamiento de personas menores de edad, coordinado con las organizaciones que integran la Coalición de Redes del departamento de Sololá. Actividad realizada en Escuela Oficial Mixta Miguel García Granados.</p> <p>Apoyo en la elaboración de material, invitaciones, listados de participantes de foro en el marco del día internacional de los pueblos indígenas.</p> <p>Apoyo en la convocatoria, asistencia de panelistas, invitados especiales del foro en el marco del día internacional de los pueblos indígenas.</p> <p>Apoyo en la realización de Foro: Brechas y estrategias de acceso a la justicia a mujeres y niñez indígenas, en el marco del Día Internacional de los</p>	<p>Elaborado material, invitaciones, listado de participantes.</p> <p>Se obtuvo la participación de instituciones del Estado, Sector Justicia y Organizaciones de la Sociedad Civil que trabajan en la temática de violencia contra las mujeres y niñez indígena en el departamento de Sololá.</p> <p>Se logró identificar brechas de acceso a la justicia a las mujeres y niñez indígena víctimas de</p>
--	--	---

<p>violencia, con la finalidad de proponer estrategias locales de respuesta a este fenómeno.</p> <p>Ingresados datos en planillas del foro en el marco de los días de los pueblos indígenas, coordinado con USAID.</p> <p>Realizada jornada ancestral en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.</p> <p>Diligenciada información de unidad social, solicitada por Asociación de Mujeres Oxlañuj E.</p> <p>Se cuenta con material informativo de acuerdo a la temática de la ponencia.</p> <p>Participación de DEMI en marcha conmemorativa y conferencia de prensa.</p> <p>Se logro adquirir y fortalecer conocimientos del tema de violencia sexual en el entorno laboral.</p>	<p>Pueblos Indígenas y conmemoración de los 25 aniversario de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>Apoyo en la logística del foro (llenado de planillas, recepción de participantes) en el marco del día de los pueblos indígenas realizado en la cabecera departamental.</p> <p>Apoyo en la toma de fotografías, videos de jornada ancestral, en el municipio de Sololá, coordinado con Asociación de Mujeres Mayas Oxlañuj E, y municipalidad de Sololá.</p> <p>Apoyo en la unificación de información de número de casos de las tipologías del año 2022 al 2024, atendidas en la oficina regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en la preparación de metodología, ponencia de la delegada en el marco de 25N, en el municipio de Sololá, Sololá.</p> <p>Apoyo en la logística en coordinación con Colectivo de organización de mujeres, en el marco de la Conmemoración del 25 de noviembre en el municipio de Sololá.</p> <p>Participación en taller virtual: violencia sexual en el entorno laboral, impartido por secretaria contra la violencia sexual y trata de personas.</p>	
--	--	--



# Defensoría de la Mujer Indígena

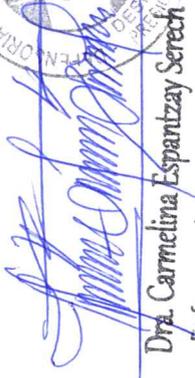
<p>Apoyo en el llenado de cuadros para beneficiar a 40 usuarias atendidas en DEMI, en proyecto de dotación de herramientas en coordinación con MAGA.</p>	<p>Se ingresó información de 40 usuarias en formatos, establecidos, para ser beneficiadas de dotación de herramientas de agricultura.</p>
--	---

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>	<p> Licda. Ximela Liset Elías Higueros de María Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena de la República</p> <p></p>	<p> Dra. Carmelina Espantay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI</p> <p></p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional de San Marcos
No. DE CONTRATO	16-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	88654923
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Daniela Raquel Muñoz Rossel	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3097 72842 1211
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO	Del 12/01/2024 al 31/12/2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de San Marcos		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre del año 2024	MONTO A COBRAR	Q.4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepción de llamadas telefónicas de usuarias consultando sobre sus procesos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibieron 20 llamadas de usuarias las cuales se dividen de la siguiente forma:<ul style="list-style-type: none"><li>10 llamadas de usuarias consultando el estado de los procesos los cuales se llevan en trámite en la Unidad Jurídica, se les brindó la información que cada una de ellas solicita.</li></ul></li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recepcionaron llamadas de las Trabajadoras Sociales de los diferentes Órganos Jurisdiccionales solicitando el número telefónico de las Usuaría que llevan un proceso en la Unidad Jurídica, para poder hacer el estudio socioeconómico requerido.</li> <li>• Realización de llamadas a usuarias que tramitan un proceso en la Unidad Jurídica.</li> <li>• Trabajo en equipo el área Jurídica en la realización de llamadas a los diferentes Juzgados de los municipios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 Llamadas de Usuarías solicitando reprogramación de una cita en el área de Psicología.</li> <li>• 3 Llamadas de usuarias consultando el seguimiento de su proceso en la Unidad Social.</li> <li>• Se recepcionaron un total de 2 Llamadas del Juzgado de Primera Instancia Familia, Trabajo y Previsión Social de San Marcos.</li> <li>✓ Se realizaron 3 llamadas a usuarias indicándoles la fecha respectiva de su audiencia, en el Juzgado de Familia Trabajo y Previsión Social del departamento de San Marcos.</li> <li>✓ Se realizaron 3 llamadas a los Juzgados de los siguientes municipios para consultar si fueron notificados los demandados dentro de los diferentes procesos:</li> </ul>
--	--	--

<p>b) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de San Marcos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de llamadas para programación y seguimiento de citas de las usuarias de la Unidad Psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 llamada al Juzgado del municipio de Comitancillo;</li> <li>1 llamada al Juzgado del municipio de Concepción Tutuapa;</li> <li>1 llamadas al municipio de Tejutla; y</li> </ul> <p>✓ Se llamó a 8 usuarias de la Unidad Psicológica para darles una cita para y así poder ser atendida por la Psicología.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación de expedientes que fueron utilizados durante el mes de diciembre para llenar con los datos necesarios en cada proceso.</li> <li>Apoyo en apertura de expedientes dentro de esta Institución.</li> </ul>	<p>✓ Se conformaron en total de 35 expedientes los cuales se distribuyen de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>15 expedientes de la Unidad Jurídica.</li> <li>10 expedientes de la Unidad Psicológica; y</li> <li>10 expedientes de la Unidad Social</li> </ul> <p>✓ Se apoyo a las 3 unidades con la apertura de nuevos casos, haciendo su respectiva anotación en el libro de registros de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>15 Casos de Unidad Jurídica;</li> <li>10 Casos de Unidad Social; y</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenado de fichas para apertura de nuevos casos dentro de la Unidad Jurídica.</li> <li>Apoyo a Psicóloga de esta Institución en el cierre de casos que ha concluido dentro de su Unidad Laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 Casos de Unidad Psicología. Haciendo un total de 35 casos con su respectiva anotación en el libro de registros.</li> </ul> <p>✓ Se llenaron un total de 7 fichas con los datos respectivos para poder iniciar el trámite de los diferentes procesos solicitados por cada una de las usuarias.</p> <p>✓ Se lograron cerrar un total de 25 casos, con su respectiva anotación en el libro de registro.</p>
<p>c) Apoyar en actividades que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se realizó ninguna actividad.</li> </ul>	<p>✓ No se logró ningún resultado.</p>
<p>d) Apoyar en el fortalecimiento y desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se realizó ninguna actividad.</li> </ul>	<p>✓ No se logró ningún resultado.</p>



## Defensoría de la Mujer Indígena

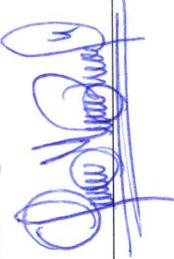
<p>cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p>		
<p>e) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo en la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calendarización de reuniones, actividades y asuntos importantes en la agenda de trabajo de la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>• Trabajo en equipo con Psicóloga de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos en la calendarización de citas dentro de su Unidad de trabajo.</li><li>• Recordatorio a la Abogada de la Unidad Jurídica en audiencias que le fueron programadas durante el mes de noviembre del presente año.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se calendarizaron y recordaron cada una de las actividades programadas durante el mes de diciembre del presente año.</li><li>✓ Se lograron calendarizar un total de 8 citas durante el presente mes con la Psicóloga.</li><li>✓ Se le recordó a la Abogada las 3 audiencias que le fueron programadas, de los diferentes procesos de Pensión Alimenticia y Paternidad y Filiación.</li></ul>
<p>f) Apoyar a las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la Oficina Regional de San</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escaneo de documentos solicitados por la Delegada Regional los cuales son indispensables para el</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se escanearon un total de 5 documentos los cuales fueron utilizados para gestiones administrativas de la Delegada Regional de San Marcos.</li></ul>

<p>Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>cumplimiento de su labor dentro de esta Institución.</p>	
<p><b>g)</b> Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamiento en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a usuaria al Juzgado de Primera Instancia de Familia Trabajo y Previsión Social del municipio de San Marcos, a tramitar estado de cuenta del Juicio Oral de Fijación de Pensión Alimenticia.</li> </ul>	<p>✓ Se logró el trámite del Estado de Cuenta, logrando así poder iniciar con su Trámite de Proceso de Ejecución en la Vía de Apremio.</p>
<p><b>h)</b> Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que se consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a usuarias que ingresan a cada una de las Unidades de esta Institución.</li> </ul>	<p>✓ Se atendieron con calidad y calidez a 90 usuarias distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 usuarias de la Unidad Psicológica.</li> <li>• 10 usuarias de la Unidad Social; y</li> <li>• 45 usuarias de la Unidad Jurídica.</li> </ul>



# Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada: Mónica Violeta García Matías.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <p>Licda. <b>Mónica Violeta García Matías</b>  <b>Delegada Regional San Marcos</b>  <b>Defensoría de la Mujer Indígena</b></p> 	 <p>Licda. <b>Lisset Echeverri</b>  <b>Directora Ejecutiva</b>  <b>Defensoría de la Mujer Indígena</b></p> 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Oficina Regional de San Marcos
No. DE CONTRATO:	16-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	88654923
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Daniela Raquel Muñoz Rossel	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3097 72842 1211
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 12/01/2024 al 31/12/2024
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de San Marcos		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepción de llamadas telefónicas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se recibieron un total de 382 llamadas de Usuarios consultando el estado de sus procesos, tramitados dentro de nuestra Institución.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes llamadas dentro de las Unidades de Trabajo de esta Institución, para indicarle a las usuarias el estado de sus procesos.</li> </ul>	<p>✓ Se realizaron un total de 576 llamadas, divididas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 272 Llamadas de la Unidad Jurídica.</li> <li>❖ 38 Llamadas de la Unidad Social.</li> <li>❖ 131 Llamadas de la Unidad Psicológica.</li> <li>❖ 135 Llamadas de la Delegada.</li> </ul>
<p>b) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de San Marcos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención a Instituciones para coordinar talleres de divulgación de Derechos Humanos de las Mujeres.</li> <li>Orientación a usuarias para brindarles los requisitos que deben cumplir para tramitarle sus procesos respectivos.</li> <li>Se apoya en cada Unidad de trabajo con el llenado de fichas en las cuales solicitamos todos los datos que son necesarios para poder iniciar con los procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendieron a 2 Instituciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>USAID Proyecto Puentes.</li> <li>Proyecto Tejiendo Paz.</li> </ol> </li> <li>Se orientó a 80 usuarias dando la información requerida.</li> <li>Se llenaron un total de 70 fichas las cuales se distribuyen de la siguiente forma:             <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 50 de la Unidad Jurídica.</li> <li>❖ 15 de la Unidad Social.</li> <li>❖ 5 de la Unidad Psicológica.</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en las diferentes Unidades de trabajo con la conformación de nuevos expedientes, los cuales utilizan para llenar todos los datos de las usuarias que solicitan un servicio.</li><li>• Apertura de casos con su respectiva anotación en el libro de registro.</li><li>• Apoyo a la Delegada con la entrega de folletos institucionales a las estudiantes de la carrera de trabajo Social de la Universidad San Carlos de Guatemala.</li><li>• Redacción de notas de invitación para las comunidades lingüísticas Mam y Sipakapense.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se lograron conformar <b>425</b> nuevos expedientes, distribuidos de la siguiente forma:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 195 de Unidad Jurídica.</li><li>❖ 155 de Unidad Psicológica</li><li>❖ 75 de Unidad Social.</li></ul></li><li>✓ Se lograron aperturar <b>115</b> nuevos casos:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 30 de Unidad Jurídica.</li><li>❖ 40 de Unidad Psicológica.</li><li>❖ 45 de Unidad Social.</li></ul></li><li>• Se logró dar a conocer nuestro que hacer Institucional, y se brindaron 80 folletos para apoyar a las estudiantes en su crecimiento académico.</li><li>• Se lograron redactar 4 notas para poder invitar a las comunidades Lingüísticas a asistir a las Asambleas Lingüísticas programadas.</li></ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de fotografías y descripción de cada una de ellas las cuales fueron enviadas a la Unidad de comunicación de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>• Apoyo a la Delegada con la toma de fotografías en las diferentes unidades de la oficina las cuales fueron solicitadas mediante oficio CS No. 005-24/Mr.</li> <li>• Apoyo a la Delegada en la elaboración de los diferentes listados de insumos faltantes anuales en nuestra oficina regional.</li> <li>• Cierre de cierre de casos que han concluido en cada una de las Unidades de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron las fotografías para las publicaciones a través de la página oficial de Facebook de la Defensoría de la Mujer Indígena, logrando un total de 20 publicaciones.</li> <li>• Se logró hacer 3 sesiones fotográficas en los meses de abril, agosto y noviembre, tomando 4 fotografías por cada unidad de trabajo.</li> <li>• Se logró identificar que insumos hacían falta en la Institución y a su vez se verificó en cada una de las Unidades de trabajo las necesidades de materiales que utilizan.</li> <li>• Se lograron cerrar un total de 185 casos distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 60 de la Unidad Jurídica.</li> <li>❖ 45 de la Unidad Social.</li> <li>❖ 80 de la Unidad Psicológica.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

<p>c) Apoyar en actividades que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, para promover la autonomía económica de las mismas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo logístico a la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos con la grabación de un video en idioma mam y español que fue utilizado para el día Mundial contra la Trata de Personas.</li> <li>• Trabajo en equipo con la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos, realizando la Planificación y Logística del taller denominado las Practicas Medicinales Ancestrales.</li> <li>• Realización de material visual para la Unidad de Psicología, elaborando carteles que sirven como material de apoyo.</li> <li>• Planificación y Logística de la actividad del Día Internacional de la Mujer, realizada en el municipio de Comitancillo, departamento de San Marcos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación del video donde participó todo el personal de DEMI y epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, del centro Universitario de San Marcos.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró enviar invitación a 40 mujeres comadronas del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos para que participaran en el taller anteriormente mencionado.</li> <li>• Se logró apoyar a la Psicóloga con la elaboración de 6 carteles y a su vez fueron colocados dentro de su área.</li> <li>• Se logró la participación de 100 mujeres comitecas, obteniendo como resultado el empoderamiento de las mujeres dentro de nuestra sociedad.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logística realizada junto con la Delegada, para poder dar a conocer los siguientes temas:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ley de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer;</li><li>2. Los Derechos específicos de las mujeres indígenas; y</li><li>3. La promoción de nuestro quehacer como Institución con comadronas de la Dirección municipal de la mujer, del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.</li></ol></li><li>• Se trabajó en equipo junto con la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos, en la realización de la Planificación y Logística para la actividad de clausura del Taller denominado "Empoderamiento Económico para el Desarrollo y Sostenibilidad de usuarias de DEMI San Marcos".</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró la participación de 50 mujeres que acudieron a la capacitación, las cuales quedaron satisfechas con los temas, pues los mismos les fueron de mucha utilidad para su diario vivir ya que por medio de ellos se pudo ampliar el conocimiento de cada una de las participantes.</li><li>• Se contó con la participación de 20 mujeres mayas, obteniendo como resultado el empoderamiento económico de las mujeres dentro de nuestra sociedad.</li></ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del mapeo de organizaciones de mujeres mayas de la comunidad lingüística Mam y de la comunidad lingüística Sipakapense, para convocatoria de las Asambleas Lingüísticas Mam y Sipakapense.</li> <li>• Coordinación de la Asamblea Lingüística Sipakapense que se ejecutó en el municipio de Sipacapa en la cual se dio a conocer el quehacer institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la redacción del mapeo de las organizaciones de mujeres indígenas de los siguientes municipios: -San Antonio Sacatepéquez; -San Lorenzo; -San Cristóbal Cucho; -Tajumulco; -Ixchiguan; -San José Ojetenam; -Sibinal; -Tacana; -Concepción Tutuapa, -Tejutla; -Comitancillo; -Rio Blanco; y -Sipacapa.</li> <li>• Se logró brindar la información a 150 mujeres que asistieron a la Asamblea Lingüística Sipakapense.</li> </ul>
--	---	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo logístico con la charla informativa impulsando y trabajando por los derechos de las mujeres Mayas, Garifunas y Xinkas del Guatemala, en acontecimiento al aniversario número 25 de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>• Planificación y coordinación de la Asamblea Lingüística Mam realizada en Quetzaltenango en día 8 de agosto del presente año.</li><li>• Entrega de solicitudes a Alcalde Municipal del departamento de San Marcos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio a conocer el trabajo que se realizó durante los primeros seis meses del año 2024, de la oficina Regional de San Marcos.</li><li>• Se brindó información a 150 mujeres que asistieron a la Asamblea Lingüística Mam, contando con la presencia de mujeres mayas del departamento de San Marcos, Huehuetenango y Quetzaltenango, donde fue elegida la representante de la comunidad lingüística Mam, dando a conocer el quehacer de nuestra Institución.</li><li>• Se entregaron 2 solicitudes para el uso del salón municipal, mobiliario y equipo para poder llevar a cabo la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Indígena.</li></ul>
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción y envió de invitaciones para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Indígena.</li><li>• Redacción y envió de invitaciones a expositoras para dar a conocer los temas en el foro realizado con lideresas y Medios de Comunicación.</li><li>• Realización de material visual para la Unidad de Psicología, elaborando carteles que sirven como material de apoyo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se enviaron un total de 40 invitaciones a diferentes Instituciones del departamento de San Marcos, para participar en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer Indígena.</li><li>• Se redactaron e invitaron a 4 expositoras quienes dieron a conocer los siguientes temas:<ul style="list-style-type: none"><li>01. Prevención de la Violencia contra las mujeres indígenas, acciones que se realizan desde la propia comunidad.</li><li>02. Las medidas activas que realizan las comunidades para prevenir la discriminación contra las mujeres para implementar acciones inclusivas.</li></ul></li><li>• Se logró la elaboración de carteles los cual son utilizados por las Usuarías que ingresan a la Unidad Psicológica para poder comprender de una mejor manera cada uno de los temas que se tratan en dicha Unidad de trabajo.</li></ul>
--	---	---

<p>d) poyar apoyar en el fortalecimiento y desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentación de Power Point, del tema denominado Derechos Humanos de las Mujeres y Política Nacional de Promoción y desarrollo Integral de las Mujeres.</li> <li>• Apoyo a la Unidad Jurídica con la realización de diapositivas de Power Point con el Tema Justicia Social.</li> <li>• Se brindo apoyo a la profesional de la Unidad Social con la realización de la presentación de Power Point, del tema denominado Acoso Sexual.</li> <li>• Se brindo apoyo a la Delegada en la planificación y coordinación del tema "Leyes que promueven los derechos de los Pueblos indígenas de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró capacitar a 15 mujeres, alcanzando con ellos los objetivos trasados dentro de está actividad.</li> <li>• Se logró la capacitación de 50 mujeres Indígenas, inculcándoles la igualdad de oportunidades que tienen en nuestro medio.</li> <li>• Se logró capacitar a 30 mujeres que participaron en la charla, la cual se llevó a cabo en la municipalidad de San Marcos, alcanzando el objetivo principal que fue promover la equidad de género y la inclusión de las mujeres.</li> <li>• Se logró aportar ideas y acciones para la elaboración del tema el cual tiene por objetivo principal la capacitación de 6 jóvenes y 14 señoritas del Colegio Galileo del municipio de San Marcos.</li> </ul>
---	--	--



	<p>Guatemala”, mismo que servirá para capacitar a un grupo de jóvenes estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo a la Abogada de esta oficina regional en la elaboración y coordinación del tema “Leyes que promueven los derechos de los Pueblos indígenas de Guatemala”, mismo que sirvió para capacitar a un grupo de jóvenes estudiantes.</li><li>• Se brindó apoyo a la Delegada en la elaboración de material didáctico para el Taller denominado “Los Derechos de las Mujeres y el que hacer Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina Regional de San Marcos” el cual se impartió en el municipio de Tejutla, departamento de San Marcos, en coordinación con CAREN Guatemala, ESJET,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró la capacitación de 6 jóvenes y 14 señoritas del Colegio Galileo del municipio de San Marcos.</li><li>• Se logró la capacitación 40 integrantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) y 40 Integrantes de las Auxiliaturas del municipio de Tejutla, departamento de San Marcos.</li></ul>
--	---	--



	<p>PGN, ONAM, CAIMUS San Marcos, y DEMI San Marcos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Delegada en la elaboración de material didáctico para el Taller denominado "Violencia Contra la Mujer" el cual fue impartido en el II Congreso denominado "Violencia Basada en Género y Sistema de Alerta, en el municipio de Tejutla, departamento de San Marcos, en coordinación con CAREN Guatemala, ESVET, PGN, FISCALIA DE LA MUJER DEL MINISTERIO PÚBLICO, CAIMUS, y DEMI San Marcos.</li><li>• Charla con el tema El Bullying, en coordinación con la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, MAGA, DMECD, MIDES, SESAN, CAP, MINEDUC, ASAVIDE, SVET, PG, UPCV, ATENCIÓN A LA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró la capacitación de 150 personas entre ellos COCODES Y AUXILIARES, del municipio de Tejutla.</li><li>• Se apoyó en la capacitación donde se contó con la participación de 55 alumnos cursantes de Quinto grado de primaria, según el "Plan de Acción Tren de la Prevención", haciendo énfasis en el Bullying Escolar, brindado información de las rutas de denuncia que se deben de utilizar.</li></ul>
--	--	---



	<p>VICTIMA, PREVENCIÓN DEL DELITO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del material didáctico para el Taller denominado: "Cómo prevenir la violencia en el noviazgo?".</li><li>• Redacción del tema del Día Internacional de la Mujer Rural.</li><li>• Elaboración de material visual para el área de Psicología.</li><li>• Participación en la Actividad denominada "Día Internacional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos con la elaboración del material didáctico que sirvió para brindar una charla a estudiantes de Primaria.</li><li>• Se redactó el tema que fue requerido por la Unidad de Comunicación de la Defensoría de la Mujer Indígena, el cual fue utilizado para la publicación en la página oficial de Facebook de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>• Se elaboraron 3 materiales visuales consistentes en: 01. Inteligencia Emocional, 02. Pilares del Autoestima. 03. Las 7CS de la comunicación Eficaz.</li><li>• Actividad organizada por la Municipalidad de San Pedro</li></ul>
--	---	---

	de la Eliminación de la Violencia Contra la mujer”.	Sacatepéquez, con participación de mujeres trabajadoras de dicha entidad, dando a conocer nuestro quehacer Institucional por medio de la colocación de stand publicitario.
<p>e) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo en la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Delegada en la calendarización de las actividades programadas durante todos los meses del presente año.</li> <li>• Se brindó apoyo logístico a la Delegada con la grabación de un video para felicitar a las mujeres por el día Internacional de la Mujer.</li> <li>• Se brindó apoyo logístico a la Delegada para poder llevar a cabo el Primer Congreso denominado DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró una organización adecuada para cumplir con nuestra agenda de trabajo y lograr nuestras metas, brindando una mejor atención a nuestras usuarias que requieren un servicio dentro de la Institución.</li> <li>• Se logró la grabación para la conmemoración de este día en el cual se pudo hacer conciencia sobre la importancia del empoderamiento que tiene la mujer en todos sus entornos.</li> <li>• Se dio a conocer nuestro quehacer a través de un Stand Informativo y por medio de la repartición de trifoliales.</li> </ul>



	<p>el cual también sirvió para promocionar el quehacer de la Institución con directoras municipales de la mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo a la unidad Jurídica con el recordatorio de las audiencias programadas durante el año 2024.</li><li>• Coordinación juntamente con la Psicóloga en la agenda de trabajo para poder brindarle un espacio a usuarias que solicitan una cita para poder ser atendidas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le recordó a la Abogada de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos un total de 77 audiencias que se llevaron a cabo en el Juzgado de Primera Instancia de Familia Trabajo y Previsión Social de San Marcos.</li><li>• Se logró brindar un espacio a 50 usuarias en la Unidad Psicológica.</li></ul>
<p>f) Apoyar a las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recepción y atención de las usuarias que acudieron a la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró atender un total de 570 usuarias que acudieron por diferentes procesos que se llevan a cabo en la Oficina Regional de San Marcos.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Licenciada de la unidad de Psicología en la presentación de un tema denominado Cuidado del Alma, el cual fue impartido para las trabajadoras de la Oficina Regional de San Marcos.</li><li>• Se brindó apoyo a la Delega de la oficina regional de San Marcos mes a mes en el escaneo de documentos que fueron indispensables para cumplir con su labor.</li><li>• Apoyo a la Delegada con la elaboración del informe solicitado por parte de la Contraloría General de Cuentas, del municipio de San Marcos.</li><li>• Se apoyó a la Delegada con las cotizaciones de alimentación y transporte, los cuales servirán</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró brindar la capacitación de herramientas psicológicas sobre el cuidado de la mente, cuerpo y alma a trabajadoras y practicantes de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos.</li><li>• Se logró el escaneo de 67 documentos que fueron utilizados para las gestiones administrativas de la Delegada Regional de San Marcos.</li><li>• Se brindó apoyo en la redacción de un informe solicitado por el programa Municipio Fiscalizado de la Contraloría General de Cuentas el cual fue presentado en forma original y en escáner.</li><li>• Se obtuvieron 3 cotizaciones de alimentación y 3 cotizaciones de transporte las cuales fueron enviadas a la</li></ul>
--	--	--

	<p>para la Asamblea Lingüística Sipakapense que se está programada para el mes de julio del presente año, en el municipio de Sipaca, departamento de San Marcos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Delegada de la oficina regional de San Marcos en la elaboración de notas para invitar a los medio de comunicación local, para que nos acompañaran a la actividad del aniversario de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>• Participación de una charla con el tema denominado "El Trabajo en equipo".</li> </ul>	<p>Unidad de Desarrollo Político Legal de la Defensoría de la Mujer Indígena de Guatemala.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró invitar a 3 diferentes medios de comunicación:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Canal 9 digital.</li> <li>- Canal 4; y</li> <li>- Canal 12</li> </ul> </li> <li>• Se Impartió la charla al equipo de trabajo de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos, logrando el objetivo de fomentar la colaboración y mejorar la eficacia del grupo de trabajo, con la finalidad de poder brindar un buen servicio a cada una de las usuarias que acuden a esta Institución en busca de un servicio.</li> </ul>
--	---	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la charla con el tema denominado “Prevención de Violencia en el Noviazgo”.</li><li>• Participación en el Festival “Art Time”, celebrando a las juventudes para reconocer su importante contribución a la Sociedad.</li><li>• Elaboración de la Agenda de Trabajo del Foro Informativo 2024 con la participación de líderes, jóvenes e integrantes del Consejo Consultivo y Medios de Comunicación.</li><li>• Acompañamiento a Trabajadora Social para realizar una visita domiciliar, la cual fue solicitada por el Ministerio Público del departamento de San Marcos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Impartió la charla a 115 jóvenes estudiantes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica jornada Matutina del Aldea Caxaque, en coordinación con CAIMUS San Marcos.</li><li>• Se participo en el festival en donde se dio a conocer el quehacer de la Institución, contando con la participación de 50 jóvenes y señoras de diferentes municipios de San Marcos.</li><li>• Se elaboró la agenda de trabajo para llevar un orden en el foro Informativo, en donde se trató del Tema: Prevención de la Violencia y Discriminación contra las Mujeres Indígenas.</li><li>• Se acompañó a la Trabajadora Social a hacer la visita para poder dar el seguimiento solicitado.</li></ul>
--	---	---

<p>g) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamiento en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindaron distintos acompañamientos a diferentes usuarias que lo solicitaron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró un total de 17 acompañamientos a usuarias los cuales se individualizan de la siguiente manera:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 al Ministerio Público del municipio de San Marcos.</li> <li>- 1 al Ministerio Público de San Pedro Sacatepéquez.</li> <li>- 3 al Registro Nacional de las Personas.</li> <li>- 1 al CICAM.</li> <li>- 8 al Juzgado de Primera Instancia de Familia Trabajo y Previsión Social del departamento de San Marcos.</li> <li>- 1 al INACIF.</li> <li>- 1 al Bufete Privado de Notario.</li> <li>- 1 a la Fiscalía Distrital del Ministerio Público, de San Marcos.</li> </ul> </li> </ul>
<p>h) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que se consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el suministro de enseres de papelería, alimentos y limpieza en las áreas que utilizan tanto las usuarias como las trabajadoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se colocaron cada vez que fue necesario:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enseres de Oficina que solicitaban las trabajadoras.</li> <li>▪ Azúcar.</li> <li>▪ Té.</li> <li>▪ Café.</li> <li>▪ Agua Pura.</li> <li>▪ Jabón para manos.</li> <li>▪ Rollos de papel higiénico.</li> </ul> </li> <li>También se apoya con la clasificación de la basura,</li> </ul>

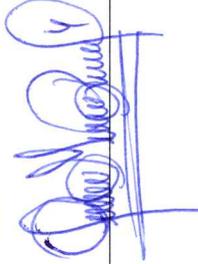


		<p>colocando las bolsas con su respectiva rotulación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se conservó limpia el área en donde ingresan las usuarias y permanecen en espera de poder ser atendidas por nuestro personal.</li><li>• Se logró verificar todos los suministros enviados por la unidad de almacén de la Defensoría de la Mujer Indígena</li><li>• Se logró la planificación de la actividad que se llevó a cabo el día 18 de julio del presente año.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el mantenimiento y limpieza del área de recepción, lugar que es utilizado por las usuarias que necesitan de un servicio dentro de nuestra Institución.</li><li>• Se apoyó a la Delegada con la recepción de los suministros que fueron enviados de la sede central a la oficina regional de San Marcos.</li><li>• Se brindó apoyo a la Delegada de la Defensoría de la Mujer indígena de la oficina regional de San Marcos en la planificación logística de las actividades que se realizaron conmemorando los 25 años de fundación de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>	



# Defensoría de la Mujer Indígena

Municipio de San Marcos Departamento de San Marcos 31 de diciembre de 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada: Mónica Violeta García Matías.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Mónica Violeta García Matías Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. LISSET ELÍAS HIGUEROS DE YAJAJ Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Dra. Carmelina Espantazay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	ALTA VERAPAZ
<b>No. DE CONTRATO</b>	15-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	5983149-9
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	INGRID MARIBEL TUN CAAL DE SAJCHE	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1708580301601
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA, CUENTE CON EL APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES, PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO QUE SE REQUIERE.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	DICIEMBRE 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Atención e información a usuarias a través de llamadas telefónicas, en el idioma Q'eqchi'.	<b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b> ➤ Usuarías atendidas vía telefónica e informadas en el seguimiento de sus casos y remitidas a las áreas correspondientes.	

<p>b) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Alta Verapaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo a la Delegada en la recepción de invitaciones y otros documentos</li> <li>➤ Apoyo a la unidad Social, para el ingreso de casos a la plataforma de Google Forms.</li> </ul>	<p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recepción de documentos varios.</li> <li>➤ Ingreso de acciones realizadas a la plataforma de Google forms, en apoyo a la unidad social, sobre los diferentes casos atendidos durante el presente mes.</li> </ul> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Invitaciones, oficios varios entregados y archivados en su respectivo leitz.</li> <li>➤ Actualizacion de acciones del presente mes en plataforma DRIVE de la unidad Social.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participación en reunión con Delegada Regional, encargada de la unidad Psicológica y junta directiva de la ONG EUSKAL FONDOA e INCIDE, donante de los talleres de empoderamiento y emprendimiento económico,</li> </ul>	<p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intervención en la socialización de experiencias sobre los talleres realizados. (Taller De electricidad básica, Taller de planchado y plizado de cortes típicos)</li> </ul>

<p>d) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p>	<p>realizados en la Oficina Regional.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotografías enviadas a Delegada Regional.</li> <li>➤ Socialización de experiencias de usuarias en la participación de los diferentes talleres.</li> </ul>
<p>e) Apoyar en la atención de la agenda y otras actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la oficina</p>	<p>➤ Apoyo en la convocatoria a usuarias participantes de los talleres de empoderamiento y emprendimiento económico de “electricidad Básica Domiciliar y Planchado y Plisado de Cortes Tipicos” para la convivencia realizada por la institución donante Euskal Fondoa e INCIDE</p>	<p>RESULTADOS OBTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Usuaris de DEMI comparten experiencias sobre los talleres de emprendimiento, con representante de Institucion donante Euskal Fondoa e INCIDE, en los talleres de: Planchado y Plisado de Cortes Tipicos” y electricidad Básica Domiciliar.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Listado de participantes entregada a Delegada Regional.</li> </ul>
	<p>➤ Apoyo a usuarias en atención integral a casos.</p>	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atención a usuarias</li> </ul>

<p>regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>f) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamientos en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entrevista a usuarias</li> <li>➤ Recepción y verificación de los documentos presentados por las usuarias para los diferentes casos.</li> <li>➤ Llenado de fichas de casos nuevos en coordinación con el área jurídica y social</li> <li>➤ Elaboración de citas en coordinación con el área social.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libro único de registro.</li> <li>➤ Registro de casos en el libro electrónico.</li> <li>➤ Copias de las citas entregadas a las usuarias archivadas en cada expediente del área social.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo Técnico al área social en el acompañamiento a usuarias al RENAP y Centro de Mediación del Juzgado de Familia.</li> </ul>	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acompañamiento a usuarias al RENAP para el Reconocimiento Voluntario de Hijos e hijas menores.</li> </ul>

<p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la oficina regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>		<p>➤ Acompañamiento a usuarias al Centro de Mediación del Juzgado de familia para la firma de los Convenios de pensión alimenticia.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Libro único de registro.</p> <p>➤ Certificados de nacimiento y convenios de pensión alimenticia (Dichos documentos se le entrega a la encargada de la Unidad social para agregarlos a los expedientes respectivos)</p>
	<p>➤ Apoyo en la conformación y seguimiento de la documentación para el arrendamiento del año fiscal 2025</p>	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Revisar la documentación y solicitar los cambios correspondientes si fuera necesario a la propietaria del bien inmueble.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p>



Defensoría de la Mujer Indígena

		<p>➤ Documentación entregada a Delegada Regional y sede central.</p>
--	--	--

Municipio de Cobán, Departamento de, Alta Verapaz, 31 de Diciembre del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p>  <b>Lcda. Vilma Dalila Macz Coy</b>          DELEGADA REGIONAL          DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA          SEDE DE ALTA VERAPAZ</p> <p></p>	<p>          Silvia Luset Elias Higueros de Navas          Directora Ejecutiva          Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	ALTA VERAPAZ
<b>No. DE CONTRATO:</b>	15-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	5983149-9
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	INGRID MARIBEL TUN CAAL DE SAJCHE	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1708580301601
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA, CUENTE CON EL APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES, PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO QUE SE REQUIERE.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se recibieron llamadas telefónicas en atención e información inmediata a usuarias en el idioma Q'eqchi'.</li> <li>➤ Se atendieron y se les informó a las usuarias por medio de llamadas telefónicas sobre sus diferentes casos.</li> <li>➤ Llamadas telefónicas que se</li> </ul>	<b>RESULTADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Usuaris atendidas vía telefónica e informadas en el seguimiento de sus casos.</li> <li>➤ Se remitieron las llamadas telefónicas a la unidad social, jurídica, y psicológica para la atención a las usuarias.</li> </ul>	

<p>b) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Alta Verapaz.</p>	<p>canalizaron a las áreas de atención de casos correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó a la Delegada en la recepción y elaboración de invitaciones, solicitudes, oficios y otros.</li> <li>➤ Se apoyó en la recepción y entrega de oficios de las unidades de atención integral de casos.</li> <li>➤ Se apoyó a la unidad social en el ingreso de casos a plataforma google Forms.</li> <li>➤ Se apoyó a la unidad social para la elaboración de informes mensuales.</li> </ul>	<p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se elaboraron y se entregaron oficios y solicitudes a diferentes instituciones para el logro de las actividades.</li> <li>➤ Se elaboraron y se entregaron citas a usuarias en coordinación con el área social.</li> <li>➤ Se recibieron documentos varios y canalizaron a las áreas correspondientes.</li> <li>➤ Se ingresaron acciones realizadas de forma mensual en cada expediente, en coordinación con el área social.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia de oficios archivados y entregados a Delegada Regional.</li> <li>➤ Copias de las citas entregadas a las usuarias adjuntas en cada uno de los expedientes del área social.</li> <li>➤ Invitaciones, oficios varios entregados y</li> </ul>
---	--	--

		<p>archivados en su respectivo leitz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualización de acciones mensuales en plataforma DRIVE de la unidad Social.</li> <li>➤ Informes mensuales enviados a sede central</li> </ul>
<p>c) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo logístico en la realización y seguimiento de talleres de emprendimiento con grupos de mujeres, fortaleciendo sus habilidades y capacidades, conformados en el barrio Cantón las Casas, Bella vista de Cobán y Santa Catalina del Municipio de Chamelco, para contribuir a la economía familiar.</li> <li>➤ Apoyo logístico para la implementación de nuevos talleres de emprendimiento, en coordinación con INCIDE e INTECAP.</li> <li>➤ Apoyo logístico en el desarrollo del Taller de "Electricidad Básica Domiciliar en sus fases 1-2 y 3" dirigida a usuarias de DEMI, actividad coordinada con Fundación INCIDE e INTECAP.</li> </ul>	<p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 15 mujeres residentes del barrio cantón las casas, fueron fortalecidas en sus habilidades y capacidades en la elaboración "desinfectante y la técnica de copash en jabón de olor" y "llaveros con bordado a mano"</li> <li>➤ 15 mujeres residentes del barrio bella vista fueron fortalecidas en sus habilidades y capacidades en la elaboración "desinfectante, técnica innovadora con productos reciclados, técnica de copash en jabón de olor y Jabón Corporal de glicerina"".</li> <li>➤ 20 mujeres residentes del barrio Santa Catalina del municipio de Chamelco, fueron fortalecidas en sus habilidades y capacidades en la preparación de "Desinfectante artesanal".</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo en la convocatoria y base de datos de las participantes para la implementación del taller “plisado y planchado de cortes Típicos” con usuarias de DEMI.</li> <li>➤ Apoyo logístico en el desarrollo del taller: Plisado y planchado de Cortes Típicos” dirigida a usuarias de DEMI, actividad coordinada con Fundación INCIDE e INTECAP.</li> <li>➤ Apoyo logístico en la realización de Clausura de los Talleres de Empoderamiento y Emprendimiento Económico “Electricidad básica Domiciliar fases 1,2 y 3” y “Plisado y Planchado de Cortes Típicos” dirigido a usuarias de DEMI</li> <li>➤ Participación en reunión con Delegada y personal del área de atención Integral de casos, para la coordinación y realización de Conversatorio en Conmemoración del Día Internacional de la No Violencia Contra la Mujer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 15 usuarias de DEMI fueron fortalecidas y empoderadas en sus conocimientos y habilidades en la instalación de sistemas eléctricos simples y complejos; de doble vía, alumbrado de 3-6 bombillas, timbres, triway y diseños de circuitos eléctricos.</li> <li>➤ 40 usuarias fortalecidas en sus conocimientos y habilidades con la técnica de “Plisado y planchado de Cortes Típicos”.</li> <li>➤ 15 Usuarías de DEMI, fueron certificadas por INTECAP y beneficiadas con capital semilla, con un kit de herramientas básicas de Electricidad.</li> <li>➤ 40 usuarias de DEMI fueron beneficiadas con capital semilla, con un kit de herramientas básicas para el Plisado y Planchado de Cortes.</li> <li>➤ 6 usuarias compartieron los cambios de vida que han tenido, a través del apoyo profesional psicológico.</li> </ul>
<p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p>		

<p>d) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p>	<p>➤ Se desarrolló taller de fortalecimiento y prevención sobre el tema "Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas" impartido a grupo de mujeres residentes del barrio Santa Catalina y la Aldea Purha del Municipio de San Juan Chamelco.</p> <p>➤ Se desarrolló taller de auto ayuda sobre el tema "Espacio de Gratitud" con grupo de mujeres residentes del barrio Santa Catalina del municipio de Chamelco A.V. actividad coordinada con Epesista de Psicología de la universidad USAC-CUNOR.</p> <p>➤ Apoyo en la coordinación para la implementación del diplomado "uno más uno", con grupo de mujeres emprendedoras del barrio</p>	<p>➤ Listados de asistencia</p> <p>➤ Invitaciones y agenda presentada a Delegada</p> <p>➤ Información entregada a delegada.</p> <p>➤ Base de datos de las participantes</p> <p>➤ Fotografías enviadas a comunicación social</p>
<p>RESULTADOS:</p> <p>➤ 40 mujeres residentes del barrio Santa Catalina y de la Aldea Purha de San Juan Chamelco, fueron fortalecidas en sus conocimientos sobre "Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas".</p> <p>➤ 20 mujeres residentes del barrio Santa Catalina del municipio de San Juan Chamelco, fueron empoderadas y fortalecidas en sus conocimientos sobre el tema "Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas"</p> <p>➤ 15 mujeres emprendedoras fortalecieron sus conocimientos por medio de Diplomado Uno más Uno</p> <p>➤ 15 mujeres concientizadas sobre la importancia del bienestar emocional y fortalecidas en su autoestima</p>		

	<p>Bella Vista, en coordinación con Guatemala Próspera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realizó taller de auto ayuda sobre los temas "autoestima, bienestar emocional" a grupo de mujeres residentes del barrio Bella Vista de Cobán A.V. actividad coordinada con Epesista de Psicología de la universidad USAC-CUNOR</li> <li>➤ Se desarrolló taller de prevención sobre el tema "" con grupo de estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Cantón las Casas" actividad coordinada con Epesista de Psicología de la universidad USAC-CUNOR</li> <li>➤ Se desarrolló taller de prevención sobre el tema "Ciber-bullying y Límites en la Tecnología" impartido a estudiantes del Liceo Miguel Ángel Asturias, en los grados de Segundo y Tercero Básico, actividad coordinada con estudiante de Psicología del CUNOR-USAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 231 niños estudiantes de primaria, fueron sensibilizados sobre el impacto emocional del acoso en las víctimas, promoviendo el respeto entre ellos.</li> <li>➤ 63 estudiantes fortalecieron sus conocimientos en cuanto al tema de "Ciber-bullying y límites en la tecnología", previniendo el acoso escolar en los estudiantes.</li> <li>➤ 30 Familias empoderadas y fortalecidas en sus conocimientos, sobre los Derechos de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ 35 mujeres líderes empoderadas en sus conocimientos sobre las áreas de intervención de la DEMI.</li> <li>➤ 40 estudiantes del nivel diversificado fortalecidos en sus conocimientos sobre las bases legales en relación a los tipos de violencia en los contextos escolares.</li> <li>➤ 30 mujeres indígenas empoderadas en sus conocimientos sobre las áreas de intervención de la DEMI.</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se desarrolló taller de prevención sobre el tema “Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas y las áreas de intervención de la DEMI” impartidas a familias de la Aldea Sacanaix del municipio de Cobán.</li> <li>➤ Apoyo logístico en la actividad informativa a mujeres líderes de la Zona Reina del Departamento del Quiché, en El Qué hacer de la DEMI.</li> <li>➤ Se desarrolló tema “Violencia en contextos escolares” con estudiantes del nivel Diversificado de la Carrera de Bachillerato con orientación en Administración de Empresas de la aldea Caquigual del municipio de Carcha A.V.</li> <li>➤ Se desarrolló taller informativo de las áreas de intervención de la Institución DEMI, dirigido a mujeres indígenas poqomchies, del barrio San Juan del municipio de Tactic A.V. actividad coordinada con estudiantes de Criminalística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 35 mujeres empoderadas y fortalecidas en sus conocimientos sobre sus Derechos y las áreas de intervención de la DEMI, creando en ellas la cultura de denuncia y minimizar la violencia en sus diferentes manifestaciones</li> <li>➤ Docentes y personal administrativo del establecimiento fortalecidos en sus conocimientos y relaciones interpersonales</li> <li>➤ 10 usuarias de DEMI compartieron sus experiencias sobre los talleres de emprendimiento, con representantes de Institución donante.</li> </ul> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planillas de asistencia</li> <li>➤ Fotografías enviadas a comunicación social.</li> </ul>
--	---	--



	<p>de la Universidad Regional, con sede en Tactic.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se desarrolló taller con el tema "Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas" y "Áreas de Intervención de la DEMI", actividad coordinada con estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad CUNOR y estudiantes de Criminológica de la Regional A.V.</li><li>➤ Se desarrolló taller con el tema "Relaciones Interpersonales" con docentes de la Escuela Anderson Morgan del Municipio de Santa Cruz Verapaz, actividad coordinada con la unidad y estudiante de Psicología de la Universidad Usac-Cunor.</li><li>➤ Se apoyó en la convocatoria a usuarias participantes de los talleres de empoderamiento y emprendimiento económico de "electricidad Básica Domiciliar y Planchado y Plisado de Cortes Típicos" para la convivencia realizada por la institución donante</li></ul>	
--	--	--

	Euskal Fundoa e INCIDE	
<p>e) Apoyar en la atención de la agenda y otras actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>f) Apoyar en la atención a usuarias</p>	<p>➤ Apoyo a usuarias en atención integral a casos.</p> <p>➤ Se apoyó en la gestión, selección y logística para la entrega de Ayuda Humanitaria a usuarias de DEMI</p> <p>➤ Apoyo logístico en la actividad de Entrega de capital semilla a usuarias emprendedoras de DEMI, por parte de la Institución Guatemala Próspera.</p> <p>➤ Se apoyó al área social en el acompañamiento a usuarias al hospital regional, Renap y juzgado</p>	<p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <p>➤ Se atendieron, entrevistaron y recibieron documentos presentados por las usuarias para los diferentes casos.</p> <p>➤ Se llenaron fichas de casos nuevos en coordinación con el área jurídica y social.</p> <p>➤ 125 usuarias de escasos recursos fueron beneficiadas con bolsa de alimentos con un peso aproximado de 50 libras.</p> <p>➤ 6 usuarias de DEMI emprendedoras beneficiadas con insumos para la elaboración de sus diferentes productos.</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION:</b></p> <p>➤ Libro único registro de casos.</p> <p>➤ Base de datos de usuarias beneficiadas</p> <p>➤ Fotografías de las actividades enviadas a comunicación social</p> <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <p>➤ Se acompañó a usuaria al Hospital Regional para la atención médica de su hija menor.</p>

<p>que soliciten acompañamientos en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>de familia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó al área social en el acompañamiento a usuarias al Centro de Mediación del Juzgado de Familia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se acompañó a usuaria para obtención de información para la inscripción extemporánea de su hijo menor ante el RENAP.</li> <li>➤ Se acompañaron a usuarias al RENAP para los Reconocimientos voluntarios de hijos menores.</li> <li>➤ Se acompañaron a usuarias al Juzgado pluripersonal de familia para la firma de los Convenios de pensión alimenticia.</li> <li>➤ Se acompañaron a usuarias al Centro de Medicación del Juzgado de familia para la firma de los Convenios de pensión alimenticia</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libro único de registro de casos.</li> <li>➤ Certificados de convenios de pensión alimenticia y certificados de nacimiento adjuntos en cada expediente del área social.</li> </ul>
<p>g) Otras actividades que le solicite la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó en la elaboración de identificadores para la actividad denominada "encuentro con</li> </ul>	<p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de 100 gafetes de identificación</li> </ul>

Delegada de la oficina regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.

<p>Delegada de la oficina regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>Comadronas".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó en la elaboración de POA institucional.</li> <li>➤ Se apoyó en el desarrollo de Jornada Oftalmológica.</li> <li>➤ Participación en diferentes reuniones interinstitucionales.</li> <li>➤ Apoyo logístico para la realización de taller informativo a estudiantes universitarios.</li> <li>➤ Participación en el taller "Modelo de Gestión por Procesos" impartido por el INAP</li> <li>➤ Se apoyó en la gestión de medicamentos para usuarias de escasos recursos.</li> <li>➤ Se brindó apoyo logístico y gestión para la Clausura de los Talleres de Empoderamiento y Emprendimiento económico</li> <li>➤ Se apoyó en la gestión de medicamentos para estudiantes del</li> </ul>	<p>para comadronas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transcripción de información de POA a formato enviado por sede central.</li> <li>➤ 153 personas se beneficiaron con la atención de médicos oftalmológicos de forma gratuita.</li> <li>➤ Se participó en Mesa Técnica de Salud Alimentaria, RED VET, VIH y CONRED.</li> <li>➤ 35 estudiantes universitarios de la Carrera de Derecho y Trabajo Social, fortalecieron sus conocimientos sobre las áreas de intervención de la DEMI.</li> <li>➤ Se fortalecieron mis conocimientos sobre el tema "Modelo de Gestión por Procesos impartido por INAP.</li> <li>➤ Se entregaron medicamentos según prescripción médica a usuarias de escasos recursos, donados por Médico Pediatra-neonatólogo.</li> <li>➤ Se entregaron solicitudes a instituciones públicas y privadas</li> </ul>
---	---	---

	<p>Colegio Tecnológico en Informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se brindó apoyo logístico en la coordinación y desarrollo de actividades de Independencia.</li> <li>➤ Participación en el taller sobre “Prevención de la Violencia Sexual en los Entornos Laborales” y Liderazgo y trabajo para tomadores en la Administración Pública, impartida por el INAP</li> <li>➤ Apoyo en la conformación y seguimiento de la documentación para el arrendamiento del año fiscal 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se entregaron variedad de medicamentos y vitaminas pediátricas al CAIMI del municipio de San Cristóbal A.V. a través de estudiantes del colegio Tecnológico en Informática.</li> <li>➤ Se realizó Mañana Cultural en las instalaciones de DEMI, con la decoración de altar cívico, mesa de refacciones Típicas, enalteciendo las costumbres y tradiciones en honor a los 203 años de Independencia.</li> <li>➤ Se fortalecieron mis conocimientos sobre las señales de Violencia Sexual en el entorno laboral y la ruta de denuncia, como también sobre, Liderazgo para tomadores en la Administración Pública.</li> <li>➤ Se revisó la documentación y solicitó los cambios correspondientes a la propiedad del bien inmueble</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Listado de usuarias</li> <li>➤ Base de datos de usuarias beneficiadas con la jornada oftalmológica</li> <li>➤ Fotografías enviadas a comunicación social</li> <li>➤ Informe de cada una de las reuniones, entregadas a Delegada, Asistencia Google</li> </ul>
--	--	--



# Defensoría de la Mujer Indígena

		Forms ➤ Fotografía tomada por sede central ➤ Documentación entregada a Delegada Regional y sede central.
--	--	--

Municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: [Signature]

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Vilma Dalila Macz Coy DELEGADA REGIONAL DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA SEDE DE ALTA VERAPAZ	 Licda. Lisset Elías Figueró de Figueró Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena Sede de Alta Verapaz	 Licda. Carmelina Espantzay Serchí Defensora de la Mujer Indígena Sede de Alta Verapaz
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Baja Verapaz
<b>No. DE CONTRATO</b>	03-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	83506896
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Glenda Anayancy Teletor Ajualip	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2720 38075 1504
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q.98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Diciembre del año 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuados.	1) Atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones de sus derechos y orientación psicológica, que acudieron a la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Baja Verapaz.	1) Se atendieron a ocho mujeres indígenas de nuevo ingreso, restablecidas emocionalmente y orientadas según la problemática que presentan.	

	<p>2) Coordinación con la Encargada de la Oficina de la Niñez y Adolescencia y Dirección Municipal de la Mujer de Purulhá Baja Verapaz, para la atención de casos el día cuatro y diez del mes y año correspondiente.</p> <p>3) Entrevista Inicial a las usuarias.</p> <p>4) Firma de Contratos Psicoterapéuticos.</p> <p>5) Conformación de expedientes para cada caso: fotocopia de documento de identificación, ficha inicial, ficha de Unidad Psicológica, terapia breve, y otros documentos necesarios para la atención de cada caso en particular.</p> <p>6) Llenado de fichas de seguimiento de casos.</p> <p>7) Evaluación a usuarias para establecer el diagnóstico, aplicando</p>	<p>2) Se brindó atención psicológica en la municipalidad de Purulhá Baja Verapaz; el día cuatro se atendieron ocho casos en seguimiento y tres casos nuevos, el día diez se atendieron siete casos en seguimiento que presentan dificultad de asistir en la Unidad Psicológica debido a la distancia, logrando que las usuarias e hijos continuarán con la atención psicológica.</p> <p>3) Se obtuvo información general del motivo de consulta, historia del problema que presentan, datos personales, familiares y toda información que requiere las fichas.</p> <p>4) Se logró establecer el acuerdo mutuo entre cinco usuarias y la Psicóloga de la Unidad Psicológica con casos de atención psicoterapéutica.</p> <p>5) Se recopilaron todos los documentos para conformar expediente de cada una de las usuarias para el respectivo registro.</p> <p>6) Fichas actualizadas con las acciones realizadas durante cada sesión con las usuarias.</p> <p>7) Se obtuvo una valoración del diagnóstico de las usuarias, se pudo definir la tipología y el</p>
--	---	---

	<p>pruebas proyectivas y psicométricas.</p> <p>8) Carnet de citas, para los casos en seguimiento.</p> <p>9) Elaboración de Genograma, de los casos en seguimiento.</p> <p>10) Cierre de Casos.</p>	<p>tipo de tratamiento de cada caso en seguimiento.</p> <p>8) Se logró brindarle la atención necesaria a cada caso, respondiendo adecuadamente a las citas en las horas y fechas establecidas en acuerdo mutuo.</p> <p>9) Se elaboraron cinco genogramas, uno por cada caso con atención de psicoterapia, logrando establecer de manera gráfica la relación afectiva familiar de las usuarias.</p> <p>10) Se cerraron diez casos que finalizaron durante el transcurso del mes, registrando para actualización en el Libro Único de Registro y de manera electrónica las fechas de cierre.</p>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1) Atención a hijos e hijas de las usuarias.</p>	<p>1) Se logró la atención de tres casos nuevos, hijos de una usuaria que fueron referidos por el Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal de Baja Verapaz, evolucionando de manera positiva en cada sesión.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1) Registro de casos nuevos en el Libro Único de Registro de la oficina Regional de Baja Verapaz y registro electrónico de cada caso.</p>	<p>1) Se registraron ocho casos nuevos en el Libro Único de Registro y en el documento electrónico de reportes mensual de la Unidad Psicológica.</p> <p>Se registró electrónicamente casos nuevos y en seguimiento en la base de datos correspondiente al año en curso para</p>

	<p>2) Actualización de los casos nuevos en el Registro Interno de la Unidad.</p> <p>1) Elaboración de informe mensual y final de prestación de Servicios Profesionales de Psicóloga requeridos por la Oficina Central.</p>	<p>evidenciar el cumplimiento de la proyección de metas del mes de diciembre del presente año.</p> <p>2) Registro interno de ocho casos nuevos en la Unidad, logrando actualizar el registro.</p> <p>1) Se elaboró un informe mensual y final detallando el desarrollo y resultados obtenidos de las actividades realizadas durante el mes de diciembre y el año en curso de los Servicios Profesionales.</p>
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>1) Registro de acciones evolutivas obtenidas en cada sesión, verificando el avance de cada caso.</p> <p>2) Elaboración de Oficio, solicitado por el Juez de Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal de Baja Verapaz, en relación al inicio de atención de cuatro (4) casos referidos por el mismo Juzgado hacia la Oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>1) Elaboradas notas evolutivas por cada sesión, estableciendo en ello la mejoría del estado emocional de las usuarias e información relevante.</p> <p>2) Oficios realizados y entregados en físico al Juzgado que solicitó la atención psicológica remitiendo copia a Procuraduría General de la Nación, evidenciando la fecha de inicio de atención psicológica juntamente el número de expediente asignado por la Unidad Psicológica a cada caso.</p>
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constará en el expediente del caso.</p>	<p>1) Registro de acciones evolutivas obtenidas en cada sesión, verificando el avance de cada caso.</p> <p>2) Elaboración de Oficio, solicitado por el Juez de Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal de Baja Verapaz, en relación al inicio de atención de cuatro (4) casos referidos por el mismo Juzgado hacia la Oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>1) Elaboradas notas evolutivas por cada sesión, estableciendo en ello la mejoría del estado emocional de las usuarias e información relevante.</p> <p>2) Oficios realizados y entregados en físico al Juzgado que solicitó la atención psicológica remitiendo copia a Procuraduría General de la Nación, evidenciando la fecha de inicio de atención psicológica juntamente el número de expediente asignado por la Unidad Psicológica a cada caso.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.</p>	<p>1) No se me requirió.</p>	<p>1) No se me requirió.</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Baja Verapaz y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>1) Coordinación con Unidad Jurídica y Social para la atención integral de casos.</p> <p>2) Convocatoria para la asistencia al segundo taller con el tema: Ética en la Administración Pública. Realizado por la Delegación Regional Norte de Instituto Nacional de Administración Pública INAP.</p>	<p>1) Se logra coordinar la atención integral de usuarias que fueron referidas entre las unidades y las Instancias Judiciales.</p> <p>2) Asistencia presencial al taller, se desarrolló actividades prácticas para mejorar la comprensión del tema, logrando establecer la importancia de la prestación de servicios públicos sean eficaces, transparentes y de calidad hacia las usuarias.</p>
---	---	---

Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, 31 de Diciembre del año 2024.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Lucía González Alvarado.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p></p> <p>Licda. Lucía González Alvarado, Delegada Regional Baja Verapaz Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p></p> <p>Licda. Silvia Lisbet Elías Higueros de Maraf, Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Baja Verapaz
No. DE CONTRATO:	03-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	83506896
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Glenda Anayancy Teletor Ajujalip	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2720 38075 1504
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.98,983.87	PLAZO DEL CONTRATO:	12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuados.	1) Atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones de sus derechos y orientación psicológica, que acudieron a la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Baja Verapaz.	1) Se atendieron a ciento noventa y tres (193) mujeres indígenas de nuevo ingreso, restablecidas emocionalmente, empoderadas en sus derechos vulnerados y fortaleciendo el estilo de crianza positivo hacia sus hijos. Las tipologías más frecuentes son: Proyecto de vida, Dependencia Emocional, Terapia Breve, Inestabilidad Emocional,	

	<p>2) Coordinación con la Encargada de la Oficina de la Niñez y Adolescencia y Dirección Municipal de la Mujer de Purulhá Baja Verapaz, para la atención de casos.</p> <p>3) Entrevista Inicial a las usuarias.</p> <p>4) Firma de Contratos Psicoterapéuticos.</p> <p>5) Conformación de expedientes para cada caso: fotocopia de documento de identificación, ficha inicial, ficha de Unidad</p>	<p>Problemas Maternos Filiales y Violencia física por Parte del Cónyuge o la Pareja.</p> <p>2) Se brindó la atención psicológica a catorce (14) casos de usuarias y diecinueve (19) hijos, que se les dificulta asistir a la Unidad Psicológica debido a la distancia, se logró ciento diecinueve (119) atenciones de seguimiento a los casos en la Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer de Purulhá Baja Verapaz.</p> <p>3) Se obtuvo información general del motivo de consulta, historia del problema, datos personales, familiares y toda información que requiere las fichas de los ciento noventa y tres (193) casos.</p> <p>4) Se logró establecer el acuerdo mutuo entre las noventa y nueve (99) usuarias y la Psicóloga de la Unidad Psicológica con casos de atención psicoterapéutica, sesenta y dos (62) casos culminaron la atención psicológica y treinta y siete (37) casos quedan en seguimiento.</p> <p>5) Se recopilaron todos los documentos para conformar expediente de cada una de los casos para el respectivo registro.</p>
--	--	--

	<p>Psicológica, terapia breve, y otros documentos necesarios para la atención de cada caso en particular.</p> <p>6) Llenado de fichas de seguimiento de casos.</p> <p>7) Evaluación a usuarias para establecer el diagnóstico, aplicando pruebas proyectivas y psicométricas.</p> <p>8) Carnet de citas, para los casos en seguimiento.</p> <p>9) Elaboración de Genograma, de los casos en Seguimiento.</p>	<p>6) Fichas actualizadas de los ciento noventa y tres (193) casos con las acciones realizadas durante cada sesión individual y familiar detallando la fecha y lugar de las actividades, técnicas, llamadas telefónicas, aplicación de pruebas proyectivas y pruebas psicométricas por cada caso.</p> <p>7) Se obtuvo una valoración del diagnóstico de las noventa y nueve (99) usuarias, se pudo definir la tipología y el tipo de tratamiento de cada caso con psicoterapia.</p> <p>8) Se elaboraron ciento veintinueve (129) carnets de citas, noventa y nueve (99) con casos de psicoterapia y veintidós (22) de Terapia Breve que se les brindó más de una atención, respondiendo adecuadamente a las citas en las horas y fechas establecidas en acuerdo mutuo.</p> <p>9) Se elaboraron noventa y nueve (99) genogramas, uno por cada caso en</p>
--	--	--

<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>10) Cierre de Casos.</p> <p>1) Atención a hijos e hijas de las usuarias.</p>	<p>seguimiento, logrando establecer la relación familiar de las usuarias.</p> <p>10) Se cerraron ciento cincuenta y tres (153) casos del año correspondiente.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1) Registro de casos nuevos en el Libro Único de Registro de la Oficina Regional de Baja Verapaz y registro electrónico de cada caso.</p>	<p>1) Se logró la atención de treinta y un (31) hijos de usuarias que requirieron de atención psicológica, evolucionando de manera positiva en cada sesión.</p>
<p></p>	<p>1) Registro de casos nuevos en el Libro Único de Registro de la Oficina Regional de Baja Verapaz y registro electrónico de cada caso.</p>	<p>1) Se registraron ciento noventa y tres (193) nuevos casos en el Libro Único de Registro y en el documento electrónico de reportes mensual de la Unidad Psicológica.</p> <p>Se registró electrónicamente ciento noventa y tres (193) casos nuevos y doscientos noventa y nueve (299) atenciones de seguimiento de los casos nuevos, con un total de cuatrocientos noventa y dos (492) atenciones ingresados en la base de datos de la Unidad Psicológica correspondiente al</p>

	<p>2) Actualización de los casos nuevos en el Registro Interno de la Unidad.</p>	<p>año en curso, se evidencio el cumplimiento de la meta proyectada.</p> <p>2) Registro interno de los ciento noventa y tres (193) casos atendidos, logrando actualizar el registro interno.</p>
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>1) Elaboración de informe mensual de prestación de Servicios Profesionales de Psicóloga requeridos por la Oficina Central.</p>	<p>1) Se elaboraron doce (12) informes mensuales y un (1) informe final detallando el desarrollo y resultados obtenidos de las actividades realizadas durante el año en curso de los Servicios Profesionales.</p>
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constará en el expediente del caso.</p>	<p>1) Registro de acciones evolutivas obtenidas en cada sesión, verificando el avance de cada caso.</p> <p>2) Constancia de asistencia de atención psicológica.</p> <p>3) Elaboración de Oficios, solicitados por el Juez del Juzgado de Primera Instancia de</p>	<p>1) Elaboradas notas evolutivas por cada sesión del ciento noventa y tres (193) casos, estableciendo en ello la mejoría del estado emocional de las usuarias e información relevante.</p> <p>2) Se realizó y entrego a una (1) usuaria constancia de asistencia de atención psicológica de ella y sus hijos, para evidencia por trámite de Asilo.</p> <p>3) Oficios realizados y entregados en físico al Juzgado que solicitó la atención de veintiocho (28) casos, evidenciando la</p>

	<p>la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal de Baja Verapaz, en relación al inicio de atención de casos referidos por el mismo Juzgado hacia la Oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia y Dirección Municipal de la Mujer de Purulhá Baja Verapaz.</p> <p>4) Elaboración de Informe Psicológico solicitado por la Unidad Jurídica.</p> <p>5) Informe Solicitado por la Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia de Purulhá Baja Verapaz.</p>	<p>fecha de inicio de atención psicológica juntamente el número de expediente asignado por la Unidad Psicológica a cada caso.</p> <p>4) Un Informe Psicológico elaborado y entregado a la encargada de la Unidad Jurídica, como medio de prueba hacia el Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal de Baja Verapaz; en el cual se evidenció el inicio y avance de la atención psicológica de la usuaria, para recuperar la responsabilidad de sus hijos.</p> <p>5) Se elaboró y entrego un informe físicamente, describiendo y detallando los nombres y tipologías asignados a los casos atendidos, se evidenció la coordinación con la Unidad Psicológica</p>
--	--	---

	<p>6) Oficio solicitado por el Juez de Juzgado de Paz del municipio de Purulhá Baja Verapaz, en relación al inicio de atención psicológica de dos (2) casos, referidos por el Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal de Baja Verapaz.</p> <p>7) Elaboración de ficha de referencia.</p> <p>8) Elaboración de oficio de atención psicológica, solicitado por el Juez de Primera Instancia Penal de Delitos de Femicidio y Otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Violencia Sexual del Departamento de Baja Verapaz.</p>	<p>sobre la atención psicológica brindada en la Oficina Municipal de la Niñez Adolescencia de Purulhá Baja Verapaz.</p> <p>6) Se redactó y envió electrónicamente el oficio a la encargada de la Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia de Purulhá Baja Verapaz, coordinando la entrega física al juzgado; en respuesta al Oficio recibido.</p> <p>7) Se logró la atención psicológica de una (1) usuaria en el Centro de Atención Permanente CAP, en el municipio de su residencia, debido por factor tiempo se le dificultó viajar hacia la cabecera departamental en la oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>8) Oficio realizado y entregado en físico al Juzgado que solicitó la atención psicológica de una (1) usuaria, indicando antecedentes del caso por el cual no se ha continuado brindando la atención psicológica.</p>
--	---	--

<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.</p>	<p>1) Apoyo solicitado por la Coordinadora de programas 1 y 2 de Plan Internacional Guatemala, para desarrollar un espacio de apoyo psicológico y emocional para las adolescentes y jóvenes.</p> <p>2) Actividad asignada por la Delegada Regional, para facilitación de un taller enfocado en temas de: Autoestima y empatía, solicitada por la Asociación de Servicios comunitarios de Salud de Baja Verapaz. ASECSA.</p> <p>3) Apoyo a la Municipalidad de Salamá Baja Verapaz en Coordinación con la Delegada de la Oficina Regional, para realizar dinámicas motivacionales en conmemoración del día Nacional del adulto mayor.</p>	<p>1) Diecinueve (19) adolescentes informadas sobre la importancia del bienestar emocional, reconocer sus sentimientos y expresarlos para lograr un equilibrio emocional.</p> <p>2) Se desarrolló el taller de manera teórica y práctica para una mejor comprensión de los temas, hacia las mujeres que forman parte del programa denominado “Modelo de Innovación con enfoque humanitario dirigido por la comunidad en Xesiguan” en el municipio de Rabinal Baja Verapaz, logrando la participación activa de las mujeres, ejercitando sus habilidades, destrezas, autoconfianza, empatía, valoración respecto a sus habilidades y comunicación en grupo.</p> <p>3) Se contribuyó a que los adultos mayores se sintieran emocionalmente estables durante la actividad.</p>
---	--	---

<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Baja Verapaz y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>1) Coordinación con Unidad Jurídica y Social para la atención integral de casos.</p> <p>2) Reunión mensual de equipo de trabajo.</p> <p>3) Reunión virtual con la Encargada de la Unidad Psicológica de la Oficina Central.</p> <p>4) Elaboración de Proyección de Metas de atención de casos en seguimiento mensual, aunado la proyección de casos nuevos, solicitado por la Encargada de la Unidad Psicológica, Sede Central.</p>	<p>1) Se logró coordinar la atención integral de usuarias que fueron referidas entre las unidades, logrando resolver los casos de manera conjunta y brindarles la atención adecuada y restablecerlas emocionalmente.</p> <p>2) Se brindó información de vital importancia a cada profesional de las unidades de atención por la Delegada Regional durante todos los meses, se tuvo la oportunidad de expresar opiniones e ideas sobre la mejoría de atención, abordando los obstáculos y conjuntamente encontrar soluciones.</p> <p>3) Se crearon acuerdos y compromisos, sobre el llenado de informes electrónicamente de casos nuevos y en seguimiento en los nuevos formatos a utilizar.</p> <p>4) Se realizó y envió electrónicamente la información solicitada, describiendo detalladamente la cantidad de atenciones nuevos y en seguimiento por cada mes.</p>
---	--	--

	<p>5) Charla Virtual, en celebración del: Wayeb', invitación por el encargado de Comunicación Social, sede central.</p> <p>6) Charla virtual con el tema: "Día Internacional para la Eliminación de la Discriminación Racial". Invitación por el encargado de Comunicación Social, Sede Central.</p> <p>7) Taller virtual para elaboración del Plan Operativo Anual -POA- 2025, Invitación por la encargada de Planificación.</p> <p>8) Elaboración del Plan Operativo Anual -POA- 2025 de la Unidad Psicológica, solicitado por la Delegada Regional.</p>	<p>5) Fortalecimiento de conocimientos sobre el Wayeb', el motivo y origen de su celebración. Teniendo en cuenta el rescate y valoración de las enseñanzas ancestrales.</p> <p>6) Comprensión del tema brindado, fortaleciendo los conocimientos sobre la conmemoración, debido que es necesario e importante contribuir con la lucha y romper los prejuicios sociales y raciales, promover la diversidad, la inclusión y reflexión sobre los desafíos en contra de la discriminación racial.</p> <p>7) Se comprendió las instrucciones e información brindada por la encargada de Planificación de la Oficina Central, resolviendo dudas de la información a agregar en los formatos digitales que se nos brindó.</p> <p>8) Se realizó lo solicitado, describiendo las acciones y objetivos de los recursos materiales solicitados para la mejoría de la atención a las usuarias en la Unidad Psicológica.</p>
--	--	---



	<p>9) Invitación por el Ministerio de Trabajo para asistir al taller: Derechos Laborales y Acoso Laboral con trabajadores públicos.</p> <p>10) Apoyo en la Elección de Titular y Suplente del Consejo Consultivo de la Comunidad Lingüística Achi.</p> <p>11) Charla virtual con el tema: "Día Mundial por la Acción por la Salud de la Mujer" Invitación por Comunicación Social, Sede Central.</p> <p>12) Invitación vía correo electrónico por la Analista de Desarrollo Personal, de la Oficina Central para la participación en capacitación virtual sobre: Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y su Reglamento.</p>	<p>9) Se participó de manera presencial, comprendiendo las instrucciones e información brindada por la encargada del taller sobre la Ley de Servicios Civiles y Acoso Laboral, resolviendo dudas de la información que se nos brindó.</p> <p>10) Se ejecutó lo acordado en la reunión mensual, logrando realizar el objetivo de la actividad de manera pacífica.</p> <p>11) Se obtuvo información sobre los antecedentes de la conmemoración, como un recordatorio de las múltiples causas de enfermedades y muertes que afectan a las mujeres.</p> <p>12) Fortalecimiento de los conocimientos sobre los artículos actualizados, ya que tiene como objetivo apoyar el diseño e implantación de mecanismos para la participación ciudadana para el fortalecimiento respecto a probidad y credibilidad de la gestión pública.</p>
--	---	--

	<p>13) Proceso de Sensibilización durante los días nueve y diez del mes de julio de manera presencial impartido por el Instituto Nacional De Administración Pública INAP</p> <p>14) Invitación a asistir en el taller virtual impartido por USAID con el programa Prevención y Respuesta a la violencia basada en género.</p> <p>15) Participación en el conversatorio virtual sobre: Participación plena de las mujeres mayas, garífunas y xinkas ante el sistema de consejos de desarrollo. Invitación vía correo electrónico por el encargado de comunicación social de la sede Central.</p> <p>16) Participación en la charla virtual con el tema de: Retos, desafíos y</p>	<p>13) Información sobre el INAP, presentación de Jefes a Gerentes; en las que se desarrollaron subtemas sobre: fortalecimiento del trabajo en equipo, gestión del proceso público, liderazgo, aspectos claves de la comunicación efectiva y la administración de Institución.</p> <p>14) Se logró culminar con el taller virtual recibido, ampliando conocimientos sobre la participación, acuerdos, leyes, formación y estructura de los pueblos indígenas, resolución de casos con atención integral y la capacidad de fortalecer la resiliencia.</p> <p>15) Se logró conciencia a las participantes a formar parte de los consejos de desarrollo, brindando información sobre los acuerdos del Ministerio de Gobernación que amparan la participación.</p> <p>16) Se logró el objetivo de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer</p>
--	---	--

	<p>el compromiso continuo de la lucha por la justicia, la igualdad de su identidad como mujeres indígenas. Invitación vía correo electrónico por el encargado de comunicación social de la Sede Central.</p> <p>17) Capacitación virtual: "Violencia Sexual en el entorno laboral" Impartido por Secretaria contra la violencia sexual, Explotación y Trata de personas. SVET</p> <p>18) Convocatoria para la asistencia al primer taller con el tema: Liderazgo y trabajo en equipo para tomadores de decisiones en la Administración pública. Realizado por la Delegación Regional Norte de Instituto Nacional de Administración Pública INAP.</p> <p>19) Convocatoria para la asistencia al segundo taller con el tema: Ética en la Administración Pública. Realizado por la Delegación Regional Norte de</p>	<p>indígena que se conmemora cada 05 de septiembre desde el año 1983, se visibilizo la importancia de las mujeres en distintos espacios públicos, sociales, culturales y distintos contextos en las que pertenece.</p> <p>17) Se fortaleció conocimientos sobre la sensibilización de la prevención y detección temprana de la violencia.</p> <p>18) Asistencia presencial al taller, se desarrolló destrezas y conocimientos sobre habilidades claves para liderar e influenciar de manera positiva en trabajos de equipo.</p> <p>19) Asistencia presencia al taller, se desarrolló actividades prácticas para mejorar la comprensión del tema, logrando establecer la importancia de la prestación de servicios públicos que sean</p>
--	--	---



# Defensoría de la Mujer Indígena

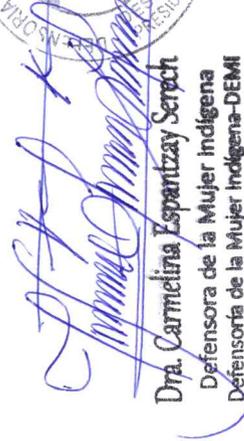
	Instituto Nacional de Administración Pública INAP.	de	eficaces, transparentes y de calidad hacia las usuarias.
--	--	----	--

Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Lucía González Alvarado

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Lucía González Alvarado Delegada Regional Baja Verapaz Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Lisbet Elías Figueros de Nájera Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	  Dra. Carmelina Espantazay Serroch Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI	Firma y sello del servidor público que verifica el Informe Nombre, firma y sello de la autoridad competente Nombre, firma y sello de la autoridad competente
--	---	---	--

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Baja Verapaz
<b>No. DE CONTRATO</b>	17-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	77691075
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Elsa Marilín Xitumul Jerónimo	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2376 38401 1502
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Oficina regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q.52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	Del 12 de enero al 31 de diciembre de 2,024.
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Baja Verapaz.		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	diciembre de 2,024.	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo en la atención a usuarias de acuerdo a las peticiones que plantean en la oficina Regional de Baja Verapaz.</li> <li>➤ Apoyo en atender llamadas telefónicas a usuarias para brindar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se atendió a 20 usuarias de manera presencial brindándoles información para casos nuevos y en seguimiento a la unidad social, jurídica y psicológica.</li> <li>➤ Se atendió 05 llamadas telefónicas a usuaria con el objeto de dar a conocer sobre el avance de sus casos.</li> </ul>	

	<p>información sobre el avance de sus procesos.</p> <p>✚ Apoyo en la desinfección en las instalaciones de la oficina en donde se les brinda atención a usuarias.</p>	<p>✚ Se apoyó una vez por semana en la desinfección en las instalaciones en donde se brindó atención a usuarias.</p>
<p>b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>✚ Apoyo en la unidad social para el acompañamiento de usuarias para la homologación de firma de convenio voluntario de pensión alimenticia en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia.</p>	<p>✚ Se brindó acompañamiento a 2 usuaria en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia para la homologación de firma de convenio voluntario de pensión alimenticia.</p>
<p>c) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<p>✚ No se me ha requerido el apoyo.</p>	<p>✚ No se me ha requerido el apoyo.</p>

<p>d) Apoyar secretarialmente a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Baja Verapaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Apoyo en el fotocopiado de documentos de usuarias para la conformación de expedientes en la Unidad Social.</li> <li>+ Apoyo en la Unidad social en el Registro de cierre de 10 casos en el libro de registro único de casos e impresión de las mismas.</li> <li>+ Apoyo en llenado de fichas iniciales de casos nuevos en la unidad Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Se apoyó en el fotocopiado de documentos de usuarias para la conformación e integración de expedientes en la Unidad Social.</li> <li>+ Se apoyó en la Unidad Social en el Registro de cierre de 10 casos del 2024 en el libro de registro único de casos, impresión y archivo de los mismos.</li> <li>+ Se apoyó en el llenado de 2 fichas inicial de casos nuevos que se presentaron en la unidad Social.</li> </ul>
<p>e) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Baja Verapaz, y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Apoyo en la unidad social para la revisión, el llenado de ficha de cierre de casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Se apoyó en la unidad social para la revisión, llenado de fichas de cierre de 06 casos correspondientes al año 2024.</li> </ul>
<p>f) actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Baja Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Participación en reunión mensual de equipo técnico de la oficina Regional.</li> <li>+ Se acompañó a la delegada a la reunión de Redes Integradas del municipio de Salamá</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Se participó en la reunión de equipo técnico de la oficina regional teniendo objetivo conocer los avances que se tiene.</li> <li>+ Se acompañó a la delegada durante la reunión de las Redes Integradas de Baja Verapaz en donde se realizó una evaluación de las acciones en prevención realizado</li> </ul>



# Defensoría de la Mujer Indígena

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la entrega de memoriales en el juzgado de Paz de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz. De la unidad jurídica</li> <li>Apoyo en llenado de fichas iniciales de casos nuevos en la unidad Social.</li> <li>Elaboración de informe mensual e informe consolidado</li> </ul>	<p>durante el año 2024. Así como la realización de propuestas de acciones para el 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la unidad jurídica para la entrega de memoriales en el juzgado de Paz de san Miguel Chicaj, Baja Verapaz.</li> <li>Se apoyó en el llenado de 2 fichas inicial de casos nuevos que se presentaron en la unidad Social.</li> <li>Se elaboró el informe mensual que corresponde al mes de diciembre y el informe consolidado de 2,024</li> </ul>
--	---	---

Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Lucía González Alvarado

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

Licda. Lucía González Alvarado,  
 Delegada Regional Baja Verapaz  
 Defensoría de la Mujer Indígena

Licda. Lucía González Alvarado,  
 Directora Ejecutiva  
 Defensoría de la Mujer Indígena

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Baja Verapaz
No. DE CONTRATO:	17-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	77691075
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Elsa Marilín Xitumul Jerónimo	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2376 38401 1502
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 12 de enero al 31 de diciembre de 2,024.
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Baja Verapaz.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyo en la atención a usuarias de acuerdo a las peticiones que plantearon en la oficina Regional de Baja Verapaz.</li><li>✓ Apoyo en la desinfección en las instalaciones de la oficina en donde se les brindó atención a usuarias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De Enero a Diciembre de 2024 se apoyó a 272 usuarias de manera presencial a quienes se les brindó información para casos nuevos y en seguimiento a la unidad social, jurídica y psicológica.</li><li>✓ Del de enero a diciembre de 2024 se apoyó en la desinfección en las instalaciones de la oficina en donde se les brindó atención a usuarias.</li></ul>	



	<p>✓ Apoyo en atender llamadas telefónicas a usuarias para brindar información sobre el avance de sus procesos.</p>	<p>✓ Del periodo de Enero a Diciembre de 2024, se atendió 147 llamadas telefónicas a usuarias para brindar información sobre el avance de sus procesos.</p>
<p>b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Baja Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>✓ Apoyo en la unidad social para el acompañamiento de usuarias para la homologación de firma de convenio voluntario en el Juzgado de familia del municipio de Salamá.</p> <p>✓ Apoyó en la unidad social para el acompañamiento a usuaria en el Registro Nacional de las personas.</p>	<p>✓ Del periodo de Enero a Diciembre de 2024, se dió acompañamiento a 26 usuarias para la homologación de firma de convenio voluntario en el Juzgado de familia del municipio de Salamá.</p> <p>✓ Del periodo de enero a noviembre de 2024, se dió acompañamiento a usuaria en el Registro Nacional de las personas para el reconocimiento de 12 menores de edad.</p>
<p>c) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<p>✓ Apoyo en la recopilación de información para la elaboración de registro de casos electrónicos nuevos y en seguimiento.</p> <p>✓ Apoyo en el registro interno de casos nuevos.</p>	<p>✓ Del periodo de enero a marzo de 2024, Se recopiló información para la elaboración de registro de 62 casos electrónicos nuevos: 32 en la unidad psicológica, 30 en la unidad social; y 22 casos en seguimiento en unidad psicológica.</p> <p>✓ Del periodo de enero a marzo de 2024, se realizó registro interno 60 casos: 27 en unidad Social y 33 en unidad psicológica.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo en la actualización de base de datos de organización de mujeres</li> <li>✓ Apoyo en el fotocopiado e impresión de fichas en unidad psicológica y social para conformación de expediente de usuarias.</li> <li>✓ Apoyo en la unidad psicológica para la identificación y conformación de expedientes.</li> <li>✓ Apoyo en el fotocopiado de documentos de usuaria para la conformación de expedientes en la unidad social.</li> <li>✓ Apoyo a delegada en la entrega de invitaciones dirigidas a instituciones para la participación en la asamblea lingüística Achí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó en la actualización de base de datos de organización de mujeres</li> </ul>
<p>d) Apoyar secretarialmente a la delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Baja Verapaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En el mes de enero de 2024, se apoyó en el fotocopiado e impresión de fichas para la conformación de 14 expedientes: 10 en unidad psicológica y 4 social.</li> <li>✓ De enero a marzo de 2024, se apoyó a la unidad psicológica para la identificación y conformación de 41 expedientes para el registro de casos nuevos.</li> <li>✓ De Abril a Diciembre de 2024 se apoyó en el fotocopiado de documentos de usuarias para la conformación de expedientes en la unidad social.</li> <li>✓ En el mes de Mayo de 2024, se apoyó a delegada en la entrega de invitaciones dirigidas a instituciones para la participación en la asamblea lingüística Achí.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyo en la Unidad social en el Registro de cierre casos en el libro de registro único de casos, impresión y archivo de las mismas.</li><li>✓ Apoyo en llenado de fichas iniciales de casos nuevos en la unidad psicológica.</li><li>✓ Apoyo en llenado de fichas iniciales de casos nuevos en la unidad social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De Junio a diciembre de 2024, se apoyó en la Unidad social en el Registro de cierre de 104 casos: 94 del 2023 y 10 del 2024, en el libro de registro único de casos, impresión y archivo de las mismas.</li><li>✓ En el mes de Febrero de 2024, se apoyó en el llenado 5 fichas inicial de casos nuevos que se presentaron en la unidad psicológica.</li><li>✓ En el mes de Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre de 2024, se apoyó en el llenado 19 fichas inicial de casos nuevos que se presentaron en la unidad social.</li></ul>
e) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Baja Verapaz, y documentos que sean enviados a la oficina central.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyo en la unidad social para el llenado de ficha de cierre de casos.</li><li>✓ Apoyo para archivar expedientes de casos que ha finalizado su proceso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ En el mes de enero a diciembre de 2024, se apoyó en la unidad social para el llenado de 125 ficha de cierre de casos e impresión del mismo</li><li>✓ En el mes de enero y febrero de 2024, se apoyo en el archivo de 50 expediente de casos que ha finalizado su proceso en la unidad psicológica y social que corresponde al año 2022 y 2023.</li></ul>

<p>f) Otras actividades que le solicite la delegada de la oficina regional de Baja Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participación en reunión mensual de equipo técnico de la oficina Regional.</li> <li>✓ Participación en el reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN- del municipio de Salamá.</li> <li>✓ Participación en reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria Nutricional.</li> <li>✓ Acompañamiento a delegada en la Reunión de Redes Integrales del departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De Enero a Diciembre de participo en la reunión mensual del equipo técnico de la oficina regional teniendo como finalidad conocer los avances que se tienen.</li> <li>✓ En el mes de Enero, Abril, Mayo, Junio, Agosto de 2024, se participó en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional del Municipio de Salamá. Se coordinaron acciones de prevención de la violencia en contra de la Mujer.</li> <li>✓ En el mes de Octubre de 2024, Se participó en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria Nutricional. Para la coordinación de actividades de prevención de la violencia en contra de la mujer.</li> <li>✓ De Enero, Abril, Junio, Julio, Agosto, octubre, noviembre, y diciembre, se acompañó a la delegada en la Reunión de Redes Integrales del municipio de Salamá, para coordinación de acciones de prevención de la violencia contra la mujer.</li> </ul>
---	---	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se participó en la de Comisión municipal de la mujer y adulto mayor del municipio de Salamá.</li><li>✓ Apoyo en la actualización de los glifos del calendario maya, que es de utilidad en la unidad psicológica.</li><li>✓ Elaboración de informe mensual.</li><li>✓ Desarrollo de charla sobre el tema de autoestima dirigido a mujeres de la aldea unión barrios, en coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional.</li><li>✓ Apoyo en la entrega de memoriales en el Juzgado de Paz de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.</li><li>✓ Participación en la charla virtual de wayeb' 2024.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ En el mes de Enero y Octubre de 2024, Se participó en la de Comisión municipal de la mujer y adulto mayor del municipio de Salamá.</li><li>✓ En el mes de Enero de 2024, se apoyó en la actualización de los glifos del calendario maya, que es de utilidad en la unidad psicológica.</li><li>✓ De Enero a Diciembre de 2024, se elaboró informe mensual de prestación de servicio, correspondiente al contrato.</li><li>✓ En el mes de febrero de 2024, se Desarrollo de charla sobre el tema de autoestima dirigido a mujeres de la aldea unión barrios, en coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional.</li><li>✓ En el mes de Febrero, Marzo, Abril, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre de 2024, se apoyó a la unidad jurídica en la entrega de memoriales en el Juzgado de Paz de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.</li><li>✓ En el mes de febrero de 2024, se participó en la charla virtual de 'Wayeb' organizado</li></ul>
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Desarrollo de charla sobre el tema de derechos Específicos de las mujeres Indígenas y Participación Ciudadana dirigido a mujeres de la aldea San Nicolás.</li><li>✓ Participación en la presentación del Glosario jurídico en idioma maya achi; actividad organizada por la Dirección General del Instituto de la Defensa Pública Penal.</li><li>✓ Apoyo a la delegada en la preparación de materiales para el Stand Informativo por la conmemoración del día internacional de la mujer.</li><li>✓ Participación en la conmemoración del 8 de marzo, día internacional de la mujer, en el municipio de San Jerónimo.</li></ul>	<p>por la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ En el mes de marzo de 2024, se desarrolló charla sobre el tema de derechos Específicos de las mujeres Indígenas y Participación Ciudadana dirigido a mujeres de la aldea San Nicolás, en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Salamá.</li><li>✓ En el mes de marzo de 2024, se participó en la presentación del Glosario jurídico en idioma maya achi; Actividad organizada por la dirección General del Instituto de la Defensa Pública Penal.</li><li>✓ En el mes de marzo de 2024, se apoyó a la Delegada en la presentación de Stand informativo, en conmemoración del 8 de marzo "Día internacional de la Mujer. Coordinado por la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Salamá. B.V.</li><li>✓ El 08 de marzo de 2024, se participó en el municipio de San Jerónimo desarrollando el tema "Antecedentes Históricos de la conmemoración del Día internacional de</li></ul>
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Elaboración y entrega de 21 solicitudes dirigidas a instituciones que tiene presencia en el departamento.</li><li>✓ Participación en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Salamá.</li><li>✓ Apoyo a la Delegada en el desarrollo de charla informativa sobre "roles, género dirigido a adolescentes.</li><li>✓ Participación en la charla virtual sobre el "trabajo en equipo".</li></ul>	<p>la Mujer", coordinado por la Dirección Municipal de la Mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ En el mes de marzo y abril de 2024, Se elaboró y se entregó 21 solicitudes en diferentes instituciones que tiene presencia en el departamento, dichas solicitudes serán utilizadas para la actualización de la base de datos de la institución para futuras coordinaciones interinstitucional.</li><li>✓ En el mes de marzo, Abril y Agosto de 2024, se participó en la reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Salamá.</li><li>✓ En el mes de marzo de 2024, se apoyó a la delegada durante el desarrollo de la charla informativa sobre "Roles de Género" dirigido a adolescentes de primero y segundo Básico del centro educativo del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional.</li><li>✓ El 19 de marzo de 2024, se participó en la charla virtual sobre el "trabajo en equipo" organizado por la sede central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>
--	--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyo a la unidad psicológica en la realización de un taller de autoayuda dirigido a jóvenes y adolescentes.</li><li>✓ Desarrollo de charla informativa sobre los derechos humanos de las mujeres indígenas y Participación Ciudadana Dirigido a mujeres que están en el curso de manualidades de la Aldea Niño Perdido de Salamá, Baja Verapaz.</li><li>✓ Participación en la reunión de la Comisión Municipal de Prevención de la Violencia – COMUPRE- del municipio de Salamá.</li><li>✓ Participación en reunión organizado por la Defensoría de la Mujer Indígena central, tiene como objetivo de conocer el proceso logístico que conlleva la asamblea lingüística.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El 21 de marzo de 2024, se apoyó a la unidad Psicológica en el desarrollo de un taller de autoayuda dirigido a jóvenes y adolescentes; coordinado por Plan Internacional.</li><li>✓ El 03 de abril de 2024, se apoyó en el desarrollo de una charla informativa sobre los derechos humanos de las mujeres indígenas y Participación Ciudadana Dirigido a mujeres que están en el curso de manualidades de la Aldea Niño Perdido de Salamá, Baja Verapaz. Coordinado con la Dirección Municipal de la Mujer.</li><li>✓ El 09 de abril de 2024, se participó en la reunión de la Comisión Municipal de Prevención de la Violencia -COMUPRE- teniendo como finalidad coordinar acciones Interinstitucionales para la prevención de la violencia en Contra de la Mujer.</li><li>✓ El día 11 de Abril de 2024, se participó en la reunión organizado por la Defensoría de la Mujer Indígena nivel central, con la finalidad de conocer el proceso logístico que conlleva la asamblea lingüística.</li></ul>
--	---	--



	<p>✓ Desarrollo de charla informativa sobre derechos humanos y Participación Ciudadana dirigido a Mujeres Integrantes del Curso de Panadería.</p> <p>✓ Desarrollo de charla informativa sobre derechos humanos y participación Ciudadana de las Mujeres; dirigido a mujeres de la Aldea San Vicente Salamá, Baja Verapaz.</p> <p>✓ Desarrollo de charla informativa dirigido a niñas y niños de la Escuela Oficial en Aldea Pacalaj del municipio de Salamá. B. V.</p> <p>✓ Apoyó a la Delegada en la feria informativa realizado con madres y padres de familia de la Escuela Oficial Urbana Mixta de Barrio Abajo del Municipio de San Jerónimo.</p>	<p>✓ El día 15 de abril de 2024, se apoyó en el desarrollo charla informativa sobre derechos humanos y Participación Ciudadana dirigido a Mujeres Integrantes del Curso de Panadería. En coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer de Salamá. B.V.</p> <p>✓ En el mes de abril de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa sobre derechos humanos y participación Ciudadana de las Mujeres; dirigido a mujeres de la Aldea San Vicente Salamá, Baja Verapaz. Organizado por la Dirección Municipal de la Mujer.</p> <p>✓ En el mes de abril de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa dirigido a niñas y niños de la Escuela Oficial en Aldea Pacalaj del municipio de Salamá. B.V. Dando a conocer los derechos humanos y la prevención de la Violencia en contra de la Mujer. Coordinado con la Oficina Municipal de la Juventud.</p> <p>✓ En el mes de abril de 2024, se apoyó a la Delegada en la feria informativa realizado con madres y padres de familia de la Escuela Oficial Urbana Mixta de Barrio Abajo del Municipio de San Jerónimo.</p>
--	--	--



	<p>✓ Desarrollo de Charla sobre el sobre derechos humanos, de las mujeres indígenas dirigido a jóvenes estudiantes del Colegio Particular Mixto Nazareno Purulhá "Profesora María Zoe López" del Municipio dePurulhá.</p> <p>✓ Desarrollo de charla sobre derechos humanos, de las mujeres indígenas, dirigido a estudiantes de la Escuela Taller de Capacitación para Empleo y Formación Técnica Ocupacional.</p> <p>✓ Apoyo a delegada en la realización de cotizaciones para la asamblea lingüística.</p> <p>✓ Participación en la reunión de la Comisión Municipal de la Mujer del Municipio de Cubulco</p>	<p>Organizado por las Red Integradas de Baja Verapaz.</p> <p>✓ El 18 de abril de 2024, se apoyó en el desarrollo de Charla sobre el sobre derechos humanos, de las mujeres indígenas dirigido a jóvenes estudiantes del Colegio Particular Mixto Nazareno Purulhá "Profesora María Zoe López" del Municipio dePurulhá. en coordinación con la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-</p> <p>✓ El 22 de abril de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla sobre derechos humanos, de las mujeres indígenas, dirigido a estudiantes de la Escuela Taller de Capacitación para Empleo y Formación Técnica Ocupacional. En coordinación la Oficina de la Juventud de la Municipalidad de Salamá. BAJA Verapaz.</p> <p>✓ El 16 de mayo de 2024, se apoyó a la delegada en la realización de cotizaciones, el cual sirvió para la actividad de la asamblea Lingüística.</p> <p>✓ En el mes de mayo, julio y noviembre de 2024, se participó en la reunión de la Comisión Municipal de la Mujer del</p>
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Participación durante el desarrollo del taller realizado con docentes de los municipios de: San Miguel Chicaj, Salamá y San Jerónimo.</li> <li>✓ Apoyo en la Preparación de materiales didácticos para el desarrollo del taller con docentes del municipio de Cubulco para la prevención de la Violencia sexual en contra de la niñez y mujer.</li> <li>✓ Apoyo logístico durante el desarrollo del taller realizado con docente del municipio de Cubulco para la prevención de la</li></ul>	<p>Municipio de Cubulco, se coordinó acciones para la prevención de la violencia en Contra de la Mujer y para la planificación de actividades a desarrollarse en el año 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El 06 de mayo de 2024, se apoyó durante el desarrollo del taller realizado con docentes de los municipios de: San Miguel Chicaj, Salamá y San Jerónimo, teniendo como finalidad la prevención de la violencia sexual en contra de la niñez y mujer, organizado por las Redes Integradas de Baja Verapaz como parte de la Prevención de la Violencia contra la mujer.</li> <li>✓ El 10 de mayo de 2024, se apoyó a la delegada en la preparación de materiales didácticos para el desarrollo del taller que se realizara con los docentes del municipio de Cubulco para la prevención de la Violencia sexual en contra de la niñez y mujer. Actividad coordinada por redes integradas de Baja Verapaz.</li> <li>✓ En el mes de mayo de 2024, se apoyó a la Delegada en lo logístico durante el desarrollo del taller realizado con docente del municipio de Cubulco para la prevención de la violencia sexual en</li></ul>
--	--	---

	<p>violencia sexual en contra de la niñez y mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo y Participación en el Raly organizado por Plan internacional, elaborando un Stand Informativo en donde se tuvo la oportunidad de presentar el trabajo que se desarrolla en la institución.</li> <li>✓ Participación en la charla sobre los derechos y obligaciones de los trabajadores del estado organizado por el Ministerio de Trabajo.</li> <li>✓ Apoyo logístico durante la realización de la Asamblea Lingüística Achi. Teniendo como finalidad elegir a 2 representantes una suplente, la otra como titular para las 24 comunidades lingüísticas con el fin de integrar el Consejo consultivo quienes juegan un papel importante de ser interlocutoras.</li> </ul>	<p>contra de la niñez y mujer. Organizado por las Redes Integradas de Baja Verapaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EL 14 de mayo de 2024, se apoyó a la Delegada durante la participación en el Raly organizado por Plan internacional, elaborando un Stand Informativo en donde se tuvo la oportunidad de presentar el trabajo que se desarrolla en la institución.</li> <li>✓ El 14 de mayo de 2024, se participó en la charla sobre los derechos y obligaciones de los trabajadores del estado organizado por el Ministerio de Trabajo. Logrando el fortalecimiento sobre las leyes que garantiza los derechos de los trabajadores.</li> <li>✓ En el mes de mayo de 2024, se apoyó en la logística durante la realización de la Asamblea Lingüística Achi. En donde se eligieron a 2 representantes una titular y una suplente, lde la comunidad lingüística Achi para integrar el Consejo consultivo</li> </ul>
--	---	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Participación en reunión organizado por Paz Joven.</li><li>✓ Apoyo logístico durante el desarrollo del taller realizado con docente del municipio de Purulha, teniendo como objetivo la prevención de la violencia sexual en contra de la niñez y mujer.</li><li>✓ Participación en la reunión de la Red de Derivación Municipal del Municipio de Rabinal.</li><li>✓ Participación en reunión de Comité de Atención a la Violencia del municipio de Rabinal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ En el mes de mayo de 2024, se participó en la reunión organizado por Paz Joven, como finalidad coordinar acciones en prevención de la violencia en contra la juventud y mujer del departamento.</li><li>✓ El 20 de mayo de 2024, se apoyó en lo logístico durante el desarrollo del taller realizado con docente del municipio de Purulha, teniendo como objetivo la prevención de la violencia sexual en contra de la niñez y mujer. Organizado por las Redes Integradas de Baja Verapaz.</li><li>✓ En el mes de Mayo, Junio, Julio y noviembre de 2024, se participó en la reunión de Redes de derivación municipal del municipio de Rabinal, para la coordinación de actividades para la prevención de la violencia en contra de la mujer.</li><li>✓ En el mes de junio y octubre de 2024, se participó en reunión de Comité de Atención a la Violencia del municipio de Rabinal, para la coordinación de acciones para la prevención de la violencia contra la mujer.</li></ul>
--	--	---



	<p>✓ Apoyo a la Delegada en el desarrollo del tema sobre Ciclo de la Violencia Contra la Mujer dirigido a mujeres de la Aldea Niño Perdido del municipio de Salamá.</p> <p>✓ Apoyo a la Delegada en el desarrollo del tema de equidad e igualdad de género dirigido a estudiantes del Instituto de Empresas INAE del municipio de Salamá.</p> <p>✓ Participación en la Charla virtual impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>✓ Participación en taller de nuevos modelos de atención desarrollado por el Instituto Nacional de Administración Pública.</p>	<p>✓ El 21 de junio de 2024, se apoyó a la Delegada en el desarrollo del tema sobre Ciclo de la Violencia Contra la Mujer dirigido a mujeres de la Aldea Niño Perdido del municipio de Salamá. Organizado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria.</p> <p>✓ El día 21 de junio de 2024, se apoyó a la Delegada en el desarrollo del tema de equidad e igualdad de género dirigido a estudiantes del Instituto de Nacional de Administración de Empresas INEB del municipio de Salamá. Organizado por la Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia.</p> <p>✓ EL día 04 de julio de 2024, se participó en la Charla Virtual desarrollado por la Contraloría General de Cuentas. Actividad coordinada por la Defensoría de la Mujer Indígena sede Central.</p> <p>✓ Los días 09 y 10 de julio de 2024, se participó en taller de nuevos modelos de atención impartido por el Instituto Nacional de la Administración Pública. Actividad coordinada la por Defensoría de la Mujer Indígena sede Central.</p>
--	---	--

	<p>✓ Desarrollo de charla informativa sobre discriminación y racismo; dirigido a alumnos de segundo Básico del Liceo Mixto "San Mateo del municipio de Salamá, Baja Verapaz.</p> <p>✓ Desarrollo del tema de Corresponsabilidad en la formación Integral de los hijos en la feria informativa realizado con madres y padres de familia del Instituto de Educación Básica de Santa Cruz el Chol.</p> <p>✓ Desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia dirigido a comadronas del municipio de Salamá, Rabinal y Cubulco.</p> <p>✓ Desarrollo de charla informativa sobre los derechos humanos dirigido a niños y mujeres de Aldeas Infantiles SOS del</p>	<p>✓ El 15 de julio de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa sobre discriminación y racismo; dirigido a alumnos de segundo Básico del Liceo Mixto "San Mateo del municipio de Salamá, Baja Verapaz. Organizado por estudiante de bachillerato del mismo establecimiento.</p> <p>✓ EL día 17 de julio de 2024, se apoyó en desarrollo del tema de Corresponsabilidad en la formación Integral de los hijos en la feria informativa realizado con madres y padres de familia del Instituto de Educación Básica de Santa Cruz el Chol. Organizado por las Redes Integradas de Baja Verapaz.</p> <p>✓ En el mes de julio, Agosto y Septiembre de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia dirigido a comadronas del municipio de Salamá, Rabinal y Cubulco. Organizada por la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.</p> <p>✓ EL 19 de julio de 2024, se apoyó en desarrollar charla informativa sobre los derechos humanos y los tipos de violencia, dirigido a niños y mujeres de</p>
--	---	--

	<p>municipio de San Jerónimo. Baja Verapaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia y el circulo de la violencia dirigido a madres y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta del Astillero del Municipio de San Jerónimo.</li> </ul>	<p>Aldeas Infantiles SOS del municipio de San Jerónimo. Baja Verapaz. Organizada por la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 22 de julio de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia y el circulo de la violencia dirigido a madres y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta del Astillero del Municipio de San Jerónimo. Organizado por la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo del tema de Corresponsabilidad en la formación Integral de los hijos en la feria informativa realizado con madres y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea el Tempisque de Salamá Baja Verapaz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El día 23 de julio de 2024, se apoyó en desarrollo del tema de Corresponsabilidad en la formación Integral de los hijos en la feria informativa realizado con madres y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea el Tempisque de Salamá Baja Verapaz. Organizado por las Redes Integradas de Baja Verapaz.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia dirigido a estudiante de Telesecundaria de la Aldea Chiticoy del municipio de Rabinal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 12 de agosto de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia dirigido a estudiantes de Telesecundaria de la Aldea Chiticoy en el municipio de Rabinal. Organizado por la red Municipal de derivación para la</li> </ul>

<p>atención de Víctimas de delitos del municipio de Rabinal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 13 de agosto de 2024, se apoyó en desarrollo charla informativa sobre los tipos de violencia dirigido a mujeres de la aldea la Paz del municipio de Salamá. Organizado por la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Salamá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia dirigido a mujeres de la aldea la Paz del municipio de Salamá.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 15 de agosto de 2024, se apoyó en realización de charla informativa sobre los tipos de violencia dirigido a madres de familia de la aldea el Duraznito del municipio de Salamá. Organizado por la comisión Municipal de Salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia dirigido a madres de familia de la aldea el Duraznito del municipio de Salamá.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 15 de agosto de 2024, se apoyó a la delegada en el desarrollo del tema de Corresponsabilidad en la formación Integral de los hijos realizado con padres de familia del Instituto de Educación Básica de la Aldea el Tempisque de Salamá Baja Verapaz. Organizado por la Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia del municipio de Salamá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo a delegada en el desarrollo del tema de Corresponsabilidad en la formación Integral de los hijos. Dirigido a padres de familia del Instituto de Educación Básica de la Aldea el Tempisque de Salamá Baja Verapaz.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 16 de agosto de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa sobre los tipos de liderazgo; dirigido a organizaciones de mujeres de la aldea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollo de charla informativa sobre los tipos de liderazgo; dirigido a organizaciones de</li> </ul>	

<p>Xesiguan del municipio de Rabinal. Organizado por la Asociación de Servicio Comunitarios de Salud (ASECSA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En el mes de agosto y septiembre de 2024, se apoyó a la delegada en archivar documentos y convocatoria que corresponde al presente año.</li> <li>✓ El día 22 de agosto de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa sobre el tema tipos de violencia, dirigido a madres embarazadas menores de edad de la aldea Chilasco. Salamà B.V. Organizado por la Comisión Municipal de salud.</li> <li>✓ El 23 de agosto de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa sobre el tema de corresponsabilidad dirigido a madres de familia de la aldea la Unión Barrios, Salamà. B.V. Organizado por Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional.</li> <li>✓ En el mes de septiembre y octubre de 2024, se apoyó en el desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia y Violento-metro dirigido a madres de familia de la Aldea el Duraznito del</li> </ul>	<p>mujeres de la aldea Xesiguan del municipio de Rabinal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyo a la delegada en archivar documentos y convocatoria que corresponde al presente año.</li> <li>✓ Desarrollo de charla informativa sobre el tema tipos de violencia, dirigido a madres embarazadas menores de edad de la aldea Chilasco. Salamà B.V.</li> <li>✓ Desarrollo de charla informativa sobre el tema de corresponsabilidad dirigido a madres de familia de la Aldea Unión Barrios, salamà, B.V.</li> <li>✓ Desarrollo de charla informativa sobre los tipos de violencia dirigido a madres de familia de la aldea el Duraznito del municipio de San Jerónimo.</li> </ul>	
---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Participación en el conversatorio virtual: tema desarrollado sobre la participación plena de las Mujeres Mayas, Garifunas y Xinkas ante el sistema de Consejo de Desarrollo.</li><li>✓ Elaboración de materiales didácticos para el desarrollo de talleres.</li><li>✓ Desarrollo de 5 charlas informativas dirigido a madres de familia de la Aldea Dolores del municipio de San Miguel Chicaj.</li></ul>	<p>municipio de San Jerónimo. Organizada por Aldea Infantiles SOS.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El 19 septiembre de 2024, se participó en el conversatorio virtual, tema desarrollado sobre la participación plena de las Mujeres Mayas, Garifunas y Xinkas ante el sistema de Consejo de Desarrollo. Organizado por la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>✓ En el mes de septiembre de 2024, se elaboró materiales didácticos para el desarrollo de talleres.</li><li>✓ En el mes de octubre de 2024, se desarrolló 5 charlas informativa sobre los siguientes temas: 1) Tipo de Liderazgo, 2) Participación Ciudadana, 3) Niveles del Consejo de Desarrollo, 4) La importancia de la participación de la mujer en los sistemas de consejo de desarrollo, 5) Las Leyes que garantizan la participación de la mujer en los diferentes espacios de toma de decisión, dirigido a madres de familia de la Aldea Dolores del municipio de San Miguel Chicaj. Organizado por Estudiante de Trabajo Social de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.</li></ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participación en la capacitación de la Violencia Sexual en el entorno laboral.</li> <li>✓ Participación en el rally informativo con líderes voluntarios de Plan Internacional para la prevención de la violencia en contra de la mujer, en el desarrollo del mandato institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena institución y el tema de tipos y circulo de la violencia.</li> <li>✓ Participación en el conversatorio Ciudadano en el municipio de San Jerónimo.</li> <li>✓ Participación en el Foro para la Conmemoración del día de la no Violencia en Contra de la Mujer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EL 15 de noviembre de 2024, se participó en la capacitación virtual de la violencia Sexual en el entorno laboral. Organizado por la Defensoría de la Mujer Indígena nivel central.</li> <li>✓ El 16 de noviembre de 2024, se apoyó en el desarrollo del mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena y el tema de tipos y circulo de la violencia en el rally informativo con líderes voluntarios de Plan Internacional para la prevención de la violencia en contra de la mujer.</li> <li>✓ EL 19 de noviembre de 2024, se participó en el conversatorio Ciudadano en el municipio de San Jerónimo para mejorar los procesos de prevención de la violencia y el delito en el municipio. Organizado por la Municipalidad de San Jerónimo y la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia.</li> <li>✓ El 20 de noviembre de 2024, se participó en el Foro para la Conmemoración del día de la no Violencia en Contra de la Mujer. Organizado por la Redes Integradas de Baja Verapaz, realizado en Salamá.</li> </ul>
--	--	---



# Defensoría de la Mujer Indígena

	<p>✓ Apoyo en la unidad social en atención de casos (Junta conciliatoria)</p>	<p>✓ En el mes de noviembre de 2024, se apoyó en la unidad social en atención a casos (una junta conciliatoria)</p>
--	---	---

Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, 31 de diciembre de 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Lucía González Alvarado.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> Licda. Lucía González Alvarado Delegada Regional Baja Verapaz Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p> Licda. Lisset Elías Hugueros de Morales Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p> Dra. Carmelina Espantazay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Chimaltenango
No. DE CONTRATO	11-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	58347216
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Miriam Veronica Miculax Ajuquejaj	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2610590840409
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q98,983.87	PLAZO DEL CONTRATO	12/01/2024 al 31/12/2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Oficina regional de Chimaltenango.		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre de 2024	MONTO A COBRAR	Q8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.	a.1 Atención, orientación y abordaje psicológico a usuarias indígenas que soliciten los servicios de DEMI Chimaltenango en el mes de diciembre de 2024.	a.1 Se brindó atención, orientación y acompañamiento psicológico a 10 (diez) nuevos casos de Mujeres indígenas que han sufrido de algún tipo de violencia, con las siguientes tipologías.	

	<p>a.2 Elaboración de entrevistas psicológicas a usuarias que solicitan atención en el área de Psicología para el conocimiento y abordaje de los casos.</p>	<p>2 Inestabilidad emocional 1 Duelo 2 Tristeza 2 Preocupación 1 Problemas familiares 1 Terapia breve 1 Crisis de angustia</p> <p>a.2 Se aplicaron 10 (diez) entrevistas a usuarias que solicitaron atención psicológica, llenando datos de ficha inicial y ficha de unidad psicológica.</p>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar</p>	<p>b.1 Atención en terapias individuales psicológicas a usuarias, hijos e hijas con enfoque integrativo.</p>	<p>b.1 Se atendió a 1 (una) niña hija de usuaria que se presentó a terapia psicológica, para su recuperación emocional por los conflictos que se viven dentro del entorno familiar, abordándola por un tiempo de 45 (cuarenta y cinco) minutos.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas</p>	<p>c.1 Recepción de expedientes de usuarias mujeres indígenas que solicitan los servicios de la unidad de atención psicológica de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>c.1 Se conformaron y registraron 15 (quince) nuevos expedientes de usuarias mujeres indígenas, que solicitaron los servicios de la unidad de atención psicológica durante el mes de diciembre del 2024 de DEMI Oficina Regional Chimaltenango.</p>

	<p><b>c.2</b> Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada de casos de usuarias mujeres indígenas violentada en sus derechos, atendidas durante el mes de diciembre de 2024.</p> <p><b>c.3</b> Registro digital de datos personales e información de las usuarias en libro único y registro electrónico, que solicitan los servicios de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p><b>c.2</b> Se conformaron 10 (diez) expedientes nuevos que fueron ordenados en forma cronológica y por fechas, durante el mes de diciembre de 2024 y se brindó el acompañamiento psicológico que necesitan según el diagnóstico.</p> <p><b>c.3</b> Se realizó una base de datos electrónica con información de 10 (diez) nuevos casos de mujeres indígenas atendidas con los datos personales de cada una.</p>
<p><b>d)</b> Elaborar Informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p>	<p><b>d.1</b> Realización de ingreso de datos en hoja de cálculo para una base de datos de Registro Único de Usuarias Nacional RUUN, con la información de las atenciones nuevas y las de seguimiento de mujeres indígenas, en Oficina Regional Chimaltenango de la DEMI, correspondiente al mes de diciembre de 2024.</p>	<p><b>d.1</b> Se elaboró 1 (un) informe mensual integrando las 10 (diez) nuevas atenciones brindadas y 15 (quince) atenciones brindadas de los casos en seguimiento de usuarias mujeres indígenas violentadas en sus derechos, en Oficina Regional de Chimaltenango del mes de diciembre de 2024, según formato de registro Único de Usuarias Nacional -RUUN- Información que fue enviada a unidad Informática de Oficina Central.</p>

	<p><b>d.2</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato tipología de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de diciembre de 2024.</p> <p><b>d.3</b> Elaboración del informe e ingreso de datos del formato de clasificador temático vía electrónica de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de diciembre de 2024.</p> <p><b>d.4</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato de informe cuantitativo del mes de diciembre de 2024.</p>	<p><b>d.2</b> Se elaboró 1 (un) informe, ingresando datos al formato digital, de las 25 (veinticinco) atenciones brindadas correspondiente al mes de diciembre de 2024, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas.</p> <p><b>d.3</b> Se realizó 1 (un) informe electrónico, ingresando los 25 (veinticinco) datos correspondientes al mes de diciembre de 2024, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas.</p> <p><b>d.4</b> Se ingresaron los datos del informe cuantitativo, integrando 10 (diez) casos nuevos atendidos en el mes de diciembre de 2024, integrando datos solicitado dentro del informe; registro de datos, acciones, escolaridad, religión, comunidad lingüística, discapacidad y estado de casos los cuales fueron subidos al drive.</p>
--	---	--



	<p><b>d.5</b> Elaboración de informe de pertinencia, sociolingüística de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de diciembre de 2024.</p> <p><b>d.6</b> Elaboración de informe de la SVET de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de diciembre de 2024.</p> <p><b>d.7</b> Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de diciembre de 2024.</p>	<p><b>d.5</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de diciembre de 2024, relacionada a la comunidad lingüística, perteneciente de las usuarias registradas, remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>d.6</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de diciembre de 2024, relacionados a los casos de violencia sexual, explotación y trata de personas y remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>d.7</b> Se registraron 10 (diez) casos nuevos en el mes diciembre de 2024 en el libro único de registro de casos.</p>
--	---	--

	<p><b>d.8</b> Elaboración de informe de atención psicológica de casos en seguimiento de la Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p><b>d.9</b> Elaboración de informe cuantitativo de informe anual incorporando datos de enero a diciembre de 2024 de unidad de atención psicológica.</p>	<p><b>d.8</b> Se elaboró 1 (un) informe de atención psicológica de los casos en seguimiento para el próximo año 2025, desglosado con número de caso, nombre de la usuaria, tipología y fecha de ingreso, información que fue trasladada a unidad psicológica de oficina central el 13 de diciembre de 2024.</p> <p><b>d.9</b> Se elaboró 1 (un) informe cuantitativo anual brindando información sobre la atención de casos, total de casos, técnicas utilizadas en el proceso de atención, cobertura de atención psicológica, las tipologías más relevantes, logros alcanzados, lecciones aprendidas y limitaciones del año 2024, información que fue trasladada a unidad psicológica de oficina central el 13 de diciembre de 2024.</p>
<p><b>e)</b> Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso</p>	<p><b>e.1</b> Se elaboran expedientes, con ficha inicial, ficha de unidad psicológica, notas evolutivas, aplicación de instrumentos evaluativo y fichas de seguimiento.</p>	<p><b>e.1</b> Conformados 10 (diez) nuevos expedientes con la obtención de datos personales, llenando 10 (diez) fichas iniciales y 10 (diez) fichas de unidad psicológica, aplicación de 10 (diez) pruebas para el conocimiento de caso y brindar una atención adecuada de acuerdo a los signos y síntomas que presento la paciente en el proceso, se diagnosticó y se brindó el proceso terapéutico que se adecuo al caso.</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido</p>	<p>f.1 Se realizó el abordaje de casos principalmente con la técnica psicoeducativa en temas de violencia, círculo de violencia y derechos de las mujeres.</p>	<p>f.1 Se atendió a 25 (veinticinco) usuarias de manera individual, sensibilizándolas en el desarrollo de estrategias que les permitieron afrontar situaciones conflictivas y estresantes.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central. Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<p>g.1 Participación en reuniones convocadas por la encargada regional de Chimaltenango.</p>	<p>g.1 Se participó en 3 (tres) reuniones realizadas en las oficinas de Chimaltenango, para discutir temas interinstitucionales.</p>

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Brenda Estefanía Xiquita Patal Encargada Interina Oficina Regional Chimaltenango</p> 		<p> Sylvia Liset Elias Higueros de Narváez Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> 
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>		<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Chimaltenango
No. DE CONTRATO:	11-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	58347216
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Miriam Veronica Miculax Ajqejay	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2610590840409
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q98,983.87	PLAZO DEL CONTRATO:	12/01/2024 al 31/12/2024
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Oficina regional de Chimaltenango.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.	a.1 Atención, orientación y abordaje psicológico a usuarias indígenas que soliciten los servicios de DEMI Chimaltenango en los meses de enero a diciembre de 2024.	a.1 Se brindó atención, orientación y acompañamiento psicológico a 170 (ciento setenta) Mujeres indígenas que han sufrido de algún tipo de violencia, con las siguientes tipologías.  3 Ansiedad 1 Crisis de angustia 2 Crisis de ansiedad 2 Dependencia emocional 1 Depresión	

	<p>a.2 Elaboración de entrevistas psicológicas a usuarias que solicitan atención en el área de Psicología para el conocimiento y abordaje de los casos.</p>	<p>4 Duelo 1 Enuresis 2 Estrés 2 Falta de control de impulsos 21 Inestabilidad emocional 2 Inestabilidad familiar 2 Maltrato psicológico por parte del cónyuge o pareja. 7 Miedo 9 Niño afectado por separación 26 Preocupación 20 Problemas de autoestima 11 Problemas de conducta 7 Problemas familiares 1 Razgos de estrés postraumático 4 Ruptura familiar por separación o divorcio 7 Sentimientos de culpa 1 Síntomas de ansiedad 24 Terapia breve 7 Tristeza 1 Violencia física por parte del cónyuge o pareja 2 Violencia psicológica</p> <p>a.2 Se aplicaron 170 (ciento setenta) entrevistas a usuarias que solicitaron atención psicológica, llenando datos de ficha inicial y ficha de unidad psicológica.</p>
--	---	--

<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>b.1 Atención en terapias individuales psicológicas a usuarias, hijos e hijas con enfoque integrativo.</p>	<p>b.1 Se atendió a 16 (dieciséis) niñas y 9 (nueve) adolescentes hijas de usuarias que se presentaron a terapia psicológica, para su recuperación emocional por los conflictos que se viven dentro del entorno familiar, abordándola por un tiempo de 45 (cuarenta y cinco) minutos.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>c.1 Recepción de expedientes de usuarias mujeres indígenas que solicitan los servicios de la unidad de atención psicológica de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>c.2 Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada de casos de usuarias mujeres indígenas violentada en sus derechos, atendidas durante el mes enero a diciembre de 2024.</p> <p>c.3 Registro digital de datos personales e información de las usuarias en libro único y registro electrónico, que solicitan los servicios de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>c.1 Se conformaron y registraron 170 (ciento setenta) expedientes de usuarias mujeres indígenas, que solicitaron los servicios de la unidad de atención psicológica durante el mes de enero a diciembre del 2024 de DEMI Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>c.2 Se conformaron 170 (ciento setenta) expedientes que fueron ordenados en forma cronológica y por fechas, durante el mes de enero a diciembre de 2024 y se brindó el acompañamiento psicológico que necesitan según el diagnóstico.</p> <p>c.3 Se realizó una base de datos electrónica con información de 170 (ciento setenta) casos de mujeres indígenas atendidas con los datos personales de cada una.</p>

<p>d) Elaborar Informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p>	<p><b>d.1</b> Realización de ingreso de datos en hoja de cálculo para una base de datos de Registro Único de Usuarías Nacional RUUN, con la información de las atenciones nuevas y las de seguimiento de mujeres indígenas, en Oficina Regional Chimaltenango de la DEMI, correspondiente al mes enero a diciembre de 2024.</p> <p><b>d.2</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato tipología de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p> <p><b>d.3</b> Elaboración del informe e ingreso de datos del formato de clasificador temático vía electrónica de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, de los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p><b>d.1</b> Se elaboró 1 (un) informe integrando las 526 (quinientos veintiséis) atenciones brindadas durante los meses de enero a diciembre 2024 usuarias mujeres indígenas violentadas en sus derechos, en Oficina Regional de Chimaltenango, según formato de registro Único de Usuarías Nacional -RUUN- Información que fue enviada a unidad Informática de Oficina Central.</p> <p><b>d.2</b> Se elaboró 1 (un) informe, ingresando datos al formato digital, de las 526 (quinientos veintiséis) atenciones brindadas correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas.</p> <p><b>d.3</b> Se realizaron 12 (doce) informes electrónicos, sumando 526 (quinientos veintiséis) datos correspondientes al mes de enero a diciembre de 2024, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas.</p>
--	---	---

	<p><b>d.4</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato de informe cuantitativo de los meses de enero a diciembre de 2024.</p> <p><b>d.5</b> Elaboración de informe de pertinencia, sociolingüística de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, de los meses de enero a diciembre de 2024.</p> <p><b>d.6</b> Elaboración de informe de la SVET de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, de los meses de enero a diciembre de 2024.</p> <p><b>d.7</b> Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p><b>d.4</b> Se ingresaron los datos del informe cuantitativo, completando 170 (ciento setenta) casos atendidos en los meses de enero a diciembre de 2024, integrando datos solicitado dentro del informe; registro de datos, acciones, escolaridad, religión, comunidad lingüística, discapacidad y estado de casos los cuales fueron subidos al drive.</p> <p><b>d.5</b> Se elaboró 12 (doce) informes correspondientes a los meses de enero a diciembre de 2024, relacionada a la comunidad lingüística perteneciente de las usuarias registradas, remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>d.6</b> Se elaboró 12 (doce) informes correspondientes a los meses de enero a diciembre de 2024, relacionados a los casos de violencia sexual, explotación y trata de personas y remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>d.7</b> Se registraron 170 (ciento setenta) casos durante los meses de enero a diciembre de 2024 en el libro único de registro de casos</p>
--	--	---

	<p><b>d.8</b> Elaboración de formato de atención de casos en seguimiento mensual, integrando la proyección de casos nuevos de los meses de enero a diciembre del año 2024.</p> <p><b>d.9</b> Elaboración de informe de atención psicológica de casos en seguimiento de la Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p><b>d.10</b> Elaboración de informe cuantitativo anual incorporando datos de enero a diciembre de 2024 de unidad de atención psicológica.</p>	<p><b>d.8</b> Se elaboró 1 (un) formato de atención psicológica de los casos en seguimiento mensual y proyección de casos nuevos para todo el año 2024, con el objetivo de visualizar todas las atenciones que brindamos de forma mensual en la unidad psicológica de oficina regional de Chimaltenango.</p> <p><b>d.9</b> Se elaboró 1 (un) informe de atención psicológica de los casos en seguimiento para el próximo año 2025, desglosado con número de caso, nombre de la usuaria, tipología y fecha de ingreso, información que fue trasladada a unidad psicológica de oficina central el 13 de diciembre de 2024.</p> <p><b>d.10</b> Se elaboró 1 (un) informe cuantitativo anual brindando información sobre la atención de casos, total de casos, técnicas utilizadas en el proceso de atención, cobertura de atención psicológica, las tipologías más relevantes, logros alcanzados, lecciones aprendidas y limitaciones del año 2024, información que fue trasladada a unidad psicológica de oficina central el 13 de diciembre de 2024.</p>
--	---	---

<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso.</p>	<p>e.1 Se elaboran expedientes, con ficha inicial, ficha de unidad psicológica, notas evolutivas, aplicación de instrumentos evaluativo y fichas de seguimiento.</p> <p>e.2 Elaboración de constancias e informes psicológicos solicitadas por las usuarias que se presentan a la DEMI en los meses de enero a diciembre de 2024.</p>	<p>e.1 Conformados 170 (ciento setenta) expedientes con la obtención de datos personales, llenando 170 (ciento setenta) fichas iniciales y 170 (ciento setenta) fichas de unidad psicológica, aplicación de 170 (ciento setenta) pruebas para el conocimiento de caso y brindar una atención adecuada de acuerdo a los signos y síntomas que presento la paciente en el proceso, se diagnosticó y se brindó el proceso terapéutico que se adecuo al caso.</p> <p>e.2 Se entregaron 10 (diez) constancias psicológicas a usuarias que asistieron a su cita psicológica en los meses de enero a diciembre de 2024, quedando copia para respaldo del proceso en el expediente.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.</p>	<p>f.1 Se realizó el abordaje de casos principalmente con la técnica psicoeducativa en temas de violencia, círculo de violencia y derechos de las mujeres.</p>	<p>f.1 Se atendió a 170 (ciento setenta) usuarias de manera individual, sensibilizándolas en el desarrollo de estrategias que les permitieron afrontar situaciones conflictivas y estresantes.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central. Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<p>g.1 Participación en capacitación convocada por Oficina Central.</p>	<p>g.1 Se participó en una reunión virtual con el abordaje de entrega de informes y proyección de metas, realizada el día 30 de enero de 2024.</p>

	<p><b>g.2</b> Participación en reunión con la Mgtr. Diana Vanesa Socoy Directora del Programa de Puente Esperanza Guatemala en la Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p><b>g.3</b> Participación en reunión con mujeres mayas Kaq'la (Arcoiris) de Santa María Cauque en la oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p><b>g.4</b> Participación en capacitación convocada por Oficina Central.</p> <p><b>g.5</b> Participación en capacitación convocada por Oficina Central.</p>	<p><b>g.2</b> Se establecieron estrategias de coordinación interinstitucional para hacernos de conocimiento sobre la casa refugio especializados en atenciones para el empoderamiento de la mujer víctima de algún tipo de violencia y el perfil de la misma para el ingreso el cual se realizó el día 06 de febrero de 2024.</p> <p><b>g.3</b> Se establecieron estrategias de coordinación interinstitucional con mujeres mayas Kaq'la, con el objetivo de establecer talleres de formación y estrategias de sanación desde la cosmovisión maya el día 9 de febrero de 2024.</p> <p><b>g.4</b> Se participó en una charla virtual Titulada: "WAYEB' año nuevo maya realizada el día lunes 19 de febrero de 2024.</p> <p><b>g.5</b> Se participó en una charla virtual Titulada: "Financiar los derechos de las mujeres para acelerar la igualdad" por la conmemoración del día internacional de la mujer, realizada el día martes 05 de marzo de 2024.</p>
--	--	--

	<p><b>g.6</b> Apoyó a encargada regional en la realización de un stand de feria informativa en conmemoración del 8 de marzo en San Juan Comalapa.</p> <p><b>g.7</b> Participación en taller de formación con usuarias de DEMI dirigido por mujeres mayas Kaqla (Arcoiris) de Santa María Cauque en Finca la Loma Chimaltenango.</p> <p><b>g.8</b> Participación en capacitación convocada por Oficina Central.</p> <p><b>g.9</b> Apoyó a encargada regional en la participación en la red de derivación de Sacatepéquez, marzo de 2024.</p>	<p><b>g.6</b> Se participó en 1 (una) feria informativa proporcionando información de los servicios que brinda la DEMI Chimaltenango, en conmemoración del 8 de marzo en realizada en el salón municipal de San Juan Comalapa el 05 de marzo de 2024.</p> <p><b>g.7</b> Se apoyó con la logístico de convocatoria a usuarias de DEMI y se brindó acompañamiento en el taller la cual fue dirigido por mujeres mayas Kaqla, en el mes de marzo de 2024</p> <p><b>g.8</b> Se participó en una charla virtual Titulada: "Día Internacional para la Eliminación de la Discriminación Racial" realizada el día lunes 25 de marzo de 2024.</p> <p><b>g.9</b> Se participó en el proceso de fortalecimiento capacitación, organización y ejecución de los programas de RIDAVS, brindando una reseña histórica del 8 de marzo, conmemoración del Internacional de la Mujer, actividad que se realizó en el Centro de formación de la Cooperación Española de Sacatepéquez el 21 de marzo de 2024.</p>
--	---	---

	<p><b>g.10</b> Apoyó a encargada regional en la participación de taller coordinada por la mesa de Seguridad y Justicia de Chimaltenango.</p> <p><b>g.11</b> Participación en taller de formación con usuarias de DEMI dirigido por mujeres mayas Kaq'la (Arcoiris) de Santa María Cauque en Finca la Loma Chimaltenango.</p> <p><b>g.12</b> Apoyo a encargada regional en la realización de Taller de un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI, del municipio Santa Cruz Balanya Chimaltenango.</p> <p><b>g.13</b> Apoyo a encargada regional en la realización de Taller de un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI, del municipio de San José Poaquil Chimaltenango.</p>	<p><b>g.10</b> Se participó en un taller sobre las buenas prácticas y experiencias del dictamen Pericial Psicológico en el Proceso Penal, el día martes 16 de abril de 2024 en Finca la Loma Chimaltenango.</p> <p><b>g.11</b> Se apoyó con la logística de convocatoria a usuarias de DEMI y se brindó acompañamiento en el taller de autocuidado y sanación la cual fue dirigido por mujeres mayas Kaq'la, en el mes de abril de 2024</p> <p><b>g.12</b> Se realizó taller en coordinación con FUDI donde se concientizó al grupo sobre el derecho a una vida libre de violencia y como influir en cambios en el área familiar. Taller que fue realizado el día 23 de abril del 2024 en el municipio de Santa Cruz Balanya Chimaltenango.</p> <p><b>g.13</b> Se realizó taller en coordinación con FUDI donde se concientizó al grupo sobre el derecho a una vida libre de violencia y como influir en cambios en el área familiar. Taller que fue realizado el día 23 de mayo del 2024, en el municipio de San José Poaquil Chimaltenango.</p>
--	---	---

	<p><b>g.14</b> Apoyó a encargada regional en la participación en la red de derivación de Sacatepéquez, mayo de 2024.</p> <p><b>g.15</b> Apoyo a encargada regional en la realización de Taller de un grupo de mujeres beneficiarias de FUDI, del municipio de Zaragoza Chimaltenango.</p> <p><b>g.16</b> Participación en taller de formación con usuarias de DEMI dirigido por mujeres mayas Kaqla (Arcoiris) de Santa Maria Cauque en Finca la Loma Chimaltenango.</p> <p><b>g.17</b> Apoyó a encargada regional en la participación en la red de derivación de Sacatepéquez, junio de 2024.</p>	<p><b>g.14</b> Se participó en el proceso de fortalecimiento capacitación, organización y ejecución de los programas de RIDAVS, realizada en el Centro de formación de la Cooperación Española de Sacatepéquez el 30 de mayo de 2024.</p> <p><b>g.15</b> Se realizó taller en coordinación con FUDI donde se concientizó a un grupo sobre los derechos económicos, sociales y culturales, taller que fue realizado el día 11 de junio del 2024, en el municipio de Zaragoza Chimaltenango.</p> <p><b>g.16</b> Se apoyó con la logístico de convocatoria a usuarias de DEMI y se brindó acompañamiento en el taller la cual fue dirigido por mujeres mayas Kaqla, en el mes de junio de 2024</p> <p><b>g.17</b> Se participó en el proceso de fortalecimiento capacitación, organización y ejecución de los programas de RIDAVS, realizada en el Centro de formación de la Cooperación Española de Sacatepéquez el 27 de junio de 2024.</p>
--	--	--

	<p><b>g.18</b> Apoyo a encargada regional en la participación de un bazar comunitario realizado en San Martín Jilotepeque.</p> <p><b>g.19</b> Participación en taller de formación con usuarias de DEMI dirigido por mujeres mayas Kaq'la (Arcoiris) de Santa María Cauque, el cual se realiza en las instalaciones de la misma.</p> <p><b>g.20</b> Apoyo a encargada regional en una charla informativa impulsando y trabajando por los derechos de las mujeres mayas, garífunas y xincas de Guatemala en sus 25 años de creación de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p><b>g.18</b> Se apoyó en la coordinación del bazar comunitario de mujeres emprendedoras para apoyar en el empoderamiento económico y fortalecimiento emocional de las usuarias, que se realizó en San Martín Jilotepeque el día 21 de julio del 2024.</p> <p><b>g.19</b> Se apoyó con la logística de convocatoria a usuarias de DEMI y se brindó acompañamiento en el taller la cual fue dirigido por mujeres mayas Kaq'la, en el mes de julio de 2024</p> <p><b>g.20</b> Se apoyó en una charla informativa en relación al Aniversario de la Defensoría de la Mujer Indígena, realizado el 18 de julio de 2024.</p>
--	---	---

	<p><b>g.21</b> Apoyo a encargada regional en la realización de videos sobre el tema de la trata de personas.</p> <p><b>g.22</b> Apoyo a encargada regional en la participación en la red de derivación de Sacatepéquez, julio de 2024.</p> <p><b>g.23</b> Participación en taller de formación con usuarias de DEMI dirigido por mujeres mayas Kaq'la (Arcoiris) de Santa María Cauque, el cual se realiza en las instalaciones de Finca la Loma Chimaltenango.</p> <p><b>g.24</b> Participación en talleres de formación dirigida por mujeres mayas Kaq'la (Arcoiris) de Santa María Cauque realizada en panajachel.</p>	<p><b>g.21</b> Se participó en la realización de videos para promover el conocimiento y la acción hacia la prevención y eliminación de la trata de personas, realizada en el mes de julio de 2024 en las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango.</p> <p><b>g.22</b> Se participó en el proceso de fortalecimiento capacitación, organización y ejecución de los programas de RIDAVS, realizada en el Centro de formación de la Cooperación Española de Sacatepéquez, realizada en el mes de julio de 2024.</p> <p><b>g.23</b> Se apoyó con la logística de convocatoria a usuarias de DEMI y se brindó acompañamiento en el taller de cierre de proceso de sanación, la cual fue dirigido por mujeres mayas Kaq'la, en el mes de agosto de 2024</p> <p><b>g.24</b> Participación en el segundo taller de formación de Terapeutas sociales con el objetivo de adquirir y fortalecer herramientas de atención para brindar un mejor servicio a las usuarias desde un enfoque de pertinencia cultural, realizado el 23 y 24 d octubre de 2024.</p>
--	---	--

	<p><b>g.25</b> Participación en reunión con la Licenciada Sandra Quex de ASOGEN para coordinar proceso de formación para el beneficio de las usuarias que asisten a la Defensoría de la Mujer Indígena en Chimaltenango, agosto de 2024.</p> <p><b>g.26</b> Apoyo a encargada regional en la participación en la red de derivación de Sacatepéquez, agosto de 2024.</p> <p><b>g.27</b> Coordinación y participación en taller de floristería impartida por INTECAP en coordinación con ASOGEN como parte de las acciones de terapia ocupacional que favorecen la inclusión social y el empoderamiento económico de las mujeres que han sido víctimas de algún tipo de violencia que asisten a la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango.</p>	<p><b>g.25</b> Se establecieron estrategias de coordinación interinstitucional con ASOGEN e INTECAP, con el objetivo de generar un emprendimiento y empoderamiento económico en las usuarias que han sido víctimas de algún tipo de violencia.</p> <p><b>g.26</b> Se participó en el proceso de fortalecimiento capacitación, organización y ejecución de los programas de RIDAVS, realizada en el Centro de formación de la Cooperación Española de Sacatepéquez, realizada en el mes de agosto de 2024.</p> <p><b>g.27</b> Se apoyó con la logística de convocatoria a usuarias de DEMI y se brindó acompañamiento en el taller de Floristería en las fechas de 12, 19 y 26 de septiembre de 2024.</p>
--	--	--



	<p><b>g.28</b> Participación en talleres de formación de profesionales dirigido por USAID con el tema de derechos de pueblos indígenas.</p> <p><b>g.29</b> Coordinación y participación en taller de floristería impartida por INTECAP en coordinación con ASOGEN como parte de las acciones de terapia ocupacional que favorecen la inclusión social y el empoderamiento económico de las mujeres que han sido víctimas de algún tipo de violencia que asisten a la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango.</p> <p><b>g.30</b> Participación en talleres de formación de profesionales dirigido por USAID con el tema de derechos de pueblos indígenas.</p>	<p><b>g.28</b> Se participó en 3 (tres) talleres realizadas vía zoom en las fechas 06, 20, y 27 de septiembre de 2024.</p> <p><b>g.29</b> Se apoyó con la logística de convocatoria a usuarias de DEMI y se realizó acompañamiento en la finalización de taller de Floristería realizada el 10 de octubre de 2024.</p> <p><b>g.30</b> Se participó en 1 (un) taller realizada vía zoom en la fecha 04 de octubre de 2024.</p>
--	--	---



	<p><b>g.31</b> Apoyo a encargada regional en la participación en la red de derivación de Sacatepéquez, octubre de 2024.</p> <p><b>g.32</b> Apoyo a encargada regional en la participación en la red de derivación de Sacatepéquez, noviembre de 2024.</p> <p><b>g.33</b> Participación en foro programado por la CODEVET en Chimaltenango el día 20 de noviembre de 2024.</p>	<p><b>g.31</b> Se participó en el proceso de fortalecimiento capacitación, organización y ejecución de los programas de RIDAVS, realizada en el Centro de formación de la Cooperación Española de Sacatepéquez, realizada en el mes de octubre de 2024.</p> <p><b>g.32</b> Se participó en el proceso de fortalecimiento capacitación, organización y ejecución de los programas de RIDAVS, realizada en el Centro de formación de la Cooperación Española de Sacatepéquez, realizada en el mes de noviembre de 2024.</p> <p><b>g.33</b> Se participó en el foro donde se abordó el tema de la violencia, las tipologías, círculo de la violencia y las rutas de denuncia, en conmemoración del 25 de noviembre.</p>
--	---	--



# Defensoría de la Mujer Indígena

	<p><b>g.34</b> Participación en reuniones convocadas por la encargada regional de Chimaltenango.</p>	<p><b>g.34</b> Se participó en 42 (cuarenta y dos) reuniones realizadas en las oficinas de Chimaltenango, para discutir temas interinstitucionales, durante los meses de enero a diciembre de 2024.</p>
--	--	---

Municipio de Chimaltenango Departamento de Chimaltenango, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: 

**Brenda Estefanía Xiquitá Pata,**  
Encargada Interina  
Código Regional Chimaltenango

Nombre del responsable de verificar el informe: \_\_\_\_\_

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> <b>Brenda Estefanía Xiquitá Pata,</b> Encargada Interina Código Regional Chimaltenango</p>	<p> <b>Silvia Lisset Elías Higueras de María,</b> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p> <b>Dra. Carmelina Esparitay Berech</b> Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Petén
<b>No. DE CONTRATO</b>	04-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	12133620
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Celeste Argentina Trujillo Castellanos	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2261 99371 0101
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de la salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	Del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica Oficina Regional de Petén		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Mes de diciembre de 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los casos.	1) Atención psicológica con pertinencia cultural a mujeres indígenas en Oficina Regional de Petén.	1) Se brindó atención Psicológica con pertinencia cultural a usuarias nuevas y seguimiento de casos durante el mes de diciembre en la Oficina Regional de Petén, alcanzando una meta física de 13 atenciones.	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Evaluación del estado emocional de usuarias atendidas.</li> <li>3) Aplicación de terapia breve o de emergencia a usuarias nuevas en la Oficina Regional.</li> <li>4) Elaboración de plan de tratamiento terapéutico en usuarias.</li> <li>5) Conformación de expedientes y llenado de fichas psicológicas.</li> <li>6) Atención inicial de casos y registro en Libro Único de la Oficina Regional de Petén.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Se evaluó emocionalmente y detectó en las usuarias diferentes tipologías.</li> <li>3) Usuaris estabilizadas emocionalmente con la aplicación oportuna de terapias breves o de emergencia.</li> <li>4) 3 Usuaris recuperadas y estabilizadas emocionalmente mediante la implementación de los Planes de tratamiento terapéutico.</li> <li>5) Se conformaron 3 expedientes nuevos, llenando las fichas psicológicas con la información personal de las usuarias, así como su progreso emocional.</li> <li>6) 3 casos nuevos registrados en el Libro Único de Registro de Casos.</li> </ol> <p>Medios de verificación: La información antes mencionada se evidencia en los expedientes correspondientes de la Unidad Psicológica y en el Libro Único de Registro de Casos.</p>
<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atención psicológica a hijos e hijas de usuarias atendidas en Oficina Regional de Petén.</li> <li>2) Evaluación psicológica y emocional a hijos e hijas de usuarias atendidas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se atendió a niños y niñas, adolescentes (hijos e hijas de usuarias), víctimas colaterales de violencia física y psicológica en Oficina Regional de Petén.</li> <li>2) Se abordó oportunamente en base a la evaluación emocional realizada.</li> </ol>

	<p>3) Aplicación de Test proyectivos.</p>	<p>3) Identificación del estado emocional, conductual y personalidad encontrada en la interpretación de los test aplicados.</p> <p>Medios de Verificación: Los resultados obtenidos se evidencian en los expedientes correspondientes a la Unidad Psicológica y en el Libro Único de Registro de Casos.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1) Revisión y monitoreo de casos vía telefónica.</p> <p>2) Observación y seguimiento de plan terapéutico a mujeres indígenas.</p> <p>3) Culminación de intervención satisfactoria y cierre de casos.</p>	<p>1) 6 Llamadas realizadas para continuidad de los casos obteniendo asistencia de las usuarias.</p> <p>2) Abordaje oportuno de los casos según las necesidades de cada uno, y se proporcionó 13 atenciones de seguimiento.</p> <p>3) 32 Casos cerrados y archivados por finalización de su proceso.</p> <p>Medios de Verificación: Los resultados obtenidos se evidencian en los expedientes correspondientes a la Unidad Psicológica y en el Libro Único de Registro de Casos.</p>
<p>d) Apoyo en el seguimiento de acciones con el Área de Atención Integral de casos.</p>	<p>1) Atención y registro de casos referidos por la Unidad Social y Jurídica.</p> <p>2) Atención y seguimiento a casos referidos por Institutos.</p>	<p>1) Usuaris referidas por la Unidad de Atención Integral de casos atendidos oportunamente.</p> <p>2) Usuaris restablecidas emocionalmente con intervención psicológica efectiva.</p>

		Medios de Verificación: expedientes de Unidad Psicológica.
<p>e) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>1) Elaboración y entrega de informe mensual de prestación de servicios profesionales.</p> <p>2) Elaboración de informes con resultados mensuales dirigidos a la Unidad Psicológica de la Oficina Central.</p> <p>3) Elaboración y entrega de informe de Atención de Casos.</p>	<p>1) Se elaboró y entregó 1 informe mensual de prestación de servicios, el cual fue revisado por Delegada Regional y Recursos Humanos en Oficina Central.</p> <p>2) Se elaboró y entregó 1 informe de RUNN, 1 informe de SVET, 1 informe de Tipología de Casos, 1 informe de Clasificador Temático, 1 informe Comunidades Lingüísticas y 1 informe de Casos.</p> <p>3) Se elaboró y entregó 1 informe de atención de casos y memoria de labores a Delegada Regional, conteniendo el número de casos atendidos y actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2024.</p>
<p>f) Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, la cual constituirá el expediente del caso.</p> <p>g) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>1) Evolución, registro de técnicas y acciones realizadas en cada sesión terapéutica.</p> <p>1) No se me adjudicó</p>	<p>1) Registradas 28 técnicas evolutivas y acciones realizadas sesión terapéutica.</p> <p>1) No se me adjudicó.</p>
<p>h) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de Petén y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>1) Capacitación Taller “Identidad Cultural” en coordinación con la Sra. Delegada, en el III Intercambio de luchas feministas a través de experiencias y saberes. Desarrollado de forma virtual el día 10 de diciembre de 2024.</p>	<p>1) Se capacitó a todas las mujeres del proyecto Bizkaia a través de la metodología virtual.</p>



Defensoría de la Mujer Indígena

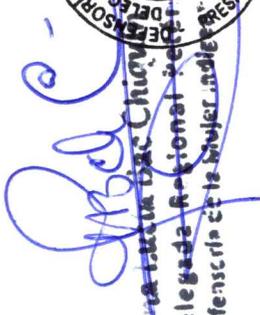
	2) Colaboración en limpieza general en Oficina Regional 1 vez por semana.	2) Se trabajó en un lugar limpio y ordenado gracias al trabajo en equipo.
--	---	---

Municipio de Poptún, Departamento de Petén, 31 de diciembre de 2024.

Firma del Contratista: Argentina

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Ana Lucía Bac Chiquín – Delegada Regional de Petén.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Ana Lucía Bac Chiquín Delegada Regional de Petén Defensoría de la Mujer Indígena	 Silvia Liset Elías Higueros de Narváez Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
--	---

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Petén
<b>No. DE CONTRATO:</b>	04-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	12133620
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Celeste Argentina Trujillo Castellanos	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2261 99371 0101
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de la salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q98,983.87	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024.
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad Psicológica Oficina Regional de Petén		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
<p>a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los casos.</p>	<p><b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b></p> <p>1) Atención psicológica con pertinencia cultural a mujeres indígenas en Oficina Regional de Petén.</p> <p>2) Evaluación del estado emocional de usuarias atendidas.</p> <p>3) Aplicación de terapia breve o de emergencia a usuarias nuevas en la Oficina Regional.</p>	<p>1) Se brindó atención Psicológica con pertinencia cultural a 142 usuarias nuevas en la Oficina Regional de Petén.</p> <p>2) Se evaluó emocionalmente y detectó en las usuarias diferentes tipologías.</p> <p>3) Usuarias estabilizadas emocionalmente con la aplicación oportuna de terapias breves o de emergencia a usuarias que se presentaron en crisis.</p>	

	<p>4) Elaboración de plan de tratamiento terapéutico en usuarias.</p> <p>5) Conformación de expedientes y llenado de fichas psicológicas.</p> <p>6) Atención inicial de casos y registro en Libro Único de la Oficina Regional de Petén.</p>	<p>4) 142 Usuarías recuperadas y estabilizadas emocionalmente mediante la implementación de los Planes de tratamiento terapéutico.</p> <p>5) Se conformaron 142 expedientes llenando las fichas psicológicas con la información personal de las usuarias, así como su progreso emocional.</p> <p>6) 142 casos registrados en el Libro Único de Registro de Casos.</p> <p>Medios de verificación: La información antes mencionada se evidencia en los expedientes correspondientes de la Unidad Psicológica y en el Libro Único de Registro de Casos.</p>
<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1) Atención psicológica a hijos e hijas de usuarias atendidas en Oficina Regional de Petén.</p> <p>2) Evaluación psicológica y emocional a hijos e hijas de usuarias atendidas.</p> <p>3) Aplicación de Test proyectivos.</p>	<p>1) Se atendió a niños y niñas, adolescentes (hijos e hijas de usuarias), víctimas colaterales de violencia física y psicológica en Oficina Regional de Petén.</p> <p>2) Se abordó oportunamente en base a la evaluación emocional realizada.</p> <p>3) Identificación del estado emocional, conductual y personalidad encontrada en la interpretación de los test aplicados.</p> <p>Medios de Verificación: Los resultados obtenidos se evidencian en los expedientes correspondientes a la</p>

		Unidad Psicológica y en el Libro Único de Registro de Casos.
c) Apoyar en el seguimiento y registro de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Revisión y monitoreo de casos vía telefónica.</li> <li>2) Observación y seguimiento de plan terapéutico a mujeres indígenas.</li> <li>3) Culminación de intervención satisfactoria y cierre de casos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Llamadas realizadas para continuidad de los casos obteniendo asistencia de las usuarias.</li> <li>2) Abordaje oportuno de los casos según las necesidades de cada uno, y se proporcionó las atenciones de seguimiento.</li> <li>3) 104 Casos cerrados y archivados por finalización de su proceso.</li> </ol> <p>Medios de Verificación: Los resultados obtenidos se evidencian en los expedientes correspondientes a la Unidad Psicológica y en el Libro Único de Registro de Casos.</p>
d) Apoyo en el seguimiento de acciones con el Área de Atención Integral de casos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atención y registro de casos referidos por la Unidad Social y Jurídica.</li> <li>2) Atención y seguimiento a casos referidos por Institutos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Usuarías referidas por la Unidad de Atención Integral de casos atendidos oportunamente.</li> <li>2) Usuarías restablecidas emocionalmente con intervención psicológica efectiva.</li> </ol> <p>Medios de Verificación: expedientes de Unidad Psicológica.</p>
e) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaboración y entrega de informe mensual de prestación de servicios profesionales.</li> <li>2) Elaboración de informes con resultados mensuales dirigidos a la Unidad Psicológica de la Oficina Central.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se elaboró y entregó 12 informes mensuales de prestación de servicios, los cuales fueron revisados por Delegada Regional y Recursos Humanos en Oficina Central</li> <li>2) Se elaboró y entregó 12 informes de RUNN, 12 informes de SVET, 12 informes de Tipología de Casos, 12 informes de Clasificador Temático, 12</li> </ol>

<p>f) Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>3) Elaboración y entrega de informe de Atención de Casos.</p> <p>1) Evolución, registro de técnicas y acciones realizadas en cada sesión terapéutica.</p>	<p>informes Comunidades Lingüísticas y 12 informes de Casos.</p> <p>3) Se elaboró y entregó 12 informes de atención de casos a Delegada Regional, conteniendo el número de casos atendidos y actividades realizadas durante el año 2024.</p> <p>2) Registradas las técnicas y acciones realizadas en cada sesión terapéutica, así como su evolución.</p>
<p>g) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>1) Coordinación de actividad para desarrollar taller en conmemoración del día de la Mujer para el mes de marzo.</p> <p>2) Capacitación taller de salud mental “Autocuidado para Mujeres” y “Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas”, dirigido a las mujeres que laboran en la Brigada de Kaibiles ubicada en Poptún Petén, desarrollado en coordinación con la Sra. Delegada Regional, dentro del Marco del día de la Mujer, el 06 de marzo de 2024.</p> <p>3) Participación en la Caminata y Charla sobre los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas, coordinado por la DMM de la Municipalidad de Sayaxché Petén en conmemoración del día de la Mujer.</p>	<p>1) Se realizó llamada a la Licenciada en Psicología de la Penitenciaría para desarrollar la actividad en el mes de marzo con las señoras privadas de libertad.</p> <p>2) Se realizó el taller de Salud mental donde 21 mujeres fueron capacitadas sobre Autocuidado para mujeres.</p> <p>3) Se participó en la caminata y se impartió la charla sobre “Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas” coordinado por la DMM de Sayaxché, Petén donde participaron más de 100 personas.</p>

	<p>4) Capacitación taller de Salud Mental "Autocuidado para Mujeres" dirigido a las mujeres que se encuentran privadas de libertad en el Centro Preventivo de Santa Elena Petén, desarrollado en coordinación con la Sra. Delegada Regional, dentro del Marco del día de la Mujer, el 15 de marzo de 2024</p> <p>5) Coordinación de sesiones para apoyo emocional a personal de Casa Hogar AHICAM, con la coordinadora del establecimiento Norma Sac.</p> <p>6) Capacitación "Prevención de la Violencia contra la Mujer" dirigido a todo el personal que labora en la Brigada de Kaibiles ubicada en Poptún Petén, desarrollado en coordinación con Jeydi Caal Choc de la Unidad Jurídica, desarrollado el 26 de marzo de 2024.</p> <p>7) Capacitación taller "Autoestima" y "Prevención de la Violencia basada en género" dirigido a alumnos de Cuarto grado diversificado del Instituto Indígena de Desarrollo Rural Integral en Aldea La Esperanza La Libertad Petén, desarrollado el 18 de abril de 2024.</p>	<p>4) Se realizó el taller de salud mental donde 14 mujeres privadas de libertad, fueron capacitadas sobre Autocuidado para Mujeres.</p> <p>5) Se coordinó una agenda de citas para las personas que trabajan en Casa Hogar AHICAM, para que reciban un tratamiento psicológico de acuerdo a sus necesidades emocionales.</p> <p>6) Se capacitó a 125 personas que se encuentran laborando en esta Brigada entre hombres y mujeres, sobre la Prevención de la Violencia contra la Mujer.</p> <p>7) 21 jóvenes del establecimiento fueron capacitados con temas de Salud Mental y Prevención.</p>
--	--	--

	<p>8) Capacitación taller “Relaciones Interpersonales” dirigido a alumnos de Sexto grado diversificado del Instituto Indígena de Desarrollo Rural Integral en Aldea La Esperanza La Libertad Petén, desarrollado el 6 de mayo de 2024.</p> <p>9) Capacitación taller “Resolución de conflictos sin llegar a la Violencia” dirigido a personal de alta en el Centro de Adiestramiento del Ejército de Guatemala, ubicado en Poptún, Petén desarrollado el 29 de mayo de 2024.</p> <p>10) Capacitación taller “Liderazgo y Trabajo en Equipo” dirigido a docentes del Instituto Indígena de Desarrollo Rural Integral en Aldea La Esperanza La Libertad Petén, desarrollado el 6 de mayo de 2024.</p> <p>11) Capacitación taller “Relaciones Interpersonales” dirigido a Mujeres Mopán de San Luis Petén, desarrollado en la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, el 2 de agosto de 2024.</p> <p>12) Capacitación taller “Resolución de conflictos” dirigido a elementos del Centro de Adiestramiento del Ejército de Guatemala, desarrollado</p>	<p>8) 10 jóvenes del establecimiento fueron capacitados previos a realizar sus prácticas externas.</p> <p>9) 35 elementos del Ejército fueron capacitados.</p> <p>10) 9 docentes del establecimiento fueron capacitados con el objeto de mejorar los resultados de trabajo.</p> <p>11) 9 Mujeres Indígenas Mopán fueron capacitadas con el objeto de mejorar las relaciones entre ellas y en su comunidad.</p> <p>12) 25 elementos del Ejército de Guatemala fueron capacitados en el tema para mejorar sus relaciones interpersonales dentro del área laboral.</p>
--	--	---

	<p>en Poptún Petén, el 21 de agosto de 2024.</p> <p>13) Capacitación y charla “Empoderamiento y Reseña Histórica de la Conmemoración del día de la Mujer Indígena”, dirigido a jóvenes del Instituto Indígena de Desarrollo Rural Integral - INDRI en Aldea La Esperanza La Libertad Petén, desarrollado el 6 de septiembre de 2024.</p> <p>14) Capacitación taller “Prácticas Seguras con Jóvenes Informados para la Prevención de Embarazos en Adolescentes”, dirigido a jóvenes del Instituto Indígena de Desarrollo Rural Integral - INDRI en Aldea La Esperanza La Libertad en coordinación con Asociación TanUxil, en apoyo a la Señora Delegada desarrollado el 26 de septiembre de 2024, de 14:00 a 16:00.</p> <p>15) Capacitación charla “Prevención de Embarazos en adolescentes” en coordinación con la Señora Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena, en el Instituto El Reformador dirigido a alumnos de 5°. Grado primaria en conmemoración del día de la Niña. Desarrollado el día 10 de octubre del año 2024, Poptún Petén.</p>	<p>13) Jóvenes fueron capacitadas con el objeto de mejorar sus conocimientos y conmemorar el día Internacional de la Mujer Indígena.</p> <p>14) 250 alumnos fueron formados para prevenir los embarazos en adolescentes.</p> <p>15) 92 Jóvenes capacitadas con el objeto de prevenir los embarazos en jóvenes a temprana edad.</p>
--	---	--

<p>h) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de Petén y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>16) Participación como Jurado Calificador en Actividad Educativa denominada Procurador (a) de los Derechos Humanos por un día con Niños de Primaria, desarrollada en Poptún Petén, el día 05 de octubre de 2024.</p> <p>1) Participación en invocaciones y elaboración de altar en Oficina Regional.</p> <p>2) Colaboración en limpieza general en Oficina Regional 1 vez por semana.</p> <p>3) Participación en reunión de equipo para coordinar actividades de comienzo de año.</p> <p>4) Participación en invocaciones y elaboración de altar en Oficina Regional.</p> <p>5) Colaboración en limpieza general en Oficina Regional 1 vez por semana.</p> <p>6) Elaboración de video promocional en conmemoración del día Internacional de la Mujer.</p>	<p>16) La actividad realizó la importancia de los Derechos Humanos como parte de la formación educativa en los niños, donde participaron tres niñas y alrededor de 40 niños de nivel primario.</p>
	<p>1) Participación en invocaciones y elaboración de altar en Oficina Regional.</p> <p>2) Colaboración en limpieza general en Oficina Regional 1 vez por semana.</p> <p>3) Participación en reunión de equipo para coordinar actividades de comienzo de año.</p> <p>4) Participación en invocaciones y elaboración de altar en Oficina Regional.</p> <p>5) Colaboración en limpieza general en Oficina Regional 1 vez por semana.</p> <p>6) Elaboración de video promocional en conmemoración del día Internacional de la Mujer.</p>	<p>1) Se reforzó la espiritualidad basada en la Cosmovisión Maya de la familia DEMI de la Oficina Regional.</p> <p>2) Se trabajó en un lugar limpio y ordenado gracias al trabajo en equipo.</p> <p>3) Se acordó la revisión de informes mensuales de prestación de servicios previo a entrega en las oficinas centrales, y elaboración de informes de fin de mes como cumplimiento de metas físicas, se determinó el proceso de secado de expedientes.</p> <p>4) Se reforzó la espiritualidad basada en la Cosmovisión Maya de la familia DEMI de la Oficina Regional.</p> <p>5) Se trabajó en un lugar limpio y ordenado gracias al trabajo en equipo.</p> <p>6) Se grabó un video para promover los derechos y la erradicación de la violencia</p>

	<p>7) Participación en entrega de trifoliales para promocionar los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>8) Capacitación taller "Autoestima y Relaciones Interpersonales" realizado en coordinación con la Unidad Social de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena, dirigido al personal de la Dirección Municipal de la Mujer de San Luis, Petén, desarrollado el 04 de abril de 2024.</p> <p>9) Capacitación taller "Empoderamiento Económico" realizado en coordinación con la Señora Delegada de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena, dirigido a alumnas del Instituto Indígena de Desarrollo Rural Integral en Aldea La Esperanza La Libertad Petén, desarrollado el 19 de abril de 2024.</p> <p>10) Capacitación taller "Autoestima" realizado en coordinación con Delegada Regional de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena, dirigido al personal de Casa Hogar AHICAM ubicado en Aldea Machaquilá</p>	<p>contra las mujeres como conmemoración del día Internacional de la Mujer.</p> <p>7) Se entregaron alrededor de 50 trifoliales, promocionando los servicios gratuitos para mujeres que se encuentran siendo vulneradas en sus derechos.</p> <p>8) Se realizó el taller sobre Autoestima y Relaciones Interpersonales donde 9 mujeres fueron capacitadas.</p> <p>9) Se realizó el taller sobre Empoderamiento económico donde 30 jóvenes mujeres fueron capacitadas en el tema y aprendieron a realizar shampoo para uso personal y/o aumentar sus ingresos económicos.</p> <p>10) 9 mujeres parte del personal de la Casa Hogar AHICAM fueron capacitadas en el tema de "Autoestima".</p>
--	--	--



	<p>Poptún Petén, desarrollado el 15 de mayo de 2024.</p> <p>11) Capacitación taller "Cuidado Personal" realizado en coordinación con Delegada Regional de la Oficina Regional de Petén de la Defensoría de la Mujer Indígena, dirigido a niñas y adolescentes albergadas en Casa Hogar AHICAM ubicado en Aldea Machaquilá Poptún Petén, desarrollado el 15 de mayo de 2024.</p> <p>12) Colaboración en la elaboración de Mural de aniversario de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>13) Colaboración en la elaboración del Mural contra la Trata de personas.</p> <p>14) Participación en el Taller de Gestión por Procesos impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública en sede Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena los días 9 y 23 de julio.</p> <p>15) Representación de la Señora Delegada en el Acto de Conmemoración del día de los Pueblos Indígenas desarrollado en el Instituto Indígena de Desarrollo</p>	<p>11) 14 niñas y adolescentes albergadas en la Casa Hogar AHICAM fueron capacitadas en el tema de "Autocuidado".</p> <p>12) Se conmemoró el aniversario de la Institución.</p> <p>13) Se conmemoró el día internacional contra la trata de personas.</p> <p>14) Se realizó como parte de los procesos de capacitación del personal de la Institución.</p> <p>15) Participación en el acto de Conmemoración del día de los Pueblos Indígenas.</p>
--	---	---



	<p>Rural Integral el día 8 de agosto de 2024.</p> <p>16) Capacitación taller "Autocuidado" dirigido a jóvenes del Instituto Nacional de Educación Básica de Dolores, Petén, desarrollado en las instalaciones del Instituto el día 12 de agosto de 2024.</p> <p>17) Representación de la Señora Delegada en la Reunión de la Comisión Departamental de la Mujer ante el Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, desarrollada en Santa Elena, Petén, el 19 de agosto de 2024.</p> <p>18) Capacitación charla "Prevención de Embarazos en adolescentes" en coordinación con la Señora Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena, en el Instituto El Reformador dirigido a alumnos de 6°. Grado primaria en conmemoración del día de la Prevención de Embarazos en adolescentes desarrollado el día 23 de septiembre del año 2024, Poptún Petén.</p> <p>19) Capacitación charla "Prevención de Embarazos en adolescentes" en coordinación con la Señora Delegada de la Defensoría de la</p>	<p>16) 235 Jóvenes fueron capacitados con el objeto de mejorar su autoestima y mejorar su relación intrapersonal.</p> <p>17) Participación en la elaboración del material para la Política Contra la Violencia hacia la Mujer.</p> <p>18) 92 Jóvenes capacitadas con el objeto de prevenir los embarazos en jóvenes a temprana edad.</p> <p>19) 250 Jóvenes capacitadas con el objeto de prevenir los embarazos en jóvenes a temprana edad.</p>
--	---	---

	<p>Mujer Indígena, en el Instituto Nacional de Educación Básica, dirigido a alumnos del área básica, en conmemoración del día de la Prevención de embarazos en adolescentes, desarrollado el 25 de septiembre del año 2024, Poptún Petén.</p> <p>20) Capacitación charla “Prevención de Embarazos en adolescentes” en coordinación con la Señora Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena dirigido a jóvenes del Instituto Indígena de Desarrollo Rural Integral - INDRI en Aldea La Esperanza La Libertad Petén en conmemoración del día de la Prevención de embarazos en adolescentes, desarrollado el 26 de septiembre del año 2024, Poptún Petén.</p> <p>21) Capacitación Taller “Derechos Humanos, Derechos Humanos de las Mujeres y Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas” en coordinación con la Señora Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena dirigido a mujeres, coordinado por la Asociación de Guías Espirituales ACGERS, desarrollado en Poptún, Petén, el 11 de noviembre de 2024.</p>	<p>20) 23 Jóvenes capacitadas con el objeto de prevenir los embarazos en jóvenes a temprana edad.</p> <p>21) Se capacitó en el tema de Derechos a 30 mujeres líderes de diferentes comunidades.</p>
--	---	---



Defensoría de la Mujer Indígena

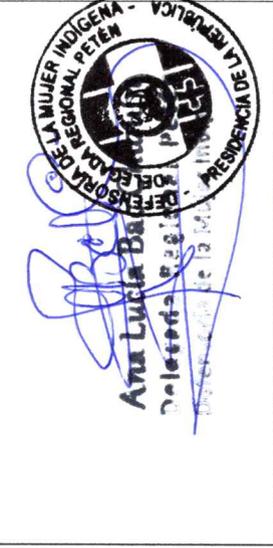
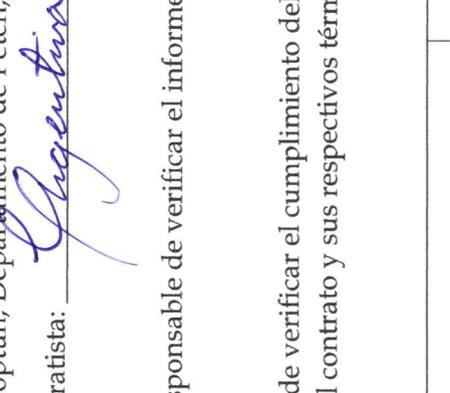
	<p>22) Capacitación Taller "Identidad Cultural" en coordinación con la Sra. Delegada, en el III Intercambio de luchas feministas a través de experiencias y saberes. Desarrollado de forma virtual el día 10 de diciembre de 2024.</p>	<p>22) Se capacitó a todas las mujeres del proyecto Bizkaia a través de la metodología virtual.</p> <p>Medios de Verificación: Minuta de reunión y fotos.</p>
--	--	---

Municipio de Poptún, Departamento de Petén, 31 de diciembre de 2024

Firma del Contratista: Argentin

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Ana Lucía Bac Chiquín – Delegada Regional de Petén.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

		
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Sololá
No. DE CONTRATO	13-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	86245589
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Frida Sofia Toc Panjoj	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2965577300701
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación, y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de la salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 98,983.87	PLAZO DEL CONTRATO	12 de Enero al 31 de Diciembre del año 2024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre del año 2024	MONTO A COBRAR	Q8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño	Se atendió, se orientó y trató a usuarias víctimas de diferentes tipos de violencias y de sus derechos como mujeres indígenas.	Se logró atender a 15 usuarias, logrando que 5 de ellas, siendo las más afectadas por la violencia, logran decidir llevar su proceso psicoterapéutico.	

<p>psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.</p>	<p>Se realizó el llenado de las siguientes fichas; ficha inicial, ficha de unidad psicológica, ficha de seguimiento y ficha evolutiva de cada expediente de los 15 casos atendidos.</p> <p>Evaluación a través de test proyectivos, test de familia y figura humana y test psicométricos; depresión, ansiedad y escala de auto estimación para predeterminar los diagnósticos de cada caso.</p> <p>Orientación a las usuarias acerca de su Nahual siendo parte de la pertinencia cultural que se realiza con las mujeres mayas.</p> <p>Atención de casos en seguimientos del presente año fiscal. Atendiendo a mujeres mayas, Kaqchikeles y K'iche's</p>	<p>Se logró completar el expediente de los 15 casos, observando los síntomas y signos, obteniendo la tipología correspondiente.</p> <p>Se logró aplicar a 4 usuarias test psicométricos, obteniendo resultados relevantes para el diagnóstico.</p> <p>Se logró orientar a 13 usuarias acerca de su Nahual, logrando que ellas puedan tener el equilibrio emocional comprendiendo cada detonante en su vida, comprometiéndose a buscar un sentido de vida.</p> <p>Se atendieron 28 casos en seguimiento, logrando que todas tuvieran mejoría emocional, equilibrio en su vida espiritual, reestructuración en sus pensamientos, fortalecimiento en su auto valía, resiliencia y algunas finalizando sus psicoterapias.</p>
---	--	---



	<p>Realización de plan terapéutico para la aplicación de las técnicas eficaces y mejoría de la salud mental de las mujeres y niños.</p> <p>Realización de llamadas a los casos en seguimiento, para el recordatorio de sus psicoterapias.</p> <p>Aplicación de técnicas de entrevista motivacional, reflejo empático, refuerzo positivo, metáforas terapéuticas, reestructuración cognitiva profunda, terapia focal breve orientada al conflicto, logoterapia, Gestalt, psicoeducación y técnicas de pertinencia cultural</p> <p>Orientación a usuarias acerca de los tipos de violencia y ciclo de violencia, durante sus psicoterapias individuales.</p>	<p>Se realizaron 5 planes terapéuticos para la pronta recuperación del estado emocional, equilibrio en su vida espiritual, reestructuración en sus pensamientos, fortalecimiento en sus derechos y cambios en los diferentes patrones de conducta.</p> <p>Se realizaron llamadas a 35 usuarias para el recordatorio de sus psicoterapias, 28 de ellas confirmaron su asistencia.</p> <p>Se aplicaron las diferentes técnicas mencionadas a 43 usuarias, de acuerdo a la situación emocional que presentaban y al alto nivel de estrés que enfrentaban, logrando mejoría en algunas y en otras culminando su psicoterapia de manera satisfactoria.</p> <p>Se logró orientar a 9 usuarias de los temas mencionados, indicando tener la valentía de salir de la violencia, cambiar los patrones de conducta, trabajando en ellas mismas asistiendo a sus psicoterapias.</p>
--	--	--

	<p>Orientación a usuarias de casos nuevos, acerca de los tipos de violencia que vulneran nuestro país.</p> <p>Orientación a las mujeres en casos de seguimiento y casos nuevos, acerca de sus derechos específicos como mujeres indígenas.</p>	<p>Se logró identificar a 4 mujeres violentadas psicológicamente, logrando tener la valentía de denuncias y llevar el proceso psicoterapéutico para fortalecerse a ellas mismas.</p> <p>Se orientó 11 usuarias acerca de sus derechos, logrando visibilizar los derechos las vulnerables, derecho a identificarse como mujer indígena, derecho a un trato digno, humano y respetuoso y derecho a la aplicación del principio de la dualidad, misma que se ha orientado logrando la comprensión y fortalecimiento.</p>
<p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar</p>	<p>Orientación y atención a hija de usuaria, sufriendo violencia sexual, aplicando técnicas a la brevedad debido al caso legal.</p> <p>Se orienta a madre acerca del estrés agudo que sufre la hija, así mismo se aplica técnica filial para sentir el apoyo de la madre.</p>	<p>Se logró la mejoría emocional de la niña, así como comprensión de los síntomas que presenta debido a la violencia sexual que sufrió.</p> <p>Se logró el apoyo de la madre y la comprensión de ella de acuerdo a los síntomas que presentaba su hija, así como expresó sentir confianza al explicarse en su idioma.</p>
<p>c. Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos</p>	<p>Registro de casos nuevos en el libro de registro de casos</p>	<p>Se registró 15 casos nuevos en el libro único de registro de casos</p>



<p>presentados por las mujeres indígenas</p>	<p>Registro de manera interna en la unidad tanto física como digital de casos en seguimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción de informes correspondiente del mes de diciembre del año 2024 de la Unidad Psicológica</li><li>• Registro de casos de manera electrónica<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Informe clasificador temático</li><li>✓ Informe de tipologías de casos</li><li>✓ Informe mensual de casos nuevos</li><li>✓ Informe Sociolingüístico.</li><li>✓ Informe RUNN.</li><li>✓ Informe de metas físicas.</li><li>✓ Informe SVET</li><li>✓ Base de datos</li></ul></li></ul> <p>Informe mensual de pago por Prestación de Servicios</p>	<p>Se registró 28 casos en seguimiento de manera física y electrónica durante el mes de diciembre.</p>
<p>d. Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p>		<p>Se reportó 15 casos nuevos atendidos durante el mes mencionado de manera digital a la oficina central en la unidad psicológica.</p> <p>Se actualizaron las atenciones de los 28 casos en seguimiento de manera digital.</p>

	<p>Elaboración de informe solicitada por delegada de DEMI Oficina Regional de Sololá</p> <p>Elaboración de informe a Fiscalía de la Mujer, visibilizando las atenciones brindadas y el estado de los casos.</p>	<p>Se Elaboró informe a delegada dando a conocer las atenciones realizadas en la unidad, la tipología, cantidad y estado de los casos.</p> <p>Se logró visibilizar que se ha atendido 24 casos derivados por la Fiscalía de la Mujer, las usuarias han mostrado interés, confianza y auto valía en ellas durante sus psicoterapias.</p>
<p>e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constará en el expediente del caso.</p>	<p>Realización de una constancia psicológica a usuaria, solicitado por Juzgado de Femicidio.</p>	<p>Se elaboró una constancia psicológica de una usuaria, mencionando la mejoría emocional, su auto valía fortalecida y la finalización satisfactoria de su psicoterapia.</p>
<p>f. Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades Psicológicas (talleres, charlas, entre otras) dentro de su región cuando sea requerido.</p>	<p>Facilitación de taller acerca de los temas, emociones y estrés a 64 mujeres de diferentes aldeas siendo; Santa María el Tablón, San Jorge la Laguna y Peña Blanca de Sololá, con el objetivo de promocionar la salud mental, coordinando con la Asociación Natün</p>	<p>Se logró promocional la salud mental a las 64 mujeres mayas de diferentes Aldeas de Sololá, mencionando resolver dudas acerca de una atención psicológica, obteniendo interés en la atención y hacia la misma institución.</p>
<p>g. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Sololá y/o las autoridades de la</p>	<p>Identificación y realización de llamadas a usuarias de DEMI para tomarlas en cuenta en la entrega de diferentes insumos, coordinado con MAGA sede regional Sololá.</p>	<p>Se logró identificar a 10 usuarias, quienes recibirán entrega de insumos, expresando estar interesadas y poder seguir trabajando cuando se obtenga dichos insumos.</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

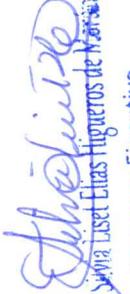
Defensoría de la Mujer Indígena que consideren pertinentes.	
---	--

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. María Lisbet Blas Figueroa de Harau Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN:	Sololá
No. DE CONTRATO:	13-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	86245589
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Frida Sofia Toc Panjoj	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2965577300701
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación, y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de la salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 98,983.87	PLAZO DEL CONTRATO:	12 de Enero al 31 de Diciembre del año 2024
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y	Atención y orientación a mujeres indígenas mayas kaqchikeles, K'iche's y Tz'utujiles, víctimas sobre sus derechos, buscando ser escuchadas y apoyadas emocionalmente y psicológicamente	Se logró atender a 175 mujeres en casos nuevos entre ellas una mayoría de mujeres Kaqchikeles y K'iche's y una minoría de mujeres Tz'utujiles, logrando que 126 usuarias recibieran el apoyo emocional	

<p>definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.</p>	<p>Atención y orientación a mujeres de la región de Sololá orientadas sobre sus derechos como mujeres indígenas, brindándoles intervención en crisis, terapias breves y psicoterapias.</p> <p>Realización de llenado de fichas, fichas iniciales, fichas psicológicas, fichas de seguimiento y notas evolutivas de los casos atendidos durante el año fiscal 2024.</p> <p>Aplicación de test Psicométricos, siendo Inventario de Depresión de Beck, inventario de ansiedad de Beck, escala de auto estimación y de estrés posttraumático, así como test proyectivos a casos atendidos.</p> <p>Orientación a usuarias acerca de la violencia y ciclo de violencia,</p>	<p>satisfactoriamente y culminando con sus psicoterapias y terapias breves.</p> <p>Se realizaron 665 atenciones con mujeres de las siguientes comunidades lingüísticas; 400 mujeres Kaqchikeles 258 mujeres K'iche's y 7 mujeres Tz'utujiles, donde se les fortaleció su conocimiento acerca de sus derechos a través de las acciones brindadas.</p> <p>Se logró completar los expedientes de los 175 casos atendidos, a través de ella obteniendo la tipología de cada caso.</p> <p>Se logró aplicar 120 test psicométricos y proyectivos a las usuarias, obteniendo resultados relevantes para el diagnóstico.</p> <p>Se logró orientar a 63 usuarias acerca del ciclo de violencia, donde expresan fortalecer sus conocimientos, tener auto valía, salir del</p>
---	---	---

	<p>trabajando a través del violentómetro.</p> <p>Aplicación de Técnicas eficaces, para obtener el Rapport entre la usuaria y psicoterapeuta; aplicación de técnica escucha activa, encuadre, entrevista motivacional, detección de pensamientos irracionales, reestructuración cognitiva, Terapia Narrativa, Reestructuración Cognitiva profunda, Psicoterapia centrada en el conflicto, terapia de aceptación y compromiso, Gestalt, logoterapia, terapia focal breve orientada al conflicto, técnicas de relajación, arte terapia, musicoterapia y técnicas de Pertinencia cultural.</p> <p>Realización de planes terapéuticos de los casos atendidos durante el ejercicio fiscal, para la pronta mejoría de las usuarias.</p>	<p>ciclo y seguir trabajando en ellas mismas para no repetir el patrón con sus hijos.</p> <p>Se logró aplicar las técnicas mencionadas durante las 665 atenciones brindadas durante el ejercicio fiscal del año 2024, logrando ver mejoría en sus pensamientos, emociones y conducta de las usuarias, así mismo, logrando que 127 finalizarán sus psicoterapias y terapias breves.</p> <p>Se logró realizar 76 planes terapéuticos a treves de ellas se viò la completa mejoría en el estado emocional de las usuarias, aplicando las técnicas eficaces mencionadas con anterioridad.</p>
--	--	---

	<p>Orientación a usuarias acerca de su Nahual como parte de la pertinencia cultural que se brinda hacia ellas.</p> <p>Realización de visitas a usuarias en Santa Clara la Laguna para obtener la mejoría emocional y psicológica.</p> <p>Orientación psicológica a una familia quien tuvo una pérdida familiar, mencionado sentirse afectados emocionalmente y conductual acerca de la pérdida.</p> <p>Realización de visita domiciliar a usuaria de Santa Lucía Utatlán derivada de la Fiscalía de la Mujer de Sololá</p> <p>Orientación y coordinación con Juzgado de Femicidio para el apoyo a una usuaria sufriendo violencia</p>	<p>Se logró orientar a 131 usuarias acerca de su Nahual como parte de la pertinencia cultural, logrando buscar ayuda espiritual y puedan comprender su destino sin afligirse y tener el equilibrio en su vida.</p> <p>Se logró obtener mejoría de 4 usuarias en la salud emocional y psicológica, expresando sentirse tranquilas, motivadas y encontrando el sentido de vida.</p> <p>Se logró orientar a la familia aplicando técnicas de Cognitivo conductual y terapia racional emotiva, donde expresaron sentir mejoría emocional y aplicar la asertividad sin lastimarse entre ellos.</p> <p>Se logró ver mejoría en la salud mental de la usuaria luego de la realización de dos visitas domiciliarias, expresa sentir mas confianza en ella misma y como resultado llegando a la etapa de contemplación.</p> <p>Se logró la orientación y la ayuda de parte del juzgado para poder denunciar al padre de la usuaria, tomando en cuenta la distancia</p>
--	---	---

	<p>psicológica de parte del padre quien radica en Estados Unidos.</p> <p>Acompañamiento a usuaria de Santa Cruz la Laguna durante la guarda y custodia de su nieto</p>	<p>que se tienen entre ambos, así mismo fortaleciéndose y lograr la denuncia.</p> <p>Se le dio acompañamiento a usuaria, durante la entrega de su nieto, obteniendo como resultado la tranquilidad y comprensión durante la entrega.</p>
<p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar</p>	<p>Atención y orientación a hijos de usuarias, siendo víctimas colaterales de la violencia en la que vivían sus madres, reflejando problemas de conducta y emocionales.</p> <p>Aplicación de test proyectivos, test de la familia y test de la figura humana a hijos de usuarias, con el objetivo de determinar lo que les afecta en el entorno familiar y social.</p> <p>Aplicación de técnicas eficaces para la pronta mejoría emocional y conductual de los hijos de las usuarias, técnicas de juego libre, terapia de juego, arte terapia, técnicas conductuales y técnicas narrativas.</p>	<p>Se logró atender a 28 niños siendo hijos de usuarias, mostrando mejoría en sus emociones y conductas, mejorando la buena comunicación en su entorno familiar.</p> <p>Se logró aplicar los test mencionados a 24 hijos de las usuarias, obteniendo datos relevantes para el diagnóstico.</p> <p>Se logró ver la mejoría de las conductas de los hijos de las usuarias a través de las técnicas aplicadas, la cual las madres expresan con alegría la mejoría conductual.</p>

	<p>Orientación a las madres acerca de los síntomas, conductas, tipos de crianza y apego que expresan sus hijos y aplicación de técnicas para la mejoría del entorno familiar, tales como terapia filial.</p>	<p>Se logró orientar a las usuarias, logrando comprender como deben de apoyar a sus hijos y no reforzar la mala conducta, obteniendo confianza y respeto con ellos.</p>
<p>c. Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas</p>	<p>Registro de casos nuevos en el libro de registro de casos, durante el ejercicio fiscal.</p> <p>Registro de manera interna en la unidad, tanto física como digital de acciones durante el ejercicio fiscal 2024</p>	<p>Se logró registrar 175 casos nuevos durante el ejercicio fiscal, en el libro único de registro de casos en la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se logró registrar de manera interna 665 atenciones en la unidad tanto física como digital durante el ejercicio fiscal 2024.</p>
<p>d. Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>Redacción de informes correspondiente del ejercicio fiscal 2024, en casos nuevos de la Unidad Psicológica.</p> <p>Registro de atenciones de manera electrónica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe clasificador temático</li> <li>✓ Informe de tipologías de casos</li> </ul>	<p>Se reportó 175 casos nuevos atendidos durante el ejercicio fiscal 2024, reportando de manera digital a la oficina central en la unidad psicológica.</p> <p>Se actualizaron 665 atenciones durante el ejercicio fiscal del año 2024 en la unidad psicológica, oficina central.</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Informe mensual de casos nuevos</li><li>✓ Informe Sociolingüístico.</li><li>✓ Informe RUNN.</li><li>✓ Informe de metas físicas.</li><li>✓ Informe SVET</li><li>✓ Base de datos 2024</li><li>✓ Informe mensual de pago por Prestación de Servicios</li></ul> <p>Elaboración de informe mensual solicitada por delegada de DEMI Oficina Regional de Sololá</p> <p>Elaboración de informe a Fiscalía de la Mujer, visibilizando las atenciones brindadas y el estado de los casos.</p>	<p>Durante el ejercicio fiscal 2024, se reportó mensualmente los casos y atenciones que se brindó en la unidad a Delegada Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Se logró reportar acerca de 18 casos cerrados satisfactoriamente en la fiscalía de la Mujer, de 24 casos derivados, logrando mencionar el interés que se obtuvo, el compromiso, la mejoría total en su salud emocional y psicológica de las mujeres mayas.</p>
--	---	---

<p>e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constará en el expediente del caso.</p>	<p>Realización de constancia de usuaria a CAP de Nahualá donde se dará seguimiento de su atención psicológica y psiquiátrica</p> <p>Realización de constancias solicitadas por el Juzgado de Femicidio de la región con el objetivo de ver el compromiso de la usuaria.</p> <p>Elaboración de constancias psicológicas solicitadas por los jefes inmediatos de las usuarias.</p> <p>Elaboración de informes psicológicos solicitado por Unidad Social de DEMI Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Elaboración de Hoja de referencia para la ayuda psiquiátrica de</p>	<p>Se logró la coordinación con el Psicólogo del CAP de Nahualá para la atención psicológica y psiquiátrica de la usuaria, logrando que la misma lograra estabilidad en el momento de la coordinación ya que refiere que se ha sentido mal emocionalmente.</p> <p>Se logró entregar 3 constancias psicológicas a dicho juzgado, mencionado el interés, compromiso y mejoría de la salud emocional de las usuarias.</p> <p>Se logró elaborar 8 constancias psicológicas de las usuarias solicitados por sus jefes inmediatos, mencionando la asistencia, la mejoría y la finalización de sus psicoterapias.</p> <p>Se logró elaborar 2 informes psicológicos solicitados por unidad social, mencionando el estado emocional y psicológico de los hijos de las usuarias.</p> <p>Se logró la coordinación de ayuda psiquiátrica de usuaria. Logrando ver</p>
---	--	---

<p>f. Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades Psicológicas (talleres, charlas, entre otras) dentro de su región cuando sea requerido.</p>	<p>usuaria hacia el Hospital de Totonicapán.</p> <p>Facilitación de terapias de autoayuda a usuarias de DEMI oficina Regional de Sololá con temas de autocuidado, emociones, plantas medicinales y sanación, como parte de su proceso psicoterapéutico.</p> <p>Facilitación de charlas con mujeres de Santa Clara la Laguna para el fortalecimiento de su salud mental, coordinado con SESAN Sede Sololá, con el tema Inteligencia Emocional.</p> <p>Facilitación de tema Tipos de violencia, cómo identificarlas y la prevención desde la psicología, coordinado por PIES DE OCCIDENTE</p> <p>Facilitación de terapia ocupacional individual y grupal a usuarias de DEMI Oficina Regional de Sololá como parte de su psicoterapia en la unidad, con elaboración de manteles de centros de mesa, cobertor de</p>	<p>mejoría en su salud emocional y psicológica en ella.</p> <p>Se logró la participación de 36 usuarias de DEMI Oficina Regional de Sololá, logrando ver mejoría espiritual, emocional, psicológico y poder equilibrar su vida.</p> <p>Se logró facilitar la charla a 9 mujeres K'ichés donde expresaron fortalecimiento en sus conocimientos, motivación, relajación y empoderamiento.</p> <p>Se logró hablar acerca del tema en un canal televisivo, para el fortalecimiento de los televidentes acerca de los tipos de violencia, expresando algunos la importancia en las aldeas y municipios.</p> <p>Se logró fortalecer a 30 mujeres en sus habilidades y destrezas en la elaboración de distintas manualidades, logrando descubrir sus habilidades, creativities y mencionado sentir mejoría aprendiendo y ocupándose en otras manualidades.</p>
--	--	---

<p>g. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina</p>	<p>comida, fundas para tortillas y elaboración de servilletas con arteterapia.</p> <p>Facilitación de Charlas a niños en dos escuelas con los temas de valores, derechos de los niños, emociones, tipos de violencia y autoestima, para prevenir la violencia desde la niñez, coordinando con instituciones de DIDEUC, DDRISS, PAMI y SESAN.</p> <p>Facilitación de talleres a mujeres de las Aldeas de Santa María el Tablón, San Jorge la Laguna y Peña Blanca, con los temas emociones y estrés, para promover la salud mental a las mujeres quienes tienen hijos con problemas de salud física, coordinando con la Asociación Natün.</p>	<p>Se logró promocionar la salud mental y prevención de la violencia a 185 niños en dos escuelas, logrando la clarificación durante las charlas, el interés de los niños, así como sus vivencias.</p> <p>Se logró facilitar a 64 mujeres mayas, comprendiendo la importancia de la salud mental, expresaron que practicarán las técnicas dadas para obtener la homeostasis y prevenir enfermedades psicosomáticas.</p>
	<p>Participación en actividad en coordinación con Juzgado del Tribunal de Femicidio, Área de Salud y USAID para el intercambio</p>	<p>Se logró el intercambio de conocimientos con las comadronas, donde ellas expresan vivir la violencia siendo parte importante de</p>



## Defensoría de la Mujer Indígena

<p>Regional de Sololá y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena que consideren pertinentes.</p>	<p>de conocimientos acerca del tema violencia contra la mujer y rutas de denuncia con comadronas.</p> <p>Participación en reunión con la Alcaldía Indígena de Sololá.</p> <p>Facilitación de tema Emprendimiento con Mujeres indígenas en el municipio de Concepción Sololá, coordinación con la DMM de dicho Municipio.</p> <p>Acompañamiento a usuaria en la Alcaldía Indígena del Municipio y Departamento de Sololá.</p> <p>Participación en taller en la entrega de libros por parte de USAID con términos legales, para la comunidad lingüística K'iche', Kaqchikel y Tz'utujil.</p>	<p>la sociedad, así como han tenido que derivar algunos casos en algunas instancias</p> <p>Se logró participar en la reunión donde se expone el trabajo que se realiza y los casos atendidos, logrando que las autoridades comprendieran el trabajo que realiza DEMI en Sololá.</p> <p>Se logró motivar y fortalecer a más de 75 mujeres indígenas quienes participaron en la actividad, logrando que algunas se interesaran en el tema y en los pequeños emprendimientos que se pueden realizar.</p> <p>Se logró fortalecer a usuaria durante el acompañamiento de su audiencia, usuaria muestra seguridad y confianza hacia sí misma.</p> <p>Se logró participar en el taller donde se facilitaron los libros mencionados para fortalecer el conocimiento del personal y orientar a las mujeres indígenas de acuerdo</p>
---	--	--



	<p>Participación en reunión con la Red de Derivación para el planteamiento y seguimiento de los casos derivados por dicha institución.</p> <p>Participación en la reunión con la Red de Derivación, acompañando y resolviendo los casos derivados.</p> <p>Facilitación de Taller con los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola EFA de Sololá, acerca de los temas; valores, trabajo en equipo, convivencia y empatía.</p> <p>Participación en reunión con la Red de Derivación y juzgado de la Niñez, visibilizando el trabajo realizado y los desafíos.</p>	<p>a los términos que indican los libros compartidos.</p> <p>Se logró fortalecer el conocimiento con cada caso planteado así mismo fortalecer la coordinación para atender a las mujeres indígenas de manera multidisciplinaria.</p> <p>Se logró participar en la reunión, logrando fortalecer la comunicación y la atención de 24 casos derivados por la Fiscalía de la Mujer, logrando fortalecer la atención multidisciplinaria hacia los casos.</p> <p>Se logró facilitar dos talleres a 52 alumnos, logrando que ellos fortalecieran sus conocimientos en los temas facilitados.</p> <p>Se participó en la reunión donde mencionaron la coordinación interinstitucional que se debe seguir fortaleciendo para el bienestar de las niñas, adolescentes y padres.</p>
--	--	--

	<p>Coordinación con la Organización Oxlajuuj E para el emprendimiento de las usuarias con semillas de amaranto y semillas criollas.</p> <p>Facilitación de talleres a mujeres K'iche's del municipio de Nahualá en la Escuela de facilitación de la creatividad y la Innovación EFCl, sobre los temas Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas y Principios y valores.</p> <p>Facilitación de talleres con mujeres mayas Kaqchikeles del municipio de Concepción con el tema prevención de la violencia, coordinado con DMM del municipio de concepción.</p> <p>Participación en el Marco de los pueblos indígenas con la asociación Feed The Children, dando a conocer los trabajos que realiza DEMI en ayuda a los pueblos indígenas</p>	<p>Se logró que 21 usuarias sean beneficiadas, indicando el interés que tiene de poder emprender económicamente, así mismo obteniendo su autorrealización, donde se logró facilitar en 2 ocasiones acerca de como deben cuidar de sus semillas.</p> <p>Se facilitaron 2 talleres a 27 mujeres, logrando expresar sus experiencias como mujeres indígenas así mismo visibilizando y fortaleciendo sus principios y valores.</p> <p>Se logró facilitar 5 talleres a 133 mujeres del municipio de concepción, en su idioma, expresando fortalecer sus conocimientos en los temas y comprometiéndose en participar en las acciones para la sororidad.</p> <p>Se logró participar y visibilizar el trabajo que realiza DEMI Oficina Regional de Sololá a las autoridades indígenas y a la Aldea Chuiquel de Sololá.</p>
--	---	--

	<p>Participación con la Asociación de Mujeres Mayas Oxlajuj E, en Marco de la conmemoración del día de los pueblos indígenas, brindando atención psicológica a la población, para sanar el cuerpo, la mente y el espíritu.</p> <p>Coordinación con alcalde Indígena y su corporación de la Aldea Pixabaj Sololá para brindar la atención psicológica a mujeres y niños quienes son víctimas de diferentes tipos de violencia.</p> <p>Participación en Actividad en Marco del día Internacional de los pueblos indígenas, donde delegados, representantes, jueces y autoridades indígenas desarrollaron el tema Brechas y estrategias de acceso de la justicia a mujeres y niñez indígena del departamento de Sololá.</p> <p>Participación en reunión con la Escuela de Facilitación de la</p>	<p>Se logró atender a 5 mujeres Mayas durante la atención brindada, donde expresan sentir apoyo emocional y ser orientadas de manera adecuada en su dialecto.</p> <p>Se logró coordinar con las autoridades indígenas, comprendiendo el trabajo que realiza DEMI oficina regional Sololá y la importancia de la atención psicológica, donde se brindará la atención psicológica a 4 integrantes de una familia.</p> <p>Se logró visibilizar como municipio se sigue enfrentando brechas para el acceso a la justicia, sin embargo, se concluyó que es necesario el conocimiento, la socialización y la participación de las autoridades indígenas, delegados de cada institución y la personas en general para que se pueda tener acceso a la justicia y obtener los cambios.</p> <p>Se logró visibilizar el trabajo realizado con las mujeres K'iche's así mismo logrando</p>
--	---	--

	<p>Creatividad y la Innovación EFCI para seguir fortaleciendo la coordinación de trabajos.</p> <p>Participación en taller facilitado por MINTRAB Sede de Sololá para las usuarias de DEMI oficina Regional de Sololá con el tema de emprendimiento</p> <p>Se logró facilitar taller a mujeres lideresas de sus comunidades acerca del tema identificación de opresores del territorio cuerpo tierra y cómo prevenir la violencia por ser mujeres, en coordinación con las Asociación de mujeres mayas Oxlajuj E.</p> <p>Participación en Capacitación virtual sobre Violencia sexual en el entorno laboral, impartido por secretaria contra la Violencia Sexual, explotación y trata de personas.</p>	<p>acuerdos para seguir fortaleciendo el conocimiento sobre sus derechos y los servicios que necesiten.</p> <p>Se logró reunir a 7 mujeres quienes tienen pequeños emprendimientos para orientarlas y brindarles estrategias para hacer crecer su emprendimiento.</p> <p>Se logró facilitar a 21 mujeres mayas Kaqhikeles con el tema mencionado, donde se logró que las mujeres aportaran sus ideas y se visibilizará algunos cambios que se ha logrado, orientándolas y acompañándolas con los temas de prevención.</p> <p>Se logró comprender y fortalecer el conocimiento acerca de los temas impartidos, principalmente acerca del marco legal.</p>
--	---	--

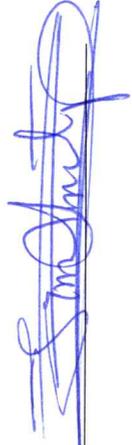
	<p>Participación en marcha y foro con el colectivo de mujeres, para la visibilizar la lucha de la violencia contra la Mujer.</p> <p>Participación en foro en el municipio de Concepción con el desarrollo del tema acciones para la prevención de la violencia.</p> <p>Identificación y realización de llamadas a usuarias de DEMI para tomarlas en cuenta en la entrega de diferentes insumos, coordinado con MAGA sede regional Sololá.</p> <p>Facilitación de Terapia de Relajación a personal de DEMI Oficina Regional de Sololá como parte del autocuidado del personal.</p> <p>Participación en Charla Virtual realizado por la Oficina Central, con</p>	<p>Se logró visibilizar el trabajo de cada organización e institución, así mismo se sigue fortaleciendo la lucha contra violencia hacia las mujeres.</p> <p>Se dio a conocer el trabajo que realiza DEMI oficina Regional Sololá así mismo fortalecer el conocimiento de las mujeres en el tema desarrollado, logrando que algunas expresaran sentirse acobijadas por la institución.</p> <p>Se logró identificar a 10 usuarias, quienes recibirán entrega de insumos, expresando estar interesadas y poder seguir trabajando cuando se obtenga dichos insumos.</p> <p>Se logró facilitar 5 sesiones de terapia de relajación al personal, logrando que ellas se sintieran relajadas y desestresarse.</p> <p>Se logró fortalecer el conocimiento con los temas impartidos, así como se obtuvo el</p>
--	--	--



Defensoría  
de la Mujer Indígena

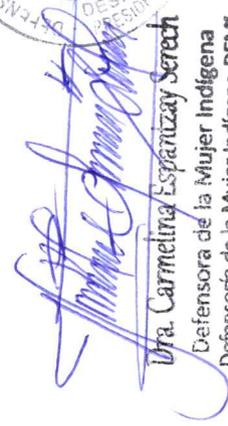
	diferentes temas, para la prevención de la violencia.	compromiso de seguir luchando por las mujeres mayas guatemaltecas.
--	---	--

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 31 de diciembre del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena	 Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	  Dra. Carmelina Esperanzay Serrech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Izabal
<b>No. DE CONTRATO</b>	24-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	7992937-0
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Alma Yesenia Moreira López	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2488 92568 1801
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	12 de enero al 31 de diciembre del año 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Izabal		
<b>PERÍODO DECLARADO</b>	Diciembre del 2024	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendieron 21 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, reprogramación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li> </ul>	

<p>b) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.</li> <li>• Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.</li> <li>• Se atendieron a 18 usuarias, a las cuales se les brindo la información requerida del procedimiento de los casos.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica.</li> <li>• Se trabaja agenda semanal de la delegada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron 2 encomiendas, 1 para la unidad social y 1 para la unidad jurídica.</li> <li>• Se trabaja la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional.</li> </ul>
<p>d) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la oficina regional de Izabal por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la oficina de Izabal.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad jurídica, psicológica y social en la toma de fotografías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central.</li> <li>• Se tomaron fotografías a las unidades con las usuarias atendidas, para la realización de los informes.</li> </ul>

<p>e) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Izabal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes en gobernanación.</li> <li>Se recibieron oficios de reuniones dirigidos a la delegada regional.</li> <li>Se apoyó a la delegada en el control de agua pura en el libro de actas.</li> <li>Se brindó apoyo a la delegada en realizar el bien y servicio de la energía eléctrica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a las instalaciones de gobernanación el informe mensual requerido por el gobernador.</li> <li>Se recibieron 5 oficios de reuniones ordinarias dirigidas para la delegada regional oficina Izabal.</li> <li>Se contabilizaron los cupones del agua pura y se revisó que estuviera en orden el libro de actas.</li> <li>Se realizó el bien y servicio de la energía eléctrica del mes de noviembre.</li> </ul>
<p>f) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Izabal y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la unidad psicológica a revisar y cerrar expedientes.</li> <li>Se brindó apoyo a la unidad jurídica a cerrar casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron 11 expedientes, y se archivaron los que ya estaban cerrados.</li> <li>Se cerraron 3 expedientes que ya concluyeron con el proceso.</li> </ul>
<p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la oficina regional de Izabal y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contabilizaron 47 demandas en el libro de control de casos del mes de noviembre.</li> </ul>

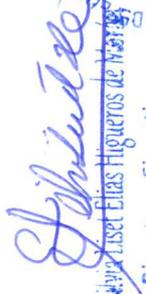
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el grupo focal, que realizo la Socióloga e Investigadora Dra. Ana Silva Monzón, en abordaje del tema Violencia Basada en Género y Violencia contra la Mujer. Puerto Barrios, Izabal.</li> <li>Reuniones semanales con personal de -DEMI- Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión en donde socializaron los tipos de mecanismos que realiza cada institución sobre los diversos tipos de violencia contra las mujeres, tipos de ayudas que le brindan cada institución y de cómo se trabaja para la erradicación de la violencia.</li> <li>Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.</li> </ul>
--	--	--

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal, Guatemala, 31 de Diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano Delegada Regional Trabajo Defensoría de la Mujer Indígena	 Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

<b>INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Izabal
<b>No. DE CONTRATO:</b>	24-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	7992937-0
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Alma Yesenia Moreira López	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2488 92568 1801
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero al 31 de diciembre del año 2024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Izabal		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendieron 461 llamadas telefónicas de las usuarias, de enero a diciembre de 2024, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, programación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li> </ul>	

<p>b) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.</li> <li>• Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.</li> <li>• Se atendieron a 471 usuarias, de enero al diciembre de 2024, a las cuales se les brindo la información requerida del procedimiento de los casos.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica.</li> <li>• Se trabaja agenda semanal de la delegada.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad social en las entrevistas a las usuarias para la ayuda del proyecto, "Mujeres Tejiendo Vidas Libres de Violencia".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron 45 encomiendas, 18 para la unidad social y 27 para la unidad jurídica.</li> <li>• Se trabaja la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional.</li> <li>• Se entrevistaron a tres usuarias para saber si son idóneas para ser parte de las mujeres que van a recibir el beneficio del proyecto.</li> </ul>

<p>d) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la oficina regional de Izabal por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en la recepción de los documentos para el expediente de la firma de contrato de arrendamiento.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad jurídica, psicológica y social en la toma de fotografías.</li> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la oficina de Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la recepción de los documentos del expediente para la firma de contrato de arrendamiento, requerido por la oficina regional central.</li> <li>• Se tomaron fotografías a las unidades con las usuarias atendidas, para la realización de los informes.</li> <li>• Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central, de enero a diciembre de 2024.</li> </ul>
<p>e) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Izabal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes en gobernación.</li> <li>• Se recibieron oficios de reuniones dirigidos a la delegada regional.</li> <li>• Se apoyó a la delegada en el control de agua pura en el libro de actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a las instalaciones de gobernación el informe mensual requerido por el gobernador, de enero a diciembre de 2024.</li> <li>• Se recibieron 67 oficios de reuniones ordinarias dirigidas para la delegada regional oficina Izabal, de enero a diciembre de 2024.</li> <li>• Se contabilizaron los cupones del agua pura y se revisó que estuviera en orden el libro de actas, de enero a diciembre de 2024.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la unidad jurídica en identificar los folders de los expedientes.</li><li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el bien y servicio de la energía eléctrica.</li><li>• Se apoyó a la unidad jurídica en procurar memoriales en el juzgado de familia.</li><li>• Se brindó apoyo a la delegada en entregar oficios en SEGEPLAN.</li><li>• Se brindó apoyo a la delegada en la realización de informe sobre los formularios de bien y servicio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en pegar la ficha de identificación en los folders de la unidad jurídica para que los expedientes estén identificados con nombre, número correlativo y tipo de proceso que se maneje a cada usuaria.</li><li>• Se realizó el bien y servicio de la energía eléctrica de enero a diciembre de 2024.</li><li>• Se brindó apoyo en ir a procurar 29 memoriales en el juzgado de familia, y 1 en el juzgado de trabajo de la unidad jurídica.</li><li>• Se entregaron oficios en las instalaciones de SEGEPLAN.</li><li>• Se realizó el informe requerido por la oficina central en donde se informó sobre los formularios que hay en existencia y de cuantos ya se han utilizado.</li></ul>
--	---	--

<p>f) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Izabal y documentos que sean enviados a la oficina central.</p> <p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la oficina regional de Izabal y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la unidad social en archivar expedientes de casos nuevos.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad psicológica y jurídica a revisar y cerrar expedientes.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad jurídica a ingresar al sistema de drive los casos nuevos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se archivaron 16 casos nuevos.</li> <li>• Se revisaron 112 expedientes, de la unidad jurídica y 75 de la unidad de psicología y se archivaron los que ya estaban cerrados.</li> <li>• Se ingresaron 55 casos al sistema en donde se lleva control de las usuarias atendidas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de CODISRA, en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena sede de Izabal.</li> <li>• Se realizó la actualización del inventario de insumos, requisición de suministros, material y equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contabilizaron demandas en el libro de control de casos de enero a diciembre de 2024.</li> <li>• Se participó en la reunión en donde se dieron a conocer los lineamientos de las actividades de la “Semana de la Solidaridad”, dando así el roll que le corresponde a cada institución.</li> <li>• Se realizó la actualización de los insumos en existencia en la sede regional de Izabal para el control de los suministros, materiales y equipo que van egresando.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de CODISRA, en las instalaciones del restaurante Puerto Madero Puerto Barrios, Izabal.</li><li>• Se realizó ingreso y la actualización del inventario de insumos, requisición de suministros, material y equipos.</li><li>• Se participó en la reunión extraordinaria de la Mesa Departamental –PLANEA- en las instalaciones del Restaurante Puerto Madero, Puerto Barrios Izabal.</li><li>• Se brindó apoyo en realizar manualidades para el mural en conmemoración del día de la mujer el ocho de marzo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión en donde se conoció a las instituciones que van a participar en las actividades de la “Semana de la Solidaridad”, dando a conocer la agenda de trabajo, los lugares y actividades que se van a trabajar en cada día de la semana.</li><li>• Se realizó la actualización de los insumos en existencia en la sede regional de Izabal para el control de los suministros, materiales y equipo que van ingresando.</li><li>• Se participó en la reunión de PLANEA en donde se elaboró un plan de trabajo para las acciones a realizar, se realizó una lluvia de ideas y el FODA, cada institución dio su aporte desde su mandato institucional.</li><li>• Se realizaron letras con moldes y muñecas en 3D con fomi para la elaboración del mural en conmemoración del día de la mujer.</li></ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó con un stand informativo en la actividad realizada por la Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal en conmemoración del día de la mujer.</li><li>• Se participó en la actividad realizada por CODISRA, en conmemoración de la "Semana de la Solidaridad" en las instalaciones del restaurante Puerto Madero Puerto Barrios, Izabal.</li><li>• Se participó en la charla virtual con el tema Trabajo en Equipo realizada por DEMI central.</li><li>• Se participó con stand informativo en el colegio Luis Von Ahn en conmemoración de la "semana de la Solidaridad" realizado por CODISRA en puerto barrios, Izabal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó un stand informativo en la actividad de la Municipalidad en donde se encontraban mujeres lideresas, en conmemoración al día de la mujer.</li><li>• Se participó en la reunión en donde se llevó control de los listados de los participantes en conmemoración de la "Semana de la Solidaridad".</li><li>• Se participó en la charla virtual "Trabajo en Equipo" en donde se dieron diferentes tipos de armonía de una oficina y de las buenas gestiones que se realizan si trabaja unidos y en equipo.</li><li>• Se realizaron juegos lúdicos con los adolescentes del colegio Luis Von Ahn y se hizo entrega de material informativo en conmemoración de la "Semana de la Solidaridad".</li></ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en empacar material didáctico, para la actividad que desarrollo la trabajadora social en Ak' Tenamit, Livingston Izabal.</li> <li>• Se participó en el taller "Empoderamiento Económico" dirigido por la psicóloga a mujeres que sufrieron violencia.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad psicológica en el taller "Rutas para la Atención de Denuncia a Víctimas de Violenta" a niñas menores de edad albergadas en Estela Maris Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo de Izabal en las instalaciones de Gobernación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la unidad social en preparar material didáctico, para su taller dirigido a jóvenes de Ak' Tenamit, Livingston Izabal.</li> <li>• Se participó y apoyo a la psicóloga en el taller "Empoderamiento Económico" dirigido a mujeres que sufrieron violencia.</li> <li>• Se brindó apoyo a la psicóloga en llevar el control del listado de las participantes, tomar fotografías y entregar una pequeña refacción al finalizar el taller.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria del CODEDE en donde se presentaron, analizaron y aprobaron los proyectos que se van a financiar con recursos asignados al Consejo Departamental de Desarrollo de Izabal para el Fortalecimiento de la Gran Cruzada por la Nutrición, ejercicio fiscal 2024.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en un Stand Informativo en la actividad del día internacional de la Acción por la Salud de la Mujer, que se realizó en las instalaciones de la Municipalidad de Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se participó en un Stand Informativo en la actividad de jornada móvil de servicios integrados en Río Dulce, Livingston Izabal.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad psicológica en el taller "Acoso Sexual" desarrollado en Zona Libre de Industria y Comercio – ZOLIC- Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.</li> <li>• Se brindó apoyo en la actividad en conmemoración del día, Nacional de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se puso un Stand Informativo en la actividad del día Internacional de la Acción por la Salud de la Mujer, en donde se les brido información a las mujeres de los servicios gratuitos que la Oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena de Izabal brinda y de los horarios de atención.</li> <li>• Se puso un Stand Informativo en la actividad de jornada móvil de servicios integrados, en donde se les brindo información a las mujeres de los servicios gratuitos que la Oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena de Izabal brinda y de los horarios de atención.</li> <li>• Se brindó apoyo a la psicóloga en llevar el control del listado de las participantes, dar las palabras de bienvenida y brindar información sobre los servicios que brinda la DEMI, tomar fotografías en dicho taller.</li> <li>• Se apoyó a la delegada en el llenado de listados de asistencia y ordenamiento de las personas que participaron en la actividad realizada en conmemoración del día de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente. Realizado con el apoyo y coordinación de CODISRA.</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la actividad en el encuentro de jóvenes realizado en conmemoración del día Nacional de la Juventud.</li> <li>• Se participó en un stand informativo, en la actividad de la Red VET, en el estadio Mario Mena municipio de Morales Izabal.</li> <li>• Se participó en un stand informativo, en la actividad de la Red VET, en el campo del estadio Elio Raúl Vandenberg, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se participó en el desfile del 15 de Septiembre en conmemoración de las fiestas patrias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la unidad social en el llenado de listados de asistencia y ordenamiento de los jóvenes que participaron en la actividad realizada, en conmemoración del día Nacional de la Juventud. Realizado con el apoyo y coordinación de CODISRA.</li> <li>• Se instaló un stand informativo en la actividad de la Red VET, en donde se les brindo información a las mujeres, de los servicios gratuitos y de los tipos de procesos que brinda –DEMI- regional de Izabal.</li> <li>• Se instaló un stand informativo en la actividad de la Red VET, en conmemoración de las fiestas patrias, en donde se les brindo información a los estudiantes y sociedad civil de los servicios gratuitos y de los tipos de procesos que brinda –DEMI- regional de Izabal.</li> <li>• Se participó en el recorrido del desfile, haciendo una caminata por las principales calles de Puerto Barrios.</li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el taller de capacitación de COPADEH con el tema "Derechos Humanos y Cumplimiento de los Estándares Internacionales en Materia de Desalojos.</li> <li>• Se participó en la actividad de la Oficina de Prevención de la Tortura que se llevó a cabo en la cárcel de mujeres en celebración del día del Niño, Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se participó en un stand Nutricional, en la actividad del día Mundial de la Alimentación, por parte de COMUSAN, en el polideportivo de Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad social en la Charla de mujeres de la Escuela de Entre Ríos, Puerto Barrios Izabal con el tema "Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el taller, en donde capacitaron sobre los derechos humanos en materia de desalojo fuera del país y los tipos de estándares.</li> <li>• Se participó en la elaboración de globoflex, pinta carita, juegos y dinámicas con los niños y padres, también se apoyó en la repartición de todas las cosas donadas y la refacción que se entregó a las mujeres privadas de libertad, teniendo así un día recreativo dentro de la cárcel.</li> <li>• Se instaló un stand nutricional, en el cual participamos con el beneficioso fresco de Jamaica natural y nutritivo, en la actividad se realizaron degustaciones de alimentos saludables y nutritivos para las mamás y niños que fueron invitados, con el fin que disfrutaran de toda la variedad de comida.</li> <li>• Se realizó el llenado de listado de asistencia, se entregó material informativo y se apoyó con una dinámica con las mujeres participantes.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la unidad social con la realización de llamadas a las usuarias que participaron en la jornada médica, realizada en el Colegio Cristo Rey Puerto Barrios, Izabal.</li><li>• Se brindó apoyo a la unidad social en las jornadas médicas, realizadas en el Colegio Cristo Rey, Puerto Barrios Izabal.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de Asamblea de la Comisión Departamental de Discapacidad –CODEDIS-, realizada en Antojitos Danna Puerto Barrios, Izabal.</li><li>• Se realizó una capacitación sobre los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas, realizado en el diplomado “Con Ellas y por Ellas” en el auditorio Municipal, Puerto Barrios Izabal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron las llamadas a todas las usuarias participantes, para darles información de día y hora que les tocaba la cita médica.</li><li>• Se brindó apoyo en ubicar a las usuarias, en cada área que les correspondía las consultas, así también se les entregó su ticket para que pasaran de forma ordenada y rápida.</li><li>• Se participó en dicha reunión en donde socializaron los lineamientos para el festival de talentos en conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad, también se presentó el nuevo equipo coordinador del CODEDIS.</li><li>• Se dio la capacitación a 50 mujeres que participan en el diplomado, en donde se les dieron a conocer de forma dinámica los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas para fortalecer sus conocimientos.</li></ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Delegada en la Terapia de Sanación realizada con el apoyo de USAID y CODISRA a mujeres víctimas de violencia realizado en Hotel Mar Brissa, Puerto Barrios Izabal.</li><li>• Se participó en el Taller “Socialización del Consenso de Montevideo” realizado en Chochoy Bakery Puerto Barrios Izabal.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN realizada en las instalaciones de COPADEH, Puerto Barrios Izabal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el orden de las usuarias para que tuvieran mayor comodidad, se realizó el llenado de listado de las usuarias participantes, para que la actividad se llevara a cabo con excelencia.</li><li>• Se participó en dicho taller en donde socializaron los avances que se han realizados a los derechos reproductivos y derechos humanos de las mujeres desde el consenso que se realizó hace treinta años en Montevideo y de los informes nacionales que se han realizados hasta la fecha.</li><li>• Se participó en la reunión en donde socializaron los avances de los casos de desnutrición cuantos casos existen hasta la fecha los tipos de seguimientos y monitoreo que se les están realizando del departamento de Izabal, también se dieron los lineamientos y compromisos de la siguiente actividad por realizarse.</li></ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la actividad de CODEDIS "Festival Inclusivo de Talentos reconociendo sus Capacidades" en conmemoración del Día Internacional de las Personas Con Discapacidad, realizado en el Polideportivo de Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se participó en la reunión extraordinaria de CODESAN, realizada en las instalaciones Gubernación Departamental Puerto Barrios, Izabal.</li> <li>• Se participó en el grupo focal, que realizó la Socióloga e Investigadora Dra. Ana Silva Monzón, en abordaje del tema Violencia Basada en Género y Violencia contra la Mujer. Puerto Barrios, Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo con la decoración en el Festival en donde se adornó el escenario para los diferentes concursos de talentos, así también se apoyó con el orden con las 150 personas invitadas al festival.</li> <li>• Se participó en la reunión en donde se hicieron presentes los funcionarios de la ciudad capital presentándose, se socializaron las labores que realiza la CODESAN de Izabal y de los casos con mayor impacto dentro del departamento para un mejor monitoreo de los niños con desnutrición.</li> <li>• Se participó en la reunión en donde socializaron los tipos de mecanismos que realiza cada institución sobre los diversos tipos de violencia contra las mujeres, tipos de ayudas que le brindan cada institución y de cómo se trabaja para la erradicación de la violencia.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones semanales con personal de -DEMI- Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.</li> </ul>
--	--	--

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, Guatemala, 31 de Diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI Presidente de la República	 Dra. Carmelina Espantzay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI	 Dra. Carmelina Espantzay Serech Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Chimaltenango
No. DE CONTRATO	30-2024-029	NIT DEL CONTRATISTA	5554624-2
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Glenda Julieta Batz Coyote	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1818914920407
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 52,403.23	PLAZO DEL CONTRATO	12 de enero al 31 de diciembre del 2,024
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional Chimaltenango. Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI-.		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre 2024	MONTO A COBRAR	Q 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en la atención y recepción de las llamadas telefónicas de la oficina regional Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	1. Apoyo en la recepción de llamadas telefónicas de usuarias de las diferentes unidades, solicitando la información correspondiente.	<p>R.1) Se apoyó en la recepción de 25 llamadas vía telefónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el registro de 05 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Social.</li> </ul>	

<p>b) Apoyar en la recepción de las usuarias o mujeres que soliciten apoyo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, para inicio o seguimiento de caso.</p>	<p>1. Apoyo en el registro de los datos de las usuarias que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Chimaltenango.</p> <p>2. Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a usuarias donde se brindó la información que corresponde para cada unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el registro de 17 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Jurídica.</li> <li>• Se apoyó en el registro de 02 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Psicológica.</li> <li>• Se apoyó en el registro de 01 llamada y se refirió a la Encargada de la oficina.</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó en la realización de 5 llamadas a usuarias vía telefónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 llamadas de la Unidad Jurídica</li> <li>• 01 llamadas de la Unidad Psicológica</li> </ul>
		<p>R.1) Se apoyó registrando los datos personales de 70 usuarias que acudieron a la oficina Regional de Chimaltenango referidas a las diferentes unidades correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 20 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Social.</li> <li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 35 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Jurídica.</li> </ul>

<p>c) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>2. Apoyo en la entrega de requisitos de varias tipologías de procesos a las usuarias, en forma personal y vía telefónica de la Unidad de Social, Jurídica y de Psicología.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 15 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Psicológica.</li> </ul> <p>R.2) Se realizó la entrega de 35 listados de requisitos de distintas tipologías a usuarias de forma presencial dando información sobre los casos que atiende la oficina Regional de Chimaltenango.</p>
<p>d) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1. Apoyo a la encargada Regional en la coordinación del salón de la oficina regional con otras instituciones que solicitan dicho espacio para la realización de actividades.</p>	<p>R.1) Se apoyó a la Encargada de la oficina Regional en la coordinación del uso de salón de la oficina regional en coordinación con 1 instituciones que solicitaron dicho espacio para la realización de actividades.</p>
<p>d) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1. Apoyo en la organización de la agenda de actividades de la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>2. Apoyo en la organización de la agenda de citas para la Unidad Social.</p>	<p>R.1) Se apoyó a la organización de la agenda de 10 reuniones de la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango con diferentes Instituciones y organizaciones.</p> <p>R.2) Se apoyó agendando 01 citas programadas por la Unidad de Atención Social, fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06/12/2024</li> </ul>

<p>e) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional de Chimaltenango por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>3. Apoyo en la organización de la agenda de sesiones psicológicas.</p>	<p>R.3) Se apoyó en registro de 02 sesiones psicológicas a usuarias en fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3/12/2024</li> <li>• 5/12/2024</li> </ul>
<p>f) Apoyar secretarialmente a la Encargada y las profesionales que atienden las usuarias en la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1. Apoyo en la recopilación y retroalimentación del directorio telefónico.</p> <p>2. Apoyo a la Encargada de la oficina Regional en la recopilación de información para la elaboración de informe cuatrimestral.</p>	<p>R.1) Se apoyó en la recopilación y retroalimentación del directorio telefónico de instancias y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que prestan algún servicio a la población y poder brindar información a las unidades de atención de la oficina Regional para referir a usuarias.</p> <p>R 2. Se apoyó a la Encargada de la oficina Regional en la recopilación de información y fotografías de actividades en coordinación con las Unidades de Atención para la elaboración de informe cuatrimestral de acuerdo a las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre del año 2024.</p>
<p>f) Apoyar secretarialmente a la Encargada y las profesionales que atienden las usuarias en la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>1. Apoyo en la toma de fotografías de reuniones con otras instituciones como medio de verificación en la coordinación de actividades.</p>	<p>R.1) Se apoyó en la toma de 08 fotografías como medio de verificación de reuniones de la Encargada Regional con otras instituciones como medio de verificación.</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Apoyo en la entrega impresiones a diferentes unidades.</li><li>3. Apoyo a la Encargada en preparación de mochila de material para capacitaciones, charlas y talleres.</li><li>4. Apoyo en el escaneo de documentos y se envió a la Encargada Regional.</li><li>5. Apoyo con la realización de los pagos mensuales y la realización de solicitud de bienes y servicios, así como de razonar las facturas y recibos de la Oficina Regional de Chimaltenango.</li><li>6. Apoyo en el registro del libro de acta sobre el control de consumo de agua pura Salvavidas.</li></ol>	<p>R.2) Se apoyó en la entrega de impresiones de 40 documentos a Encargada Regional, 90 a la Unidad de Atención Social, 90 a la Unidad Psicológica y 120 a la Unidad Jurídica.</p> <p>R.3) Se apoyó en la preparación de 01 mochila feria informativa en coordinación con la encargada y otras instituciones.</p> <p>R.4) Se apoyó en el escaneo de 05 facturas y se envió a la encargada regional para su envío correspondiente.</p> <p>R.5) Se apoyó con la realización de 2 procesos administrativos para el pago de extracción de basura, agua y drenaje, con ello se obtiene el buen y sano funcionamiento de las instalaciones.</p> <p>R.6) Se apoyó en el registro de 20 garrafones de agua pura Salvavidas para el consumo de personal y usuarias que visitan las instalaciones de la oficina regional de Chimaltenango, en el libro de acta correspondiente.</p>
--	--	---

<p>g) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Chimaltenango y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<p>7. Apoyo en el control y registro de insumos que se utilizan en la oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>8. Apoyo a la encargada de la oficina regional en realizar llamadas de cotizaciones para talleres de Autocuidado</p>	<p>R.7) Se apoyó en la actualización del archivo del control y registro de insumos que se utilizan en la oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>R.8) Se apoyó a la encargada de la oficina regional en realizar 12 llamadas de invitación a las diferentes actividades. En fecha: 3/12/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 llamadas...Feria de Emprendimiento realizada en el municipio de Tecpán.</li> <li>• 8 llamadas...Taller con grupo de mujeres en el municipio de Tecpán.</li> </ul>
	<p>1. Apoyo en sacar fotocopia de recibo, facturas y solicitud de bienes y servicios de la oficina regional de Chimaltenango que son enviados a la oficina central.</p>	<p>R.1) Se apoyó en el archivo de documentos juntamente con la solicitud de bienes y servicios donde corresponde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 recibo de agua y drenaje.</li> <li>• 1 recibo de agua pura Salvavidas.</li> <li>• 1 factura de arrendamiento.</li> <li>• 1 factura de extracción de basura.</li> <li>• 1 oficio de agua y drenaje.</li> <li>• 1 oficio de extracción de basura.</li> <li>• 3 solicitudes de bienes y servicios.</li> </ul>

<p>h) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>2. Apoyo en el archivo de planillas de actividades comisionadas por la Encargada de la oficina regional DEMI.</p> <p>3. Apoyo en la recepción y archivo de oficios dirigida a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>R.2) Se apoyó en el archivo de 10 planillas y 8 fotografías como medio de verificación de taller de Autocuidado con integrantes de las diferentes comisiones del departamento en coordinación DEMI y kaqla. Realizado en Finca La Loma Chimaltenango. En fecha: 12/12/2024</p> <p>R.3) Se apoyó en la recepción de 8 oficios dirigidos a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango y se archivó en donde corresponde.</p>
	<p>1. Apoyo en las asistencias de Reuniones y talleres asignadas por la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>R.1.1) Se apoyó y se participó en caminata de la Comisión de Paternidad y Maternidad responsable tema: DIA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH. En fecha: 2/12/2024</p> <p>R.1.2) Se apoyó y se participó en actividad de Pro Mujer y Bid Lab realizada en Ajquem del departamento de Chimaltenango en fecha: 05/12/2024.</p> <p>R.1.3) Se apoyó y se participó en taller de Autocuidado en coordinación DEMI y Kaqla realizada en Finca la Loma del departamento de Chimaltenango en fecha: • 10/12/2024</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

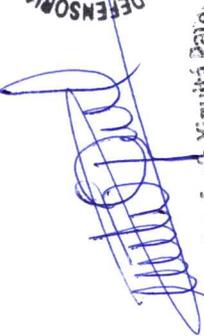
		R.1.4) Se participó en 4 reuniones con la Encargada y equipo de la oficina Regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.
--	--	---

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 31 de diciembre del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Brenda Estefanía Xiquitá Patal. Encargada Interina Oficina Regional Chimaltenango	  Licda. Xiquitá Patal Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN:</b>	Chimaltenango
<b>No. DE CONTRATO:</b>	30-2024-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	5554624-2
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Glenda Julieta Batz Coyote	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	1818914920407
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q 52,403.23	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	12 de enero al 31 de diciembre del 2,024
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional Chimaltenango. Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI-		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>		
a) Apoyar en la atención y recepción de las llamadas telefónicas de la oficina regional Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<p>1. Apoyo en la recepción de llamadas telefónicas de usuarias de las diferentes unidades, solicitando la información correspondiente.</p> <p>R.1) Se apoyó en la recepción de 548 llamadas vía telefónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el registro de 80 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Social. Enero - diciembre</li> <li>• Se apoyó en el registro de 362 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Jurídica. Enero- diciembre</li> </ul>		
	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>		

<p>b) Apoyar en la recepción de las usuarias o mujeres que soliciten apoyo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, para inicio o seguimiento de caso.</p>	<p>1. Apoyo en el registro de los datos de las usuarias que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Chimaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el registro de 84 llamadas de usuarias las cuales se refirió a la Unidad de atención Psicológica. Enero - diciembre</li> <li>• Se apoyó en el registro de 22 llamadas las cuales se refirió a la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango. Enero-diciembre</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó en la realización de 386 llamadas a usuarias vía telefónica. Enero - diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 165 llamadas de la Unidad Social</li> <li>• 156 llamadas de la Unidad Jurídica</li> <li>• 65 llamadas de la Unidad Psicológica</li> </ul>
<p>b) Apoyar en la recepción de las usuarias o mujeres que soliciten apoyo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, para inicio o seguimiento de caso.</p>	<p>1. Apoyo en el registro de los datos de las usuarias que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Chimaltenango.</p>	<p>R.1) Se apoyó registrando los datos personales de 1,785 usuarias que acudieron a la oficina Regional de Chimaltenango referidas a las diferentes unidades correspondientes. Enero-diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 502 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Social.</li> <li>• Se apoyó en la recepción y se refirió a 834 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Jurídica.</li> </ul>

<p>c) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>2. Apoyo en la entrega de requisitos de varias tipologías de procesos a las usuarias, en forma personal y vía telefónica de la Unidad de Social, Jurídica y de Psicología.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recepción y se refirió a 449 usuarias para ser atendidas por la Unidad de atención Psicológica.</li> </ul> <p>R.2) Se realizó la entrega de 530 listados de requisitos de distintas tipologías a usuarias de forma presencial dando información sobre los casos que atiende la oficina Regional de Chimaltenango. Enero – diciembre.</p>
	<p>1. Apoyo a la unidad de atención social en el registro de llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas del programa de Recuperación Económica de IRC.</p> <p>2. Apoyo a la Unidad de Atención Social en el registro de llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas al programa de Recuperación Económica IRC.</p> <p>3. Apoyo a la unidad de atención de Psicología en el registro de llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas al proceso de Formación de Sanación en coordinación con Kaqila y la Unidad de Atención de Psicología.</p>	<p>R.1.) Se apoyó en registro de planilla a 14 mujeres seleccionadas a entrevista del programa de Recuperación Económica de IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p> <p>R.2) Se apoyó a la Unidad de Atención Social en el registro de llenado de datos para las planillas de 142 usuarias beneficiadas al programa de Recuperación Económica IRC.</p> <p>R.3) Se apoyó a la unidad de atención de Psicología en el registro y llenado de datos de 12 planillas de usuarias beneficiadas al proceso de Formación de sanación en coordinación con Kaqila y la Unidad de Atención de Psicología.</p>

<p>d) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>4. Apoyo a la unidad de atención de Psicología en el registro de llenado de datos para las planillas de usuarias beneficiadas al proceso de diplomado de floristería en coordinación con de Unidad de Atención de Psicología, ASOGEN e INTECAP.</p> <p>5. Apoyo a la encargada regional en la coordinación del salón de la oficina regional con otras instituciones que solicitan dicho espacio para la realización de actividades.</p>	<p>R.4) Se apoyó a la unidad de atención de Psicología en el registro y llenado de datos de 6 planillas de usuarias beneficiadas al proceso de diplomado de floristería en coordinación con de Unidad de Atención de Psicología, ASOGEN e INTECAP.</p> <p>R.5) Se apoyó a la Encargada de la oficina Regional en 25 coordinaciones del uso de salón de la oficina regional con instituciones que solicitaron dicho espacio para la realización de actividades. Marzo – diciembre.</p>
<p>1. Apoyo en la atención de la agenda de actividades de la oficina regional de Chimaltenango.</p> <p>2. Apoyo en la organización de la agenda de citas para la Unidad Social.</p> <p>3. Apoyo en la organización de la agenda de sesiones psicológicas.</p>	<p>1. Apoyo en la organización de la agenda de actividades de la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>2. Apoyo en la organización de la agenda de citas para la Unidad Social.</p> <p>3. Apoyo en la organización de la agenda de sesiones psicológicas.</p>	<p>R.1) Se apoyó a la organización de la agenda de 356 reuniones de la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango con diferentes Instituciones y organizaciones. Enero - diciembre</p> <p>R.2) Se apoyó agendando 74 citas programadas por la Unidad de Atención Social. Enero – diciembre</p> <p>R.3) Se apoyó en registro de 61 sesiones psicológicas a usuarias en fechas: Enero - diciembre</p>

<p>e) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional de Chimaltenango por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>f) Apoyar secretarialmente a la Encargada y las profesionales que atienden las usuarias en la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>1. Apoyo en la recopilación y retroalimentación del directorio telefónico.</p> <p>2. Apoyo a la Encargada de la oficina Regional en la recopilación de información para la elaboración de informe cuatrimestral.</p>	<p>R.1) Se apoyó en la recopilación y retroalimentación del directorio telefónico de instancias y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que prestan algún servicio a la población y poder brindar información a las unidades de atención de la oficina regional para referir a usuarias. Enero - diciembre</p> <p>R.2. Se apoyó a la Encargada de la oficina Regional en la recopilación de información para la elaboración de 3 informes cuatrimestrales de acuerdo a las actividades ejecutadas durante los meses: Enero – diciembre.</p>
<p>f) Apoyar secretarialmente a la Encargada y las profesionales que atienden las usuarias en la oficina regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>1. Apoyo en la toma de fotografías de reuniones con otras instituciones como medio de verificación en la coordinación de actividades.</p> <p>2. Apoyo en la entrega impresiones a diferentes unidades.</p>	<p>R.1) Se apoyó en la toma de 134 fotografías como medio de verificación de reuniones de la Encargada Regional con otras instituciones como medio de verificación. Enero - diciembre</p> <p>R.2) Se apoyó en la entrega de impresiones de 430 documentos a Encargada Regional, 880 a la Unidad de Atención Social, 830 a la Unidad Psicológica y 1,025 a la Unidad Jurídica. Enero - diciembre</p>

	<p>3. Apoyo a Unidades de Atención y Encargada en preparación de mochila de material para capacitaciones, charlas y talleres</p> <p>4. Apoyo en el escaneo de documentos y se envió a la Encargada Regional.</p> <p>5. Apoyo con la realización de los pagos mensuales y la realización de solicitud de bienes y servicios, así como de razonar las facturas y recibos de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>6. Apoyo en el registro del libro de acta sobre el control de consumo de agua pura Scandia.</p> <p>7. Apoyo en el control y registro de insumos que se utilizan en la oficina Regional Chimaltenango.</p>	<p>R.3) Se apoyó en la preparación de 44 mochilas de materiales para capacitaciones, charlas y talleres en coordinación con diferentes instituciones.</p> <p>R.4) Se apoyó en el escaneo de 63 facturas y se envió a la encargada regional para su envío correspondiente.</p> <p>R.5) Se apoyó con la realización de 24 procesos administrativos para el pago de extracción de basura, agua y drenaje, con ello se obtiene el buen y sano funcionamiento de las instalaciones.</p> <p>R.6) Se apoyó en el registro de 100 garrafones de agua pura para el consumo de personal y usuarias que visitan las instalaciones de la oficina regional de Chimaltenango, en el libro de acta correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua Pura Scandia.....63</li> <li>• Agua Pura Salvavidas.....37</li> </ul> <p>R.7) Se apoyó en la actualización del archivo del control y registro de insumos que se utilizan en la oficina Regional Chimaltenango. Enero - diciembre</p>
--	--	---

	<p>8. Apoyo en el escaneo de expediente para poder realizar practica supervisada y se envió a la Encargada Regional.</p> <p>9. Apoyo a la encargada de la oficina regional en realizar llamadas en la coordinación de actividades con otras instituciones.</p>	<p>R.8) Se apoyó en el escaneo de 4 expedientes según requisitos correspondientes y se envió a la encargada regional para su envío correspondiente.</p> <p>R.9) Se apoyó a la encargada de la oficina regional en realizar 23 llamadas en la coordinación de actividades con otras instituciones</p> <p>R.9.1) Se apoyó a la encargada de la oficina regional en realizar 3 llamadas para generar cotizaciones de la actividad en la Conmemoración de las Mujeres Indígenas.</p> <p>R.9.2) Se apoyó a la encargada de la oficina regional en realizar 8 llamadas de invitación a la actividad de Autocuidado con los integrantes que conforman la CODEVET en coordinación con DEMI y la Organización de Mujeres Mayas Kaq'la.</p> <p>R.9.3) Se apoyó a la encargada de la oficina regional en realizar 12 llamadas de invitación a las diferentes actividades. En fecha</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 Llamadas...Feria de Emprendimiento realizada en el municipio de Tecpán.</li><li>• 8 Llamadas... Taller con grupo de mujeres en el municipio de Tecpán.</li></ul>
--	--	--

<p>g) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Chimaltenango y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<p>1. Apoyo en sacar fotocopia de recibo, facturas y solicitud de bienes y servicios de la oficina regional de Chimaltenango que son enviados a la oficina central.</p> <p>2. Apoyo en el archivo de planillas, fotografías y copias de DPI de usuarias beneficiarias al programa de Proceso de Formación de Sanación en coordinación con Kaqila y la Unidad de Atención Psicológica de la oficina Regional.</p> <p>3. Apoyo en el archivo de planillas de usuarias que participan en la Red Global de Empresarios Indígenas en coordinación -DEMI-</p>	<p>R.1) Se apoyó en el archivo de documentos juntamente con la solicitud de bienes y servicios donde corresponde. Enero - diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 recibos de agua y drenaje.</li> <li>• 63 recibos de agua pura Scandia.</li> <li>• 12 facturas de arrendamiento.</li> <li>• 12 facturas de extracción de basura.</li> <li>• 12 oficios de agua y drenaje.</li> <li>• 12 oficios de extracción de basura.</li> <li>• 36 solicitudes de bienes y servicios.</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 12 planillas, 21 fotografías y 18 copias de DPI de usuarias beneficiarias al programa de Proceso de Formación de Sanación en coordinación con Kaqila y la Unidad de Atención Psicológica de la oficina Regional. Marzo - agosto.</p> <p>R.3) Se apoyó en el archivo de 7 planillas y 8 de usuarias que participaron en los talleres de la Red Global de Empresarios Indígenas en coordinación -DEMI. Mayo - agosto.</p>
--	---	---

	<p>4. Apoyo en el archivo de planillas y fotografías como medio de verificación de talleres realizados con grupo de beneficiarios FUDI en coordinación con la Oficina Regional – DEMI-.</p>	<p>R.4) Se apoyó en el archivo de planillas y fotografías como medio de verificación de talleres realizados con grupo de beneficiarios FUDI en coordinación con la Oficina Regional – DEMI-.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el archivo de 1 planilla y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado con grupo de 8 beneficiarios FUDI en coordinación con la Oficina Regional –DEMI-. Realizada en el municipio de Zaragoza del departamento de Chimaltenango. En fecha: 07/05/2024</li> <li>• Se apoyó en el archivo de 4 planillas y 5 fotografías como medio de verificación de taller realizado con grupo de 34 personas beneficiarios el programa FUDI en coordinación con la Oficina Regional –DEMI-. Realizada en el municipio de Patzún del departamento de Chimaltenango. En fecha: 15/05/2024</li> <li>• 2 planillas y 4 fotografías con grupo de 08 beneficiarios. Realizada en el municipio de Balanyá del departamento de Chimaltenango. Tema: Derechos Económicos, Sociales y Culturales. En fecha: 04/06/2024</li> <li>• 2 planillas y 4 fotografías con grupo de 14 beneficiarios. Realizada en el municipio de</li> </ul>
--	---	--

		<p>Zaragoza del departamento de Chimaltenango. Tema: Derechos Económicos, Sociales y Culturales. En fecha: 11/06/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 planillas y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado con grupo de 42 personas beneficiarios el programa FUDI en coordinación con la Oficina Regional - DEMI-. Realizada en el municipio de Patzún del departamento de Chimaltenango. Tema: Derechos Económicos, Sociales y Culturales. En fecha: 03/07/2024.</li><li>• 1 planilla y 4 fotografías con grupo de 09 beneficiarios. Realizada en el municipio de Balanyá del departamento de Chimaltenango. Tema: Ruta de denuncias y entidades garantes de los DDHH. En fecha: 09/07/2024</li><li>• 1 planilla y 4 fotografías con grupo de 05 beneficiarios. Realizada en el municipio de Zaragoza del departamento de Chimaltenango. Tema: Ruta de denuncias y entidades garantes de los DDHH. En fecha: 16/07/2024.</li><li>• 5 planillas y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado con grupo de 40</li></ul>
--	--	--

	<p>1. Apoyo en el archivo de planillas de actividades comisionadas por la Encargada de la oficina regional DEMI.</p>	<p>personas beneficiarios el programa FUDI en coordinación con la Oficina Regional -DEMI-. Realizada en el municipio de Patzún del departamento de Chimaltenango. Ruta de denuncias y entidades garantes de los DDHH En fecha: 24/07/2024.</p> <p>R.1) Se apoyó en el archivo de planillas de actividades comisionadas por la Encargada de la oficina regional -DEMI-.</p> <p style="text-align: center;"><b>ABRIL</b></p> <p>R1.1) Se apoyó en el archivo de 2 planillas y 4 fotografías de taller desarrollado con la Red de Protección a la Niñez y la Adolescencia del municipio del San Miguel El Tejar Chimaltenango. Tema: Manejo de la Salud Mental.</p> <p style="text-align: center;"><b>MAYO</b></p> <p>R.1.2) Se apoyó en el archivo de 4 planillas y 6 fotografías de taller de Autocuidado en coordinación -DEMI- y la organización de Mujeres Mayas Kaq'la con los integrantes que conforman la Red del MP y la CODEVET. Realizada en finca La Loma del departamento de Chimaltenango</p>
--	--	--

		<p>R1.3) Se apoyó en el archivo de 1 planilla y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado con grupo de 09 mujeres que culminaron Proceso de Formación en San Miguel Morazán El Tejar, del departamento de Chimaltenango.</p> <p style="text-align: center;"><b>JUNIO</b></p> <p>R.1.4) Se apoyó en el archivo de 1 planilla y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado con grupo de 09 mujeres que culminaron Proceso de Formación en San Miguel Morazán El Tejar, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>R.1.5) Se apoyó en el archivo de 3 planillas y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado con representantes de CONALFA de los 16 municipios del departamento de Chimaltenango. Tema: Tipos de Violencia y su Prevención. En fecha: 20/06/2024.</p> <p>R.1.7) Se apoyó en el archivo de 2 planillas y 4 fotografías como medio de verificación de taller realizado en San Andrés Itzapa del</p>
--	--	---

departamento de Chimaltenango. Tema:  
Empoderamiento Personal, Poder y Autoestima

### AGOSTO

R.1.8) Se apoyó en el archivo de 3 planillas y 3 fotografías como medio de verificación de taller realizado con grupo de mujeres emprendedoras en el municipio de Tecpán en coordinación MINECO y la Oficina Regional -DEMI-. En fecha: 8/08/2024

R.1.9) Se apoyó en el archivo de 3 planillas y 3 fotografías como medio de verificación de taller realizado con grupo de docentes en el municipio de Tecpán en coordinación la Oficina Regional -DEMI- y MINEDUC. En fecha: 14/08/2024

### SEPTIEMBRE

R.1.10) Se apoyó en el archivo de 18 tarjetas de responsabilidad de Activos Fijos en coordinación con la oficina regional y Departamento de Inventario.

R.11) Se apoyó en el archivo de 15 planillas como medio de verificación de participantes que asistieron en el Foro titulada: La participación de las Mujeres Indígenas en los espacios de toma de decisión en el ámbito de la administración pública. Realizada en ACEFCA/ASECSA del

		<p>departamento de Chimaltenango. En fecha: 05/09/2024</p> <p style="text-align: center;"><b>OCTUBRE</b></p> <p>R.12) Se apoyó en el archivo de 1 planilla del como medio de verificación del tercer taller como parte de proceso de formación con grupo de mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango. En fecha: 22/10/2024.</p> <p>R 1.13) Se apoyó en el archivo de 1 planilla como medio de verificación de taller realizado en el municipio del Tejar. En fecha: 25/10/2024</p> <p style="text-align: center;"><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>R.1.14) Se apoyó en el archivo de 1 planilla y 4 fotografías como medio de verificación de taller como parte de proceso de formación con grupo de mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango. En fecha: 22/10/2024.</p> <p style="text-align: center;"><b>DICIEMBRE</b></p> <p>R.1.15) Se apoyó en el archivo de 10 planillas y 8 fotografías como medio de verificación de taller de Autocuidado con integrantes de las diferentes comisiones del departamento en</p>
--	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>MAYO</b></p> <p>1. Apoyo en el archivo de planillas de usuarias que participan en el primer Taller de Habilidades Financieras del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p> <p>2. Apoyo en el archivo de planillas de usuarias que reciben acompañamiento para el retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p> <p>3. Apoyo en el archivo de planilla y copias de usuarias beneficiarias del programa de Recuperación Económica en la primera visita con la Asesora Regional de Centroamérica en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p>	<p>coordinación DEMI y kaqla. Realizado en Finca La Loma Chimaltenango. En fecha: 12/12/2024</p> <p style="text-align: center;"><b>MAYO</b></p> <p>R.1) Se apoyó en el archivo de 2 planillas, 4 fotografías y 12 copias de DPI de usuarias que participaron en el primer Taller de Habilidades Financieras del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. Realizada en las instalaciones de la oficina regional.</p> <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 2 planillas de usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p> <p>R.3) Apoyo en el archivo de 1 planilla y 8 copias de DPI de usuarias beneficiarias del programa de Recuperación Económica en la primera visita que se tuvo con la Asesora Regional de Centroamérica en coordinación con la Unidad de Atención Social. Realizada en las instalaciones de la Oficina Regional.</p>
--	--	---

	<p style="text-align: center;"><b>JUNIO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en el archivo de planillas de usuarias que participan en entrevista con personal del Programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social</li><li>2. Apoyo en el archivo de planillas de usuaria que reciben acompañamiento para el retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>JUNIO</b></p> <p>R.1) Se apoyó en el archivo de 1 planilla, 3 fotografías y 05 copias de DPI de usuarias que participaron en asesoría, orientación y entrevistas presenciales del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. Realizada en las instalaciones de la oficina Regional.</p> <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 2 planillas y 3 fotografías de 12 usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 18/06/2024.</p> <p>R.2.1) Se apoyó en el archivo de 1 planilla y 2 fotografías de 08 usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 19/06/2024.</p>
--	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>JULIO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en el archivo de planillas de usuaria que reciben acompañamiento para el retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</li><li>2. Apoyo en el archivo de planillas de usuarias que participan en entrevista con personal del Programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>JULIO</b></p> <p>R.1) Se apoyó en el archivo de 2 planillas y 3 fotografías de 16 usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 12/07/2024.</p> <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 1 planilla y 2 fotografías de 14 usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 19/07/2024.</p> <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 1 planilla, 4 fotografías y 05 copias de DPI de usuarias que participaron en asesoría, orientación y entrevistas presenciales del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. Realizada en las instalaciones de la oficina Regional. En fecha 18/07/2024.</p>
--	--	---

	AGOSTO	AGOSTO
	<p>1. Apoyo en el archivo de planillas de usuaria que reciben acompañamiento para el retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p> <p>2. Apoyo en el archivo de planillas de usuarias que participan en entrevista con personal del Programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p>	<p>R.1.1) Se apoyó en el archivo de 2 planillas y 4 fotografías de 10 usuarias que recibieron taller de Habilidades Financieras en coordinación con IRC. y la Unidad de Atención Social. En fecha 13/08/2024.</p> <p>R.1.2) Se apoyó en el archivo de 2 planilla, 4 fotografías y 04 copias de DPI de usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 16/08/2024.</p> <p>R.1.3) Se apoyó en el archivo de 2 planilla, 4 fotografías y 04 copias de DPI de usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 23/08/2024.</p> <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 2 planillas de 10 usuarias que recibieron asesoría, apoyo y coordinación de entrevista con personal de IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 08/08/2024.</p>

	<p>3. Apoyo en el archivo de 73 copias de DPI como medio de verificación de talleres realizados con grupo beneficiarios FUDI en coordinación con la Oficina Regional –DEMI–.</p> <p style="text-align: center;"><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>1. Apoyo en el archivo de planillas de usuaria que reciben acompañamiento para el retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p>	<p>R.3.1) Se apoyó en el archivo de 73 copias de DPI como medio de verificación de talleres realizados con grupo beneficiarios FUDI en coordinación con la Oficina Regional –DEMI–.</p> <p style="text-align: center;"><b>SEPTIEMBRE</b></p> <p>R.1.1) Se apoyó en el archivo de 1 planilla y 4 fotografías de 6 usuarias que firmaron hoja de consentimiento en coordinación con IRC. y la Unidad de Atención Social. En fecha 04/09/2024.</p> <p>R.1.2) Se apoyó en el archivo de 2 planillas y 4 fotografías de 10 usuarias que recibieron taller de Habilidades Financieras en coordinación con IRC. y la Unidad de Atención Social. En fecha 09/09/2024</p> <p>R.1.3) Se apoyó en el archivo de 2 planillas 4 fotografías de usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 10/09/2024.</p> <p>R.1.4) Se apoyó en el archivo de 3 planillas, 4 fotografías de usuarias que recibieron acompañamiento del retiro económico del</p>
--	--	---

	<p>2. Apoyo en el archivo de planillas y fotografías como medio de verificación al proceso de diplomado de floristería con grupo de usuarias en coordinación con de Unidad de Atención de Psicología, ASOGEN e INTECAP.</p> <p style="text-align: center;"><b>OCTUBRE</b></p> <p>1. Apoyo en el archivo de planillas de usuaria que reciben acompañamiento para el retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p> <p>2. Apoyo en el archivo de planillas de usuaria que reciben acompañamiento para el retiro económico del programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social.</p>	<p>programa de Recuperación Económica IRC en coordinación con la Unidad de Atención Social. En fecha 20/09/2024.</p> <p>R.2) Se apoyó en el archivo de 2 planillas de 15 usuarias beneficiadas al proceso de diplomado de floristería en coordinación con de Unidad de Atención de Psicología, ASOGEN e INTECAP. En fecha:</p> <p style="text-align: center;"><b>OCTUBRE</b></p> <p>R.1.1) Se apoyó en el archivo de 1 planilla de 3 usuarias que firmaron hoja de consentimiento en coordinación con IRC. y la Unidad de Atención Social. En fecha 04/10/2024.</p> <p>R.2.1) Se apoyó en el archivo de 1 planilla de 4 mujeres que recibieron acompañamiento en la firma de hoja de consentimiento en coordinación con IRC. y la Unidad de Atención Social. En fecha 16/10/2024.</p> <p>R.2.2) Se apoyó en el archivo de 2 planillas de 3 usuarias y 4 mujeres referidas de la Fundación San José que recibieron taller de Habilidades Financieras en coordinación con IRC. y la Unidad de Atención Social.</p>
--	---	--

<p>h.) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>3. Apoyo en el archivo de diplomas de talleres realizados en coordinación DEMI y Aqonjay.</p> <p>4. Apoyo en el archivo de planillas de usuarias beneficiadas al proceso de diplomado de floristería en coordinación con de Unidad de Atención de Psicología, ASOGEN e INTECAP. En fecha:</p> <p>5. Apoyo en la recepción y archivo de oficios dirigida a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>R.3.1) Se apoyó en el archivo de 152 diplomas de los talleres realizados en coordinación DEMI y Aqonjay.</p> <p>R.4) Se apoyó en el archivo de 2 planillas de 15 usuarias beneficiadas al proceso de diplomado de floristería en coordinación con de Unidad de Atención de Psicología, ASOGEN e INTECAP. En fecha:</p> <p>R.5) Se apoyó en la recepción de 105 oficios dirigidos a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango y se archivó en donde corresponde. Enero - diciembre</p>
	<p>1. Apoyo en las asistencias de Reuniones y talleres asignadas por la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p><b>ENERO</b></p> <p>1. Apoyo en la primera reunión del Ente Coordinador de la Red de Derivación del MP y se trasladó la información a la Encargada Regional.</p>	<p>1. Se apoyó en 83 asistencias de Reuniones y talleres asignadas por la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p><b>ENERO</b></p> <p>R.1) Se participó en la primera reunión del Ente Coordinador de la Red de Derivación del MP y se trasladó la información a la Encargada Regional. En Fecha:25/01/2024</p>

	<p style="text-align: center;"><b>FEBRERO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la participación de reunión de la COMUPRE realizada en el salón municipal de Chimaltenango y se trasladó la información a la Encargada.</li> <li>2. Apoyo y participación en el desarrollo de taller a un grupo de mujeres en el municipio de San Miguel Morazán.</li> <li>3. Apoyo y participación en el desarrollo de taller a un grupo de mujeres en el municipio de San Miguel El Tejar.</li> <li>4. Apoyo y participación de taller a un grupo de mujeres en el municipio de San Miguel El Tejar.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>FEBRERO</b></p> <p>R.1) Se apoyó en la participación de reunión de la COMUPRE realizada en el salón municipal de Chimaltenango y se trasladó la información a la Encargada. En la fecha: 07/02/2024</p> <p>R.2) Se apoyó, se participó y se desarrolló 1 taller a un grupo de 08 mujeres en el municipio de San Miguel Morazán con el tema: Poder y Autoestima. En fecha: 12/02/2024</p> <p>R.3) Se apoyó, se participó y se desarrolló d 1 taller a un grupo de 10 mujeres en el municipio de San Miguel El Tejar con el tema: La importancia de la Nutrición. En fecha: 15/02/2024</p> <p>R.4) Se apoyó, se participó y se desarrolló 1 taller a un grupo de 35 mujeres en el municipio de San Miguel El Tejar con el tema: Importancia del Liderazgo en el emprendimiento de la Mujer Guatemalteca. En fecha: 16/02/2024</p>
--	--	---

	<p>5. Apoyo y participación en Charla virtual en coordinación con Sede Central.</p> <p>6. Apoyo y participación en reunión de la CODEVET y se trasladó la información a la Encargada de la oficina.</p> <p>7. Apoyo y participación de taller a un grupo de mujeres en el municipio de San Miguel Morazán</p> <p style="text-align: center;"><b>MARZO</b></p> <p>1. Apoyo y participación en Charla virtual en el marco del Día Internacional de la Mujer. En coordinación con Sede Central.</p> <p>2. Apoyo y participación en reunión de la CODEVET y se trasladó la información a la Encargada de la oficina.</p>	<p>R.5) Se participó en Charla virtual en coordinación con Sede Central. Tema: Wayeb 2024, en fecha: 19/02/2024</p> <p>R.6) Se apoyó y se participó en reunión de la CODEVET y se trasladó la información a la Encargada de la oficina. En fecha: 22/02/2024</p> <p>R.7) Se apoyó y se participó dando 1 taller a un grupo de 08 mujeres en el municipio de San Miguel Morazán con el tema: Empoderamiento en la toma de decisiones. En fecha: 26/02/2024</p> <p style="text-align: center;"><b>MARZO</b></p> <p>R.1) Se participó en Charla virtual en el marco del Día Internacional de la Mujer. En coordinación con Sede Central. Tema: Financiar los derechos de las mujeres para acelerar la igualdad. En fecha: 05/03/2024</p> <p>R.2) Se apoyó y se participó en reunión de la CODEVET y se trasladó la información a la Encargada de la oficina. En fecha: 12/03/2024</p>
--	--	--

	<p>3. Apoyo y participación en el desarrollo de taller a un grupo de mujeres del municipio de Pochuta del departamento de Chimaltenango en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Tema: Eliminación de la violencia de Género a través del empoderamiento económico de la mujer.</p> <p>4. Apoyo y participación en Feria Informativa de la CODEVET en el Colegio Científico Integral del municipio de San Andrés Itzapa del municipio de Chimaltenango con 80 estudiantes.</p> <p>5. Apoyo y participación en suscribir acta en la reunión de la Red del MP realizada en ASECSA Chimaltenango. Fecha:</p> <p>6. Apoyo y participación en el desarrollo de taller a un grupo de estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Adscrita a la Escuela Normal Rural No. 1 Dr. Pedro Molina Chimaltenango.</p>	<p>R.3) Se apoyó, se participó y se desarrolló 1 taller a un grupo de 76 mujeres del municipio de Pochuta del departamento de Chimaltenango en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Tema: Eliminación de la violencia de Género a través del empoderamiento económico de la mujer. En fecha: 13/03/2024.</p> <p>R.4) Se apoyó y se participó en Feria Informativa de la CODEVET en el Colegio Científico Integral del municipio de San Andrés Itzapa del municipio de Chimaltenango con 80 estudiantes. En fecha: 18/03/2024.</p> <p>R.5) Se apoyó y se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en ASECSA Chimaltenango. Fecha: 19/03/2024.</p> <p>R.6) Se apoyó y se participó dando 1 taller a un grupo de 28 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Adscrita a la Escuela Normal Rural No. 1 Dr. Pedro Molina Chimaltenango. Tema: Prevención de</p>
--	--	--

	<p>Tema: Prevención de embarazos en niñas y adolescentes.</p> <p>7. Apoyo y participación en el desarrollo de taller a un grupo de 08 mujeres en San Miguel Morazán El Tejar.</p> <p style="text-align: center;"><b>ABRIL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo y participación en reunión de la CODEVET y se trasladó la información a la Encargada de la oficina.</li> <li>2. Apoyo y participación en feria artesanal en apoyo a ASOÜTZ, Mujeres Emprendedora, realizada en Santiago Sacatepéquez.</li> <li>3. Apoyo y participación en el desarrollo de taller de Formación a la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia del municipio del San Miguel El Tejar Chimaltenango.</li> </ol>	<p>embarazos en niñas y adolescentes. En fecha: 14/03/2024.</p> <p>R.7) Se apoyó, se participó y se desarrolló 1 taller a un grupo de 08 mujeres en San Miguel Morazán El Tejar con el tema: Liderazgo y Organización. En fecha: 25/03/2024.</p> <p style="text-align: center;"><b>ABRIL</b></p> <p>R.1) Se apoyó y se participó en reunión de la CODEVET y se trasladó la información a la Encargada de la oficina. En fecha: 09/04/2024</p> <p>R.2) Se apoyó y se participó en feria artesanal en apoyo a ASOÜTZ, Mujeres Emprendedora, realizada en Santiago Sacatepéquez. En fecha: 16/04/2024.</p> <p>R.3) Se apoyó, se participó y se desarrolló de 1 taller de Formación a la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia del municipio del San Miguel El Tejar Chimaltenango con 25 personas. Tema: Manejo de la Salud Mental. En fecha: 17/04/2024.</p>
--	--	--

	<p>4. Apoyo y participación en el desarrollo de taller a un grupo de 08 mujeres en San Miguel Morazán El Tejar Chimaltenango.</p> <p>5. Apoyo y participación en taller de Autocuidado de la Red del MP realizada en Finca la Loma Chimaltenango.</p> <p>6. Apoyo y participación en el desarrollo de taller a un grupo de estudiantes del Instituto Nacional de educación Básica por Cooperativa, Aldea Buena Vista sector 1 jornada vespertina, del municipio de San Pedro Yepocapa Chimaltenango.</p>	<p>R.4) Se apoyó y se participó en el desarrollo de 1 taller a un grupo de 08 mujeres en San Miguel Morazán El Tejar Chimaltenango con el tema: ¿Cómo iniciar mi negocio? En fecha: 22/04/2024.</p> <p>R.5) Se participó en taller de Autocuidado de la Red del MP realizada en Finca la Loma Chimaltenango. Fecha: 23/04/2024</p> <p>R.6) Se apoyó, se participó y se desarrolló 1 taller a un grupo de estudiantes del Instituto Nacional de educación Básica por Cooperativa, Aldea Buena Vista sector 1 jornada vespertina, del municipio de San Pedro Yepocapa Chimaltenango con el tema: Los Ciberdelitos y peligros en las Redes Sociales en los y las Adolescentes. En fecha: 26/04/2024.</p>
<p>1. Apoyo y participación en Feria de Emprendimiento en el municipio de Tecpán del departamento de Chimaltenango.</p>	<p style="text-align: center;"><b>MAYO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>MAYO</b></p> <p>R.1) Se apoyó y se participó en Feria de Emprendimiento en el municipio de Tecpán del departamento de Chimaltenango. En fecha: 10/05/2024.</p>

	<p>2. Apoyo y participación en el desarrollo de taller en coordinación con DEMI y FUDI en el municipio de Patzún departamento de Chimaltenango.</p> <p>3. Apoyo y participación en suscribir acta en la reunión de la Red del MP realizada en ASECSA Chimaltenango. Fecha: 21/05/2024.</p> <p>4. Apoyo y participación en actividad de visita de la vicepresidente. Realizada en Bella Alameda del departamento de Chimaltenango.</p> <p>5. Apoyo en la realización de acciones de acuerdo al calendario de la Unidad de Comunicación Social para su envío correspondiente.</p> <p>6. Apoyo en reunión del COMUDE para la reactivación de la COMUVET en coordinación con SVET y se trasladó la información</p>	<p>R.2) Se apoyó, se participó y se desarrolló de 1 taller en coordinación con DEMI y FUDI en el municipio de Patzún departamento de Chimaltenango con grupo de 36 personas. Tema: Una vida libre de Violencia. En fecha: 15/05/2024.</p> <p>R.3) Se apoyó y se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en ASECSA Chimaltenango. Fecha: 21/05/2024.</p> <p>R.4) Se apoyó y se participó en actividad de visita de la vicepresidente. Realizada en Bella Alameda del departamento de Chimaltenango. En fecha: 23/05/2024, como parte de la junta directiva de la CODEVET.</p> <p>R.5) Se apoyó en la realización de acciones de acuerdo al calendario de la Unidad de Comunicación Social para su envío correspondiente. En fecha: 29/05/2024.</p> <p>R.6) Se apoyó y se participó en reunión del COMUDE para la reactivación de la COMUVET en coordinación con SVET y se trasladó la información a la Encargada de la Oficina</p>
--	--	---

	<p>a la Encargada de la Oficina Regional realizada en el municipio de San Miguel Pochuta del departamento de Chimaltenango.</p> <p>7. Apoyo y participación en el desarrollo de Charla Educativa con estudiantes de INEB realizada en el municipio de San Miguel Pochuta del departamento de Chimaltenango.</p> <p>8. Apoyo y participación en el desarrollo de Charla Educativa en coordinación con la DMM del municipio de San Miguel Pochuta del departamento de Chimaltenango.</p> <p>1. Apoyo y participación en el desarrollo de charla informativa con estudiantes del Nivel Primario de la Escuela Santa Teresita del departamento de Chimaltenango como parte de las acciones de la CODEVET.</p>	<p>Regional realizada en el municipio de San Miguel Pochuta del departamento de Chimaltenango. En fecha: 30/05/2024.</p> <p>R.7) Se apoyó y se participó en Charla Educativa con estudiantes de INEB realizada en el municipio de San Miguel Pochuta del departamento de Chimaltenango. Tema: Violencia Sexual. En fecha: 30/05/2024.</p> <p>R.8) Se apoyó y se participó en Charla Educativa en coordinación con la DMM del municipio de San Miguel Pochuta del departamento de Chimaltenango. Tema: Violencia Sexual. En fecha: 31/05/2024.</p> <p style="text-align: center;"><b>JUNIO</b></p> <p>R.1.) Se apoyó, se participó y se desarrolló de charla informativa con estudiantes del Nivel Primario de la Escuela Santa Teresita del departamento de Chimaltenango como parte de las acciones de la CODEVET. Tema: La Violencia, causas y consecuencias. En fecha: 05/06/2024.</p>
--	---	---

	<p>2. Apoyo y participación en Ceremonia Maya como parte de la Comisión de los Pueblos Indígenas CODEPI, realizada en el Altar Waqxaq' Batz, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>3. Apoyo y participación en el desarrollo de taller a un grupo de 08 mujeres en San Miguel Morazán El Tejar con el tema: Administración financiera de pequeños emprendimientos.</p> <p>4. Apoyo y participación en clausura de Proceso de Formación denominada: Fortalecimiento de Empoderamiento Personal y Económico de las Mujeres en la Prevención de la Violencia, con grupo de mujeres en San Miguel Morazán El Tejar.</p> <p>5. Apoyo y participación en Feria Formativa realizada con padres de familia de la Escuela Santa Teresita.</p>	<p>R.2) Se apoyó y se participó en Ceremonia Maya como parte de la Comisión de los Pueblos Indígenas CODEPI, realizada en el Altar Waqxaq' Batz, del departamento de Chimaltenango. En fecha: 12/06/2024.</p> <p>R.3) Se apoyó, se participó y se desarrolló 1 taller a un grupo de 08 mujeres en San Miguel Morazán El Tejar con el tema: Administración financiera de pequeños emprendimientos. En fecha: 17/06/2024.</p> <p>R.4) Se apoyó y se participó en clausura de Proceso de Formación denominada: Fortalecimiento de Empoderamiento Personal y Económico de las Mujeres en la Prevención de la Violencia, con un grupo de 08 mujeres realizada en San Miguel Morazán El Tejar. En fecha: 17/06/2024.</p> <p>R.5) Se apoyó y se participó en Feria Formativa realizada con padres de familia de la Escuela Santa Teresita. Tema: "Consecuencias del Trabajo Infantil". En Fecha: 18/06/2024</p>
--	--	--

	<p>6. Apoyo y participación en el desarrolló taller con integrantes de CONLAFIA en el departamento de Chimaltenango, realizada en ASECSA.</p> <p>7. Apoyo y participación en el desarrolló de taller con grupo mujeres del municipio de San Andrés Itzapa departamento de Chimaltenango.</p> <p>8. Apoyo en la realización de acciones de acuerdo al calendario de la Unidad de Comunicación Social para su envío correspondiente. Tema: Día Mundial en contra de la Trata de Personas.</p>	<p>R.6) Se apoyó y se desarrolló taller con integrantes de CONLAFIA de los 16 municipios del departamento de Chimaltenango, realizada en ASECSA. Tema: La Violencia y su Prevención. En fecha: 19/06/2024.</p> <p>R.7) Se apoyó y se desarrolló taller con grupo de 11 mujeres del municipio de San Andrés Itzapa departamento de Chimaltenango. Tema: Empoderamiento Personal, Poder y Autoestima. En fecha: 24/06/2024</p> <p>R.8) Se apoyó en la realización de acciones de acuerdo al calendario de la Unidad de Comunicación Social para su envío correspondiente. Tema: Día Mundial en contra de la Trata de Personas. En fecha: 10/06/2024.</p>
--	---	--

	JULIO	JULIO
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo y participación en el desarrollo de taller en coordinación con DEMI y FUDI en el municipio de Patzún departamento de Chimaltenango.</li><li>2. Apoyo y participación en el desarrollo de charla informativa con estudiantes del Nivel Primario de la Escuela Santa Teresita del departamento de Chimaltenango como parte de las acciones de la CODEVET.</li><li>3. Apoyo en la realización de acciones de acuerdo al calendario de la Unidad de Comunicación Social para su envío correspondiente.</li></ol>	<p>R.1) Se apoyó, se participó y se desarrolló 1 taller en coordinación con DEMI y FUDI en el municipio de Patzún departamento de Chimaltenango con grupo de 42 personas. Tema: Derechos Culturales, Económicos y Sociales. En fecha: 03/07/2024.</p> <p>R.2) Se apoyó, se participó y se desarrolló charla informativa con estudiantes del Nivel Primario de la Escuela Santa Teresita del departamento de Chimaltenango como parte de las acciones de la CODEVET. Tema: Prevención de Embarazos no planificados en adolescentes o embarazos no deseados. En fecha: 05/07/2024.</p> <p>R.3) Se apoyó en la realización de acciones de acuerdo al calendario de la Unidad de Comunicación Social para su envío correspondiente. Tema: Día Internacional de los Pueblos Indígenas. En fecha: 05/07/2024.</p>

	<p>4. Apoyo y participación en el desarrollo de taller de Empoderamiento Económico en coordinación -DEMI- y MINECO, con grupo de mujeres de San Miguel Morazán departamento de Chimaltenango.</p> <p>5. Apoyo y participación en Feria Informativa realizada en el municipio de El Tejar departamento de Chimaltenango.</p> <p>6. Apoyo y participación en el desarrollo de taller con grupo de 06 personas beneficiarias FUDI en coordinación con -DEMI- en el municipio de Zaragoza del departamento de Chimaltenango.</p> <p>7. Se apoyó y se participación en taller virtual en coordinación de DEMI y ONAM.</p>	<p>R.4) Se apoyó y se participó en Taller de Empoderamiento Económico en coordinación - DEMI- y MINECO, con grupo de mujeres de San Miguel Morazán departamento de Chimaltenango. En Fecha: 11/07/2024.</p> <p>R.5) Se apoyó y se participó en Feria Informativa realizada en el municipio de El Tejar departamento de Chimaltenango. Tema: "Conmemoración del día Mundial contra la Trata de Personas". En Fecha: 12/07/2024</p> <p>R.6) Se apoyó y se desarrolló taller con grupo de 06 personas beneficiarias FUDI en coordinación con -DEMI- en el municipio de Zaragoza del departamento de Chimaltenango. Tema: Ruta de denuncias y entidades garantes de los DHH. En fecha: 16/07/2024.</p> <p>R.7) Se participó en taller virtual en coordinación de DEMI y ONAM. Tema: Derechos Humanos de las Mujeres en el Marco del Día Nacional de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente. En fecha: 17/07/2024.</p>
--	--	---

	<p>8. Apoyo y participación en Charla Informativa Impulsando y trabajando por los derechos de las mujeres mayas, garífunas y xincas de Guatemala en sus 25 años de creación de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>9. Apoyo y participación en Feria de Emprendimiento.</p> <p>10. Apoyo y participación en Feria Informativa realizada en la Escuela San Miguel Sulecio".</p> <p>11. Apoyo y participación en el desarrollo de taller motivacional con docentes del nivel Pre-primario de la Escuela PAIN del municipio de El Tejar departamento de Chimaltenango.</p>	<p>R.8) Se participó en Charla Informativa Impulsando y trabajando por los derechos de las mujeres mayas, garífunas y xincas de Guatemala en sus 25 años de creación de la Defensoría de la Mujer Indígena. En Fecha: 18/07/2024.</p> <p>R.9) Se apoyó y se participó en Feria de Emprendimiento En fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 19/07/2024 en el departamento de Chimaltenango.</li><li>• 20/07/2024 en el municipio de San Martín Jilotepeque departamento de Chimaltenango</li></ul> <p>R.10) Se apoyó y se participó en Feria Informativa realizada en la Escuela San Miguel Sulecio". En Fecha: 22/07/2024.</p> <p>R.11) Se apoyó y se desarrolló 1 taller motivacional con docentes del nivel Pre-primario de la Escuela PAIN del municipio de El Tejar departamento de Chimaltenango. En fecha: 29/07/2024</p>
--	--	---

	<p>12. Apoyo y participación en Taller de Empoderamiento Económico en coordinación DEMI y MINECO. Realizada con grupo de 20 mujeres en el municipio de Tecpán.</p> <p style="text-align: center;"><b>AGOSTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo y participación en reunión virtual en coordinación con Sede Central y oficina regional. Tema: Acuerdo Gubernativo 2024.</li><li>2. Apoyo y participación en Capacitación con mujeres emprendedoras del municipio de Tecpán departamento de Chimaltenango en coordinación - DEMI- y MINECO.</li><li>3. Apoyo y participación en Feria Informativa con estudiantes del nivel diversificado del Instituto Leonidas Méncos Ávila.</li></ol>	<p>R.12) Se apoyó y se participó en Taller de Empoderamiento Económico en coordinación DEMI y MINECO. Realizada con grupo de 20 mujeres en el municipio de Tecpán. En fecha: 31/07/2024.</p> <p style="text-align: center;"><b>AGOSTO</b></p> <p>R.1) Se participó en reunión virtual en coordinación con Sede Central y oficina regional. Tema: Acuerdo Gubernativo 2024, en fecha: 09/08/2024</p> <p>R.2) Se apoyó y se participó en Capacitación con mujeres emprendedoras del municipio de Tecpán departamento de Chimaltenango en coordinación -DEMI- y MINECO. Tema: Cómo adquirir la Patente de comercio y sus beneficios En Fecha: 08/08/2024.</p> <p>R.3) Se apoyó y se participó en Feria Informativa con estudiantes del nivel diversificado del Instituto Leonidas Méncos Ávila. En fecha: 12/08/2024.</p>
--	--	--

	<p>4. Apoyo y participación en el desarrollo de taller como parte del diplomado con grupo de docentes realizada en el Caserío San Lorenzo en coordinación -DEMI- y el Ministerio de Educación del departamento de Chimaltenango.</p> <p>5. Apoyo y participación en Feria de la Salud de la Mujer, realizada en la Aldea El Durazno del departamento de Chimaltenango.</p> <p>6. Apoyo y participación en suscribir acta en la reunión de la Red del MP realizada en Ajquem Chimaltenango.</p> <p>7. Apoyo y participación en reunión virtual de CODEMUJER.</p> <p>8. Apoyo y participación en el desarrollo del taller como parte de proceso de formación con grupo de mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango en coordinación DEMI y Asociación Tejiendo el Futuro ONG´.</p>	<p>R.4) Se apoyó y se desarrolló taller como parte del diplomado con grupo de docentes realizada en el Caserío San Lorenzo en coordinación -DEMI- y el Ministerio de Educación del departamento de Chimaltenango. Tema: Prevención de la violencia en el desarrollo de actitudes de respeto, cuidado y autoprotección. 14/08/2024.</p> <p>R.5) Se apoyó y se participó en Feria de la Salud de la Mujer, realizada en la Aldea El Durazno del departamento de Chimaltenango. En fecha: 15/08/2024.</p> <p>R.6) Se apoyó y se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en Ajquem Chimaltenango. Fecha: 20/08/2024.</p> <p>R.7) Se participó en reunión virtual de CODEMUJER. En fecha: 20/08/2024.</p> <p>R.8) Se apoyó y se desarrolló el primer taller como parte de proceso de formación con grupo de 10 mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango en coordinación DEMI y Asociación Tejiendo el Futuro ONG´. En fecha: 27/08/2024.</p>
--	---	---

	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
	<p>1. Apoyo participación en reunión virtual en coordinación con Sede Central y oficina regional.</p> <p>2. Apoyo y participación en suscribir acta en la reunión de la Red del MP realizada en Ajquem Chimaltenango.</p> <p>3. Apoyo y participación en el desarrollo del segundo taller como parte de proceso de formación con grupo de mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango en coordinación DEMI y Asociación Tejiendo el Futuro ONG´.</p>	<p>R.1.) Se participó en reunión virtual en coordinación con Sede Central y oficina regional. Tema: Derechos de los Pueblos Indígenas. fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06/09/2024</li> <li>• 20/09/2024</li> <li>• 27/09/2024</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó y se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en Ajquem Chimaltenango. Fecha: 17/09/2024.</p> <p>R.3) Se apoyó y se desarrolló el segundo taller como parte de proceso de formación con grupo de mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango en coordinación DEMI y Asociación Tejiendo el Futuro ONG´. Tema: La autoestima a través del empoderamiento personal. En fecha: 24/09/2024.</p>

	<p>4. Apoyo y participación en actividad de donación en coordinación: Gobernación, DEMI, COINCIDIR Y KOICA, realizada en: Centro propio de Asociación COINCIDIR.</p> <p style="text-align: center;"><b>OCTUBRE</b></p> <p>1. Apoyo y participación en reunión de la CODEVET.</p> <p>2. Apoyo y participación en suscribir acta en la reunión de la Red del MP realizada en ASECSA, Chimaltenango.</p> <p>3. Apoyo y participación en el desarrollo del cuarto taller como parte de proceso de formación con grupo de mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango en coordinación DEMI y Asociación Tejiendo el Futuro ONG'.</p>	<p>R.4) Se apoyó y se participó en actividad de donación en coordinación: Gobernación, DEMI, COINCIDIR Y KOICA, realizada en: Centro propio de Asociación COINCIDIR en fecha: 25/09/2024.</p> <p style="text-align: center;"><b>OCTUBRE</b></p> <p>R.1) Se apoyó y se participó en reunión de la CODEVET, en fecha: 2/11/2024.</p> <p>R.2) Se apoyó y se suscribió acta en la reunión de la Red del MP realizada en ASECSA, Chimaltenango. Fecha: 19/11/2024.</p> <p>R.3) Se apoyó y se desarrolló el cuarto taller como parte de proceso de formación con grupo de mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango en coordinación DEMI y Asociación Tejiendo el Futuro ONG'. Tema: Empoderamiento Económico. En fecha: 05/11/2024</p>
--	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>NOVIEMBRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo y participación en el desarrollo del quinto taller como parte de proceso de formación con grupo de mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango en coordinación DEMI y Asociación Tejiendo el Futuro ONG'.</li><li>2. Apoyo y participación en reunión de la COMUPRE realizada en el salón municipal del departamento de Chimaltenango.</li><li>3. Apoyo y participación en el desarrollo de taller Formativo con niños de la Escuela Párvulos No.2. Tema: Violencia Escolar. En fecha: 12/11/2024.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>R.1) Se apoyó y se desarrolló el quinto taller como parte de proceso de formación con grupo de mujeres del municipio de San Juan Comalapa del departamento de Chimaltenango en coordinación DEMI y Asociación Tejiendo el Futuro ONG'. Tema: Empoderamiento Económico. En fecha: 05/11/2024.</p> <p>R.2) Se apoyó y se participó en reunión de la COMUPRE realizada en el salón municipal del departamento de Chimaltenango en fecha: 06/11/2024.</p> <p>R.3) Se apoyó y se desarrolló taller Formativo con niños de la Escuela Párvulos No.2. Tema: Violencia Escolar. En fecha: 12/11/2024.</p>
--	--	--

	<p>4. Apoyo y participación en reunión del COMUDE realizada en el salón municipal del departamento de Chimaltenango.</p> <p>5. Apoyo y participación en feria de emprendimiento realizada en el municipio de San José Poaquil departamento de Chimaltenango en coordinación con la DMM, FUNDEBASE y DEMI.</p> <p>6. Apoyo y participación en suscribir acta en la última reunión de la Red del MP realizada en ASECSA, Chimaltenango.</p> <p>7. Apoyo y participación en reunión de CODEDIS, realizada en ASECSA Chimaltenango.</p>	<p>R.4) Se apoyó y se participó en reunión del COMUDE realizada en el salón municipal del departamento de Chimaltenango en fecha: 13/11/2024.</p> <p>R.5) Se apoyó y se participó en feria de emprendimiento realizada en el municipio de San José Poaquil departamento de Chimaltenango en coordinación con la DMM, FUNDEBASE y DEMI. En fecha: 18/11/2024.</p> <p>R.6) Se apoyó y se suscribió acta en la última reunión de la Red del MP realizada en ASECSA, Chimaltenango. Fecha: 19/11/2024.</p> <p>R.7) Se apoyó y se participó en reunión de CODEDIS, realizada en ASECSA Chimaltenango. En fecha: 21/11/2024.</p>
--	---	--

	<p>8. Apoyo y participación en el desarrollo de Taller con la temática: Violencia Política en el municipio de San José Poaquil departamento de Chimaltenango en coordinación con FUNDEBASE y DEMI.</p> <p>9. Apoyo y participación en la última reunión de la CODEVET.</p> <p>10. Apoyo y participación en taller de Autocuidado en coordinación DEMI y Kaqla realizada en Finca la Loma del departamento de Chimaltenango</p>	<p>R.8) Se apoyó y se desarrolló Taller con la temática: Violencia Política en el municipio de San José Poaquil departamento de Chimaltenango en coordinación con FUNDEBASE y DEMI. En fecha: 25/11/2024.</p> <p>R.9) Se apoyó y se participó en la última reunión de la CODEVET, realizada en el Centro Recreativo Rachel del municipio de El Tejar. En fecha: 26/11/2024.</p> <p>R.10) Se apoyó y se participó en taller de Autocuidado en coordinación DEMI y Kaqla realizada en Finca la Loma del departamento de Chimaltenango en fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 28/11/2024.</li><li>• 29/11/2024.</li></ul>
--	--	---

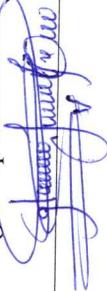
	<p style="text-align: center;"><b>DICIEMBRE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo y participación en caminata de la Comisión de Paternidad y Maternidad responsable tema: DÍA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH.</li> <li>2. Apoyo y participación en actividad de Pro Mujer y Bid Lab realizada en Ajqem del departamento de Chimaltenango.</li> <li>3. Apoyo y participación en taller de Autocuidado en coordinación DEMI y Kaqla realizada en Finca la Loma del departamento de Chimaltenango.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>DICIEMBRE</b></p> <p>R.1) Se apoyó y se participó en caminata de la Comisión de Paternidad y Maternidad responsable tema: DÍA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH. En fecha: 2/12/2024</p> <p>R.2) Se apoyó y se participó en actividad de Pro Mujer y Bid Lab realizada en Ajqem del departamento de Chimaltenango en fecha: 05/12/2024.</p> <p>R.3) Se apoyó y se participó en taller de Autocuidado en coordinación DEMI y Kaqla realizada en Finca la Loma del departamento de Chimaltenango en fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/12/2024</li> </ul>
--	---	---



# Defensoría de la Mujer Indígena

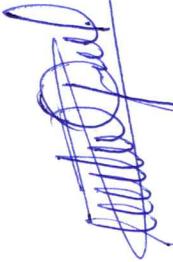
	<p>1. Participación en reuniones con la Encargada y equipo de la oficina Regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p>	<p>R.1.1) Se participó en 53 reuniones con la Encargada y equipo de la oficina Regional para recibir informaciones en la coordinación de actividades programadas.</p>
--	---	---

Municipio de Chimaltenango Departamento de Chimaltenango, 31 de diciembre de 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <b>Brenda Estefanía Xiquitá Patal</b> Encargada Interina Sede Regional Chimaltenango	 <b>Lisset Elias Hugueros de Matamoros</b> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 <b>Dra. Carmelina Esparitza Serch</b> Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente